

## Extra Ordinary Part - IX / 1999

Extra No.	Date	Department
Extra No.1	05-01-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.2	05-01-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.3	06-01-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.4	16-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.5	16-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.6	16-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.7	16-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.8	18-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.9	23-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.10	24-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.11	25-02-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.12	08-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.13	09-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.14	09-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.15	09-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.16	11-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.17	11-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.18	11-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.19	11-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.20	15-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.21	16-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.22	17-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.23	18-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.24	22-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.25	22-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department

Extra No.	Date	Department
Extra No.26	23-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.27	24-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.28	24-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.29	30-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.30	30-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.31	30-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.32	30-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.33	30-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.34	30-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.35	30-03-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.36	07-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.37	10-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.38	10-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.39	15-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.41	22-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.42	28-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.43	29-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.44	29-04-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.45	12-05-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.46	13-05-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.47	15-05-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.48	15-05-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.49	29-05-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.50	07-07-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.51	07-07-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.52	09-07-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department



Extra No.	Date	Department
Extra No.53	19-07-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.54	29-07-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.55	29-07-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.56	10-08-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.57	23-08-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.58	09-09-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.59	09-09-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.60	15-09-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.61	15-09-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.62	30-09-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.63	30-09-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.64	05-10-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.65	05-10-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.66	03-12-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.67	10-12-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.68	13-12-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department
Extra No.70	31-12-1999	Legislative & Parliamentary Affairs Department



સામન્ય નંબર

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLJ

TUESDAY, JANUARY 5, 1999/ PAUSA 15, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART. IX

Gujarat translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર તા. ૩૦મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૬.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૭ નવેમ્બર, ૧૯૮૮ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી  
જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએન-૨૯)/સીએસટી/૧૦૮૮/એસ.૮(પી)/(૧૦૮)/નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

હિમાંશુ વ્યાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

under

## THE CENTRAL SALES TAX ACT, 1956.

કેન્દ્રીય વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ જાહેરનામું

નાણાં વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૭ નવેમ્બર, ૧૯૯૮.

કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬.

ક્રમાંક : (જાએન-૨૯)/સીએસટી/૧૦૮૮/એસ.ટ(પે)/(૧૦૮)/૬.—કેન્દ્રીય વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ (સન ૧૯૫૬ના ૭૪મા)ની, કલમ ૮ ની પેટા-કલમ (પે)થી મળેલી સત્તાની ક્રમે, ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી છે, એવી ખાતરી થઈ હોવાથી આથી, આદેશ કરે છે કે ગુજરાત રાજ્યમાં પોતાના ધંધાનું સ્થળ ધરાવતા કોઈપણ યોગ્ય એકમ, આવા ધંધાના સ્થળે તેણે બનાવેલા કોઈપણ માલના આંતરરાજ્ય વ્યાપાર અથવા વાણિજ્ય દરમિયાન, વેચાણના, સંબંધમાં, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢેલ નાણાં વિભાગના તારીખ ૨૭ નવેમ્બર, ૧૯૯૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જાએન-૩૦) જાએસટી-૧૦૮૮(એસ.ટ) (૩૧૨)-૬ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની તોંધ ૧૦૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોને આધીન રહીને, સદરહુ કેન્દ્રના અધિનિયમ હેઠળ, કોઈપણ વેરા ભરવાપાત્ર થશે નહીં.

સ્પષ્ટીકરણ

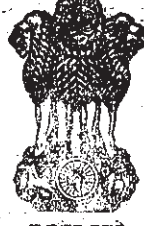
આ જાહેરનામાના હેતુ માટે, “યોગ્ય એકમ” એ શબ્દ પ્રયોગનો અર્થ, નાણાં વિભાગના તારીખ ૨૭ નવેમ્બર, ૧૯૯૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએન-૩૦) જાએસટી/૧૦૮૮/એસ.ટ(૩૧૨)૬ સાથે જોડેલી અનુસૂચિની તોંધ ૧૦૩માં નો અર્થ કર્યો છે તે જ રહેશે.

ગુજરાતનાં રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. શર્મા,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મુદ્રણ પ્રેસ, ગાંધીનગર





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

TUESDAY, JANUARY 5, 1999/PAUSA 15, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૮મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૮.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૩૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએચએન-૨૮)- જાએસઆર-૧૦૯૮(૮૯)-ઠનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

હિમાંશુ વ્યાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT SALES TAX RULES, 1970.

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણાં વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા ૩૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૮)જીએસઆર-૧૦૯૮-(૮૯)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯(સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧૧)ની કલમ ૮૬ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૪) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે, આ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી સાઠ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપરોક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને જે કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે, તેના ઉપર સરકાર વિચારણા કરશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨૮)જીએસઆર/૧૦૯૮/(૮૯)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯(સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧૧)ની કલમ ૮૬થી મળેલી સન્માની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણ વેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:—

૧. આ નિયમો, ગુજરાત વેચાણવેરા, (સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૮ કહેવાશે. \*

૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ (જેના આમાં હવે પછી “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૭માં, પેટા-નિયમ (૧૦) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:—

“(૧૧) આ નિયમ હેઠળની અરજી પર રૂપિયા સોની ફી ચૂકવવી જોઈશે. આવી ફી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પમાં ચૂકવવી જોઈશે.”

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨માં, પેટા-નિયમ (૨) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો:—

“(૩) આ નિયમ હેઠળની અરજી પર રૂપિયા સોની ફી ચૂકવવી જોઈશે. આવી ફી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પમાં ચૂકવવી જોઈશે.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૨માં, પેટા-નિયમ (૩)ને બદલે નીચેનો નિયમ મૂકવો.

“(૩) રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર, લાઈસન્સ, માન્યતા અથવા પરમીટ (બીજી નકલ) અથવા તેની વધારાની નકલ માટેની અરજી પર પચાસ રૂપિયાની ફી ચૂકવવી જોઈશે. આવી ફી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પમાં ચૂકવવી જોઈશે.”

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩૦માં,—

(૧) પેટા-નિયમ (૧) માં,—

(ક) ખંડ (ક) માં,—

(૧) પેટા ખંડ (૧)માં, “રૂ. ૨.૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(૨) પેટા-ખંડ (૨)માં, “રૂ. ૫.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(ખ) ખંડ (ખ)માં, “રૂ. ૫.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા ને બદલે, “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(ગ) ખંડ (ગ)માં,—

(૧) પેટા-ખંડ (૧)માં,—

(ક) “રૂ. ૧૦” શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(ખ) “રૂ. ૧૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા ;

(૨) પેટા-ખંડ (૨)માં “રૂ. ૫.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(ઘ) ખંડ (ઘ)માં,—

(૧) પેટા-ખંડ (૧) માં,—

(ક) “રૂ. ૧૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(ખ) “રૂ. ૧૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(૨) પેટા ખંડ (૨) માં “રૂ. ૨.૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(ચ) ખંડ (ચ)માં, “રૂ. ૧.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૨૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(છ) ખંડ (છ)માં, “રૂ. ૨.૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૧૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

(જ) ખંડ (જ) ને બદલે નીચેના ખંડ મૂકવા.

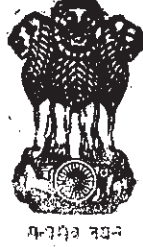
“(જ) નિયમ ૭૫ હેઠળ દસ્તાવેજ અથવા પત્રક અથવા હુકમની પ્રમાણિત નકલ મેળવવા માટે રૂ. ૨૦.

(૨) પેટા-નિયમ (૨)માં, “રૂ. ૨” એ શબ્દ અને આંકડાઓને બદલે “રૂ. ૨૦” એ શબ્દ અને આંકડાઓને મૂકવા.

૬. સંદર્ભ નિયમોમાં, નિયમ ૭૫માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, “પચાસ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “વીસ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



१९१३ १३२

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL

WEDNESDAY, JANUARY 6, 1999/PAUSA 16, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨જી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯.

ગુજરાત બેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૯મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૮ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેર-  
નામા ક્રમાંક : (જએચએન-૩૬)-જએસટી-૧૦૯૮-(એસ.૩એ)(૧૪)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ માટે પ્રસિદ્ધ કરાઈ છે.

હિમાંયુ વ્યાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

under

## THE GUJARAT SALES TAX ACT, 1969.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ જાહેરવાખું

નાણાં વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૮.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (અધ્યયન-૩૬)-અસ્ટી-૧૦૯૮-(અસ.૩અ)(૧૪)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના  
 ૩ વજેની ક્વમ ૩ (ક)ની પેટા-ક્વમ (પ)થી મળેલી સત્તાની રૂબે, ગુજરાત સરકાર, ઓથી, સંકરકુ અધિનિયમને જોડેલી અનુસૂચિ-૩ની  
 અનુબાંક ૧૯, ૨૦ અને ૨૧ની સંધિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા માલના નિર્દિષ્ટ વેચાણોના ટર્ન ઓવર પર રૂપિયે ચાર પેસાનો દર નિર્દિષ્ટ  
 કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી,  
 સરકારના સંયુક્ત સચિવ,  
 નાણાં વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL

TUESDAY, FEBRUARY 16, 1999/MAGHA 27, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## PART IX

Separate translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ કરેલા તારીખ ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી મુલ્યવિભાગના સરકારી અહેરનામા ક્રમાંક કેવી-૧૯૯૯-નો ૯-એએનએન-૮૦૯૭-૧૬૧૫-ની નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ કોપીઓ આ પ્રતિષ્ઠા કરી છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

under

## THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

ક્રમાંક-કેવી/૧૯૯૯નો ૯-એએમએન-૮૭૮૭-૧૬૧૫-પી- ગુજરાત સરકારના એવા અભિપ્રાય છે કે મુંબઈ પ્રેવિન્ટિવ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ (સને ૧૯૪૮ના મુંબઈના પદમાં) હેઠળ રચાયેલી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન સેવા અને મ્યુનિસિપલ જનરલ હોસ્પિટલો સહિતની અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની તમામ સેવાઓ (જિનો આમાં હવે પછી, "સદરુ ચેન્ગાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માંની હડતાલથી જાહેર ઉપયોગી સેવા જાળવવાને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે અને સમાજને બારે હાડમારી થવામાં પરિણમશે.

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સને ૧૯૭૨ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક-૨૩માં) ની ક્લમ ૨ની પેટા-કલમ (૧) ના બંદ, (ક)ના પેટા-બંદ (૨) થી મળેલી સત્તાની હેઠળ, ગુજરાત સરકાર, આથી, સદરુ અધિનિયમના હેતુઓ માટે સદરુ ચેન્ગારને આવશ્યક સેવા તરીકે જાહેર કરે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના પુરૂષો અને તેમના નામે

ક. જી. પટેલ

સરકારના ઉપસચિવ,

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

TUESDAY, FEBRUARY 16, 1939/MAGHA 27, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૪૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૭મી જાન્યુઆરી, ૧૯૪૯ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેરનામાં  
ક્રમાંક : (જીએચએન-૨)-એમએસએ-૧૦૯૯-(એસ-૩૫)-(૫૦)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

Re.

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, FINANCE DEPARTMENT NO. (GHN-65)MSA-1081/(S. 35)--TH DATED THE 7TH OCTOBER, 1981.

નાણાં વિભાગનું તારીખ ૭મી ઓક્ટોબર, ૧૯૮૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૬૫)-એમએસએ-૧૦૮૧/(એસ-૩૫)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણાં વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯.

મુંબઈ મોટર સ્પિરીટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૨)-એમએસએ-૧૦૮૯-(એસ-૩૫)-(૫૦)-૬.—ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, મુંબઈ મોટર સ્પિરીટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮(સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૬મા)ની કલમ-૩૫ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નાણાં વિભાગનું તારીખ ૭મી ઓક્ટોબર, ૧૯૮૧નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક :- (જીએચએન-૬૫)-એમએસએ-૧૦૮૧-(એસ-૩૫)-૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સદરહુ જાહેરનામામાં,--

(૧) અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૬ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :-

“૧

૨

૩

૪

૫

૭. ગુજરાત વેચાણવેરા વેરાની રકમ અધિનિયમ, ૧૯૬૮ રૂપિયે છે પૈસા કરતાં વધુ હોય તેટલે સુધી. રાજ્યસ્તર થયેલ અને આ નોંધના હેતુ માટે વેચાણવેરા કમિશનરે ફટ્ટી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૦ સુધી પ્રમાણિત કરેલ વેપારીને અધિનિયમ હેઠળ લાઈ-સન્સ ધરાવનાર વેપારીએ હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલના કરેલા વેચાણો.

૧. વેપારી, વેચનાર, વેપારીને, બીજા બાબતો સાથે, આ સાથે જોડેલા નમૂના પ્રમાણે એવું જાહેર કરતો એકરાર પૂરો પાડે કે આવા ઉત્પાદકે ખરીદેલ હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલ, પોતાના એકમમાં વીજળી ઉત્પન્ન કરવામાં પોતે ઉપયોગ કરવા માટે જરૂરી છે.

તારીખ ૭મી જાન્યુઆરી ૧૯૯૯નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૨)એમએસએ-૧૦૮૯-(એસ-૩૫)-(૫૦)-૬.

૨. જો વેચાણવેરા કમિશનર પાસેથી બીજા બાબતો સાથે, વીજળી ઉત્પન્ન કરવા માટે ઉપયોગ માટેના હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલની જરૂરિયાત અને તેનું પ્રમાણ પ્રમાણિત કરતું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય, તેવા જ વેપારીઓ, આ જાહેરનામા હેઠળ મુક્તિ મેળવવા હકદાર થશે.

(૩) વેપારી, અધિનિયમ અથવા ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની કોઈપણ જગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે અથવા તેણે આપેલ પ્રમાણપત્ર અનુસાર હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલના ઉપયોગ કરવામાં કસૂર કરે, તો કમિશનરે તેને કાઢી આપેલ પ્રમાણપત્ર રદ થવાને અને તે પૂરા દરે વેરા ભરવાને પાત્ર થશે.

(૪) હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલના વેચાણ/ખરીદી માટે આ મુક્તિ ૭મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯ થી ફટ્ટી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૦ સુધી ચાલુ રહેશે.”

(૨) સદરહુ જાહેરનામાને જાહેરા નમૂના ૪ પછી, નીચેનો નમૂનો મૂકવો.

“નમૂનો-૫

પોતાના ઉપયોગ માટે વીજળી ઉત્પન્ન કરવામાં વાપરવા માટે હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલ ખરીદનાર વેપારીએ આપવાનું પ્રમાણપત્ર.

(મુંબઈ મોટર સ્પીડ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની કલમ-૩૫ હેઠળ બહાર પ્રાપ્ત નાણાં વિભાગનું તારીખ ૭મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૨)-એમએસએ-૧૦૯૯-(એસ-૩૫)-(૫૦)-૬ જુઓ.)

મેસર્સ.....નો હું.....  
સરનામું..... (પેઢી, કંપની વિગેરે) ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ તારીખ.....નું રજિસ્ટ્રેશન નંબર.....નું પ્રમાણપત્ર અને આ અર્થે વેચાણવેરા કમિશનરે આપેલું તારીખ.....નું નંબર.....નું પ્રમાણપત્ર ધરાવતો રજિસ્ટર થયેલ વેપારી છું/છી અને મેસર્સ.....ના તારીખ.....ના બિલ/ઈનવાઈસ/કિશ મેમો નંબર.....માં નિર્દિષ્ટ કરેલ હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલનો ઉપયોગ, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ મારા પોતાના એકમમાં પોતાના ઉપયોગ માટે વીજળી ઉત્પન્ન કરવામાં હું/સદરહુ.....(પેઢી/કંપની વિગેરે) કરીશ/કરશે.

૨. હું વધુમાં પ્રમાણિત કરું છું કે, ઉપર્યુક્ત જાહેરનામાના હેતુ માટે વેચાણવેરા કમિશનરે તારીખ ૬ઠ્ઠી જાન્યુઆરી, ૨૦૦૦ સુધીની મુદત માટે હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલનો.....જથ્થો નક્કી કર્યો છે અને ઉપર્યુક્ત મુદત દરમિયાન, ઉપરના જથ્થા સામે, મેં.....નો પ્રમાણમાં હાઈસ્પીડ ડીઝલ ઓઈલ ખરીદ્યું છે.

સ્થળ :

સહી/-

તારીખ :

દરજાએ :

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જાડી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLj

TUESDAY, FEBRUARY 16, 1999/ MAGHA 27, 1920

Separate printing is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than

those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૭ નવેમ્બર, ૧૯૯૮ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જએચએન-૩૦)જએસટી-૧૦૯૮-(એસ-૪૯)(૩૧૨)ક. નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION FINANCE DEPARTMENT NO. (GHN-14)  
GST-1092-(S. 49) (251) -TH DATED THE 1ST APRIL, 1992.

નાણાં વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જીએચએન-૧૪)જીએસટી-૧૦૯૨(એસ. ૪૯) (૨૫૧)-૬. સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણાં વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૨જી નવેમ્બર, ૧૯૯૮.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૦)જીએસટી-૧૦૯૮-(એસ. ૪૯) (૩૧૨)૬.—ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણાં વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જીએચએન-૧૪) જીએસટી-૧૦૯૨-(એસ. ૪૯) (૨૫૧)-૬. નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :—

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૦૨ પરની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ ઉમેરવી :—

૧.	૨.	૩.	૪.
૧૦૩	(૧) યોગ્ય એકમે, રજિસ્ટર થયેલ વેપારી ન હોય તેવી વ્યક્તિ પાસેથી કાચા માલસામાનની પ્રક્રિયા માટેના માલસામાન, વપરાશી માલસામાન અથવા પેક કરવાના માલસામાનની કરેલી ખરીદી.	અધિનિયમની કલમ ૧૫ હેઠળ સમગ્ર ખરીદવેરો.	(૧) યોગ્ય એકમે, સદરહુ યોગ્ય એકમમાં, વેચાણ માટેના માલ બનાવવામાં કાચા માલસામાન, પ્રક્રિયા માટેના માલસામાન અથવા વપરાશી માલસામાન તરીકે અથવા એવી રીતે બનાવેલા માલ પેક કરવામાં પેક કરવાના માલસામાન તરીકે તે માલનો ઉપયોગ કર્યો હોય તો ;
			(૨) યોગ્ય એકમે, એવા માલનો તેના પોતાના પ્લાન્ટમાં ઉપયોગ કર્યો હોય તો, જે નોંધ હેઠળ મુકિતને પાત્ર હોય ;
			(૩) યોગ્ય એકમ નહીં નીચે નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોનું રાને વખતોવખત જણાવવામાં આવે તેવી વધારાની શરતોનું પાલન કરે તો.
(૨)	રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ યોગ્ય એકમને કાચા માલસામાન, પ્રક્રિયા માટેના માલસામાન, વપરાશી માલસામાન અથવા પેક કરવાના માલસામાનની કરેલા વેચાણ.	વેચાણવેરાની રકમ એક ટકાના એક ચતુર્થીશ કરતાં વધુ હોય તેટલે સુધી અથવા સામાન્ય વેચાણવેરાની રકમ એક ટકાના એક ચતુર્થીશ કરતાં વધુ હોય તેટલે સુધી.	(૧) યોગ્ય એકમ, વેચનાર વેપારીને આ સાથે જોડેલા નમૂના ૪૭ મુજબ પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડે અને તેમાં બીજી બાબતો સાથે એવું જાહેર કરે કે ગુજરાત રાજ્યની અંદર, સદરહુ યોગ્ય એકમના પ્લાન્ટમાં વેચાણ માટેના માલ બનાવવામાં કાચા માલસામાન, પ્રક્રિયા માટેના માલસામાન અથવા વપરાશી માલસામાન તરીકે અથવા એ રીતે બનાવેલા માલ પેક કરવામાં પેક કરવાના માલસામાન તરીકે પોતાના ઉપયોગ માટે માલ જઈએ છે તો :

૧

૨

૩

૪

(૩) યોગ્ય એકમની ઉત્પાદનની પ્રવૃત્તિઓને આનુષંગિક ઉત્પન્ન થયેલ વચગાળાની પેદાશો, આડપેદાશો અથવા ભંગાર રદીમાલ સહિતના યોગ્ય એકમે પોતે બનાવેલા નિર્દિષ્ટ માલના કરેલા વેચાણો.

સમગ્ર વેચાણવેરો અથવા સામાન્ય વેચાણવેરો.

(૨) યોગ્ય એકમે, એવા માલનો નોંધ હેઠળ મુકિતને પાત્ર હોય તેવા તેના પોતાના પ્લાન્ટમાં ઉપયોગ કર્યો હોય તો.

(૩) યોગ્ય એકમે, અહીં નીચે નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોનું અને વખતોવખત જણાવવામાં આવે તેવી વધારાની શરતોનું પાલન કર્યું હોય તો.

(૧) યોગ્ય એકમે, ગુજરાત વેચાણવેરો નિયમો, ૧૯૭૦માં દર્શાવેલા નમૂના ૪૦ મુજબનું કોઈ પ્રમાણપત્ર, પોતાની પાસેથી એવા માલ ખરીદનાર કોઈપણ વેપારીને આપ્યું ન હોય તો ;

(૨) તે આવા માલના વેચાણના સંબંધમાં પોતે કાઢી આપેલ બિલ, ભરતિયું અથવા ક્લેમેસમાં નીચેના એકરાર સામેલ કરે તો :-

(૧) આ વેચાણ, ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના તારીખ ૨જી નવેમ્બર, ૧૯૮૮ના જાહેરનામા ક્રમાંક. (જીએચ-એન-૩૦)જીએસટી-૧૦૮૮-(એસ.-૪૮) (૩૧૨)૬. સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નોંધ ક્રમાંક ૧૦૩ની પેટા-નોંધ (૩) હેઠળ, વેરામાંથી મુક્ત છે અને આ માલ ખરીદતા કોઈ પછીના ખરીદનાર સહિત ખરીદનાર :-

(૨) ગુજરાત વેચાણવેરો અધિનિયમ, ૧૯૬૯ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની કોઈપણ જગવાઈઓ હેઠળ, આ માલની ખરીદીઓના સંબંધમાં કોઈ ટ્રોન્ક મળે આપવાની અથવા રિફંડની માંગણી કરવા માટે હકદાર થશે નહિ, અને

(૩) ગુજરાત વેચાણવેરો નિયમો, ૧૯૭૦ હેઠળ નમૂના-૪૦ મુજબનું કોઈ પ્રમાણપત્ર, આ માલના કોઈ પછીના ખરીદનારને આપવું જોઈશે નહિ.”

(૩) યોગ્ય એકમ નીચે નિર્દિષ્ટ કરેલ શરતોનું અને વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી વધુ શરતોનું પાલન કરે તો.

અપ્ટીકરણ. — આ નોંધના હેતુ માટે :-

(૧) “યોગ્ય સત્તાધિકારી” એટલે ઉદ્યોગ કમિશનર, ગુજરાત રાજ્ય.

(૨) “યોગ્ય એકમ” એ શબ્દપ્રયોગનો અર્થ, વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૮મી નવેમ્બર, ૧૯૮૩ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક ટીઈએફ-૧૦૮૩-વર્કિંગ ગ્રુપ/૧૧૨૪/૨ હેઠળ વેચાણવેરો મુકિત માટે પાત્ર અને જણે યોગ્ય સત્તાધિકારી પાસેથી વેચાણવેરો મુકિત માટેનું યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય તેવું ઔદ્યોગિક એકમ એમ થશે.

(૩) “સક્ષમ અધિકારી” એટલે યોગ્ય એકમના ધધાના સ્થળની હકૂમત ધરાવતા મદદનીશ વેચાણવેરો કમિશનર.

(૪) “નિર્દિષ્ટ માલ” એટલે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૮મી નવેમ્બર, ૧૯૮૩ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક, ટીઈએફ-૧૦૮૩-વર્કિંગ ગ્રુપ/૧૧૨૪/૨ હેઠળ મુકિતના હેતુ માટે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ માલ.

(૫) “વિસ્તરણ, માંદી ટેકટાઈલ મિલ, બી.આઈ.એફ. આર. ઓ.એ.આઈ.એફ. આર. ટેકટાઈલ રોકમ, નવું ટેકટાઈલ એકમ, પુનર્વસન/પુનર્ગઠન/વિસ્તરણ” એ શબ્દોનો અર્થ, ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તારીખ ૮મી નવેમ્બર, ૧૯૮૩ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક, ટીઈએફ-૧૦૮૩-વર્કિંગ ગ્રુપ/૧૧૨૪/૨, માં જે આપ્યો છે તે જ થશે.



શરતો :

૧. યોગ્ય એકમે,

(ક) આ જાહેરનામાની તારીખથી ૧૨૦ દિવસની અંદર યોગ્ય સત્તાધિકારી પાસેથી યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવાય ત્યારે તે કિસ્સામાં; અને

(ખ) અન્ય કિસ્સાઓ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મળ્યાની તારીખથી ૧૨૦ દિવસની અંદર, મુકિતનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે યોગ્ય સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે.

૨. આવી અરજી સાથે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ યોગ્ય એકમને કાઢી આપેલ મૂળ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર જોડવું જોઈશે.

૩. (ક) એકમે શરત ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સમય મર્યાદા પૂરી થયા પછી, મુકિત પ્રમાણપત્ર આપવા માટે અરજી કરી હોય તો, મુકિત પ્રમાણપત્ર સક્ષમ સત્તાધિકારીને જે તારીખે અરજી મળી હોય તે તારીખથી અમલી બનશે. આવા કિસ્સામાં, જેટલા સમય સુધી મુકિત મળવાપાત્ર હોય, તેટલા સમયમાં ફેરફાર કર્યા સિવાય, મુકિત પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવશે. નિર્દિષ્ટ સમયમર્યાદાની અંદર, અરજી મળી હોય તેવા કિસ્સામાં, મુકિત પ્રમાણપત્ર, યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલી તારીખથી અમલી બનશે.

પરંતુ યોગ્ય એકમના કાબૂ બહારના સંજોગોને લીધે શરત (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર મુકિત પ્રમાણપત્ર માટે અરજી રજૂ કરી શકાઈ નથી એ મતલબની સક્ષમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થયેથી, યોગ્ય સત્તાધિકારી વિલંબ માફ કરી શકશે.

(ખ) મુકિત પ્રમાણપત્રમાં, મુકિત શરૂ થયાની તારીખ, વેચાણવેરા મુકિતનું પ્રમાણપત્ર, યોગ્ય સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે, જેટલા સમય સુધી પૂરતી મુકિત મળવાપાત્ર હોય તે સમય અને વેચાણ બાબતે મુકિત જેના માટે મળવાપાત્ર હોય તે નિર્દિષ્ટ માલ સંબંધી વિગતો આપવી.

૪. યોગ્ય એકમ, વિકલ્પે એવી વિનંતી કરી શકશે કે મુકિત પ્રમાણપત્ર, યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલી તારીખની પછીની તારીખથી અમલી બનાવવું. આવા કિસ્સામાં જેટલી મુદત અથવા સમય સુધી મુકિત મળવાપાત્ર હોય તેટલા સમય અથવા મુદતમાં ફેરફાર કર્યા સિવાય, તેમજ મુકિત પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવશે.

૫. યોગ્ય એકમે, અધિનિયમ અને નિયમો હેઠળ તે માટે ઠરાવેલા સમયની અંદર, પત્રક ફાઈલ કરવું અને પત્રક પ્રમાણે, વેરાની ચુકવણી કરવી.

૬. યોગ્ય એકમે, ગુજરાત રાજ્યની અંદર યોગ્ય એકમે, વેચાણ માટે, યોગ્ય એકમમાં બનાવેલા કાચો માલસામાન, પ્રક્રિયા કરવા માટેના માલસામાન અથવા વપરાશી માલસામાન તરીકે અથવા એ રીતે બનાવેલા માલ પેક કરવા માટેના પેકિંગ માલસામાન તરીકે, ખરીદેલા માલનો ખરેખર ઉપયોગ કર્યો હોવો જોઈશે.

૭. યોગ્ય એકમ, એકરારો અથવા પત્રકો પૂરા પાડવામાંથી ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ના નિયમ ૩૦ હેઠળ મુકિત માંગવાને હકદાર રહેશે નહિ.

૮. વેચાણવેરા અધિકારી અથવા જુદા જુદા વેચાણવેરા અધિકારીઓની હકૂમતમાં ધંધાના વધારાના સ્થળ અથવા સ્થળે ધરાવવું યોગ્ય એકમ, એકત્રિત પત્રક અથવા એકરાર પૂરા પાડવાની પરવાનગી મેળવવા હકદાર રહેશે નહિ અને આવા દરેક સ્થળ માટે સંબંધિત વેચાણવેરા અધિકારીને અલગ એકરાર અથવા પત્રક પૂરા પાડવાને અને સંબંધિત ધંધાના સ્થળોએ કરેલી ખરીદીઓ, ઉત્પાદન અને વેચાણ અંગે નિર્દિષ્ટ અને અલગ વિગતો રાખવાને જવાબદાર રહેશે.

૯. આ નોંધ હેઠળ યોગ્ય એકમને, મુકિતના હેતુ માટે ધંધાનું અલગ સ્થળ હોય તો, તેણે ધંધાના આવા દરેક સ્થળ માટે જુદું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.

૧૦. આ નોંધ મુજબ યોગ્ય એકમના વેચાણો સંપૂર્ણપણે મુકત હોવાથી, યોગ્ય એકમ, અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ હેઠળ ખરીદીના સંબંધમાં કોઈપણ ફોબક, મજરે આપવા અથવા રિફંડ માંગવા હકદાર રહેશે નહિ.

૧૧. યોગ્ય એકમ, આ નોંધની કોઈ શરતનું અથવા અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ પૈકી કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે તો, આ નોંધ હેઠળ, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ તેને કાઢી આપેલું મુકિત પ્રમાણપત્ર.

(૧) છ મહિના કરતાં વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી મોકૂફ રાખવાને પાત્ર હશે અને યોગ્ય એકમે કરેલી ખરીદીઓ અને વેચાણોને આ નોંધ હેઠળ મુકિત મળતી બંધ થશે અને મોકૂફી દરમિયાન, મળવાપાત્ર પણ મુકિત પ્રમાણપત્ર મોકૂફીને કારણે ન મળે તેવી વેરામુકિતની રકમ, વેરા મુકિતની કુલ રકમમાંથી બાદ કરવામાં આવશે અને મુકિત પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતની કુલ મુદતમાંથી તે મુદત પણ બાદ કરવામાં આવશે ;

(૨) રદ થવાને પાત્ર થશે અને એવી રીતે રદ થવાથી, યોગ્ય એકમે કરેલ ખરીદીઓ અને વેચાણોને આ નોંધ હેઠળ મુક્તિ મળતી બંધ થશે.

૧૨. યોગ્ય એકમના વેચાણો, આ નોંધ પ્રમાણે સંપૂર્ણપણે મુક્ત હોઈ, કલમ ૧૨ અથવા ૧૩ હેઠળના કોઈ પ્રમાણપત્રો પૈકી કોઈ પ્રમાણપત્ર સાથે અથવા અધિનિયમની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢેલ જાહેરનામાની અન્ય નોંધો હેઠળ કપાત આપવામાં આવશે નહિ.

૧૩. યોગ્ય એકમ, આર્થિક મર્યાદાના પ્રમાણમાં અને યોગ્ય સનાધિકારીએ કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયની અંદર, વેરામાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર રહેશે.

૧૪. યોગ્ય એકમ, અધિનિયમની કલમ ૧૨ અથવા ૧૩ હેઠળ અથવા અધિનિયમની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કાઢેલા જાહેરનામાઓની કોઈપણ નોંધ હેઠળ ખરીદ કરવાના માલનો લાભ લેવાને હકદાર રહેશે નહિ.

(૧૫) યોગ્ય એકમ, આ નોંધ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટ-૧ અને ૨માં જણાવેલી યોગ્ય મુદતની અંદર તેની અસ્કયામતો પૈકીની કોઈપણ અસ્કયામત તબદીલ કરે, વેચે અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે તેનો નિકાલ કરે, તો આ નોંધ હેઠળની મુક્તિનો અમલ બંધ થશે. તદ્દનુસાર, એકમે કરેલ વેચાણો અને ખરીદીઓ ઉપર ચૂકવવાપાત્ર થાત, પણ આ નોંધ હેઠળ આપેલી મુક્તિ માટે આપવાપાત્ર ન થાય તેટલી વેરાની સમગ્ર રકમ, યોગ્ય એકમે, વેચાણો, તબદીલી અથવા અન્યથા અસ્કયામતોના નિકાલની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર વાર્ષિક ૨૪ ટકાના દરે વ્યાજ સાથે સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે. એકમે તેમ કરવામાં કસૂર કર્યે, વ્યાજ સહિત સમગ્ર રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.

(૧૬) વેરાની મુક્તિ મર્યાદા કાઢવાના હેતુ માટે, એકદરે નીચેની બાબતો ધ્યાનમાં લેવી જોઈશે :-

(૧) અનુસૂચિઓ ૨-ક અથવા ૨-ખના કોલમ ૩ અથવા ૪માં વેચેલા અથવા ખરીદેલા માલની સામે જણાવેલા વેરાના દરે અથવા નમૂના ૪૦ મુજબના પ્રમાણપત્રના સમર્થન ઉપર કરેલ ખરીદીઓ ઉપરની ચૂકવેલ વેરાની રકમ તેમાંથી બાદ કર્યા પછી, ગુજરાત વેચાણ-વેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેના ઓછા દરે ગણતરી કરેલ વેરાની એકદર રકમ;

(૨) કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૬ નિયમોથી યાચેલા નમૂના સી પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડ્યે કેન્દ્રીય વેચાણવેરા અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ વેપારીને વેચાણ કર્યું હોય, તો ચાર ટકાના દરે અથવા નમૂના સી સિવાય કરેલા આંતર-રાજ્ય વેચાણોના સંદર્ભમાં દસ ટકાના દરે અથવા ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ લાગુ પડતા દરે એ બેમાંથી જે વધુ હોય તેટલા દરે, આંતર-રાજ્ય વેચાણો પર ચૂકવવાપાત્ર વેરાની એકદર રકમ, તેમ છતાં, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ લાગુ પડતા વેરાનો દર, ચાર ટકા હોય અથવા ચાર ટકાથી ઓછો હોય તો નમૂના સી સાથે અથવા તે સિવાય વેચાણ કર્યું હોય કે ન કર્યું હોય તેવી હકીકતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, લાગુ પાડ્યા પ્રમાણે ૪ ટકાના દરે અથવા નીચા દરે રકમની ગણતરી કરવી જોઈશે.

(૩) યોગ્ય એકમે, ભારતની અંદરના પણ ગુજરાત રાજ્ય બહારના કોઈપણ સ્થળે, તેના ચોતાના ધંધાના સ્થળે અથવા તેના એજન્ટના ધંધાના સ્થળે, ત્યાં વેચાણ માટે હેરફેર કરેલા માલની વેચાણ કિંમત ઉપર ચાર ટકાના દરે અથવા ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ લાગુ પડતા દરે એમાંથી જે ઓછો હોય તેટલી વેરાની એકદર રકમ.

(૧૭) યોગ્ય એકમે કરેલા વેચાણો અથવા ખરીદીઓ ઉપરના વેરાની એકદર રકમ મુક્તિ પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમ જેટલી થાય અથવા મુક્તિ પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલી સમયમર્યાદા પૂરી થાય એ બેમાંથી જે વહેલું બને કે તરત જ તેણે વેરા ભરવાનું શરૂ કરી દેવું જોઈશે. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ના નિયમ ૩૧-કની જોગવાઈ આ હેતુ માટે લાગુ પડશે અને તેના માટે મળેલી મુક્તિની રકમ, વેરા તરીકે ગણાશે. જે ત્રિમાસના મહિનામાં, લીધેલ લાભ, મુક્તિ પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમ જેટલો થાય તે ત્રિમાસનો મહિનો પૂરો થયાનો એક મહિનો અને ત્રણ દિવસની અંદર અથવા મુક્તિ પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી સમયમર્યાદા પૂરી થયે એ બેમાંથી જે વહેલું બને તેની અંદર યોગ્ય એકમે વેરા ભરવો પડશે.

(૧૮) વેરા મુક્તિની માત્રા અને મુદત, આ જાહેરનામાના પરિશિષ્ટ-૧ અને ૨ મુજબ રહેશે.

(૧૯) સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૦-ક હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ટર્નઓવર વેરાની રકમ, યોગ્ય એકમે ચૂકવવી જોઈશે.

(૨૦) યોગ્ય એકમ, ઉપર જણાવેલી શરતો પૈકી કોઈપણ શરતનું ઉલ્લંઘન કરે તો આ નોંધ હેઠળની મુક્તિનો અમલ બંધ થશે. તદ્દનુસાર યોગ્ય એકમે કરેલા વેચાણો અને ખરીદીઓ ઉપર ચૂકવવાપાત્ર થાત પણ આ નોંધ હેઠળ આપેલી મુક્તિને લીધે ચૂકવવાપાત્ર થાય તેટલી વેરાની સમગ્ર રકમ, યોગ્ય એકમે, ઉલ્લંઘન થયાની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે અને તેમ કરવામાં કસૂર કર્યે, સદરહુ રકમ, યોગ્ય એકમ પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.

બીજી શરતો :-

(૧) અમદાવાદ શહેરમાં ઔદ્યોગિક ઝોનમાં અથવા અમદાવાદ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ (ઓડા) ના વિસ્તારમાના યોગ્ય એકમના પ્રમોટર્સ એ સરકારી હુકમો પ્રમાણેની અને તારીખ ૮મી નવેમ્બર, ૧૯૯૩ના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : ટીઈએક્સ-૧૦૯૩/૧૬૧૪/ટી માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની જરૂરી મંજૂરી મેળવવી જોઈશે.

(૨) યોગ્ય એકમના પ્રમોટર્સ, મુક્તિ ચાલુ હોય ત્યાં સુધી યોગ્ય એકમમાંથી કોઈપણ સ્વરૂપે તેઓનું રોકાણ પાછું ખેંચી શકશે નહિ.

(૩) યોગ્ય એકમ, યોગ્ય સત્તામંડળની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય, મુક્તિની મુદત દરમિયાન કોઈપણ ડિવિડન્ડ જાહેર કરી શકશે નહિ.

(૪) યોગ્ય એકમે, યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલી યોગ્યતા મુદત દરમિયાન અને પરિશિષ્ટ ૧ અથવા ૨ પ્રમાણે સતત ઉત્પાદન કરવાનું ચાલુ રાખવું પડશે. આ જાહેરનામાની કોઈપણ શરતના ઉલ્લંઘનના કિસ્સામાં આ નોંધ હેઠળની મુક્તિબંધ થશે. તદ્દનુસાર, એકમે કરેલા વેચાણ અને ખરીદ ઉપર ભરવાપાત્ર થઈ હોત તેવી વેરાની સમગ્ર રકમ, યોગ્ય એકમે ઉલ્લંઘનની તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે અને તેમ કરવામાં કસૂર કર્યું, સદરહુ રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.

(૫) યોગ્ય એકમે, યોગ્ય સત્તામંડળને અને સક્ષમ સત્તામંડળને ઉત્પાદન, રોજગાર સંબંધી વિગતો અથવા રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત ફરમાવે તેવી કોઈપણ માહિતી પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૬) યોગ્ય સત્તામંડળને આ જાહેરનામા હેઠળ આપેલી મુક્તિ ઘટાડવાનો અથવા પાછો ખેંચી લેવાનો હક રહેશે.

(૭) રાજ્ય સરકાર, આ યોજના હેઠળ પ્રોત્સાહનો મંજૂર કરતી વખતે, વર્તમાન ડિરેક્ટરો અથવા પ્રોત્સાહકો પાસેથી વ્યક્તિગત જમીનગીરી માંગવા માટે નિર્ણય લઈ શકશે.

(૮) યોગ્ય એકમ, આર્થિક મર્યાદા સુધી અને સક્ષમ સત્તામંડળે કાઢેલા યોગ્ય પ્રમાણપત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયની અંદર વેરામાંથી મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર રહેશે.

(૯) યોગ્ય એકમે, આ સંબંધમાં યોગ્ય સત્તામંડળે ઠરાવેલા અને મંજૂર કર્યા પ્રમાણેના પ્રમાણભૂત પ્રદુપણ નિયંત્રણ સાધનો નાખવા જોઈશે અને તે અસરકારક રીતે કામ કરવા જોઈશે. અને જાળવવા જોઈશે.

(૧૦) યોજના હેઠળ પ્રોત્સાહનનો લાભ લેનાર યોગ્ય એકમે, યોગ્ય સત્તામંડળના આદેશ પ્રમાણે રોજગારી પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૧૧) રાજ્ય સરકાર, યોગ્ય એકમના બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં ડિરેક્ટર તરીકે કોઈપણ વ્યક્તિની નિયુક્તિ કરી શકશે.

(૧૨) યોગ્ય એકમ, પ્રોત્સાહન મુદત દરમિયાન યોગ્ય સત્તામંડળની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય, કોઈપણ કામદારને છૂટો કરી શકશે નહિ.

(૧૩) યોગ્ય એકમ, આ નોંધની કોઈપણ શરતનું અથવા તેને જ હેઠળ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય તે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી ઠરાવની કોઈપણ શરતનું ઉલ્લંઘન કરે, તો આ નોંધ હેઠળની મુક્તિનો અમલ બંધ થશે. તદ્દનુસાર, યોગ્ય એકમે કરેલા વેચાણ અને ખરીદોઉપર ભરવાપાત્ર થત પછી આ નોંધ હેઠળ આપેલી મુક્તિને લીધે ભરવાપાત્ર ન થાય તેટલી વેરાની સમગ્ર રકમ, યોગ્ય એકમે ઉલ્લંઘનની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર સરકારી તિજોરીમાં ભરવી જોઈશે અને તેમ કરવામાં કસૂર કર્યું સદરહુ રકમ યોગ્ય એકમ પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.

(૧૪) નવા ટેક્સટાઈલ એકમની સ્થાપના કરતા પ્રોત્સાહકોએ, બંધ થયેલ ટેક્સટાઈલ એકમના કામદારો અથવા કામદારોના લગ્નસાથીની દૈનિક જરૂરિયાતોના ધોરણોના સંબંધમાં મંજૂર કમિશનર પાસેથી પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.

#### પરિશિષ્ટ-૧

તારીખ ૮મી નવેમ્બર, ૧૯૯૩ના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક ટીઈએક્સ/૧૦૯૩/૧૬૧૪/ટી હેઠળ માંદી ટેક્સટાઈલ મિલોની પુનર્વસન/પુનઃ જનન/પુનઃપ્રવર્તન/વિસ્તરણ માટેના પ્રોત્સાહનનું વધુમાં વધુ પ્રમાણ.

યોગ્ય બાંધી મુદતનું મૂડી રોકાણ	મુક્તિ માટેની યોગ્ય મુદત	વેરામાંથી મુક્તિનું પ્રમાણ
૧	૨	૩
રૂ. ૪ કરોડથી	૭ વર્ષ	યોગ્ય એકમમાં યોગ્ય બાંધી
રૂ. ૧૦ કરોડ		મુદતના મૂડી રોકાણના ૫૦.૦%
રૂ. ૧૦ કરોડથી ઉપર	૧૦ વર્ષ	



પરિશિષ્ટ-૨

ક :

તારીખ ૮મી નવેમ્બર, ૧૯૯૩ના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : ટીઈએક્સ/૧૦૯૩/વર્કિંગ ગુપ/૧૧૨૪/ટી. પ્રમાણે નવા ટેક્સટાઈલ એકમો માટે વેચાણ વેરા મુક્તિ માટેના પ્રોત્સાહનનું વધુમાં વધુ પ્રમાણ.

નવા યોગ્ય એકમમાં યોગ્ય બાંધી મુદતનું મૂડી રોકાણ	યોગ્ય મુદત	વેરામાંથી મુક્તિનું પ્રમાણ
૧	૨	૩
રૂ. ૪ કરોડથી ૧૦ કરોડ	૭ વર્ષ	નવા યોગ્ય એકમમાં યોગ્ય બાંધી મુદતના મૂડી રોકાણના ૫૦ %
રૂ. ૧૦ કરોડથી ઉપર	૧૦ વર્ષ	

અથવા

ખ :

કોલમ (૨)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે, કામદારો/કામદારોના લગ્નસાથીઓને કાયમી ધોરણે રોજગાર આપે તેવા નવા યોગ્ય ટેક્સટાઈલ એકમના પ્રોત્સાહનનું વધુમાં વધુ પ્રમાણ; કોલમ ૩ અને ૪માં દર્શાવ્યા પ્રમાણેના પ્રોત્સાહન માટે યોગ્ય ગણાશે.

નવા યોગ્ય એકમમાં યોગ્ય બાંધી મુદતનું નવું મૂડી રોકાણ	બંધ થયેલ ટેક્સટાઈલ મિલના રોજગારમાં રોકાયેલા કામદારો/કામદારોના લગ્નસાથીઓની સંખ્યા	યોગ્ય મુદત	વેરામાંથી મુક્તિનું પ્રમાણ
૧	૨	૩	૪
રૂ. ૪ કરોડથી ૧૦ કરોડ	૧૫૦-૨૦૦	૬ વર્ષ	નવા એકમમાં યોગ્ય બાંધી મુદતના મૂડી રોકાણના ૬૦ ટકા.
રૂ. ૧૦ કરોડથી ઉપર	૨૦૦થી વધારે	૮ વર્ષ	નવા એકમમાં યોગ્ય બાંધી મુદતના મૂડી રોકાણના ૮૦ ટકા.

નમુનો-૪૭

માલ બનાવવામાં ઉપયોગ કરવા માટે માલ ખરીદતી યોગ્ય એકમે આપવાનું પ્રમાણપત્ર.

(ન્યુઓ ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમ ૪૯(૨) હેઠળ બહાર પાડેલા નાણા વિભાગના તારીખ ૨૭ નવેમ્બર, ૧૯૯૮ ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૩૦) જીએસટી-૧૦૯૮-(એસ-૪૯) (૩૧૨) ઠ થી દાખલ કરેલી અનુક્રમાંક ૧૦૩ ઉપરની નોંધની પેટા-નોંધ (૨) )

મેસર્સ.....નો. હું.....  
 સરનામું.....પ્રમાણિત કરું છું કે હું સદરહું.....  
 તારીખ.....નું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર નંબર.....ધરાવનાર રજિસ્ટર થયેલ વેપારી છું/છે. અને  
 તારીખ ૨૭ નવેમ્બર, ૧૯૯૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૩૦) જીએસટી-૧૦૯૮-(એસ-૪૯) (૩૧૨) ઠ હેઠળ, ગુજરાત  
 રાજ્યના વેચાણવેરા કમિશનરે આપેલું તારીખ.....નું પ્રમાણપત્ર નંબર.....પણ ધરાવું છું/છે. અને મેસર્સ.....  
 .....ના તારીખ.....ના બિલ/કેશમેમો/ભરતિયા નંબર.....  
 માં, જણાવેલ કાચો માલસામાન, પ્રક્રિયા માટેના માલસામાન અથવા વપરાશી માલસામાન, હું/સદરહું.....  
 વેચાણ માટે માલ બનાવવામાં ગુજરાત રાજ્યની અંદર વાપરીશ/વાપરીશું. અથવા મેસર્સ.....ના તારીખ  
 .....ના બિલ/કેશમેમો/ભરતિયા નંબર.....માં જણાવેલ પેક કરવાના માલસામાન હોઈ એવી રીતે  
 બનાવેલ માલ એટલે કે.....ને પેક કરવામાં વાપરીશ/વાપરીશું.

હું વધુમાં પ્રમાણિત કરું છું કે ઉપર્યુક્ત માલની ખરીદીની તારીખે ઉપર્યુક્ત પ્રમાણપત્ર અમલમાં હતું.

સ્થળ :

સહી :

તારીખ :

હોદ્દો :

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જીપી,  
 સરકારના સંયુક્ત સચિવ,  
 નાણા વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

TUESDAY, FEBRUARY 16. 1999/MAGHA 27, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

ગુજરાત બેંચેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૮ના ગુજરાત સરકારના નાણાવિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જ.એચ.એન-૩૫) જીપીઆર/૧૦૯૮/(૩)/ઠ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## THE GUJARAT PURCHASE TAX ON SUGARCANE RULES, 1993.

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૯૩ સંબંધી

જાહેરનામું

નાણાં વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી ડીસેમ્બર, ૧૯૯૮.

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૯૮.

ક્રમાંક (જાએચએન-૩૫)- જીપીઆર-૧૦૯૮-(૩) (ક).- નાણાં વિભાગનું તારીખ ૨૨મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જાએચએન-૩૦)- (જીપીઆર-૧૦૯૮ (૨) -૬ ૨૬ કરીને, ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ગુજરાતના ૧૧મા)ની કલમ-૪૭ હેઠળ કાઢવા ધારેલા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, સદરહુ કલમ ૪૭ની પેટા-કલમ (૪) થી દરાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે આ જાહેરનામું રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર, સદરહુ જાહેરનામાનો મુસદ્દો વિચારણામાં લેશે.

૨. ઉપર્યુક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં કોઈપણ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને જ કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળશે તેની ઉપર સરકાર વિચારણા કરશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક (જાએચએન-૩૫) જીપીઆર-૧૦૯૮-(૩)-૬.- ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ (સન ૧૯૮૮ના ગુજરાતના ૧૧મા)ની કલમ ૪૭ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:-

૧. ટંકી સંજ્ઞા.- આ નિયમો, “ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૮૮” કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા.- આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો :-

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮;

(ખ) “નમૂનો” એટલે ૨૧૧ નિયમોને જોડેલા નમૂનો;

(ગ) “સરકારી તિજોરી” એટલે જ્યાં માલિકનું ખાંડ બનાવવાનું અથવા ઉત્પાદન કરવાનું કારખાનું અથવા યુનિટ આવેલું હોય તેવા જિલ્લા અથવા તાલુકાની તિજોરી અથવા યથા પ્રસંગ, પેટા-તિજોરી,

આ નિયમોમાં વાપરેલા પરંતુ જેની વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દ પ્રયોગોની અર્થ તે અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે થશે.

૩. તાબાના અધિકારી :- કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૮)ના હેતુ માટે, તાબાના અધિકારીઓ અને વ્યક્તિઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) નાયબ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી), અધિક ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) ના તાબા હેઠળ ગણાશે;

(ખ) મદદનીશ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી), નાયબ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) અને અધિક ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી)ના તાબા હેઠળ ગણાશે ;

(ગ) ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી), મદદનીશ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) અને નાયબ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) અને અધિક ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી)ના તાબા હેઠળ ગણાશે ;

(ઘ) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨)ના ખાંડ (ઘ) હેઠળ નિમાયેલ કોઈ અધિકારી અથવા વ્યક્તિ, ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી) અને જેની હકુમતમાં પોતે કાર્યો બજાવતા હોય તેવા મદદનીશ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી)નો તાબા હેઠળ ગણાશે.

૪. લાઈસન્સ માટેની અરજી (૧) ક્લમ ૯ની પેટા-ક્લમ (૨) હેઠળ લાઈસન્સ માટેની અરજી કમિશનરને, નમૂનામાં પ્રયાસ રૂપિયાની ફી સાથે કરવી જોઈશે.

(૨) ક્લમ ૯ની પેટા-ક્લમ (૩) હેઠળ લાઈસન્સ, નમૂના-૨ મુજબ કાટી આપવું જોઈશે.

(૩) (ક) લાઈસન્સ તાજું કરાવવા માટેની અરજી કમિશનરને નમૂના ૩માં રૂપિયા દસની ફી સાથે કરવી જોઈશે.

(ખ) તાજું કરાવવા માટેની અરજી, દર વર્ષે સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં રજૂ કરવી પડશે.

(૪) લાઈસન્સ ઉપર તે મતલબનો શેરો કરીને લાઈસન્સ તાજું કરી આપવું જોઈશે અને એવી રીતે તાજું કરેલ લાઈસન્સ એક વર્ષની મુદત સુધી માન્ય ગણાશે.

(૫) ક્લમ-૯ હેઠળ કાઢી આપેલ લાઈસન્સ નીચેની શરતોને અધીન રહેશે :—

(૧) માલિકે, ખરીદેલ શેરડીનાં જથ્થાના, વાપરેલ શેરડીનાં જથ્થાનો અને બનાવેલ ખાંડના જથ્થાનો અને ઉત્પન્ન કરેલ ખાંડસરી ખાંડના જથ્થાનો રોજિંદો બેરો હિસાબ રાખવા જોઈશે.

(૨) માલિકે, ખરીદેલા અધિકારી (શેરડી)ને જમણાં લગતું પત્રક હોય તે મહિનાના અંતથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર ચલતની નકલ સાથે માસિક પત્રક પુર પાડવું જોઈશે.

(૩) રાજ્ય સરકાર હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતની અંદર પત્રક મુજબ ભરવાની વેરાની-રકમ, ભરવી જોઈશે.

(૪) માલિકે, માસિક પત્રક ઉપર આકારેલ વેરાની રકમ અને તેના માટે છૂટ આપેલ સમયની અંદર પત્રક અનુસાર ભરેલા વેરાની રકમ, એ બંને વચ્ચેનો તફાવત ભરવો જોઈશે.

(૫) માલિકે, અધિનિયમના હેતુઓ માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી માહિતી અને તેવા દસ્તાવેજો કમિશનરને પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૬) માલિકે અધિનિયમની જોગવાઈઓનું રાતે તે હેઠળ કરેલા નિયમોનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૭) માલિકે, કમિશનર ફરમાવે તેવી જમીનગીરી પૂરી પાડવી જોઈશે.

૫. જે રીતે જમીનગીરી પૂરી પાડવાનું ફરમાવી શકાય તે રીત બાબત.—

(૧) ક્લમ ૭ની પેટા-ક્લમ (૧) અથવા (૨) હેઠળ, નીચે જણાવેલ રીત પૈકીની કોઈપણ એક રીતે, જમીનગીરી પૂરી પાડવાનું ફરમાવી શકાશે —

(ક) આ અર્થે હુકમમાં સત્તાધિકારી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી રકમનું ક્લમ ૭ની પેટા-ક્લમ (૧) અથવા (૨) હેઠળનો હુકમ (જેને આમા હવે પછી આ નિયમમાં 'હુકમ' કહ્યો છે તે) કરનાર સત્તાધિકારી સ્વીકારી શકે તેવું એક જમીનવાળું માલિકે પાતે કરી આપેલ બોન્ડ નમૂના ૪ મુજબ પુર પાડીને અને જમીન, નમૂના-૪ મુજબ બોન્ડ કરી આપવું જોઈશે; અથવા

(ખ) હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી બજાર કિંમતના સ્ટોક સર્ટિફિકેટસના અથવા સરકારી પ્રોમિસરી નોટસના અથવા સદરહુ રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી મૂળ કિંમતનાં રાષ્ટ્રીય બચત પ્રમાણપત્રો, સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમે બહાર પાડેલા બોન્ડના સ્વરૂપમાં કમિશનરનો તરફેણમાં યોગ્ય રીતે શેરો કરેલી સરકારી જમીનગીરીનો અનામત મૂકીને; અથવા

(ગ) હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે કરતાં વધુ ન હોય તેટલી રકમની માંગણી થતાં કમિશનરને તે રકમ આપવા માટેની સંમતિ દર્શાવતી આ અર્થે સરકારે માન્ય કરેલી બેન્કની બાહ્યરી કમિશનરને પૂરી પાડીને; અથવા

(ઘ) હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રોકડ રકમ કમિશનર પાસે અનામત મૂકીને.

(૨) ક્લમ-૭ની પેટા-ક્લમ (૨) હેઠળના હુકમના કારણે, કોઈપણ માલિકે આપેલી જમીનગીરી અપૂરતી જણાય ત્યારે તેણે હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયની અંદર, પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે તેની જમીનગીરી અથવા યથાપ્રસંગ વધારાનો જમીનગીરી પૂરા પાડાને ઘટતી રકમ પૂરી કરવી જોઈશે.

(૩) માલિકે, આપેલી બેન્ક ગેરંટી નિર્દિષ્ટ મુદત માટેની હોદ્દા ત્યારે માલિકે, તેની બેન્ક ગેરંટી અથવા બેન્ક ગેરંટી પૂરી થાય તે પહેલાં પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી ઓછી કોઈપણ જમીનગીરી આપવી જોઈશે.



૬. પત્રકો પૂરાં પાડવા બાબત :—ક્લમ-૧૩ હેઠળ પૂરું પાડવાનું પત્રક નમૂના ૫ મુજબ હોવું જોઈશે.

૭. વેરો વસુલ કરવા માટે આપેલ કપાતની છુટ :—ક્લમ ૩ હેઠળ વેરાની વસૂલાતના હેતુ માટે, શેરડીના કુલ વજનના બે ટકા કુલ વજનમાંથી કપાત કરવી જોઈશે. અને એવી કપાત કર્યા પછી, શેરડીના બાકીના વજન ઉપર વેરો લેવા જોઈશે.

૮. ચૂકવણીની પદ્ધતિ :—

(૧) વેરો, વ્યાજ, દંડ અથવા ક્લમ-૪૧ હેઠળ માંડવાળ તરફે નક્કી કરેલી રકમની દરેક ચૂકવણી સાથે, સરકારી તિજોરીમાંથી અથવા ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી)ની કચેરીમાંથી મેળવેલ નમૂના ૬ મુજબનું ચલન જોડવું જોઈશે.

(૨) ચૂકવણી સરકારી તિજોરીમાં ચલનની ચાર નકલો સાથે રોકડમાં કરવી જોઈશે. “મૂળ” અને “બીજી નકલ” એ નિશાનીવાળી નકલો યોગ્ય રીતે તિજોરીને ભરપાઈ થયેલી દર્શાવતી માલિકને પરત આપવા જોઈશે. અને “બીજી નકલ” એ નીશાનીવાળી નકલ સંબંધિત ખરીદ વેરા અધિકારી (શેરડી) સમક્ષ માલિકે સાદર કરવી જોઈશે.

(૩) ક્લમ ૨૮ની અને નિયમ ૮ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, વેરા, વ્યાજ, દંડ અથવા ક્લમ-૪૧ હેઠળ માંડવાળ તરફે નક્કી કરેલી રકમની ચૂકવણી અધિનિયમની રૂએ અથવા તે હેઠળ નીમેલા કોઈ અધિકારીને અથવા સત્તાધિકારીને રોકડથી કરી શકાશે નહિ.

૯. ક્લમ-૧૩ની પેટા-ક્લમ (૪) હેઠળ નોટિસ કાઢવા બાબત.—

ક્લમ-૧૩ની પેટા-ક્લમ (૪) હેઠળ કાઢવાની નોટિસ નમૂના ૭ મુજબ હોવી જોઈશે.

૧૦. આદેશો વગેરેને કારણે નુકશાનના પ્રસંગે વેરાની માફી આપવા બાબત.

(૧) માલિકને કોઈપણ હુલ્લડ અથવા કુદરતી આફતને કારણે આર્થિક રીતે સહન કરવું પડ્યું હોય તો, કમિશનર, પેટા-નિયમો (૨) અને (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કોઈપણ મુદતના સંબંધમાં એવા માલિકે ભરવાપાત્ર સમગ્ર વેરો અથવા તેના કોઈપણ ભાગની રકમ માફ કરી શકશે.

(૨) આ નિયમ હેઠળ.—

(ક) (૧) હુલ્લડ અથવા યથાપ્રસંગે કુદરતી આફત સંબંધી વિગતો;

(૨) તેણે સહન કરેલા નુકશાનની ચોક્કસ રકમ.

(૩) કેટલી રાહત માંગી છે તે અને તે માટેના કારણો; અને

(૪) કોઈપણ વીમા હેઠળ કરેલા કોઈ દાવાની વસૂલાત સંબંધી અથવા કોઈ સહાયક ગ્રાન્ટ મળી હોય તો તે સંબંધી વિગતો દર્શાવતી અરજી માલિકે તે અર્થે કમિશનરને કરી હોય તે સિવાય વેરાની માફી આપી શકાશે નહિ.

(ખ) કોઈ વીમા હેઠળ કરેલા કોઈ દાવાની વસૂલાતથી અથવા સહાયક ગ્રાન્ટ મળવાથી મહદ અંશે નુકશાન ઓછું થયું હોય તો વેરાની માફી આપી શકાશે નહીં.

(૩) આ નિયમ હેઠળ માફ કરવાની રકમ વીસ હજાર રૂપિયા કરતાં વધુ હોય તો, વધારાની રકમ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય માફ કરી શકાશે નહિ.

૧૧. અપીલ અથવા ફરતપાસ માટે અરજી સાદર કરવા બાબત.—(૧) ફરતપાસ માટેની દરેક પહેલી અથવા બીજી અપીલ અને ક્લમ ૨૧ અથવા ૨૨ હેઠળ ફરતપાસ માટેની દરેક અરજી નીચે પ્રમાણે હોવી જોઈશે :—

(ક) તે લેખિત હોવી જોઈશે;

(ખ) અપીલ કરનારનું અથવા અરજદારનું નામ અને સરનામું તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવાં જોઈશે.

(ગ) જે હુકમની સામે તે કરવામાં આવી હોય તે હુકમની તારીખ તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવી જોઈશે.

(ઘ) આપેલા સમયની અંદર અપીલ અથવા ફરતપાસ માટેની અરજી કરી ન હોય તો, તે માટેના કારણો તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

(ચ) અપીલ અથવા ફરતપાસની વિષય વસ્તુ આકારણી, ફરઆકારણી અથવા દંડ લેવા અંગે હોય તો વેરાની અથવા દંડની ચૂકવણીની તારીખ અને રકમ તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

(છ) તેમાં હકીકતોનું સ્પષ્ટ નિવેદન હોવું જોઈશે.

(જ) તેણે માંગેલી દોષ તેમાં સ્પષ્ટ અને ટૂંકમાં જણાવવી જોઈશે; અને

(બ) તે ઉપર અપીલ કરનારે અથવા અરજદારે અથવા તેણે રોકેલા કાયદા વ્યવસાયીએ અથવા તે અર્થે તેણે લેખિતમાં અધિકૃત કરેલા કોઈ એજન્ટે નીચેના નમૂનામાં સહી કરી ખરાઈ કરવી જોઈશે.

“હું.....ઉપરની અપીલની યાદીમાં ફેરતપાસ માટેની અરજીમાં જણાવેલા અપીલ કરનાર/અરજદારે રોકેલા કાયદા વ્યવસાયી/નીમેલ એજન્ટ, આથી, જાહેર કરું છું કે, આમાં જે જણાવેલું છે તે મારી/અમારી પૂરી જાણ તથા માન્યતા મુજબ સાચું છે.

સહી.....”

(૨) અપીલની યાદીમાં અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સાથે જેની સામે તે કરવામાં આવી હોય તે મૂળ હુકમ અથવા તેની યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલી એક નકલ જોડવી જોઈશે. સિવાય કે એવો હુકમ અથવા નકલ રજૂ ન કરવાનો ખુલાસો. અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી

(૩) આકાશણીના હુકમ સામેની અપીલ અથવા અપીલમાં કરેલા આવા હુકમ સામેની બીજી અપીલ શક્ય હોય ત્યાં સુધી, નમૂના ૮ અનુસાર હોવી જોઈશે.

(૪) કોઈપણ હુકમ સામેની ફેરતપાસ માટેની અરજી, શક્ય હોય ત્યાં સુધી નમૂના ૯ અનુસાર હોવી જોઈશે.

(૫) અપીલની યાદી અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીની અપીલ કરનારે અથવા અરજદારે અથવા તેના એજન્ટે યથાપ્રસંગ, અપીલ સાંભળનાર અથવા ફેરતપાસ કરનાર સત્તાધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે અથવા રજીસ્ટર્ડ ટપાલ દ્વારા સદરહુ સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

૧૨. જમીનગીરી આપવા બાબત.—કલમ ૨૧ની પેટા કલમ (૪) હેઠળ જેના માટે જમીનગીરી આપવાનું આવશ્યક હોય તેવા દરેક અપીલ કરનારે—

(૧) અપીલ સત્તાધિકારી પોતાના સ્વવિવેકાનુસાર નક્કી કરે તે રકમ માટે, તેને સ્વીકાર્ય હોય તેવા એક જમીન સહિતનું નમૂના ૧૦ મુજબનું પોતે કરી આપેલું બોન્ડ આપવું જોઈશે અને જમીને નમૂના ૧૦ પ્રમાણેનું બોન્ડ કરી આપવું જોઈશે, અથવા

(૨) ઉપર્યુક્ત મુજબ નક્કી કરેલી રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી બજાર કિંમતના સ્ટોક સર્ટીફિકેટ અથવા સરકારી પ્રોમીસરી નોટોના રૂપમાં અથવા સદરહુ રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી અંકિત કિંમતના કમિશનરની તરફેણમાં યોગ્ય રીતે શેરો કરેલા રાષ્ટ્રીય બચત પ્રમાણપત્રો સરદાર, નર્મદા નિગમે બહાર પાડેલા બોન્ડના રૂપમાં સરકારી જમીનગીરીઓ અનામત મૂકવી જોઈશે અથવા અપીલ કરનારે કરેલી અપીલના સંબંધમાં અપીલ કરનાર પાસેથી લેણી હોવાનું કમિશનર પ્રમાણિત કરે તેવી વધુમાં વધુ ઉપર્યુક્ત નક્કી કરેલી રકમ માંગણી થયે કમિશનરને આપવાની કબૂલાત કરતી સરકારે મંજૂર કરેલી બેન્કની બાંહેધરી કમિશનરને આપવી જોઈશે.

૧૩. સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરવા બાબત.—(૧) અપીલની યાદી અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીમાં નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ જરૂરી હોય તેવી કોઈ વિગત જણાવી ન હોય અથવા તેની સાથે નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવ્યા પ્રમાણે જેની વિરૂધ્ધ તે કરવામાં આવી હોય તે હુકમ અથવા તેની યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલી નકલ રાખી ન હોય, તો, તે અપીલ અથવા ફેરતપાસ અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરી શકાશે;

પરંતુ, અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અપીલની યાદી સુધારવાની વાજબી તક આપી હોય તે સિવાય, આ પેટા-નિયમ હેઠળ અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં નિદિષ્ટ કરેલ હોય તે સિવાયની અપીલ સાંભળનાર અથવા યથાપ્રસંગ ફેરતપાસ કરનાર સત્તાધિકારી, પૂરતા જણે તેવા કારણે અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરી શકશે. અપીલથી અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારીએ કારણ લેખિતમાં નોંધવું જોઈશે.

પરંતુ આ પેટા-નિયમ હેઠળ અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરતો હુકમ કરવામાં આવે તે પહેલાં, યથાપ્રસંગ, અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને કહી સાંભળવાની વાજબી તક આપવી જોઈશે.

૧૪. સુનાવણી.—(૧) (ક) અપીલ અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારી અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરે તો, તેમણે સુનાવણી માટે તારીખ નક્કી કરવી જોઈશે. એવી રીતે નક્કી કરેલી તારીખ, જે તારીખે તેની જાણ અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અથવા તેના એજન્ટને અથવા અપીલ કરનારે કે અરજદારે રોકેલા વકીલને કરવામાં આવે તે તારીખથી દસ દિવસ કરતાં વહેલી હોવી જોઈશે નહિ.

પરંતુ, અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર અથવા તેના એજન્ટ અથવા તેણે રોકેલા વકીલ, જે કોઈ બીજે પક્ષ હોય તો, તેની સહમતિ લઈને લેખિત કબૂલાત આપે, તો સુનાવણી માટે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની તારીખ કરતાં વહેલી તારીખ નક્કી કરી શકાશે.

(ખ) ઉપર્યુક્ત સત્તાધિકારી, લેખિતમાં પૂરતા કારણોની નોંધ કરીને, અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીની સુનાવણી કોઈપણ તબક્કે તેજ દિવસે જુદા જુદા સમયે અથવા બીજા કોઈપણ દિવસે મુલતવી રાખી શકશે.

(ર) સુનાવણી માટે નક્કી કરેલી તારીખ અને સમયે અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર જાતે અથવા એજન્ટ મારફત સદરજુ સત્તાધિકારી સમક્ષ હાજર ન થાય તો સદરજુ સત્તાધિકારી, અપીલ અથવા અરજી કાઢી નાંખી શકશે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે તેનો એકતરફી નિર્ણય કરી શકશે :

પરંતુ જે તારીખ આ પેટા-નિયમ હેઠળ અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી કાઢી નાંખી હોય અથવા તેનો એકતરફી નિર્ણય કર્યો હોય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર, યથાપ્રસંગ, અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર તે હુકમ રદ કરવા અપીલીય અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારીને અરજી કરે અને તેને એવી ખાતરી આપે કે સુનાવણીની તારીખની ખબર તેને યોગ્ય રીતે આપવામાં આવી નહોતી અથવા યથાપ્રસંગ, અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સુનાવણી માટે લેવામાં આવી ત્યારે, તે પૂરતા કારણસર હાજર રહી શક્યો ન હોય તો, સદરજુ સત્તાધિકારીએ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ અરજી કાઢી નાંખવાનો અથવા એકતરફી નિર્ણય રદ કરતો હુકમ કરવા જોઈશે અને અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીની કાર્યવાહી માટે તારીખ નક્કી કરવી જોઈશે.

૧૫. પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી વ્યક્તિને નોટિસ.—(૧) અપીલીય અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારી, અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર અથવા બીજી કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી અપીલમાં અથવા ફેરતપાસમાં હુકમ કરે તે પહેલાં, તેણે નમૂના ૧૧ મુજબ આવી વ્યક્તિ ઉપર નોટિસ બજાવવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની વ્યાજબી તક આપવી જોઈશે.

(૨) કમિશનર, આવી કાર્યવાહીની પશ્ચાત્ત હોય તેવી વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તેવો, કલમ ૨૨ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ક) હેઠળ કોઈપણ હુકમ કરે તે પહેલાં, તેણે એવી વ્યક્તિ ઉપર નમૂના ૧૧ મુજબ નોટિસ બજાવવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની વ્યાજબી તક આપવી જોઈશે.

૧૬. અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અને સંબંધિત અધિકારીને હુકમની નકલ આપવા બાબત.— અપીલ અથવા ફેરતપાસમાં કરેલા હુકમની નકલ યથાપ્રસંગ, અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અથવા તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈ એજન્ટને અથવા પોતાના ધંધાના સંબંધમાં તેણે કાયમી નોકરીએ રાખેલી વ્યક્તિને અથવા પોતાની સાથે રહેતા કુટુંબના કોઈ પુખ્ત વયના સભ્યને અથવા તેનાથી પ્રતિકૂળ અસર થયેલી કોઈ બીજી વ્યક્તિને, વિના મૂલ્યે આપવી જોઈશે અને કલમ ૨૨ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ક) હેઠળ કરેલા કોઈ હુકમની નકલ, એવી કાર્યવાહીઓના પશ્ચાત્ત અથવા પોતે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈ એજન્ટને અથવા તેના ધંધાના સંબંધમાં તેણે કાયમી નોકરીએ રાખેલી વ્યક્તિને અથવા તેની સાથે રહેતા પોતાના કુટુંબના કોઈ પુખ્ત વયના સભ્યને અથવા તેનાથી પ્રતિકૂળ અસર થયેલી બીજી કોઈ વ્યક્તિને વિનામૂલ્યે આપવી જોઈશે અને બીજી નકલ, જે અધિકારીનો હુકમ સંબંધિત કાર્યવાહીનો વિષય બન્યો હોય તેને મોકલવી જોઈશે.

૧૭. ભૂલ સુધારવા માટેની નોટીસ.— કલમ-૨૭ની પેટા-કલમ (૧) ના પરંતુક હેઠળ આપવાની જરૂરી હોય તેવી નોટિસ, નમૂના ૧૨ મુજબ હોવી જોઈશે.

૧૮. રિફંડ મંજૂર કરતો હુકમ.— કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ વ્યક્તિનું રિફંડ લેણું પડે છે. ત્યારે તે રિફંડની રકમ દર્શાવતો હુકમ દફતરમાં નોંધશે અને સંબંધિત વ્યક્તિને તે બાબતની જાણ કરશે.

૧૯. રિફંડ ચૂકવણી હુકમ.— નિયમ-૧૮ હેઠળ રિફંડ માટેનો હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે કમિશનર, અધિનિયમ હેઠળ વેરો, વ્યાજ અથવા દંડને લીધે કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી લેણી ચૂકવણી સાથે, રિફંડની રકમ મળે આપે તે સિવાય, કમિશનર, નમૂના ૧૩ મુજબ રિફંડ ચૂકવણીનો હુકમ તેને કાઢી આપવો જોઈશે અને સાથોસાથ તેની એક નકલ સંબંધિત તિજોરી અધિકારીને અથવા ભારતીય સ્ટેટ બેન્કની સંબંધિત શાખાને અથવા સૌરાષ્ટ્ર સ્ટેટ બેન્કની સંબંધિત શાખાને મોકલવી જોઈશે.

૨૦. માંડવાળની રકમ સ્વીકારવા બાબતનો હુકમ.— (૧) કલમ-૪૧ હેઠળ, કમિશનર, ગુનાની માંડવાળ પેટે કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ રકમ સ્વીકારે ત્યારે, તેણે —

(ક) માંડવાળની રકમ તરીકે નક્કી કરેલી રકમ,

(ખ) જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં સરકારી તિજોરીમાં રકમ ભરવી જોઈએ તે તારીખ,

(ગ) જેની સમક્ષ અને જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં પહોંચવાળું ચલન આવી ચૂકવણીની સાબિતી રૂપે રજૂ કરવું જોઈએ તે સત્તાધિકારી અને તારીખ, અને

(ઘ) જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં વ્યક્તિએ કમિશનરને તે હકીકતનો રિપોર્ટ કરવો જોઈએ તે તારીખ.

નમૂના ૧૪માં તે નિર્દિષ્ટ કરીને તે અંગે જાણ કરવી જોઈશે.



(૨) કમિશનર, જે વ્યક્તિ પાસેથી સદરહુ સ્કમ માંડવાળ પેટે સ્વીકારી હોય તેને અને પેટા (૧) ના ખંડ (ગ)માં ઉલ્લેખ સનાધિકારીને પણ એવા હુકમની નકલ મોકલવી જોઈશે.

૨૧. નિયમોના ભંગ માટે દંડ.-- માલિક દ્વારા આ નિયમો પૈકી કોઈપણ નિયમનો ભંગ, આ નિયમ હેઠળ ગુનો ગણાશે અને તે દોષિત હોય, જે હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ગુનો ચાલુ રહે તો, ગુનો ચાલુ રહે તે દરમિયાન, રોજના સા રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેટલા દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

નમૂનો--૧

(જુઓ નિયમ ૪ (૧))

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૮ હેઠળ વાઈસન્સ માટેની અરજી.

પ્રતિ,

કમિશનર,

.....

હું... .. જે ... .. ના નામથી જાણીતી પેઢીનો એકમાત્ર માલિક/પેઢીનો ભાગીદાર/ડિરેક્ટર/મેનેજિંગ ડિરેક્ટર કંપની/સહકારી મંડળીનો સેક્ટરી/એસોસીએશનનો સભ્ય છું અને ... .. સ્થળે રજિસ્ટર થયેલ ઓફિસ ધરાવું છું જે/જો ... .. સ્થળે આવેલી ... .. તરીકે જાણીતા કારખાના/યુનિટના માલિકો છીએ જેઓને તેમના/ના માલિક છું જેને તેના વતી અરજી કરવા માટે અધિકૃત કર્યા હતા તે, આથી. સદરહુ કારખાના/યુનિટમાં ખાંડ બનાવવામાં અથવા સદરહુ કારખાના/યુનિટમાં ખાંડસરી ખાંડના ઉત્પાદનમાં શેરડીનો ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તે ખરીદવા માટે ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ વાઈસન્સ માટે અરજી કરું છું.

૨. વાઈસન્સ આપવા માટેની ફી તરીકે પચાસ રૂપિયાની ફી આ અરજી સાથે મોકલી છે.

૩. કારખાના/યુનિટનું સરનામું :

ગામ અથવા નગર :

પોસ્ટ ઓફિસ :

તાલુકો :

જિલ્લો :

નજીકનું રેલ્વે સ્ટેશન :

૪. નીચેનાનું નામ અને પૂરેપૂરું રહેઠાણનું સરનામું :

૧. એકમાત્ર માલિક.

૨. પેઢીના તમામ ભાગીદારો.

૩. કંપનીના ડિરેક્ટર મેનેજિંગ ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્ટરી અથવા મુખ્ય કારોબારી અધિકારી.

૪. એસોસીએશનના અધ્યક્ષ અને સેક્ટરી અને એસોસીએશનની વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યો.

હું ઉપર જણાવેલ અરજદાર, પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જણાવું છું કે ઉપર કરેલા નિવેદનો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચાં છે.

તારીખ.....

અરજદારની સહી.

સ્થળપ્રત

વાઈસન્સ માટે... .. ની પાસેથી ... .. તારીખની પચાસ રૂપિયાની ફી સાથેની અરજી મળી છે.

તારીખ.....

મેળવનાર અધિકારી

(આ સ્થળપ્રત અરજદારને આપવી)

નમૂનો-૨

[જુઓ નિયમ-૪ (૨) ]

કારખાનામાં અથવા યુનિટમાં ખાંડ અથવા ખાંડસરી બનાવવામાં અથવા ઉત્પાદન કરવામાં શેરડીના ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તેની ખરીદી કરવા માટે કલમ ૯ હેઠળનું લાઈસન્સ

લાઈસન્સ નંબર.....

તારીખ .....

શ્રી/મિસર્સ..... ખાતે આવેલી..... (કારખાના/યુનિટના) માલિકોને, આથી, અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અને નીચેની શરતોને અધીન રહીને, કારખાનામાં/યુનિટમાં ખાંડ/ખાંડસરી બનાવવામાં અથવા તેનું ઉત્પાદન કરવામાં શેરડીના ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તેની ખરીદી કરવા માટે, ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૯ હેઠળ લાઈસન્સ આપવામાં આવે છે.--

શરતો.-- (૧) માલિકે, ખરીદવે શેરડીનાં જથ્થાનો વાપરેલ શેરડીનાં જથ્થાનો, અને બનાવેલ ખાંડના જથ્થાનો અથવા ઉત્પાદન કરેલી ખાંડસરી ખાંડના જથ્થાનો રોજરોજનો હિસાબ રાખવો જોઈશે.

(૨) માલિકે, ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી)ને, જે મહિનાને લગતું પત્રક હોય તે મહિનાના અંતથી ત્રીસ દિવસની અંદર માસિક પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે.

(૩) પત્રક મુજબ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ નિયત મુદતની અંદર ભરવી જોઈશે.

(૪) માલિકે, પત્રક ઉપર આકારેલ વેરાની રકમ અને પત્રક અનુસાર ભરેલા વેરાની રકમ એ બે વચ્ચેનો તફાવત, હોય તો, તે માટે છૂટ આપેલ સમયની અંદર ભરવી જોઈશે.

(૫) માલિકે, અધિનિયમના હેતુ માટે, કમિશનર ફરમાવે તેવી માહિતી અને તેવા દસ્તાવેજ કમિશનરને પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૬) માલિકે, અધિનિયમની જોગવાઈઓનું અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોનું પાલન કરવું જોઈશે.

આ લાઈસન્સ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉ રદ કરવામાં ન આવ્યું હોય તો, ૩૦મી સપ્ટેમ્બર ૧૯..... સુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે.

(સિક્કો)

ખરીદવેરા અધિકારી,  
(શેરડી)

તાજુ કરી આપવા બાબત

લાઈસન્સ નં..... તારીખ..... આ લાઈસન્સ, આથી તારીખ..... થી ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯..... સુધી તાજુ કરી આપવામાં આવ્યું છે.

(સિક્કો)

ખરીદવેરા અધિકારી  
(શેરડી)

નમૂનો-૩

[જુઓ નિયમ ૪ (૩) (ક) ]

લાઈસન્સ તાજુ કરાવવા માટેની અરજી

લાઈસન્સ નંબર.....

પ્રતિ,

કમિશનર,

.....

હું ..... જે ..... તરીકે જાણીતી

પેઢીનો એકમાત્ર માલિક/પેઢીનો ભાગીદાર/કંપનીનો ડિરેક્ટર/મેનેજિંગ ડિરેક્ટર સહકારી મંડળીનો/સિક્કેટરી/એસાસીએશનનો સભ્ય હું અને  
.....ખાતે પોતાની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ધરાવતા ... .. તરીકે ઓળખાતા કારખાનાનો/-  
આવેલી ... .. તરીકે ઓળખાતા કારખાનાનો/-  
યુનિટનો માલિક હું/છીએ/ તેને/તેમને તે અર્થે અરજી કરવાને અધિકૃત કર્યા હોઈને, આથી, સદરહુ કારખાનામાં ખાંડ બનાવવામાં/સદરહુ  
યુનિટમાં ખાંડસરી ખાંડના ઉત્પાદનમાં શેરડીનો ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તેની ખરીદી કરવા માટે ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદી વેરા  
અધિનિયમ, ૧૯૮૯ હેઠળ આપેલ લાઈસન્સ નંબર.....તારીખ.....તાજુ કરવા માટે અરજી કરી છે.

૨. તાજુ કરવા માટેની રૂપિયા દસની ફી આ સાથે મોકલું છું.

તારીખ.....

અરજદારની સહી:

(આ અરજીની સાથે મૂળ લાઈસન્સ જોડવું)

સ્થળપ્રત

લાઈસન્સ નંબર.....

દસ રૂપિયાની ફી સાથે .....ની પાસેથી તારીખ .....નું લાઈસન્સ તાજુ  
કરવા માટેની અરજી મળી છે.

તારીખ.....

કમિશનર.

(આ સ્થળપ્રત અરજદારને આપવી).

નમૂનો-૪

[જુઓ નિયમ ૫ (૧) (ક) ]

આ લેખ દ્વારા તમા સર્વેને જણાવવામાં આવે છે કે, હું ..... નો  
ખ. (અહીં પેઢી, કંપની, વગેરેનું નામ જણાવવું) ગુજરાત રાજ્ય સરકારની સત્તા વાપરતા, ગુજરાતના રાજ્યપાલની (જેનો આમાં હા  
પછી "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે જે શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભથી અન્યથા ભાકાત રાખવામાં અથવા વિકૃતિનું હોય તો તે સિવાય તેમાં  
તેના હોદ્દાની રૂએ તેના અનુગામીઓ અને એસાઈનીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે તેમની) સાથે, સરકારને આપવાની રૂપિયા.....  
(રૂ. .... ) ની રકમ માટે ચેક્કસપલે બંધાઈ હું જેના માટે આ લેખ દ્વારા તે રકમ પૂરેપૂરી  
અને ખરેખરી રીતે ભરવા માટે હું મારી જાતે, મારા વારસો, સદરહુ ..... (અહીં  
પેઢી, કંપની વગેરેના નામ જણાવવા) પોતે જાતે, તેના વારસો, એકઝીક્યુટીવો, વહીવટકર્તાઓ અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ.

અને ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે બંધાયેલ ક. ખ. એ ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૮૮ (જેનો આમાં હવે પછી "સદરહુ નિયમો"  
તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ના નમુના ૧ મુજબ, ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯ (જેનો આમાં હવે પછી, "સદરહુ  
અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ-૯ હેઠળ લાઈસન્સ આપવા માટે અરજી કરી છે અને જે શરતો હેઠળ તેને લાઈસન્સ  
આપવામાં આવ્યું હતું તે શરતોએ બંધવા માટે કબૂલ થાય છે.

અને ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે બંધાયેલ ક. ખ. ને સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ લાઈસન્સ આપ્યું છે અને આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાના વેરા  
વ્યાજ અને દંડની ચોગ્ય વસુલાત માટે, આ હેતુ માટે લાઈસન્સમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોએ બંધવા કબૂલ થાય છે

અને સદરહુ ક. ખ. ને અધિનિયમની કલમ-૭ની પેટા-કલમ (૧) (૨) અનુસાર સદરહુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ સદરહુ  
ક. ખ. ચોગ્ય રીતે અદાકરી થકે તે અને સદરહુ ક. ખ. અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી વ્યક્તિ અથવા જેને માટે તે જવાબદાર હોય  
તેવી વ્યક્તિએ સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ જવાબદારીઓ ચોગ્ય રીતે અદા કરવામાં ચૂક અથવા કમૂરને કારણે કોઈ રીતે ભાગવવી પડે  
વેઠવો પડે અથવા ભરવા પડે તેવા તમામ નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યય સામે સરકારને ખાતરી આપવાના અને શાંતિપૂર્તિ કરી આપવાના  
હેતુ માટે રૂપિયા.....(રૂ. ....)ની ઉપર જણાવેલી રકમ માટે સરકારની તરફેણમાં જમીન સહિતનું ખત  
કરવાનું કરાવવામાં આવ્યું છે.



હવે, ઉપર લખેલા ખતની થરતો એવી છે કે સદરહુ ક. ખ. સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ આપેલું લાઈસન્સ તે ધરવતો હોય ત્યારે હમેશાં સદરહુ અધિનિયમ, હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરી હોય અને સદરહુ ક. ખ. તેના વારસો, એકઝીક્યુટિવ અથવા વહીવટકર્તાઓ સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેની પાસેથી લેણી નીકળતી રકમો શેરડી ઉપર ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદ અથવા આ સંબંધમાં શેરડી ઉપર ખરીદવેરા કમિશનરની સત્તા સોંપવામાં આવી હોય તેવા કોઈ અધિકારી સદરહુ ક. ખ. પાસેથી એવી રકમની લેખિત માંગણી કર્યા પછી અને સદરહુ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી રીતે સદરહુ ક. ખ. ઉપર તે માંગણીપત્રક બજાવ્યા પછી ઠરાવેલા સમયની અંદર સરકારને ભરે અથવા ભરાવે અને જે મુદતની અંદર સદરહુ ક. ખ. સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ વેરો, વ્યાજ અને દંડ ભરવા માટે જવાબદાર હોય તે મુદત દરમિયાન આ પછી કોઈપણ સમયે અથવા સમયોએ સદરહુ ક. ખ. ના અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી અથવા જમને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કોઈ કાર્યને કારણે અથવા તેની નાદારીના કારણે તમામ સમયે સરકારને ક્ષતિપૂર્ણ કરી આપે અને તમામ અને દરેક નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યયમાંથી મુક્ત રાખે, તો આ જુમ્દારી નિરર્થક થશે અને બિન અમલી બનશે અન્યથા જુમ્દારી સંપૂર્ણપણે અમલમાં અને ચાલુ રહેશે.

અને આથી વધુમાં એમ કબૂલ કરવામાં આવે છે કે, સદરહુ ક. ખ. યથાપ્રસંગ, મૃત્યુ પામે અથવા વિસર્જન થાય અથવા નાદાર ઠરે અથવા ભાગલા પડે અથવા આટોપી લેવામાં આવે તે પ્રસંગે અથવા સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ સદરહુ ક. ખ. ની જવાબદારી બંધ થાય ત્યારે અથવા અન્યથા આ ખત સદરહુ ક. ખ. ના અથવા ઉપર્યુક્ત એવી કોઈ બીજી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કાર્ય અથવા કસુરને કારણે સરકારને ભાગવવા પડ્યા હોય, થયા હોય અથવા આપ્યા હોય તેવા અને યથાપ્રસંગ, સદરહુ ક. ખ. ના મૃત્યુ અથવા વિસર્જન, નાદારી, ભાગલા અથવા આટોપી લીધા પછી અથવા સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ સદરહુ ક. ખ. ની જવાબદારી પૂરી થતાં સુધીમાં વસૂલ કરી થકાશ ન હોય તેવા કોઈ નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યય વસૂલ કરવા માટે શેરડી ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદ અથવા આ અર્થે તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ અધિકારી પાસે રહેશે.

પરંતુ હમેશા ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની ખોટ અથવા નુકશાની વસૂલ કરવા માટેના બીજા કોઈ હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ભરવા જોગ રકમ જમીન મહેસૂલી બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને સત્તા રહેશે.

આત્તી થાખરૂપે સદરહુ ક. ખ. ના વતી સદરહુ ક. ખ. / ગ. ધ. એ આજ રોજ સન ૧૯.....ના મહિનાની..... તારીખે આની ઉપર પોતાની સહી કરી છે.

ઉપર જણાવેલ ક. ખ. / ગ. ધ. એ ની હાજરીમાં સહી કરી સોંપ્યું.

(૧) સાક્ષીનું નામ .....

સરનામું.....

(સહી).....

(૨) સાક્ષીનું નામ .....

સરનામું.....

(સહી).....

હું.....ઉપર જણાવેલ ક. ખ. ....ના જમીન તરીકે મારી જાતને જાહેર કરું છું અને બાંધધરી આપું છું કે તે તેમ કરવામાં કસુર કરે તે બાબતમાં ઉપર પ્રમાણે કરવાને અને બજાવવાનું હાથ ધરવામાં તેની/તેમની કસુર થયે તે તેમાં જણાવેલ બધું કરશે અને બજાવશે. તેમ કરવામાં કસુર કરે તે બાબતમાં હું ઉપર જણાવેલ સદરહુ ક. ખ. રૂપિયા.....(રૂ.....)ની રકમ જે પોતે જાતે પોતે આપવાને બંધાયેલ હોય તે રકમ, અથવા એવી કસુરના કારણે જે રાજ્ય સરકારની કારોબારી સત્તા વાપરવા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેના આમાં હવે પછી 'સરકાર' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ને ભાગવવી પડે તેવી ખોટ અથવા નુકશાનને પહોંચી વળવા માટે શેરડી ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદને અથવા આ અર્થે તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીને પૂરતી જણાવ તેવી બીજી ઓછી રકમ, સરકાર દાખલ કરવાને મારી જાતે રાજ્યપાલ સાથે આથી બંધાઉં છું.

અને હું કબૂલ થાઉં છું કે સરકાર, સરકારના બીજા કોઈ હક અથવા ઉપાયને બાધ આવ્યા સિવાય, સદરહુ રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી થકાશ.

અને હું એમ પણ કબૂલ થાઉં છું કે, સદરહુ શેરડી ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદને તેની/તેમની જમીનગીરી સમાપ્ત કરવાના પોતાના ઇરાદાની છ અંગેજી મહિનાની લેખિત નોટિસ આપ્યા સિવાય, તેમ કરોચ નહિ અને આ ખત હેઠળની મારી જવાબદારી, સદરહુ છ મહિનાની મુદત પુરી ન થાય ત્યાં સુધી સદરહુ ક. ખ. ના પક્ષે, થયેલ તમામ કાર્યો, કસુરી અને નાદારીઓના સંબંધમાં ચાલુ રહેશે.



આજ તારીખ..... માહે..... સને ૧૯.....નાં રોજ નીચેનાની હાજરીમાં જમીને  
સહી કરી છે :-

(૧) સાક્ષીનું નામ.....

સરનામું.....

(સહી).....

(૨) સાક્ષીનું નામ.....

સરનામું.....

(સહી).....

(જમીનની સહી.)

નમૂનો-પ.

( નિયમ - ૬ )

પત્રકનો નમૂનો

વાઈસન્સ નંબર.....

સને ૧૯.....ના.....મહિના માટેનું પત્રક.

કારખાના/યુનિટનું નામ .....

માલિકનું નામ .....

સરનામું.....

૧. શેરડી

કિલોગ્રામ

૧. આ પત્રક જે મહિનાને લગતું હોય તે મહિના પછી  
આવતા મહિનાના અંતે શેરડીનો જથ્થો.

૨. મહિના દરમિયાન ખરીદી કર્યા સિવાય કારખાના/  
યુનિટમાં મળેલી શેરડી

૩. .... મહિના દરમિયાન ખરીદેલી શેરડી

કુલ કિલોગ્રામ

૪. મહિના દરમિયાન પીવેલી શેરડી

૫. મહિનાના અંતે શેરડીનો જથ્થો

૨. તૈયાર ખાંડ

૧. આ પત્રક જે મહિનાને લગતું હોય તે પછીના  
મહિનાના અંતે જથ્થો.

૨. મહિના દરમિયાન ઉત્પાદન કરેલો જથ્થો



૩. મહિના દરમિયાન રવાના કરેલા જથ્થો
૪. મહિનાના અંતે જથ્થો
૩. ચેરડીની ખરીદી ઉપર વેરાની ગણતરી.
૧. મહિના દરમિયાન ખરીદેલી ચેરડીનો જથ્થો
૨. ભાદ : ક્વમ ૪૮ હેક્ટર વેરાપાત્ર ન હોય તેવી ખરીદીઓ
૩. સિલક
૪. ભાદ : નિયમ ૭ સાથે વાંચતાં અધિનિયમની ક્વમ-૩ની પેટા-ક્વમ (૩) હેક્ટર ભાદ કરેલ ટકા
૫. જેના ઉપર વેરા ભરવાપાત્ર હોય તે સિલક
૬. ઉપર બાબત નં. ૫માં ચેરડીના જથ્થા ઉપર લેણા વેરાની રકમ.
૭. જેમાં વેરાની રકમ જમા કરાવવાની હોય તે ચરકરી તિજેરીનું નામ
૮. ચલન નંબર અને તારીખ

ચલન નંબર.

તારીખ

ઉપરના કારખાના/ઉપરના મુનિટનો માલિક/માલિકે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ હોઈને આથી પ્રતિષ્ઠાપૂર્વક જાહેર કરું છું કે ઉપર જણાવેલી વિગતો મારી દૃઢ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

સહી

ચત્રમાં સહી કરનાર વ્યક્તિનો હોદ્દો

તારીખ

પ્રતિ,

નમૂનો-૬

[ (જુઓ નિયમ-૮-(૧) ]  
ચલન

મુખ નકલ

(ભરનાર માટે)

(ગુજરાત ચેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯)

૧૨. વેચાણવેરો-રાજ્ય વેચાણવેરા અધિનિયમ હેઠળનાં વેરો.

બીજી ચીજવસ્તુઓ :

તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીની મુદત માટે  
તિજેરી/પેટા-તિજેરીમાં ભરવામાં આવેલા વેરો, વ્યાજ, દંડ અને માડવાળ તરીકે નક્કી કરેલી રકમનું ચલન.

કોણે આપેલા તે \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ને ખાતે ભરવામાં આવેલા નાણાં.

રકમ (રૂ.)

જે વ્યક્તિની વતી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય,  
તેનું નામ અને સરનામું \_\_\_\_\_

(ક) ખરીદવેરો \_\_\_\_\_

(ખ) વધારાનો વેરો \_\_\_\_\_

(ગ) વ્યાજ \_\_\_\_\_

(ઘ) દંડ \_\_\_\_\_

(ચ) કલમ ૪૧ હેઠળ \_\_\_\_\_

માંડવાળ તરીકે નક્કી \_\_\_\_\_

કરેલ રકમ. \_\_\_\_\_

લાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

કુલ : \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_

માલિકની સહી \_\_\_\_\_

(તીજરીના ઉપયોગ માટે)

૧. રૂ. (આંકડામાં) \_\_\_\_\_

(રૂપિયા શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

નું ભરણું મળ્યું છે.

૨. નોંધ્યા તારીખ \_\_\_\_\_

ચલન નંબર \_\_\_\_\_

તીજરી અધિકારી

કોષાધ્યક્ષ \_\_\_\_\_

નમૂનો-૬

[જુઓ નિયમ ૮(૧)]

ચલન

બીજી નકલ  
(કમિશનરને મોકલવી)

(ગુજરાત શેરડી ઉપર વેચાણવેશ અધિનિયમ, ૧૯૮૯.)

૧૨. વેચાણવેરો રાજ્ય-વેચાણવેશ અધિનિયમ હેઠળનો વેરો.  
બીજી થીજ વસ્તુઓ.તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીની મુદત માટે તિજરી/પેટા-તિજરીમાં ભરવામાં આવેલા વેરો, વ્યાજ, દંડ અને  
માંડવાળની રકમનું ચલન.

1X-Ex.-7-4

કોણે આપેલા તે \_\_\_\_\_

આવેલ નાણા.  
જે વ્યક્તિ વતી નાણા ભરવામાં આવ્યા હોય તેનું નામ અને  
સરનામું.

લાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

- (ક) ખરીદવેરો \_\_\_\_\_  
(ખ) વધારાનો વેરો \_\_\_\_\_  
(ગ) વ્યાજ \_\_\_\_\_  
(ઘ) દંડ \_\_\_\_\_  
(ચ) કલમ-૪૧ હેઠળ  
માંડવાળ તરીકે નક્કી  
કરેલી રકમ. \_\_\_\_\_

કુલ : \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

તારીખ : \_\_\_\_\_

માલિકની સહી \_\_\_\_\_

(તિજોરીના ઉપયોગ માટે)

૧. રૂ. \_\_\_\_\_ (આંકડામાં) રૂપિયા \_\_\_\_\_  
(શબ્દોમાં)નું ભરણું મળ્યું છે.

૨. નોંધા તારીખ \_\_\_\_\_

ચલન નંબર \_\_\_\_\_

કોષાધ્યક્ષ

નમૂનો-૬  
[જુઓ નિયમ ૮(૧)]

ચલન

તિજોરી અધિકારી

ત્રીજી નકલ

(તિજોરી માટે)

(ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરો અધિનિયમ, ૧૯૮૯)

૧૨. વેચાણ વેરો રાજ્ય વેચાણવેરો અધિનિયમ હેઠળનો વેરો.  
બીજી ચીજવસ્તુઓ.

તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીની મુદત માટે \_\_\_\_\_ ની તિજોરી/  
પેટા-તિજોરીમાં ભરવામાં આવેલ વેરો, વ્યાજ, દંડ અને માંડવાળની રકમનું ચલન.

કોણે આપેલા તે \_\_\_\_\_

ને ખાતે ભરવામાં આવેલા નાણા રકમ (રૂ.)

જે વ્યક્તિ વતી નાણા ભરવામાં આવ્યા હોય  
તેનું નામ અને સરનામું.

- (ક) ખરીદવેરો \_\_\_\_\_  
(ખ) વધારાનો વેરો \_\_\_\_\_  
(ગ) વ્યાજ \_\_\_\_\_  
(ઘ) દંડ \_\_\_\_\_  
(ચ) કલમ ૪૧ હેઠળ  
માંડવાળ તરીકે નક્કી  
કરેલી રકમ. \_\_\_\_\_

લાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_

કુલ : \_\_\_\_\_

માલિકની સહી \_\_\_\_\_

(તીજરીના ઉપયોગ માટે)

૧. રા. \_\_\_\_\_ (આંકડામાં) રૂપિયા \_\_\_\_\_  
(શબ્દોમાં) નું ભરણું મળ્યું છે.૨. નોંધા તારીખ \_\_\_\_\_  
ચલન નંબર \_\_\_\_\_

કોષાધ્યક્ષ

તીજરી અધિકારી

નમૂનો-૬  
[જુઓ નિયમ ૮(૧) ]

ચલન

ચોથી નકલ

(ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯.)

૧૨-વેચાણવેરા-રાજ્ય વેચાણવેરા અધિનિયમ હેઠળના વેરા.

બીજી ચીજવસ્તુઓ.

તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીની મુદત માટે  
\_\_\_\_\_ ની તીજરી/ચિટા-તીજરીમાં ભરવામાં આવેલા વેરા, વ્યાજ, દંડ અને માંડવાળની રકમનું ચલન.

\*ને ખાતે ભરવામાં આવેલ નાણાં રકમ (રૂ.)

કોણે આપેલા તે \_\_\_\_\_

જે વ્યક્તિ વતી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય  
તેનું નામ અને સરનામું \_\_\_\_\_

વાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

(ક) ખરીદવેરા \_\_\_\_\_  
(ખ) વધાસનો વેરા \_\_\_\_\_  
(ગ) વ્યાજ \_\_\_\_\_  
(ઘ) દંડ \_\_\_\_\_  
(ચ) કલમ-૪૧ હેઠળ  
માંડવાળતરીકે નક્કી  
કરેલ રકમ. \_\_\_\_\_

કુલ: \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_

માલિકની સહી

(તીજરીના ઉપયોગ માટે)

૧. રા. \_\_\_\_\_ (આંકડામાં) રૂપિયા \_\_\_\_\_  
(શબ્દોમાં) નું ભરણું મળ્યું છે.

૨. નોંધા તારીખ \_\_\_\_\_

ચલન નંબર \_\_\_\_\_

કોષાધ્યક્ષ

તીજરી અધિકારી.



નમૂનો-૭

(જુઓ નિયમ-૯)

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળની નોટીસ

પ્રતિ,

(નામ).....

(સરનામું).....

તમે, કારખાના અથવા યુનિટના માલિક તરીકે લાઈસન્સ નંબર.....ધરાવો છો. અને ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની કલમ ૧૩ હેઠળ.....મહિના માટેનું પત્રક તમે પૂરું પાડ્યું છે.

અને પત્રક મુજબ તમારે ભરવાની વેરાની રકમ રૂ.....સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે ભરી નથી.

અને પત્રક અનુસાર ભરવાની બાકી હોય તેવી વેરાની રકમ રૂ.....દર્શાવતી પહોંચવાળા ચલનની નકલ, સદરહુ કલમ ૧૩ની પેટા કલમ (૨) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે સામેલ કરેલ નથી.

અને પત્રક અનુસાર લેણી હોય તેવી અને સદરહુ કલમ ૧૩ની પેટા કલમ (૨) હેઠળ ભરવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવી રૂ.....ની વેરાની રકમ સામે ફક્ત રૂ.....ની રકમ ભર્યાનું દર્શાવતી પહોંચવાળા ચલનની રકમ પૂરી પાડી છે.

તેથી, હવે, તમને આથી રૂ.....ની વેરાની રકમની તારીખ.....ના રોજ અથવા તે પહેલાં સરકારી તિજોરીમાં ચૂકવણી કરવાનું અને ચૂકવણીની તારીખથી ત્રણ દિવસ કરતાં મોડી ન હોય તેવી તારીખે મારી સમક્ષ ચૂકવણીની સાબીતી રૂપે ચલનની પહોંચવાળી નકલ રજૂ કરવાનું ફરમાવવામાં આવે છે, કારણ રૂ.....ની ઉપર જણાવેલી રકમ તમારી પાસેથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.

૩. તમને આથી જાણ કરવામાં આવે છે કે ઉપર્યુક્ત વેરાની રકમ ભરવામાં કસૂર કરશો તો, અધિનિયમની કલમ ૧૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તમારા ઉપર દંડ નાખી શકાય.

તમને આથી, એમ પણ જણાવવામાં આવે છે કે જો તમે ઉપર્યુક્ત વેરાની રકમ ભરવાની કસૂર કરશો તો અધિનિયમની કલમ ૧૩ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પત્રક રજૂ કરવા માટેના છેલ્લા દિવસની તરતજ પછીની તારીખથી લેણા વેરાની રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, દરેક મહિનાની રકમ ઉપર મહિના દીઠ બે ટકાના દરે, લેણી થતી રકમ ઉપર સાદુ વ્યાજ ભરવા માટે તમે અધિનિયમની કલમ ૧૮ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જવાબદાર થશો.

(સિક્કો)

(સહી),

કમિશનર

સ્થળ.....

તારીખ.....

નમૂનો-૮

[ જુઓ નિયમ-૧૧ (૩) ]

(કોર્ટ-ફી સ્ટેમ્પ માટે જગ્યા)

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની કલમ ૨૧ હેઠળ અપીલ અથવા બીજી અપીલ.

(અહીં ચોટાડેલ કોર્ટ-ફી સ્ટેમ્પની રકમ જણાવવી.)

પ્રતિ,

જોની વિરુદ્ધ અપીલ કરી હોય તે હુકમની તારીખ.....હુકમ મળ્યાની તારીખ.....  
છૂટ આપેલા સમયની અંદર અપીલ/બીજી અપીલ કરી ન હોય તો, તે માટેના કારણો:-

હુકમ કરનાર અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો \_\_\_\_\_

૧. માંગણીની નોટિસ, હોય તો તે, આ સાથે જોડેલી છે.

૨. જે હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ કરી હોય તેની પ્રમાણિત નકલ આ સાથે જોડી છે.

૩. વિવાદાસ્પદ વેરાની અને/અથવા દંડની રકમ \_\_\_\_\_

૪. કેસની હકીકતોનું નિવેદન

(જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો)

૫. અપીલ કરનારે જે હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ કરી હોય તે હેઠળ આકારેલો વેરા અને રાશિવા નાખેલો દંડ ભર્યો છે જેની વિગતો નીચે મુજબ છે.--

૬. \_\_\_\_\_ એ કરેલા હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ કરનારની પહેલી અપીલ \_\_\_\_\_  
એ નામજૂર કરી છે/કાઢી નાંખી છે/અંશતઃ દાખલ કરી છે.

૭. અપીલ કરનારે કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ કોઈપણ સમયે ઉપર્યુક્ત હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ દાખલ કરી નથી.

૮. આ અપીલના હેતુ માટે જે કારણો ઉપર આધાર રાખતા હોય તે અહીં દાખલ કરવા (જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો).

૯. આ અપીલ કરનાર, તેથી, અરજ કરે છે કે--

ઉપર જણાવેલા અપીલ કરનાર \_\_\_\_\_ આંધી જાહેર કરે છે કે  
આમાં જે કોઈ જણાવ્યું છે તે પોતાની પૂરી જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરું છે.

આજ તારીખ \_\_\_\_\_

માહે \_\_\_\_\_

સન \_\_\_\_\_

સહી \_\_\_\_\_

(અપીલ કરનારે અથવા આ અર્થે અપીલ  
કરનારે લેખિતમાં યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા  
એજન્ટે સહી કરવી )

અપીલ કરનારનું પૂરેપૂરું સરનામું--

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

નોંધ.-- વિવાદાસ્પદ રકમ એટલે દંડ સાથે અથવા તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ માગ્યો હોય તો, તેની રકમ અને વેપારીએ પોતે ભરવાનું કબૂલ કરેલી રકમ અથવા દંડ સાથે અથવા તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ માગ્યો હોય તો તેની રકમ અને પોતાને પરત મળવાપાત્ર રકમ તરીકે માલિકે માંગેલી રકમ એ બે વચ્ચેનો તફાવત.

નોંધ.-- જરૂર ન હોય તે મજકૂર છેકી નાંખવો.

નમૂનો-૯

(જુઓ નિયમ-૧૧ (૪) )

(કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પ માટેની જગ્યા)

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેશ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ-૨૨ હેઠળ ફેરતપાસ માટેની અરજી.

(અહીં ચોંટાડેલા કોર્ટ ફી-સ્ટેમ્પની રકમ જણાવવી.)

પ્રતિ,

---



---

જે હુકમની વિરુદ્ધ અરજી કરી હોય તેની તારીખ .....હુકમ મળ્યાની તારીખ .....  
 છૂટ આપેલા સમયની અંદર ફેરતપાસ માટે અરજી કરી ન હોય તો તેનો કારણો.--

હુકમ કરનાર અધિકારીનું નામ તથા હોદ્દો ... ..

૧. માંગણાની નોટીસ હોય તો તે, આ સાથે જોડી છે.

૨. જે હુકમ વિરુદ્ધ ફેરતપાસ માટેની અરજી કરી હોય તેની પ્રમાણિત નકલ આ સાથે જોડી છે.

૩. વિવાદાસ્પદ વેરાની અને/અથવા દંડની રકમ.

૪. અરજદારે જે હુકમ વિરુદ્ધ અરજી કરી હોય તે હેઠળ આકારેશ/ફરી આકારેશ વેશ અને/અથવા નાંખેલા કોઈ દંડ ભર્યો છે તેની વિગતો નીચે મુજબ છે.--

૫. કેસની હકીકતોનું નિવેદન.

(જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો)

૬. મદદનીશ કમિશનરે કરેલા હુકમ વિરુદ્ધ અરજદારની આપીલ, કમિશનરે નામંજૂર કરી છે/કાઢી નાખી છે/તેમાં ફેરફાર કર્યો છે/અંશતઃ મંજૂર કરી છે અથવા સદરજુ હુકમમાં ફેરફાર કર્યો છે.

૭. અરજદારે કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ કોઈપણ સમયે ઉપર્યુક્ત હુકમ વિરુદ્ધ ફેરતપાસ માટે અરજી કરી નથી.

૮. ફેરતપાસ માટેની આ અરજીના હેતુ માટે જે કારણો ઉપર આધાર રાખતા હોય તે નોંધવા.

(જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો)

૯. આ અરજદાર તેથી અરજ કરે છે કે--

ઉપર જણાવેલ અરજદાર.....આથી જાહેર કરે છે કે આમાં જે કોઈ જણાવ્યું છે તે પોતાની પૂરી જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરું છે.

સહી.....

(અરજદારે અથવા અરજદારે આ અર્થે  
 લેખિતમાં ચોખ્ખી રીતે અધિકૃત  
 કરેલા એજન્ટે સહી કરવી.)

આજ તારીખ.....માહે.....સન ૧૯.....

અરજદારનું પુરેપુરું સરનામું.

---



---

નોંધ :— વિવારપદ રકમ એટલે દંડ સાથે અથવા તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ માંગ્યો હોય તો તેની રકમ અને વેપારીએ પોતે ભરવાનું કબૂલ કરેલી રકમ અથવા દંડ સાથે અથવા તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ પાછો આપ્યો હોય તો તેની રકમ. અને પોતાને પરત મળવાપાત્ર રકમ તરીકે માલિકે માંગેલી રકમ એ બે વચ્ચેનો તફાવત.

નોંધ : જરૂર ન હોય તે મળકૂર છેડી નાંખવો.

નમૂનો-૧૦.

(જુઓ નિયમ-૧૨)

જમીનગીરીખત

આ લેખ દ્વારા તમો સર્વેને જણાવવામાં આવે છે કે હું.....નો ક. ખ. ગુજરાત રાજ્ય સરકારની કારોબારી સત્તા વાપરતા, ગુજરાતના રાજ્યપાલની (જેના આમાં હવે પછી “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભ દ્વારા બાકાત રાખવામાં આવે અથવા વિરુદ્ધ હોય તો તે સિવાયના તેના હોદ્દાના અનુગામીઓનો અને નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થાય છે તેમની) સાથે સરકારને આપવાના રૂપિયા..... (રૂા.....)ની રકમ માટે ચોક્કસપણે બંધાઈ છું જેના માટે આ લેખ દ્વારા હું મારી જાતે, મારા વારસો, એકઝીક્યુટરો, વહીવટકર્તાઓ અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ સંબંધીએ છીએ.

અને ઉપરોક્ત પ્રમાણે બંધાયેલા ક. ખ. એ ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૧ હેઠળ અપીલ કરી છે. અને સદરહુ ક. ખ.ને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ (૪) અનુસાર સદરહુ ક. ખ. સદરહુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરી શકે તે માટે અને સદરહુ ક. ખ. ને અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી અથવા જેને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ સદરહુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરવામાં કરેલી ચૂક અથવા કસૂરને કારણે સરકારને કોઈ રીતે ભાગવવા પડે, વેકવા પડે અથવા આપવા પડે તેવા તમામ નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યય સામે સરકારને ખાતરી આપવાના અને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવાના હેતુ માટે.....ની ઉપર જણાવેલી રકમ માટે સરકારની તરફેણમાં જમીન સહિતનું બોન્ડ આપવાનું ફરમાવવામાં આવ્યું છે.

હવે, ઉપર લખેલ બોન્ડની શરત એવી છે કે, સદરહુ ક. ખ. એ હવેના સદરહુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરી હોય તો, અને સદરહુ ક. ખ., તેના વારસો, એકઝીક્યુટરો અથવા વહીવટકર્તાઓ સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેની પાસેથી લેણી નીકળતી રકમ અમદાવાદના વેચાણવેરા કમિશનર અથવા આ સંબંધી વેચાણવેરા કમિશનરનો સત્તા સોંપવામાં આવી હોય તેવા કોઈ અધિકારી, સદરહુ ક. ખ. પાસેથી એવી રકમની લેખિત માંગણી કર્યા પછી અને સદરહુ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી રીતે સદરહુ ક.ખ. ઉપર તે બજાયા પછી ઠરાવેલા સમયની અંદર સરકારને ભરે અથવા ભરાવે અને જે મુદતમાં સદરહુ ક.ખ. સદરહુ અધિનિયમની હેઠળ વેરા ભરવાને જવાબદાર થયા હોય તે મુદત દરમિયાન હવે પછી કોઈપણ સમયે અથવા સમયોએ સદરહુ ક. ખ. ના અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી અથવા જેમને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કોઈ કાર્યને કારણે અથવા તેની જવાબદારીના કારણે સરકારે ભાગવ્યા હોય, વેક્યા હોય અથવા આપ્યા હોય અથવા સરકાર ભાગવે, વેકે અથવા આપે અથવા સરકારને વેકવા પડે, ભાગવવા પડે અથવા આપવા પડે તેવા તમામ અને દરેક નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યયમાંથી તમામ સમયે સરકારને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપે અને તેમને નુકશાનમાંથી મુક્ત રાખે, તો જુમ્મેદારી નિરર્થક થશે અને બિન અમલી બનશે અને અન્યથા તે જુમ્મેદારી સંપૂર્ણપણે અમલમાં અને ચાલુ રહેશે.

અને આથી, વધુમાં એમ કબૂલ કરવામાં આવે છે કે, સદરહુ ક. ખ. મૃત્યુ પામે ત્યારે અથવા સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ સદરહુ ક. ખ. ની જવાબદારીઓનો આખરી અંત આવે ત્યારે અથવા બીજી રીતે આ ખત સદરહુ ક. ખ. ના અથવા ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કાર્યે અથવા કસૂરને કારણે સરકારને ભાગવવા પડ્યા હોય, થયા હોય અથવા આપ્યા હોય તેવા અને તેનું મૃત્યુ થતા સુધીમાં અથવા અધિનિયમ હેઠળની સદરહુ ક. ખ.ની જવાબદારી પૂરી થતાં વસુલ કરી શકાયા ન હોય તેવા કોઈ ખર્ચ અથવા વ્યય વસુલ કરવા માટે.....મહિના સુધી કમિશનર, અમદાવાદ અથવા તેણે આ અર્થે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી, પાસે રહેશે.

પરંતુ હવેના ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના ખોટ અથવા નુકશાની વસુલ કરવા માટેના બીજી કોઈ હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ભરવાપાત્ર રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસુલ કરવાની સરકારને સત્તા રહેશે.



આની સાથે રૂપે ક. ખ. એ આજરોજ સેન ૧૯..... મહિનાની.....તારીખે આની ઉપર પોતાની સહી કરી છે.

ઉપર જણાવેલ ક. ખ. એ સહી કરી સોંપ્યું.

(૧) (સાક્ષીનું નામ).....  
(સરનામું).....  
(સહી).....

(૨) (સાક્ષીનું નામ).....  
(સરનામું).....  
(સહી).....

ની હાજરીમાં સહી કરી અને સ્વાધીન કર્યું.

(અરજદારની સહી)

હું.....આથી ઉપર્યુક્ત ક. ખ.....ના જમીન તરીકે મારી જતને જાહેર કરું છું. અને બાંધધરી આપું છું કે તે ઉપર પ્રમાણે કરવાનું અને બજાવવાનું હાથ ધરવામાં તેની/તેમની કસૂર થયે તે તેમાં જણાવેલ બધું કરશે અને બજાવશે અને તેમ કરવામાં કસૂર કરે ત્યારે હું ઉપર જણાવેલ ક.ખ. ને રૂ. ....(રૂપિયા.....)ની રકમ ને પોતે આપવા બંધાયેલ હોય તે રકમ અથવા એવી કસૂરના કારણે કે ગુજરાત રાજ્ય સરકારની કારોબારી સચા વાપરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેને ભોગવવી પડે તેવી ખોટ અથવા નુકસાનની પહેંચી વળવા માટે અમદાવાદના કમિશનરને અથવા આ અર્થે તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીને પૂરતી જણાવ તેવી બીજી ઓછી રકમ સરકાર દાખલ કરાવાને મારી જતે રાજ્યપાલ સાથે આથી બંધાઈ છે.

અને હું એમ પણ કબૂલ થાઉં છું કે, સરકારના બીજા કોઈ હક અથવા ઉપાયને બાધ આવ્યા સિવાય, સરકાર, સદરહુ રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકશે.

અને હું એમ પણ કબૂલ થાઉં છું કે, સદરહુ અમદાવાદના કમિશનરને મારી જમીનગીરી સમાપ્ત કરવાના પોતાના ઈરાદાની છ અંગ્રેજી મહિનાની લેખિત નોટીસ આપ્યા સિવાય, તેમ કરીશ નહિ અને આ ખત મુજબની જવાબદારી, સદરહુ છ મહિનાની મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી સદરહુ ક. ખ.ને પક્ષે થયેલ તમામ કાર્યો, કસૂરો અને નાદારીઓના સંબંધમાં ચાલુ રહેશે.

આજ તારીખ .....માહે .....સેન ૧૯.....રોજ નીચેનાની હાજરીમાં જમીને સહી કરી છે :-

૧. (સાક્ષીનું નામ).....  
(સરનામું).....  
(સહી).....

૨. (સાક્ષીનું નામ).....  
(સરનામું).....  
(સહી).....

ની હાજરીમાં જમીનની સહી.

(જમીનની સહી)

નમૂનો-૧૧

[જુઓ નિયમ ૧૫(૨)]

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેશ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૧ અથવા ૨૨ હેઠળ કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ અસર થાય તેવો હુકમ કરવા ધાર્યું હોય આરે તેને આપવાની નોટિસ

નોટિસ

પ્રતિ,

.....  
 .....  
 .....

વાઈસન્સ નંબર .....

નીચે જણાવેલી મતલબનો હુકમ કરવા ધાર્યું હોવાથી આથી તેમને જણાવવામાં આવે છે કે, આવા હુકમ સામે કોઈ વાંધા ઉઠાવવા માંગતા હોય તો, તમારે તારીખ ..... માટે ..... સન ૧૯..... ના રોજ ..... વાગે ..... સરનામે નીચે સહી કરનારની કચેરીમાં હાજર રહેવું.  
 કરવા ધારેલ હુકમનો સારાંશ :—

.....  
 .....

(સિક્કો)

સ્થળ :—.....  
 તારીખ :—.....

સહી.....  
 હોદ્દા.....

નમૂનો-૧૨

[જુઓ નિયમ-૧૭]

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેશ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૭ હેઠળ નોટિસ.

પ્રતિ,

.....  
 .....  
 .....

વાઈસન્સ નંબર .....

તમારા કેસમાં તારીખ ..... થી ..... સુધીની મુદત માટે ..... કરેલ  
 ..... તારીખના હુકમ નંબર ..... માં નીચેની ભુલ હોય તેમ જણાય છે :—

અને, નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે ભુલ સુધારવા ધાર્યું હોવાથી તમને, આથી, ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેશ અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૭ હેઠળ નોટિસ આપવામાં આવે છે કે, સુચિત ભુલ સુધારવા સામે તમે કોઈ વાંધા ઉઠાવવા માંગતા હોય, તો તમારે સન ૧૯..... ના ..... મહિનાની ..... તારીખે ..... વાગે ..... સરનામે ..... નીચે સહી કરનારની કચેરીમાં હાજર રહેવું.

કરવા ધારેલા ભુલ સુધારવા માટેના સારાંશ :—

.....  
 .....  
 .....

(સિક્કો)

સ્થળ :—.....  
 તારીખ :—.....

સહી.....  
 હોદ્દા.....

નમુનો -૧૩  
(ન્યૂઓ નિયમ-૧૮)  
રિફંડ ચૂકવણી હુકમ

બુક નં. વાઉચર નં. રિફંડ	બુક નં. વાઉચર નં.	બુક નં. વાઉચર નં. રિફંડ
	ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા હેઠળ વેરાનો રિફંડ ઓર્ડર (તે કાઢી આપ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર.....સરકારી તિજોરીમાંથી/સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની.....શાખા અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની શાખામાં વટાવી શકાય.)	ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ હેઠળ વેરાનો રિફંડ ઓર્ડર (તે કાઢી આપ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર.....સરકારી તિજોરીમાં/સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની.....શાખામાં વટાવી શકાય.)
ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ ૧૯૮૮ હેઠળ રિફંડ માટેના ઓર્ડરની સ્થળપ્રત.	તિજોરી અધિકારી/મેનેજર, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા/સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્ર.....શાખા	તિજોરી અધિકારી/મેનેજર સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા/સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્ર.....શાખા.
ને ચૂકવવાનું રિફંડ	૧. વાઈસન્સ નંબર.....વાળાના આકારણી રેકર્ડના સંદર્ભમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સન ૧૯.....થી ૧૯.....સુધીની મુદત માટે રૂ. ....નું રિફંડ શ્રી/મિસરો.....નું લેણું થાય છે.	૧. વાઈસન્સ નંબર.....વાળાના આકારણી રેકર્ડના સંદર્ભમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સન ૧૯.....થી ૧૯..... સુધીની મુદત માટે રૂ. ....નું રિફંડ શ્રી/મિસરો.....નું લેણું થાય છે.
રિફંડ આપવાનું ફરમાવતા ઓર્ડરના તારીખ.	૨. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે જેના સંબંધમાં આ રિફંડ આપવામાં આવે છે તે વેરાની રકમ .....ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં.....સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની.....શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની શાખામાં યોગ્ય રીતે જમા કરવામાં આવી છે	૨. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે જેના સંબંધમાં આ રિફંડ આપવામાં આવે છે તે વેરાની રકમ .....ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં.....સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની.....શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની.....શાખામાં યોગ્ય રીતે જમા કરવામાં આવી છે.
રિફંડની રકમ.	૩. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે હાલમાં વાંધાવાળી રકમના સંબંધમાં કોઈ રિફંડ ઓર્ડર અગાઉ આપવામાં આવ્યો નથી અને રિફંડનો આ ઓર્ડર મારી સહી હેઠળ આકારણીની મૂળ ફાઈલમાં દાખલ કરવામાં આવ્યો છે.	૩. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે હાલમાં વાંધાવાળી રકમના સંબંધમાં કોઈ રિફંડ ઓર્ડર અગાઉ આપવામાં આવ્યો નથી અને રિફંડનો આ ઓર્ડર મારી સહી હેઠળ આકારણીની મૂળ ફાઈલમાં દાખલ કરવામાં આવ્યો છે.
જેના સંબંધમાં રિફંડ આપવામાં આવ્યું હોય તે રકમની વસૂલાત દર્શાવતા રજિસ્ટર નંબર.....	૪. ....ને રૂ. ....(અંકડામાં) રૂ. ....(શબ્દોમાં)ની રકમ આપવી.	૪.....ને રૂ. ....(અંકડામાં) રૂ. ....(શબ્દોમાં) રકમ આપવી.
(સહી)..... હોદ્દો ..... તારીખ.....	(સહી)..... હોદ્દો ..... તારીખ.....	(સહી)..... હોદ્દો ..... તારીખ.....
વાઉચર મેળવનારની સહી.....	.....ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની.....શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની.....શાખામાં વટાવ્યાની તારીખ તારીખ..... સ્થળ.....	.....ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની.....શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની.....શાખામાં વટાવ્યાની તારીખ તારીખ..... સ્થળ.....
સરકારી તિજોરીમાં, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની ..... શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની ..... શાખામાં વટાવ્યા તારીખ.	નાણાં મળ્યા દાવેદારની સહી.	નાણાં મળ્યા દાવેદારની સહી.

નમૂના-૧૪

(જુઓ નિયમ-૨૦)

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની ક્લમ -૪૧ હેઠળ નિર્ણય કરતો હુકમ.

શ્રી/મિસર્સ (નામ).....તે.....સ્થળે આવેલ.....  
 કારખાના/યુનિટના માલિક છે અને લાઈસન્સ નંબર.....તારીખ.....ધરાવે છે. તેના ઉપર  
 ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની ક્લમ ૩૭ની પેટા-ક્લમ (૧)ના ખંડ.....હેઠળના ગુના (ગુનાઓ) નું ગુજરાત  
 શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમનું ઉલ્લંઘન કરવા માટેના ગુનાનું તહેમત મુકવામાં આવ્યું છે.

અને સદરહુ શ્રી/મિસર્સ.....એ વિનંતી કરી છે કે સદરહુ અધિનિયમની ક્લમ ૪૧ હેઠળ સદરહુ ગુના (ગુનાઓ)  
 ની માંડવાળ કરી શકાય;

અને સદરહુ ક્લમ ૪૧ હેઠળ સદરહુ શ્રી/મિસર્સ.....પાસેથી સદરહુ ગુના (ગુનાઓની) માંડવાળ પેટે રૂ.  
 .....ની રકમ સ્વીકારવાનું નક્કી કર્યું છે;

તેથી, હવે, સદરહુ ક્લમ ૪૧ની રૂએ/હેઠળ મને મળેલી અથવા સોંપેલી સત્તાની રૂએ આથી આદેશ આપું છું કે સદરહુ શ્રી/મિસર્સ.....  
 ને સન ૧૯.....ની.....તારીખે અથવા તે પહેલાં.....ખાતેની સરકારી તિજેરી/પેટા તિજેરીમાંની.....  
 સદરહુ રકમ તેણે/તેઓએ ભરવી અને ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી) સમક્ષ સન ૧૯.....ના.....મહિનાની તારીખ.....અથવા તે પહેલાં  
 એવી રીતે નાણાં ભર્યાના પુરાવા તરીકે ચલનની પાવતી રજૂ કરવી અને સન ૧૯.....ના.....કરતાં મોડું ન હોય તે રીતે ચલનની  
 પાવતી આવી રીતે રજૂ કરવાના રિપોર્ટ કરવો.

સિક્કો

સ્થળ.....

સહી.....

તારીખ.....

હોદ્દો.....

નકલ રવાના :

૧. ....ખાતેની સરકારી તિજેરી/પેટા-તિજેરીના ઈન્ચાર્જ અધિકારી.
૨. ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી) ને માહિતી અને જરૂરી પગલાં માટે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી,  
 સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

THURSDAY, FEBRUARY 18, 1999/MAGHA 29, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ-નિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેવી-૧૯૯૯નો ૧૦-એએમએન-૮૦૯૭-૧૬૧૫-(૧)-- પો નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ,

## Notification

Under

## THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨

ક્રમાંક કેવી-૧૯૯૯નો ૧૦-એએમએન-૮૦૯૭-૧૬૧૫-(૧) -પી: ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૩માં)ની કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તરીકે ૧૬મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેવી-૮૯૯-એએમએન-૮૦૯૭-૧૬૧૫-પી અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ હાથ તેવી જાહેર કરેલ આવશ્યક સેવાઓમાં હડતાલ ઉપર પ્રતિબંધ મુકે છે.

અનુસૂચિ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા અને મ્યુનિસિપલ જનરલ હોસ્પિટલો સહિત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની તમામ સેવાઓમાંના તમામ સેનજાર,

ગુજરાતના સંજયપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

અ. જ. પટેલ,  
સરકારના ઉપસચિવ

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

TUESDAY, FEBRUARY 23, 1999 / PHALGUNA 4, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

તારીખ ૨૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ  
સરકારના નાયબ સચિવ.





**GUJARAT BILL NO. 1 OF 1999.**

**THE GUJARAT STATUTORY BODIES LAWS (AMENDMENT AND VALIDATION) BILL, 1999.**

**A BILL**

*further to amend the laws relating to statutory Bodies and to validate termination of tenure of certain offices of such bodies.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧.

ગુજરાત વૈધાનિક મંડળ કાયદા (સુધારા અને માન્ય ઠરાવવા બાબત) વિધેયક, ૧૯૯૯.

વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદા વધુ સુધારવા અને આવા મંડળોના અમુક હોદ્દાની મુદતની સમાપ્તિને માન્ય ઠરાવવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:-

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ... ૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત વૈધાનિક મંડળ કાયદા (સુધારા અને માન્ય ઠરાવવા બાબત) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

વ્યાખ્યા. ૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અંગ્રેજિત ન હોય તો, -

(૧) "વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદા" એટલે અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમનો;

(૨) "પ્રસ્તુત જોગવાઈ" એટલે કલમ ૩થી સુધાર્યા પ્રમાણેના વૈધાનિક મંડળોને લગતા દરેક કાયદામાં વૈધાનિક મંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને બીજા ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોના હોદ્દાની મુદતને લગતી જોગવાઈ;

(૩) "વૈધાનિક મંડળ" એટલે અનુસૂચિની કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિનિયમન હેઠળ રચાયેલ સત્તામંડળ, બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન.

વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદાનો સુધારો. ૩. અનુસૂચિની કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરેક અધિનિયમનો, સહરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં તેની સામે નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રમાણમાં અને તેવી રીતે સુધારવા.

વૈધાનિક મંડળોના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા સભ્યોના હોદ્દાની મુદતની સમાપ્તિને માન્ય ઠરાવવા બાબત. ૪. આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં જેના હોદ્દાની મુદત સમાપ્ત કરી હોય તેવા વૈધાનિક મંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોની મુદત, જાણે કે પ્રસ્તુત જોગવાઈ, વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદામાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવી હોત અને તેનો ભાગ બનત અને વૈધાનિક મંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોના હોદ્દાની મુદત સમાપ્ત કરી હોત ત્યારે તમામ મહત્વના સમયે અમલમાં હોત-તેમ, કાયદા અનુસાર કાયદેસર સમાપ્ત થશે અને હંમેશા કાયદેસર સમાપ્ત કરવામાં આવી છે એમ ગણાશે અને તદ્દનુસાર આવી રીતે કરેલી મુદતની સમાપ્તિની કાયદેસરતા સામે વાંધો ઉઠાવતો કોઈપણ દાવો અથવા બીજી કાર્યવાહી, કોઈપણ કોર્ટમાં ટંકી શકશે નહિ અથવા ચાલુ રાખી શકાશે નહિ.

વૈધાનિક મંડળોના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, ડિરેક્ટરો અને સભ્ય, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવી શકશે. ૫. આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાં, રાજ્ય સરકારે વૈધાનિક મંડળમાં અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અથવા ડિરેક્ટર અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્ય તરીકે નીમેલ અથવા નિયુક્ત કરેલ હોય અને આવા આરંભે આવો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખ્યું હોય તે અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટર અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્ય, વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદામાં અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈપણ નિયમો, વિનિયમો અથવા હુકમોમાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવવા માટે નીમવામાં આવશે અથવા નિયુક્ત કરવામાં આવશે અને હંમેશા નીમવામાં અથવા નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.



અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમ ૩)

ક્રમાંક અધિનિયમનું નામ

સુધારાનું પ્રમાણ

૧

૨

૩

૧. મુંબઈ ગ્રામ કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ,  
૧૯૫૩ (સન ૧૯૫૩નો મુંબઈનો  
૪૦મો).

(૧) કલમ ૪માં, પેટા-કલમ(૩)ને બદલે, નીચેની  
પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૩) બોર્ડના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની  
મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”

(૨) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “અને એવી  
રીતે નિયુક્ત થયેલ સભ્ય, તેના પુરોગામીના  
હોદ્દાની બાકી રહેલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે”  
એ શબ્દો કસી કરવા.

૨. ગાંધીધામ (વિકાસ કરવા અને મકાનો  
બાંધવા પર નિયંત્રણ મૂકવા બાબતનો)  
અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો ૧૮મો).

કલમ ૩માં, પેટા-કલમ (૪)ને બદલે, નીચેની પેટા-  
કલમ મૂકવી અને તે હંમેશાં મૂકવામાં આવી છે  
એમ ગણાશે :-

“(૪) (ક) રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરેલા  
સત્તામંડળના અધ્યક્ષ, સચિવ અને હોદ્દાની રૂએ  
સભ્યો સિવાયના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી  
હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે;

(ખ) પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (બી) હેઠળ કેન્દ્ર સરકારે  
નિયુક્ત કરેલા સભ્યો, કેન્દ્ર સરકારની મરજી હોય  
ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”

૩. મુંબઈ પાદી અને ગ્રામોદ્યોગ અધિનિયમ,  
૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો મુંબઈનો ૧૮મો).

કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧) માં, “રાજ્ય સરકાર,  
સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી આદેશ કરે તેટલી  
મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દોને બદલે,  
“રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો  
ધરાવશે” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશાં મૂકવામાં  
આવ્યા છે એમ ગણાશે.

૪. ગુજરાત ગૃહનિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ,  
૧૯૬૧ (સન ૧૯૬૧નો ગુજરાતનો ૨૮મો).

કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની  
પેટા-કલમ મૂકવી :-

“(૧) અધ્યક્ષ અને સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી  
હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”

૫. ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ,  
૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨નો ગુજરાતનો ૨૩મો).

કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે, નીચેની  
પેટા-કલમ મૂકવી અને તે હંમેશાં મૂકવામાં  
આવી છે એમ ગણાશે :-

“(૧) (ક) રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરેલા,  
કોર્પોરેશનના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો,  
રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો  
ધરાવશે;



૧ ૨ ૩

(૧) કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડો (ખ) અને (ગ) હેઠળ નિયુક્ત કરેલા

કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૩)માં, -

(૧) ખંડ (ક) માં, "ચૂંટાયેલા અથવા નિયુક્ત થયેલા બોર્ડના સભ્યના હોદ્દાની મુદત" એ શબ્દોને બદલે, "ખંડ (ખ)ની જોગવાઈને અધીન રહીને, બોર્ડના સભ્યના હોદ્દાની મુદત" એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) ખંડ (ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

"(ખ) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક) હેઠળ નિયુક્ત થયેલા સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે."

(૧) કલમ ૩માં, પેટા-કલમ (૩)માં, "અને આવી જગ્યા ભરવા માટે નિયુક્ત થયેલા ડિરેક્ટર, તેમના પુરોગામીની બાકી રહેલી મુદત માટે હોદ્દો ધરાવશે" એ શબ્દો કમી કરવા.

(૨) કલમ ૮ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી :-

"૮. ડિરેક્ટરો રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે."

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧) માં, "રાજ્ય સરકાર કલમ ૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં," એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર" એ શબ્દો મૂકવા."

કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-

"(૧) અધ્યક્ષ અને સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે."

કલમ ૨૩ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી અને તે હમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ જણાવો :-

"૨૩. (૧) બોર્ડના અધ્યક્ષ અને બીજા સભ્યો રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

(૨) બોર્ડના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની સેવાની શરતો, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે."

૧	૨	૩
૧૦. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૩નો ગુજરાતનો ૧૮મો).	અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને નિયુક્ત કરેલ સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેમની સેવાની શરતો.	(૧) કલમ પને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી :- “(૧) અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને નિયુક્ત થયેલ સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે. (૨) અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના પગાર અથવા યથાપ્રસંગ, માનદ પેતન, ભથ્થા અને સેવાની બીજી શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવાં રહેશે.” (૨) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “હોદ્દાની રુએના સભ્યો” એ શબ્દોને બદલે, “હોદ્દાની રુએના સભ્યો અને નિયુક્ત થયેલ સભ્યો” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૧. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬નો રાજ્યપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૭).		કલમ પમાં,- (૧) પેટા-કલમ (૫)માં, “હોદ્દાની મુદત અને નોકરીની શરતો” એ શબ્દોને બદલે, “સેવાની શરતો” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે; (૨) પેટા-કલમ (૫) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી અને તે હંમેશા દાખલ કરવામાં આવી છે એમ ગણાશે :- “(૫ક) અધ્યક્ષ અને હોદ્દાની રુએના સભ્યો સિવાયના વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.” (૩) પેટા-કલમ (૭)માં “યથાપ્રસંગ” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને, “તે સભ્ય હોદ્દો ધરાવત ત્યાં સુધી, હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “યથાપ્રસંગ નિયુક્તિ અથવા નિમણૂકથી જગ્યા ભરવી જોઈશે” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે. (૧) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે :- “(૧) અધ્યક્ષ અને પોતાના હોદ્દાની રુએ નીમાયેલા હોય તે સિવાયના બીજા સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.” (૨) કલમ ૮માં, “વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલ્દી” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “મુદત સુધી જ હોદ્દો ધરાવશે.” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલ્દી ભરવી જોઈશે” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે. (૩) કલમ ૨૮માં, પેટા કલમ (૨)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યો છે એમ ગણાશે :-
૧૨. ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણાં બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮નો ગુજરાતનો ૧૨મો).		



૧	૨	૩
		“(ક) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અધ્યાપના માનદ્ વેતન, બેઠકમાં હાજર રહેવાની ફી અને ભથ્થાં માટે અને સભ્યોના વળતર ભથ્થાં સહિત બેઠકમાં હાજર રહેવાની ફી અને ભથ્થાં માટે;”.
૧૩. ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮નો ગુજરાતનો ૧૮મો).		કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧) થી (૪) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-  “(૧) અધ્યક્ષ, સભ્ય સચિવ અને હોદ્દાની રૂએ સભ્યો સિવાયના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે :  પરંતુ કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (છ) હેઠળ સભ્ય તરીકે નીમાયેલ વ્યક્તિ, સંબંધિત સ્થાનિક મંડળનો ચૂંટાયેલો વડો હોતો બંધ થાય તો, સભ્ય તરીકે બંધ થશે.”.
૧૪. ગુજરાત અરક્ષિત મજૂરી-કામદાર (રોજગાર અને કલ્યાણ નિયમના) અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮નો ગુજરાતનો ૨૫મો).		(૧) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૭)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:- “(૭) અધ્યક્ષ અને સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”.  (૨) કલમ ૧૨માં, “આવી જાણ થયાની તારીખથી” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “ત્યાં સુધી જ હોદ્દો ધરાવશે :” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “આવી જાણ થયાની તારીખથી નેવું દિવસ કરતાં મોડું ન હોય ત્યાં સુધીમાં આવી ખાલી જગા ભરવી જોઈશે.” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૫. ગુજરાત મેરિટાઈમ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ (સન ૧૯૮૧નો ગુજરાતનો ૩૦મો).		(૧) કલમ ૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “અને કોઈપણ પ્રસંગે” એ શબ્દોથી શરૂ થતો અને “રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દો મૂકવા.  (૨) કલમ ૮માં,- (ક) પેટા-કલમ (૨)નો પરંતુક કમી કરવો; (ખ) પેટા-કલમ (૪) કમી કરવી.
૧૬. ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સન ૧૯૮૫નો ગુજરાતનો ૧૦મો).		(૧) કલમ ૬માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે :-  “(૧) ડિરેક્ટર, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”.  (૨) કલમ ૭માં, “અને એવી ખાલી જગા ભરવા માટે ડિરેક્ટર તરીકે નિયુક્ત થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, તેના પુરોગામીના હોદ્દાની ખાલી રહેલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.” એ શબ્દો કમી કરવા

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧) માં, "રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૬માં ગમે તે મુજબ હોય તે છતાં"

એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર"

અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સં. ૧૯૮૫ ને ગુજરાતનો  
૧૫મો)

અને તે હંમેશા મુકવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૧) કલમ ૭માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને  
બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મુકવી અને તે હંમેશા  
મુકવામાં આવી છે એમ ગણાશે:-

"(૧) ડિરેક્ટર, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં  
સુધી હોદ્દો ધરાવશે."

(૨) કલમ ૮માં, "અને એવી ખાલી જગ્યા ભરવા  
માટે ડિરેક્ટર તરીકે નિયુક્ત થયેલ કોઈ વ્યક્તિ,  
તેના પુરોગામીના હોદ્દાની બાકી રહેલી  
મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે" એ શબ્દો કમી કરવા  
અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૭માં ગમે તે મુજબ હોય તે  
છતાં" એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર"

એ શબ્દો મુકવા અને તે હંમેશા મુકવામાં આવ્યા  
છે એમ ગણાશે.

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૭માં ગમે તે મુજબ હોય તે  
છતાં" એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર"

એ શબ્દો મુકવા અને તે હંમેશા મુકવામાં આવ્યા  
છે એમ ગણાશે.

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૭માં ગમે તે મુજબ હોય તે  
છતાં" એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર"

એ શબ્દો મુકવા અને તે હંમેશા મુકવામાં આવ્યા  
છે એમ ગણાશે.

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૭માં ગમે તે મુજબ હોય તે  
છતાં" એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર"

એ શબ્દો મુકવા અને તે હંમેશા મુકવામાં આવ્યા  
છે એમ ગણાશે.

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૭માં ગમે તે મુજબ હોય તે  
છતાં" એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર"

એ શબ્દો મુકવા અને તે હંમેશા મુકવામાં આવ્યા  
છે એમ ગણાશે.

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, "રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૭માં ગમે તે મુજબ હોય તે  
છતાં" એ શબ્દોને બદલે, "રાજ્ય સરકાર"

એ શબ્દો મુકવા અને તે હંમેશા મુકવામાં આવ્યા  
છે એમ ગણાશે.

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ  
ગણાશે.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદામાં, આવા મંડળોના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોની જુદી જુદી મુદતો જણાવી છે. વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદામાં એકરૂપતા લાવવા માટે, આવા કાયદા સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે. જેથી કરીને વૈધાનિક મંડળોના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા સભ્યો રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે એવી જોગવાઈ કરી શકાય.

વર્તમાન સરકારની નીતિના સરળ અમલીકરણની ખાતરી માટે, અગાઉની સરકારે નીમેલા વૈધાનિક મંડળોના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોને બદલવાનું જરૂરી જણાયું હતું. સ્પેશિયલ સિવિલ એપીલેશન નંબર ૧૭૦૮/૧૯૯૮ અને બીજી પીટીશનોમાં આવી રીતે બદલવાના પ્રગલાંને, ગુજરાત હાઈકોર્ટ સમક્ષ પડકારવામાં આવ્યા હતાં અને ગુજરાત હાઈકોર્ટ તે બદલવાની પ્રક્રિયાને બહાલ રાખેલ. તેમ છતાં, શંકાને કોઈ સ્થાન ન રહે તે માટે, ઉપર્યુક્ત બદલવાની પ્રક્રિયા આન્ય ઠરાવવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આજ સિદ્ધાંતના આધારે, આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાં નીમાયેલા અને એવી રીતે ચાલુ રહેલા વૈધાનિક મંડળોના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા સભ્યો રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે એવી મતલબની જોગવાઈ પણ કરી છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા માટે વૈધાનિક મંડળોને લગતા અધિનિયમો સુધારવા ધાર્યું છે.

વજુભાઈ વાળા.



## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

કલમ ૭. આ કલમથી, અનુસૂચિમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિનિયમનો સુધારવામાં આવ્યા છે.  
અનુસૂચિમાં :-

(૧) અનુક્રમાંક ૮ની બાબતથી સુધારવા ધારેલ ગુજરાત ગંદા વસતિ વિસ્તાર (સુધારણા, નાબૂદી અને પુનર્વિકાસ) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, બોર્ડના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની સેવાની શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) અનુક્રમાંક ૧૦ની બાબતથી સુધારવા ધારેલ ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ની કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના મરણ, તાલુકા વેતન, ભથ્થા અને સેવાની બીજી શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

(૩) અનુક્રમાંક ૧૨ની બાબતથી સુધારવા ધારેલ ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણાં બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ની કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૨)ના બંડ (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, અધ્યક્ષ અને સભ્યોના માનદ વેતન, બેઠકમાં હાજર રહેવાની ફી અને (વળતર ભથ્થા સહિતના) ભથ્થા નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

૨. ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી, આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૨૨મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૨૩મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

WEDNESDAY, FEBRUARY 24, 1999 / PHALGUNA 5, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ  
સરકારના નાયબ સચિવ.



GUJARAT BILL NO. 2 OF 1999

THE GUJARAT TOWN PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT (AMENDMENT) BILL, 1999.

A BILL

Further to amend the Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૨

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) વિધેયક, ૧૯૯૯.

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ વધુ સુધારવા માનત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આદેશ.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખથી કામલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૬નો ગુજરાતનો ૨૭મો.

૨. ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (જેનો આમાં હવે પછી, "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં,

સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૭માંની કલમ ૨નો સુધારો.

ખંડ (૪)માં, "કલમ ૫ હેઠળ ગ્રામ્ય વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ" એ શબ્દો અને ઓકડા પછી, "અને તેમાં કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એવી રીતે મુકરર કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા કલમ ૬-ક હેઠળ એવી રીતે મુકરર કરેલ સરકારી કંપનીનો સમાવેશ થાય છે" એ શબ્દો, કૌસ અને ઓકડા દાખલ કરવા.

(૨) ખંડ (૨૯) પછી, નીચેના ખંડ ઉમેરવો :-

સન ૧૯૫૬નો ૧૯૦.

"(૩૦) "સરકારી કંપની" એટલે જેના ઉદ્દેશોમાંના એક ઉદ્દેશ વિસ્તાર વિકાસનો હોય તેવી, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સરકારી કંપની;"

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫માં, પેટા-કલમ (૩)માં, ખંડ (૩)ને બદલે, નીચેના ખંડો મૂકવા :-

સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૭માંની કલમ ૫નો સુધારો.

"(૩) રાજ્ય સરકાર નિયુક્ત કરે તેવા, વિકાસ વિસ્તારમાં કામ કરતા સ્થાનિક સત્તામંડળોના સભ્યોમાંથી ચાર કરતા વધુ ન હોય તેટલી વ્યક્તિઓ;

(૩-ક) વિકાસ વિસ્તાર અથવા તેના કોઈ ભાગમાં કામ કરતા નિજલા મંથાયતોના પ્રમુખો, હોદ્દાની ફરો;"

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં,—

સન ૧૯૭૬ના રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૭માંની કલમ ૬નો સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (૨) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવો :-

"(૩) રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરવાના રાજ્ય સરકારના એક અધિકારી, હોદ્દાની ફરો;

(૪) સ્થાનિક સત્તામંડળના મુખ્ય અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, સચિવ."

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, "સ્થાયી સમિતિ" એ શબ્દો પછી, "અથવા યથાપ્રસંગ, કારોબારી સમિતિ" એ શબ્દો દાખલ કરવા.



સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
નવી કલમ  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬ પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી :—

સરકારી  
કંપનીને  
વિસ્તાર વિકાસ  
સત્તામંડળ  
તરીકે મુકરર  
કરવાની  
સત્તા.

“૬. રાજ્ય સરકાર, વિકાસ વિસ્તાર માટે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ રચવાને બદલે સરકારી કંપનીને કોઈ વિકાસ વિસ્તાર માટે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે મુકરર કરી શકશે.”.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૭ને  
મુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(૨)માં, “તૈયાર કરવાની” એ શબ્દો પછી, “અને અમલ કરવાની” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૧૦માંની  
મુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં,—

- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (બી)માં, “ખંડ (ખ)” એ શબ્દ, ક્રીસ અને અક્ષરને બદલે, “ખંડ (ક), ખંડ (ખ)” એ શબ્દો, ક્રીસ અને અક્ષર મુકવા;  
(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, “ખંડ (થ)” એ શબ્દ, ક્રીસ અને અક્ષરને બદલે, “ખંડ (થ) અથવા ખંડ (દ)” એ શબ્દો, ક્રીસ અને અક્ષર મુકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૦માંની  
મુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “ખંડ (ડ) અથવા ખંડ (થ)” એ શબ્દો, ક્રીસ અને અક્ષરને બદલે, “ખંડ (ઇ), ખંડ (ડ), ખંડ (થ) અથવા ખંડ (દ)” એ શબ્દો, ક્રીસ અને અક્ષર મુકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૨માંની  
મુધારો.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨માં,—

- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, આવતાં “અને અન્ય કોઈ સત્તામંડળે નહિ” એ શબ્દો કમી કરવા.  
(૨) પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી,

“(૨ક) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યમાં જાહેરનામાથી, શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં કોઈપણ વિસ્તાર સમાવી શકશે અથવા બાકાત રાખી શકશે, બે અથવા વધારે શહેરી વિકાસ વિસ્તારોને એક શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં જોડી શકશે, કોઈપણ શહેરી વિકાસ વિસ્તારને નુદા નુદા શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં વિભાજિત કરી શકશે અને આ વિભાજિત શહેરી વિકાસ વિસ્તારને કોઈપણ બીજા શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં સમાવી શકશે.”;

(૩) પેટા-કલમ (૪) માં,—

- (ક) ખંડ (૨)માં “બે થી વધારે નહિ તેટલી” એ શબ્દોને બદલે, “ચારથી વધારે નહિ તેટલી” એ શબ્દો મુકવા;  
(ખ) ખંડ (૩)માં, “ત્રણ અધિકારીઓ” એ શબ્દોને બદલે, ત્રણ અધિકારીઓ” એ શબ્દો મુકવા;  
(ગ) ખંડ (૬) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :—



“(૬-ક) શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં કામ કરતા, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મ્યુનિસિપલ કમિશનર હોય તે, હોદ્દાની રૂએ.”

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૨)માં, “તૈયાર કરવાનું” એ શબ્દો પછી, “અને તેની અમલ કરવાનું” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૩નો  
સુધારો.

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૩ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :—

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૩-ક  
ઉમેરવા  
બાંધેલ.

“૨૩-ક. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, સમુચિત સત્તામંડળની તમામ અથવા કોઈપણ સત્તા અને કાર્યો સરકારી કંપનીને સોંપી શકશે.”

સરકારી કંપ-  
નીને સત્તા  
અને કાર્યો  
સોંપવા બાબત.

૧૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૦માં, પેટા-કલમ (૩)માં, ખંડ (ક) ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મુકવો :—

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૪૦નો  
સુધારો.

“(ક) (ક) યોજના હેઠળ આવરી લીધેલ કુલ વિસ્તારમાંથી,

(૧) રસ્તા માટે પંદર ટકા,

(૨) બાગ, રમતગમતનાં મેદાન, બગીચા અને ખુલ્લી જગ્યા માટે પાંચ ટકા,

(૩) નગર રચના યોજનાના મુસદ્દામાં નિશાની કર્યા પ્રમાણે શાળાઓ, દવાખાના, ફાયર બ્રિગેડ, જાહેર ઉપયોગિતાના સ્થળ જેવા સામાજિક માળખા માટે પાંચ ટકા, અને

(૪) વિકાસના પ્રકાર ઉપર આધારિત શહેરુક, વાણિજ્યિક અથવા ઔદ્યોગિક ઉપયોગ માટે સમુચિત સત્તામંડળે કરવાનાં વેચાણ માટે પંદર ટકા, નેટલીટકામાંથી પ્રમાણમાં જમીનની ફાળવણી.

(ખ) પેટા-ખંડ (ક)ના પરિચ્છેદ (૪)માં ઉલ્લેખેલ જમીન વેચાણમાંથી થતી ઉપજ, યોજના હેઠળ આવરી લીધેલ વિસ્તારમાં માળખાગત સગવડો પૂરી પાડવાના હેતુ માટે વાપરવી જાઈશે.

(ગ) ખંડ (ક)ના પરિચ્છેદ (૨) અને (૩)માં ઉલ્લેખેલ હેતુ માટે ફાળવેલી જમીન, જાહેર હેતુ સિવાયના હેતુ માટે યોજનામાં ફેરફાર કરવાથી બદલી શકાશે નહિ.”

૧૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૨માં, પેટા-કલમ (૧) માં, —

(ક) “બાર મહિના” એ શબ્દોને બદલે, “નવ-મહિના” એ શબ્દો મૂકવા ;

(ખ) પરંતુકમાં, “છ મહિના” એ શબ્દોને બદલે, “ત્રણ મહિના” એ શબ્દો મૂકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૪૨નો  
સુધારો.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૪૮નો  
સુધારો.

૧૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૮માં,-

- (૧) પેટા-કલમ (૧) માં, “ચાર મહિના” એ શબ્દોને બદલે, “ત્રણ મહિના” એ શબ્દો મૂકવા;  
(૨) પેટા-કલમ (૨) માં, “છ મહિના” એ શબ્દોને બદલે, “ત્રણ મહિના” એ શબ્દો મૂકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
નવી કલમ  
૪૮-ક દાખલ  
કરવા બાબત.

૧૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૮ પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી:-

ચોખ્ખું  
સત્તામંડળમાં  
જમીન નિહિત  
થવા બાબત.

“૪૮ ક. (૧) કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રાજ્ય સરકારે યોજનાનો મુસદ્દો (આ કલમમાં જોતો હવે પછી, મંજૂર કરેલ યોજનાનો મુસદ્દો) તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે ) મંજૂર કર્યો હોય ત્યારે, કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૩)નો ખંડ (ગ), (છ), (જ) અથવા (ઝ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ હેતુ માટે સમુચિત સત્તામંડળને જોઈતી તમામ જમીન, તમામ બાજબી મુક્ત સમુચિત સત્તામંડળમાં સંપૂર્ણપણે નિહિત થશે.  
(૨) પેટા-કલમ (૧)માંના કોઈપણ મંજૂરથી, તે પેટા-કલમ હેઠળ સમુચિત સત્તામંડળમાં નિહિત થતી જમીનના માલિકના કોઈપણ હકને બાધ આવશે નહિ.  
(૩) કલમ ૬૮ અને ૬૯ની જોગવાઈઓ, મંજૂર કરેલ યોજનાનો મુસદ્દાને જાણે કે,-

- (૧) મંજૂર કરેલ મુસદ્દાની યોજના પ્રારંભિક યોજના હોય, અને  
(૨) પેટા-કલમ (૧)માં, “અમલમાં આવવાની તારીખ” એ શબ્દોને બદલે, “કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે તારીખે યોજનાનો મુસદ્દો મંજૂર કર્યો હોય તે તારીખ” એ શબ્દો, કોંસ અને આંકડા મૂકવા હોય તેમ જોઈતા ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે.”

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૫૦નો  
સુધારો.

૧૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૦માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :-

“પરંતુ રાજ્ય સરકાર, સમુચિત સત્તામંડળે કરેલી વિનંતી ઉપરથી, કલમ ૪૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, યોજનાનો મુસદ્દો, પ્રસિધ્ધ કર્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર નગરસ્થના અધિકારીની નિમણૂક કરી શકશે.”

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૫૧નો  
સુધારો.

૧૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૧માં, પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો :-

“પરંતુ રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમ કરીને, સદરહુ મુદત, એકંદરે નવ મહિના કરતાં વધુ ન હોય તેટલી વધુ મુદત સુધી લંબાવી શકશે અને આવી મુદત લંબાવતો આવો કોઈપણ હુકમ, પાછલી તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે કરી શકાય

વધુમાં, રાજ્ય સરકાર, હુકમ કરીને અને લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, છ મહિનાથી વધુ ન હોય તેટલી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે.”

૧૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૪ને બદલે, નીચેનો મંજૂર મૂકવો:-

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
કલમ ૫૪  
મૂકવા  
બાબત.

“પા. (૧) કલમ પંચમી પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૩), (૪), (૬), (૭), (૮) અને ૧૦ હેઠળ, નગર રચના અધિકારીના કોઈપણ નિર્ણયની, ઠરાવેલા તમુનામાં, સંબંધિત પક્ષકારને તરત જાણ કરવી જોઈશે અને આવો નિર્ણય થી નારાજ થયેલ કોઈપણ પક્ષકાર નિર્ણયની જાણ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર કલમ પાંચ હેઠળ રચાયેલ અપીલ બોર્ડ સમક્ષ અપીલ રજૂ કરી શકશે.”

સન  
૧૯૯૯નો  
ગુજરાતનો  
૨મો

(૨) (ક) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ના આરંભની તરત પહેલાં અસ્તિત્વમાં હોય તેવાં અપીલ બોર્ડ કલમ પાંચ હેઠળ રાજ્ય સરકાર જે તારીખે અપીલ બોર્ડની રચના કરવામાં આવી હોય તે તારીખ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ તારીખ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે ત્યાં) સુધી અપીલ સાંભળવાનું ચાલુ રાખવું જોઈશે અને તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે, અને

(ખ) કોઈપણ અપીલ બોર્ડ સમક્ષની સદરહુ તારીખે અનિર્ણિત તમામ અપીલો, એવી રીતે રચાયેલ અપીલ બોર્ડને તબદીલ થયેલી ગણાશે.”

૧૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ પાંચમાં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે, નીચેનો મળકૂર મૂકવો:—

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ પાંચનો  
સુધારો.

(૧) (ક) રાજ્ય સરકારે, કલમ પાંચ હેઠળ અપીલોની સુનાવણી માટે અને નિર્ણય કરવા માટે, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને વખતોવખત અપીલ બોર્ડની રચના કરવી જોઈશે.

(ખ) અપીલ બોર્ડ ત્રણ સભ્યોનું બનશે જેમાં એક તેના પ્રમુખ અને એસેસર તરીકે ઠરાવવામાં આવે તેવી કોઈક વ્યક્તિ અને અનુભવ ધરાવતી બે વ્યક્તિઓ રહેશે.

(ગ) પ્રમુખ, જિલ્લા ન્યાયાધીશ અથવા સિટી સિવિલ કોર્ટ, અમદાવાદના ન્યાયાધીશ હોય અથવા રહી ચૂકી હોય તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(ઘ) અપીલ બોર્ડના પ્રમુખની નિમણૂકની મુદત અને સેવાની શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.”

૨૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૦ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:—

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
નવી કલમ  
દાખલ કરવા  
બાબત.

અંદર હેતુ માટે  
ફાળવેલી  
જમીન માટે  
નગરરચના  
યોજનાના  
ફેરફાર.

“૭૦-ક. હેતુની નગરરચના યોજના અમલમાં આવ્યા પછી, કોઈપણ સમયે, સમુચિત સત્તામંડળનો એવો અભિપ્રાય થાય કે કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ક) ના પેટા-ખંડ (ક)ના પરિચ્છેદો (૨) અને (૩) પૈકી કોઈપણ પરિચ્છેદ હેઠળ આવી યોજનામાં, જે હેતુ માટે કોઈ જમીન ફાળવેલ હોય તે હેતુ, સદરહુ કોઈપણ પરિચ્છેદોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બીજા કોઈપણ હેતુમાં બદલવાનું જરૂરી છે, તો સમુચિત સત્તામંડળ, કલમ ૭૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિનિયમોના સુધારાને લગતી કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી, આવો ફેરફાર જાણે કે વિનિયમોના સુધારો હોય તેમ ફેરફાર કરી શકશે.”

૨૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૭માં, ખંડ (ક) કમી કરવો.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૧૧૭નો  
સુધારો.

૨૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં ખંડ (૩૦)માં, કલમ પાંચની પેટા-કલમ (૧)માં એ શબ્દો આંકડા અને કોંસ પહેલાં, “પ્રમુખની નિમણૂકની મુદત અને સેવાની શરતો અને” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
કલમ ૧૧૮નો  
સુધારો.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ની અમુક જોગવાઈઓના ઝડપી અમલીકરણ માટેની સદરજુ અધિનિયમની કેટલીક જોગવાઈ સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

કલમો ઉપરની નીચેની નોંધમાં વિધેયકૃતી અગત્યની જોગવાઈઓ સમજાવવામાં આવી છે :—

**કલમ ૩:**—આ કલમથી, કલમ પનો ખંડ (૩) સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને (૧) વિકાસ વિસ્તારમાં કામ કરતા સ્થાનિક સત્તામંડળોના સભ્યોમાંથી ચાર વ્યક્તિઓને નિયુક્ત કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકાર લઈ શકે (૨) વિકાસ વિસ્તારમાં કામ કરતી જિલ્લા પંચાયતોના પ્રમુખો, વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળના સભ્યો ગણાશે તેવી જોગવાઈ કરી શકાય.

**કલમ ૪:**—આ કલમથી, કલમ ૬ સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને રાજ્ય સરકારના એક અધિકારીને આયોજન સમિતિના સભ્ય તરીકે નિયુક્ત કરવાની સત્તા રાજ્ય સરકાર લઈ શકે અને સ્થાનિક સત્તામંડળના મુખ્ય અધિકારી અથવા સચિવ સદરજુ સમિતિના સભ્ય ગણાશે તેવી જોગવાઈ કરી શકાય.

**કલમ ૫:**—આ કલમથી, દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૬-કથી, રાજ્ય સરકારને સરકારી કંપની જેના પાતાના ઉદ્દેશો પૈકી એક ઉદ્દેશ વિસ્તાર વિકાસ કરવાનો હોય તેને કોઈપણ વિકાસ વિસ્તાર માટે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ તરીકે મુકર કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૯:**—(૧) આ કલમથી, કલમ ૨૨માં નવી પેટા-કલમ (૨-ક) દાખલ કરવા ધાર્યું છે જેનાથી રાજ્ય સરકારને શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં કોઈપણ વિસ્તારના સમાવેશ કરવાની અથવા તેમાંથી કોઈપણ વિસ્તાર બાકાત કરવાની અથવા બે કે વધુ શહેરી વિકાસ વિસ્તારને જોડવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમથી પણ કલમ ૨૨ની પેટા-કલમ (૨) સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને કોઈ શહેરી વિકાસ સત્તામંડળમાં, સ્થાનિક સત્તામંડળના સભ્યોની સંખ્યા જેથી ચાર સભ્યો સુધી અને સરકારી સભ્યોની સંખ્યા જેથી ત્રણ સભ્યો સુધી વધારી શકાય. સુધારાથી એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે મ્યુનિસિપલ કમિશનર, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળના સભ્યો પૈકી એક સભ્ય ગણાશે.

**કલમ ૧૧:**—આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૩-કથી, રાજ્ય સરકારને સમુચિત સત્તામંડળની તમામ અથવા કોઈપણ સત્તા, સરકારી કંપનીને સોંપવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૨:**—આ કલમથી મુકવા ધારેલી કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ક)થી, જુદા જુદા જાહેર હેતુઓ માટે જમીન ફાળવવા માટે અને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ફાળવણીના પ્રમાણ માટે જોગવાઈ કરી છે અને એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે રહેણાંક, વાણિજ્યિક અથવા ઔદ્યોગિક હેતુ માટે અનામત રાખેલી જમીનના વેચાણમાંથી થયેલ ઉપજ, યોજના ઉદ્દેશ આવરી લીધેલ વિસ્તારમાં માળખાગત સુવિધાઓ પૂરી થાડવા માટે વાપરતી જોઈશે.

**કલમ ૧૩:**—આ કલમથી, કલમ ૪૨ ની પેટા-કલમ (૧) સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને યોજના કરવાના ઉદ્દેશની જાહેરાતની તારીખથી બાર મહિનાની મુદત જેનો અંદર યોજનાનો મુસદ્દો તૈયાર કરવાનો હોય છે. તે નવ મહિના સુધી ઘટાડી શકાય અને ઉપરનું મુદત, વધુમાં વધુ ત્રણ મહિનાની મુદત સુધી લંબાવી શકાય તે માટે જોગવાઈ કરી શકાય.

**કલમ ૧૪:**—આ કલમથી, કલમ ૪૮ સુધારવા ધાર્યું છે જેથી કરીને, જે મુદતની અંદર સમુચિત સત્તામંડળે મંજૂરી માટે રાજ્ય સરકારને યોજનાનો મુસદ્દો સાદર કરવો જોઈશે. તેથી યોજનાનો મુસદ્દો પ્રસિદ્ધ કર્યાની તારીખથી ચાર મહિનાની મુદત ત્રણ મહિના સુધી ઘટાડી શકાય અને આવી યોજના, રાજ્ય સરકાર જે મુદતની અંદર મંજૂર કરવી જોઈશે અથવા મંજૂર કરવાની ના પાડવી જોઈશે તેવી છ મહિનાની મુદત ત્રણ મહિના સુધી ઘટાડી શકાય.

**કલમ ૧૫:**—આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૪૮ (ક)થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (ગ), (ઘ), (જ) અથવા (ઝ)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતોની જોગવાઈ કરવાના હેતુ માટે જરૂરી તમામ જમીન, રાજ્ય સરકાર યોજનાનો મુસદ્દો મંજૂર કરે કે તરત જ સમુચિત સત્તામંડળમાં નિહિત થાય.

**કલમ ૧૬:**—આ કલમથી, કલમ ૫૦ની પેટા-કલમ (૧)માં દાખલ કરવા ધારેલ પરંતુકથી રાજ્ય સરકારને કલમ ૪૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મુસદ્દાની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી એક મહિનાની અંદર નગર રચના અધિકારીને નિયુક્ત કરવાની સમુચિત સત્તામંડળે વિનંતી કરી હોય તો તેમ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૭:**—આ કલમથી, બીજા પરંતુક દ્વારા કલમ ૫૧નો પરંતુક મુકવા ધાર્યું છે જેનાથી નગર રચના યોજનાની પ્રાથમિક અને આખરી યોજનામાં પેટા-વિભાજન માટેની બાર મહિનાની મુદત નવ મહિનાની મુદત સુધી અને કારણોની નોંધ કરીને છ મહિના કરતાં વધુ ન હોય તેટલી વધુ મુદત સુધી વધારવાની રાજ્ય સરકારની સત્તા મર્યાદિત કરવા ધાર્યું છે.



કલમ ૧૮:—આ કલમથી, કલમ ૫૪ મુકવા ધાર્યું છે જેથી કરીને કલમ ૫૫ હેઠળ રાજ્ય સરકારે રહેલ અપીલ બોર્ડને અપીલ કરવા માટે અને એવી રીતે સ્થાપિત અપીલ બોર્ડને અનિશ્ચિત અપીલો તબદીલ કરવા માટે જોગવાઈ કરી શકાય.

કલમ ૧૯:—આ કલમથી કલમ ૫૫ની મેટા-કલમ (૫) મુકવા ધાર્યું છે જેથી કરીને રાજ્ય સરકારને કિલ્લા ન્યાયાધીશ અથવા સીટી સીવીલ કોર્ટ, અમદાવાદના ન્યાયાધીશ હોય અથવા સહી ચૂકી હોય તેવી વ્યક્તિ અને બે એસેસરોનું બનેલ અપીલ બોર્ડ રચવાની સત્તા આપી શકાય.

કલમ ૨૦:—આ કલમથી, નવી કલમ ૭૦ (ક) દાખલ કરવા ધાર્યું છે જેથી કરીને, સમુચિત સત્તામંડળને કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૩) ના ખંડ (ઠઠ)ના પેટા-ખંડ (ક)ના પરિચ્છેદો (૨), (૩) અને (૪) પૈકી કોઈપણ પરિચ્છેદ હેઠળ, છેવટની નગરરચના યોજનામાં જે હેતુ માટે કોઈપણ જમીન ફાળવી હોય તે હેતુને, કલમ ૭૨માં જણાવેલી કાર્યરીતિ અનુસાર પછી, ઉપર્યુક્ત પરિચ્છેદો પૈકી કોઈપણ પરિચ્છેદમાં નિદિષ્ટ કરેલ બીજા હેતુમાં બદલવાની સત્તા આપી શકાય.

કલમ ૨૧:—આ કલમથી કલમ ૧૧૭નો ખંડ (ક) કમી કરવા ધાર્યું છે જેથી કરીને, વિકાસ માટે, બીજા કોઈપણ કાયદા હેઠળ નહિ પરંતુ આ અધિનિયમ હેઠળના વિકાસ માટે પરવાનગી મેળવવામાં આવી હોય ત્યારે, તેવા કિસ્સામાં, કોઈપણ જમીનના સંબંધમાં વિકાસ ગેરકાયદેસર હોવાનું દેખી શકાય.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કોથિક પટેલ

## નાણાકીય માદા

વિધેયકની ક્રમ ૧૯ થી સુધારવા કારેલી કચમ પેપની પેટા-કચમ (૧) થી; સંબંધ સરકારને પ્રમુખ અને બે એસેસરના બનેલા અપીલ બોર્ડની રચના કરવાની સત્તા મળે છે. અપીલ બોર્ડની રચનાને કારણે થનાર ખર્ચ, સંબંધિત સમુચિત સત્તામંડળે બોજવવાનું રહેશે અને તેથી, સંબંધના એકત્રિત ફંડમાંથી આ ખાતે કોઈ ખર્ચ થશે નહિ.

કોલિક પટેલ

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૧ : આ કલમના પેટા-કલમ (૨)થી રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમ અમલમાં લાવવાની તારીખ; રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫ : આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૬-કથી રાજ્ય સરકારને, કોઈપણ વિસ્તારના વિકાસ માટે, વિસ્તાર વિકાસ સત્તા મંડળ તરીકે સરકારી કંપનીને મુકર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૯ : કલમ ૨૨માં દાખલ કરવા ધારેલી નવી પેટા-કલમ (૨-ક) થી રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી કોઈપણ વિસ્તારને શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં સમાવેશ કરવાની અથવા તેમાંથી બાકાત કરવાની અથવા શહેરી વિકાસ વિસ્તારના કોઈપણ વિસ્તારનું જોડાણ કરવાની અથવા પેટા-વિભાજન કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૧ : આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી નવી કલમ ૨૩-કથી રાજ્ય સરકારને, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી સમુચિત સત્તામંડળની તમામ અથવા કોઈપણ સત્તા અને કાર્યો સરકારી કંપનીને સોંપવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૭ : આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી કલમ ૫૧ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, હુકમ કરીને નગર રચના અધિકારીએ, જે મુદતની અંદર નગર રચના યોજના પ્રાસંગિક યોજના અને છેવટની યોજનામાં વિભાજિત કરવી જોઈશે તે મુદત, નવ મહિનાથી વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી લંબાવવાની સત્તા મળે છે. તેનાથી, રાજ્ય સરકારને સદરહુ મુદત લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, ૬ મહિનાથી વધુ ન હોય તેટલી વધુ લંબાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૯ : આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી કલમ ૫૫ની પેટા-કલમ (૧)થી રાજ્ય સરકારને, (૧) અપીલની સુનાવણી કરવા, અને તેનો નિર્ણય કરવા માટે અપીલ બોર્ડની વખતોવખત રચના કરવાની (૨) અપીલ બોર્ડના એસેસરોની લામકાત અને અનુલવ, નિયમોથી ઠરાવવાની (૩) અપીલ બોર્ડના પ્રમુખની નિમણૂકની મુદત અને તેની સેવાની શરતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૨ : આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૧૧૮ની પેટા-કલમ (૨)થી રાજ્ય સરકારને, અપીલ બોર્ડના પ્રમુખની નિમણૂકની મુદત અને સેવાની શરતોના સંબંધમાં નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯

કૌશિક પટેલ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કુ. એચ. કે. ઝવેરી.

, સરકારના સચિવ.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તારીખ : ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL I

THURSDAY, FEBRUARY 25, 1999 / PHALGUNA 6, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા  
સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ  
કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ

સરકારના નાયબ સચિવ



Gujarat Bill No. 3 of 1999.

**THE BOMBAY PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS  
(GUJARAT AMENDMENT) BILL, 1999.**

**A BILL**

**further to amend the Bombay Provincial Municipal  
Corporations Act, 1949.**

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી  
અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૩.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૧૯૮૮.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ,  
૧૯૮૮ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પદમાં  
અધિનિયમની  
કલમ  
૨નો સુધારો.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનાં આમાં હવે પછી "મુખ્ય  
અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં કલમ ૨માં, -

(૧) ખંડ (૬) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

"(૬ક). "કારપેટ્રેએરીયા" એટલે જેના ઉપર બહારના ભાગમાં અથવા અંદરના ભાગમાં દિવાલ બાંધેલી  
હોય તે વિસ્તાર સિવાયનાં મકાનનાં ભોંયતળિયાનો વિસ્તાર;"

(૨) ખંડ (૭) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

"(૭ક) "ચાલી" એટલે જાહેર આરોગ્ય અને બીજી સવલતો ધરાવતા અથવા ધરાવતા ન હોય તેવા  
અને કમિશનર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી જાહેર કરે તેવા બે અથવા વધુ ટેનામેન્ટવાળું મકાન;

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પદમાંની કલમ  
૧૯-કનો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૯-ક માં, પેટા-કલમ (૨) માં "રૂ. ૩૦૦૦/-થી વધારે ન હોય તેટલી" એ શબ્દો  
અક્ષર અને આંકડા કમી કરવા.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદમાં  
નીકલમ ૧૨૭નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૭માં, પેટા-કલમ (૧) માં, ખંડ (ક) ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

"(ક) કલમ ૧૨૮ હેઠળના મિલકત કરો અથવા કલમ ૧૪૧ ખ હેઠળનો મિલકત કર;"

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના પદમાં  
શીર્ષક અને કલમ  
૧૪૧ ખ થી  
૧૪૪ છ દાખલ  
કરવા બાબત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૧ ક પછી, નીચેનું શીર્ષક અને કલમો દાખલ કરવા :-

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
પદમાં.



## “મિલકત કર

કયા દરે મિલકત  
કર લઈ શકાય.

૧૪૧ ખ. (૧) કલમ ૧૨૭ની પેટા-કલમ (૧)ના હેતુઓ માટે, મિલકત કર, આમાં હવે પછી કરેલી જોગવાઈઓના અપવાદ, મર્યાદા અને શરતોને અધીન રહીને, શહેરની ઈમારતો અને જમીનો પર, ઈમારતોના કારપેટ એરીયા અને જમીનોના વિસ્તારના ચોરસ મીટર દીઠ કોર્પોરેશન નક્કી કરે તેવા દરે (જેનો આમાં હવે પછી “કરનો દર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) વાર્ષિક ધોરણે લેવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ શહેરમાં ઈમારતો પર મિલકત કર લેવાનાં હેતુ માટે, :-

(ક) ઈમારતોનું, રહેણાંકની ઈમારતોમાં અને રહેણાંક સિવાયની ઈમારતોમાં વર્ગીકરણ કરી શકાશે; અને

(ખ) કોર્પોરેશન, રહેણાંક ઈમારતો માટે કરનો એક દર અને રહેણાંક સિવાયની બીજી ઈમારતો માટે કરનો બીજો દર નક્કી કરી શકશે.

પરંતુ જેનો કારપેટ એરીયા ચાલીસ ચોરસ મીટર કરતાં વધુ થતો ન હોય તેવી રહેણાંક ઈમારતો માટે, આવા કરનો દર, આ પેટા-કલમ હેઠળ સામાન્ય રીતે રહેણાંક ઈમારતો માટે નક્કી કરેલ કરના દર કરતાં ઓછો હોય તેવો કરનો દર નક્કી કરવાનું કોર્પોરેશન માટે કાયદેસર ગણાશે.

(૩) કોર્પોરેશન, નિયમોને અધીન રહીને, નીચેના કિસ્સામાં, પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલ કરનો દર વધારી શકશે અથવા ઘટાડી શકશે અથવા વધારી શકશે નહિ અથવા ઘટાડી શકશે નહિ, :-

(ક) નીચેના પાસાઓને ધ્યાનમાં લઈને રહેણાંક ઈમારતોના કિસ્સામાં :-

(૧) શહેરના જે વિસ્તારમાં ઈમારતો આવેલી હોય તે વિસ્તારની જમીનની બજાર કિંમત,

(૨) ઈમારતોની હયાતીનો સમયગાળો,

(૩) ઈમારતોનો પ્રકાર, અને

(૪) ઈમારતો, માલિક કે ભાડુઆતના ભોગવટા હેઠળ છે કે કેમ;

(ખ) નીચેના પાસાઓને ધ્યાનમાં લઈને રહેણાંક સિવાયની અન્ય ઈમારતોના કિસ્સામાં :-

(૧) શહેરના જે વિસ્તારમાં ઈમારતો આવેલી હોય તે વિસ્તારની જમીનની બજાર કિંમત,

(૨) ઈમારતોની હયાતીનો સમયગાળો,

(૩) જે હેતુ માટે ઈમારતો વપરાશમાં લેવાતી હોય તે, અને

(૪) ઈમારતો, માલિક કે ભાડુઆતના ભોગવટા હેઠળ છે કે કેમ;

(૪) પેટા-કલમો (૨) અને (૩) સાથે વાંચતા, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલ ક

(ક) રહેણાંક ઈમારતોના સંબંધમાં, કારપેટ એરીયાના ચોરસ મીટર દીઠ ૧૦

હોવો જોઈશે નહિ અને કારપેટ એરીયાના ચોરસ મીટર દીઠ ૪૦

જોઈશે નહિ; અને

રતાં ઓછી

રતાં વધુ હોવો



(ખ) રહેણાંક સિવાયની અન્ય ઈમારતોના સંબંધમાં, કારપેટ એરિયાના ચોરસમીટર દીઠ ૨૦ રૂપિયા કરતાં ઓછો હોવો જોઈશે નહિ અને કારપેટ એરિયાના ચોરસમીટર દીઠ ઓછી રૂપિયા કરતા વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(૫) પેટા-કલમ (૨) અને (૩) સાથે વાંચતાં, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ લેવાપાત્ર મિલકત કરના બદલે,

(ક) રહેણાંકના ઝૂંપડા, અને

(ખ) ચાલીમાંના રહેણાંક ટેનામેન્ટ, જેનો કારપેટ એરિયા પચ્ચીસ ચો.મીટર કરતાં વધુ ન હોય તેવા દરેક ટેનામેન્ટ ઉપર, આવા દરેક ઝૂંપડા અને રહેણાંક ટેનામેન્ટના સંબંધમાં, કોર્પોરેશન નક્કી કરે તેટલી રકમનો કર, વાર્ષિક ધોરણે લેવામાં આવશે:

પરંતુ એવી રીતે નક્કી કરેલ રકમ, દરેક ઝૂંપડા અને ટેનામેન્ટના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરે તેના કરતા ઓછો હોવો જોઈશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ કલમ હેઠળ કર લેવાના હેતુ માટે, હયાત ઈમારતમાં વધારો કરવામાં આવેલ હોય કે જેનાથી તે ઈમારતના કારપેટ એરિયામાં વધારો થયો હોય ત્યારે, આવો વધારો, એક અલગ ઈમારત તરીકે ગણાશે અને તેની હયાતીનો સમયગાળો જે વર્ષમાં વધારો કરવામાં આવ્યો હોય તે વર્ષથી ગણવામાં આવશે.

કઈ ઈમારતો અને જમીનો પર મિલકત કર લેવો જોઈએ તે બાબત.

૧૪૧ગ. સરકારમાં નિહિત થતી અને માત્ર જાહેર હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી અને વેપાર અથવા લાભના હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી ન હોય અથવા ઉપયોગમાં લેવાનો ઇરાદો ન હોય, અથવા કોર્પોરેશનમાં નિહિત થતી ઈમારતો અને જમીનો જેના સંબંધમાં સંદરહુ કર, જો લીધો હોય તો, હવે પછી જોગવાઈઓ હેઠળ અનુક્રમે સરકાર અથવા કોર્પોરેશન પાસેથી પ્રારંભિક રીતે લેવા પાત્ર થાય, તે ઈમારતો અને જમીનો સિવાયની શહેરમાંની તમામ ઈમારતો અને જમીનોના સંબંધમાં મિલકત કર લેવામાં આવશે..

મિલકત કરને બદલે કોર્પોરેશને ચૂકવણી કરવા બાબત.

૧૪૧ઘ. રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થતી ઈમારતો અને જમીનોને, કલમ ૧૪૧ગમાંથી માફી આપી હોય તે મિલકત કરના બદલે, રાજ્ય સરકાર, કોર્પોરેશનને મિલકત કર ખાતે સામાન્ય માલિકે, જો આવી ઈમારત અને જમીન તેમાં નિહિત થાત તો, આપવા પાત્ર થાત તેટલી કરની રકમની ૮/૧૦ રકમ દરેક વર્ષમાં ૩૧મી માર્ચના રોજ વાર્ષિક ધોરણે ભરવી જોઈશે.

અમુક કિસ્સાઓમાં વળતર.

૧૪૧ચ. (૧) ઈમારત ઉપર લેવાપાત્ર મિલકત કરની રકમના પંદર ટકા વળતર આપવામાં આવશે જેમાં,-

(ક) કોઈપણ મ્યુનિસિપલ વોટર વર્ક્સની સાથે જોડાયેલી પાઈપમાંથી ખાનગી પાણી પુરવઠો પૂરો પાડવામાં આવ્યો ન હોય અથવા જોડેલી પાઈપના સાધન દ્વારા જોડાયેલ ન હોય, અથવા

(ખ) જે શહેરમાં કમિશનરે એવી જાહેર નોટીસ આપી હોય કે કોર્પોરેશને ખાનગી પાણી જોડાણોના સાધનો દ્વારા અથવા સાર્વજનિક પાણીના નળ, ફુવારા, અથવા કોઈપણ બીજા સાધનો દ્વારા મ્યુનિસિપલ વોટર વર્ક્સમાંથી પાણી પૂરું પાડવાની વ્યવસ્થા કરી છે તે શહેરના કોઈપણ ભાગમાં તે ઈમારત આવેલી ન હોય.

(૨) રહેણાંક સિવાયની અન્ય ઈમારતના ભોંયતળીયા સિવાયની રહેણાંક ઈમારતના ભોંયરાના અથવા કોઈપણ માળ ઉપરના ભોંયરાના સંબંધમાં, લેવાપાત્ર મિલકત કરની રકમના વીસ ટકા વળતર આપવામાં આવશે.

મિલકત કર લેવા માટે કેટલીક કલમો લાગુ પાડવા બાબત.

૧૪૧ છ. અનુસૂચિ-૧-કમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ફેરફારોને અધીન રહીને, કલમ ૧૪૧ખ હેઠળ લેવાપાત્ર મિલકત કરના સંબંધમાં, કલમો ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧ અને ૧૪૧કની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે."



સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પલમાં  
પરિશિષ્ટ ૧-૩  
દાખલ કરવા  
બાબત

દ મુખ્ય અધિનિયમો, પ્રકાશ ૩૧ પછી, નીચેનું પરિશિષ્ટ દાખલ કરવું :-

### “પુરવણી -૧-ક

(જુઓ કલમ ૧૪૧ છ)

#### કેરફારો

૧. કલમ ૧૩૮માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “પાણીના કર અથવા સફાઈ કર” એ શબ્દોને બદલે, “કોઈપણ મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) હાંસિયાની નોંધમાં “પાણીના કર અથવા સફાઈ કર” એ શબ્દોને બદલે “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

૨. કલમ ૧૩૮માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, “મિલકત કરો” એ શબ્દો જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા ;

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, “મિલકત કરો” એ શબ્દો જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩) હાંસિયાની નોંધમાં, “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

૩. કલમ ૧૪૦માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં,-

(ક) “કોઈપણ મિલકત કર” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) “સદરહુ જગાના સબંધમાં” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “જે પ્રમાણ ધરાવતી હોય તે પ્રમાણ” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“આવો ભોગવટો કરનારે ભોગવટો કરેલ જગાનો કારપેટ એરિયા બન્ને અથવા તેમાંના તમામે ભોગવટો કરેલ સદરહુ જગાના એકદર કારપેટ એરિયા જે પ્રમાણ ધરાવતી હોય તે પ્રમાણ”.

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

(૩) હાંસિયાની નોંધમાં, “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

૪. કલમ ૧૪૧માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં,

(ક) “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) સ્પષ્ટીકરણ કમી કરવું.

(૨) હાંસિયાની નોંધમાં, “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.



પ. કલમ ૧૪૧ ક-માં, પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો :-

“પરંતુ કોઈપણ સરકારી વર્ષ માટે નીચે જણાવેલ મિલકતોના મિલકતવેરા,-

(ક) રહેણાક ઝુંપડુ, અથવા

(ખ) ચાલીમાંના રહેણાક ટેનામેન્ટ

જેનો કારપેટ એરિયા પચીસ મીટરથી વધુ ન હોય તેવા કારપેટ એરિયાના સંબંધમાં, મિલકત કર જે સરકારી વર્ષને લગતો હોય તે સરકારી વર્ષ પૂરું થતાં પહેલાં, આવો મિલકત કર ભર્યો ન હોય, પણ ત્યાર પછી ભર્યો હોય ત્યારે, તે સરકારી વર્ષ પુરું થયાની તરત પછીની તારીખથી શરૂ થતી અને મિલકત કરની ચૂકવણીની તારીખે પૂરી થતી મુદત માટે વ્યાજ લેવામાં આવશે.”

સન ૧૯૪૮ના  
મુબઈના ૫૯ ની  
કલમ ૪૫૪નો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, પરંતુક સિવાયની કલમ ૪૫૪ને તે કલમની પેટા-કલમની (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો, અને

(ક) એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૨) કોર્પોરેશન, કલમ ૧૪૧ખ હેઠળ મિલકત કર લેવાના હેતુઓ માટે, પાછલી તારીખથી અથવા ભવિષ્યની તારીખથી નિયમો કરી શકશે.”

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ કોઈપણ નિયમો કરતી વખતે, કલમ ૪૬૮ હેઠળ તેના ભંગ માટેની જોગવાઈ પાછલી તારીખથી કરી શકાશે નહિ.”

(ખ) પરંતુકમાં “પરંતુ” એ શબ્દને બદલે, “વધુમાં” એ શબ્દ મૂકવો.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ મિલકત કરમાં, પાણી કર, સફાઈ કર અને સામાન્ય કરનો સમાવેશ થાય છે. આ કરો, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન નક્કી કરે એવા તેના આકારવાપાત્ર મૂલ્યની એવી ટકાવારીએ મિલકતો અને જમીનો પર લેવાતા હોય છે. આકારવાપાત્ર મૂલ્ય વાર્ષિક ભાડા મૂલ્ય અનુસાર નક્કી કરવામાં આવે છે. વાર્ષિક ભાડા મૂલ્ય, મુંબઈ ભાડા, હોટલ અને નિવાસગૃહ દર (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૪૭ હેઠળ નક્કી કરેલ પ્રમાણભૂત ભાડા પર અથવા આવું ભાડું નક્કી કર્યું ન હોય ત્યારે, ખરેખર મેળવેલ ભાડા પર આધારિત હોય છે અથવા ઈમારત અથવા જમીન સામાન્ય રીતે ભાડે આપેલ ન હોય અને ભાડું અંદાજી શકાય નહિ ત્યારે, વાર્ષિક ભાડું, કુલ અંદાજિત બજાર મૂલ્યના છ ટકા તરીકે ગણાય છે. ખાસ કરીને, અમુક શહેરોમાં ઝડપી શહેરીકરણ કરવા માટે કોર્પોરેશનને, શહેરોમાં જે સેવાની જોગવાઈ કરવાનું ફરમાવવામાં આવ્યું હોય તેના વૃદ્ધિ ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે, મિલકત કરની આવી વસૂલાતથી, પૂરતી મહેસૂલી આવકની જોગવાઈ થતી નથી. તેથી, ઈમારતો અને જમીનો પર કર લેવા માટે કારપેટ એરિયાના ધોરણે વૈકલ્પિક પદ્ધતિની જોગવાઈ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે, જેથી કરીને મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનને વાર્ષિક ભાડા મૂલ્યના આધારે અથવા ઈમારત અને જમીનોના કારપેટ એરિયાના આધારે મિલકત કર વસૂલ કરવાની સત્તા આપી શકાય. ઈમારતો અને જમીનોના કારપેટ એરિયાના ચોરસ મીટર દીઠ, કોર્પોરેશન નક્કી કરે એવા દરે કારપેટ એરિયાના આધારે મિલકત કર વસૂલ કરવાની અને રહેણાક અને બિન-રહેણાકની ઈમારતો માટે કરના અલગ દરો નક્કી કરવાની કોર્પોરેશનને સત્તા આપવા ધાર્યું છે.

રહેણાક મકાનોના સંબંધમાં નક્કી કરી શકાય તેવા કરના ઓછામાં ઓછા અને વધુમાં વધુ દરો, દર ચોરસ મીટરે અનુક્રમે રૂ. ૧૦/- અને રૂ. ૪૦/- નક્કી કર્યા છે અને બિન-રહેણાક મકાનોના સંબંધમાં કરના ઓછામાં ઓછા અને વધુમાં વધુ દરો, દર ચોરસ મીટરે અનુક્રમે રૂ. ૨૦/- અને રૂ. ૮૦/- નક્કી કર્યા છે.

રહેણાકની ઈમારતના સ્થળ, વર્ષ, પ્રકાર અને ભોગવટા જેવા પાસા અનુસાર અને બિન-રહેણાક ઈમારતોના સ્થળ, વર્ષ, ઉપયોગનો હેતુ અને ભોગવટા અનુસાર, રહેણાક અથવા બિન રહેણાક ઈમારતો માટે નક્કી કરેલા કરના દર વધારવાની અને ઘટાડવાની કોર્પોરેશનને સત્તા આપી છે. રહેણાક ગ્રૂપડાં અને ચાલીમાંના રહેણાકના ટેનામેન્ટના કિસ્સામાં પચ્ચીસ ચોરસ મીટર કરતાં વધારે ન હોય તેવા કારપેટ એરિયા વાળા આવા રહેણાક ટેનામેન્ટ માટે કોર્પોરેશનને, રાજ્ય સરકાર, નક્કી કરે તેટલી રકમથી ઓછી ન હોય તેવી રકમ, મિલકત કરના બદલે, વસૂલ કરવાની સત્તા આપી છે.

કિંમતોમાં થયેલા વધારાને ધ્યાનમાં લઈને મેયરને આપવામાં આવતા રૂ. ૩૦૦૦/-ના આતિથ્ય ભથ્થાની વિદ્યમાન મર્યાદો રદ કરવા માટે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૧૯-ક સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા ધાર્યું છે.

તે કલમો અંગેની નીચેની નોંધોમાં વિધેયકની મુખ્ય જોગવાઈઓ સમજાવવામાં આવી છે :-

કલમ ૨-આ કલમથી, “કારપેટ એરિયા” અને “ચાલી”ની વ્યાખ્યાઓની જોગવાઈ કરવા માટે અધિનિયમની કલમ ૨ સુધારવા ધાર્યું છે.

કલમ ૩- આ કલમથી અધિનિયમની કલમ ૧૯-ક સુધારવા ધાર્યું છે. જેથી કરીને આતિથ્ય ભથ્થાની વિદ્યમાન મર્યાદા રદ કરી શકાય.

કલમ ૪-આ કલમથી અધિનિયમની કલમ ૧૨૭ની પેટા-કલમ (૧)નો ખંડ (ક) મૂકવા ધાર્યું છે, જેથી કરીને કોર્પોરેશનને ઈમારત અને જમીનના વાર્ષિક ભાડા મૂલ્યના ધોરણે મિલકત કરો અથવા ઈમારત અને જમીનના કારપેટ એરિયાના આધારે મિલકત કર વસૂલ કરવાના વિકલ્પની જોગવાઈ કરી શકાય.



કલમ ૫.-આ કલમથી આ અધિનિયમમાં નવી કલમો ૧૪૧ખ, ૧૪૧ગ, ૧૪૧ઘ, ૧૪૧ચ અને ૧૪૧છ દાખલ કરવા ધાર્યું છે, જેમાં મિલકત કરની વસૂલાતને લગતી બીજી જરૂરી જોગવાઈઓ જણાવી છે.

કલમ ૬.-આ કલમથી, મિલકત કર લેવા માટે કલમો ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧ અને ૧૪૧ક લાગુ પાડતી વખતે, તેમાંના ફેરફારવાળું નવું પરિશિષ્ટ ૧-ક દાખલ કરવા ધાર્યું છે.

કલમ ૭.-આ કલમથી, કલમ ૧૪૧ખ હેઠળ મિલકત કર લેવાના હેતુઓ માટે ભવિષ્યની તારીખથી અથવા પાછલી તારીખથી નિયમો કરવાની સત્તા, કોર્પોરેશનને આપવા કલમ ૪૫૪ સુધારવા ધાર્યું છે.

કૌશિક પટેલ

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોમાં ધારાકીય સત્તા સોંપવાનો સમાવેશ થાય છે:-

કલમ ૨ :- આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલ કલમ ૭ ક થી કમિશનરને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અમુક ઈમારતોને ચાલીઓ તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫ :- (ક) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલી કલમ ૧૪૧-ખ ની પેટા-કલમ (૧) થી કોર્પોરેશનને, ઈમારતો અને જમીનો ઉપર જે દરે મિલકત કર વસૂલ કરવો જોઈશે તેનું નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

(ખ) સદરહુ કલમ ૧૪૧ખ ની પેટા-કલમ (૨)ના પરંતુકથી, કોર્પોરેશનને, જેનો કારપેટ અરિયા ચાલીસ ચોરસ મીટર કરતાં વધુ ન હોય એવા રહેણાંક ઈમારતના સંબંધમાં, ઓછો દર નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

(ગ) સદરહુ કલમ ૧૪૧ખની પેટા-કલમ (૩)થી કોર્પોરેશનને, જેને અધીન રહીને રહેણાંક અને બિન-રહેણાંક ઈમારતોના અમુક પાસા અનુસાર કરના દરમાં વધારો અથવા ઘટાડો કરી શકાય તેવા નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

(ઘ) કલમ ૧૪૧ખની પેટા-કલમ (૫)થી, કોર્પોરેશનને, પચીસ ચોરસ મીટરથી વધુ ન હોય એવા રહેણાંક ગ્રૂપમાં અને રહેણાંક ટેનામેન્ટ ઉપર વસૂલ કરવાની રકમ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

(ચ) સદરહુ કલમ ૧૪૧ખની પેટા-કલમ (૫)ના પરંતુકથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, કારપેટ અરિયાના પચીસ ચોરસ મીટરથી વધુ ન હોય તેવા, ચાલીમાના રહેણાંક ગ્રૂપમાં અને રહેણાંક ટેનામેન્ટો ઉપર વસૂલ કરવાની ઓછામાં ઓછી રકમ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭.-આ કલમથી, કલમ ૪૫૪માં દાખલ કરવા ધારેલ પેટા-કલમ (૨)થી, કોર્પોરેશનને, કલમ ૧૪૧ખ હેઠળ મિલકત કરની વસૂલાતના હેતુઓ માટે ભવિષ્યની તારીખથી અથવા પાછલી તારીખથી નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

કૌશિક પટેલ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,

સરકારના સચિવ,

તારીખ ૨૫મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] MONDAY, MARCH 8, 1999/PHALGUNA 17, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ પ (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી, સર્વે લોકોની જાણ સારું, પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



GUJARAT BILL NO. 4 OF 1999.**THE GUJARAT ( SUPPLEMENTARY ) APPROPRIATION ACT, 1999.****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1999.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમો નિયમ-૧૨૭-અના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૪ .

ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ વિધેયક, ૧૯૯૯.

સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાંકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ 'ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૯' કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા બે હજાર નવસો છતાલીસ કરોડ, છતાલીસ લાખ, સત્યાગ્રી હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદા જુદા ખર્ચ આપવાના ઘરો તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન  
૧૯૯૯-  
૯૯ના  
નાણાંકીય  
વર્ષ માટે  
ગુજરાત  
રાજ્યના  
એકત્રિત  
ફંડમાંથી  
રૂ. ૨૮૪૬,  
૪૬,૮૭,૦૦૦  
કરોડ  
બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

વિનિયોગ.



## અનુસૂચિ

(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મહસૂલ	વધુમાં વધુ રકમ		
			મજૂર કાર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી	કુલ
૧	૨		૩	૩	૩
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહસૂલ	૧,૩૭,૦૦૦	—	૧,૩૭,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહસૂલ	૨૮,૭૭,૮૦,૦૦૦	—	૨૮,૭૭,૮૦,૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહસૂલ	૨૮,૩૫,૦૦૦	—	૨૮,૩૫,૦૦૦
		મૂડી	૨૭,૮૦,૦૦૦	—	૨૭,૮૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને રેરી વિકાસ	મહસૂલ	૪,૬૨,૪૫,૦૦૦	—	૪,૬૨,૪૫,૦૦૦
		મૂડી	૧૦,૮૫,૮૬,૦૦૦	—	૧૦,૮૫,૮૬,૦૦૦
૫	સહકાર	મહસૂલ	૧,૨૬,૮૮,૦૦૦	—	૧,૨૬,૮૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૬૬,૮૮,૦૦૦	—	૨,૬૬,૮૮,૦૦૦
૬	શિક્ષણ	મહસૂલ	૭૨૦,૮૮,૮૪,૦૦૦	૫,૪૮,૦૦,૦૦૦	૭૨૬,૪૭,૮૪,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહસૂલ	૫૮,૬૭,૦૦૦	—	૫૮,૬૭,૦૦૦
		મૂડી	૧૭,૭૪,૦૦,૦૦૦	—	૧૭,૭૪,૦૦,૦૦૦
૧૦	ઉજા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહસૂલ	૧૨,૦૦,૦૦૦	—	૧૨,૦૦,૦૦૦
૧૨	ઉજા પરિયોજનાઓ	મહસૂલ	૮૬૪,૭૮,૮૩,૦૦૦	—	૮૬૪,૭૮,૮૩,૦૦૦
૧૪	નાણા વિભાગ	મહસૂલ	૪૫,૦૬,૦૦૦	—	૪૫,૦૬,૦૦૦
૧૫	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહસૂલ	૧,૧૩,૮૫,૦૦૦	—	૧,૧૩,૮૫,૦૦૦
૧૬	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહસૂલ	૧,૦૦૦	—	૧,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને નિવૃત્તિના બીજા લાભો	મહસૂલ	૪૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦	—	૪૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦
૧૮	નાણાં વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૬,૭૭,૧૨,૦૦૦	—	૬,૭૭,૧૨,૦૦૦
૧૯	નાણાં વિભાગને લગતું દેવું ભરપાઈ	મહસૂલ	—	૩૮,૩૫,૮૭,૦૦૦	૩૮,૩૫,૮૭,૦૦૦
	કરવું અને તે અંગે ખર્ચ	મૂડી	—	૧૪,૧૧,૮૨,૦૦૦	૧૪,૧૧,૮૨,૦૦૦
૨૦	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહસૂલ	૪૫,૭૮,૦૦૦	—	૪૫,૭૮,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારિલી	કુલ
૧	૨	૩.	૩.	૩.
૨૧.	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ ૧,૦૦૦	---	૧,૦૦૦
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ ૫૪,૮૧,૦૦૦	---	૫૪,૮૧,૦૦૦
૨૩	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૨,૦૦,૦૦૦	---	૨,૦૦,૦૦૦
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ ૮,૪૦,૦૦૦	---	૮,૪૦,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ ૨,૩૮,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૧,૭૦,૮૮,૦૦૦	૮૨,૨૮,૦૦૦ ---	૩,૩૦,૨૮,૦૦૦ ૧,૭૦,૮૮,૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ ---	૫૪,૬૦,૦૦૦	૫૪,૬૦,૦૦૦
૨૯	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ ૧૪,૦૦,૦૦૦	---	૧૪,૦૦,૦૦૦
૩૦	ચૂંટણી	મહેસૂલ ૪,૮૭,૮૩,૦૦૦	---	૪,૮૭,૮૩,૦૦૦
૩૧	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ ---	૩૨,૫૦,૦૦૦	૩૨,૫૦,૦૦૦
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ ૬,૪૬,૮૭,૦૦૦	---	૬,૪૬,૮૭,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૩૫,૭૬,૦૦૦ મૂડી ૮૫,૩૦,૦૦૦	---	૩૫,૭૬,૦૦૦ ૮૫,૩૦,૦૦૦
૩૫	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ ૨૦,૧૩,૦૦૦	---	૨૦,૧૩,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ ૪૭,૪૧,૪૫,૦૦૦	૧,૦૦૦	૪૭,૪૧,૪૬,૦૦૦
૩૯	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ ૭,૧૭,૦૦,૦૦૦	---	૭,૧૭,૦૦,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ ૩૭,૬૪,૦૦૦	---	૩૭,૬૪,૦૦૦
૪૨	પોલીસ	મહેસૂલ ૩૬,૭૦,૩૭,૦૦૦	૧૦,૮૮,૦૦૦	૩૬,૮૧,૩૫,૦૦૦
૪૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ ૬,૪૬,૭૬,૦૦૦	---	૬,૪૬,૭૬,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧,૦૦૦ મૂડી ૮૦,૭૧,૦૦૦	૧૦,૮૮,૦૦૦ ---	૧૦,૮૮,૦૦૦ ૮૦,૭૧,૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ ૨૨,૧૨,૦૦૦	---	૨૨,૧૨,૦૦૦

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		રૂ.	રૂ.	રૂ.
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૨,૮૩,૮૫,૦૦૦	---	૨,૮૩,૮૫,૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગો	મહેસૂલ	૧,૧૮,૦૮,૦૦૦	---	૧,૧૮,૦૮,૦૦૦
		મૂડી	૨૫,૦૦,૦૦૦	---	૨૫,૦૦,૦૦૦
૫૧	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૨૧,૦૦૦	---	૧,૨૧,૦૦૦
૫૨	માહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગ (હવે માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ)	મહેસૂલ	૪,૦૨,૦૦૦	---	૪,૦૨,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૭૯,૨૫,૦૦૦	---	૭૯,૨૫,૦૦૦
૫૪	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૨૨,૩૧,૦૦૦	---	૨૨,૩૧,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૨,૪૩,૦૦૦	---	૫૨,૪૩,૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૦૦,૦૦૦	---	૮,૦૦,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૬,૮૬,૬૨,૦૦૦	---	૬,૮૬,૬૨,૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૦,૦૦,૦૦૦	---	૧૦,૦૦,૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૨૯,૧૭,૦૦૦	---	૨૯,૧૭,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	---	૧,૩૩,૪૮,૦૦૦	૧,૩૩,૪૮,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૫,૦૦,૦૦૦	---	૧૫,૦૦,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	---	૧,૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૫,૦૦૦	---	૭૫,૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ	૮૪,૭૦,૦૦૦	---	૮૪,૭૦,૦૦૦



આંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨		રૂ.	રૂ.	રૂ.
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૭૫,૦૦,૦૨,૦૦૦	—	૭૫,૦૦,૦૨,૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨૮,૧૦,૭૮,૦૦૦	૧૯,૮૧,૦૦૦	૨૮,૩૦,૫૯,૦૦૦
		મૂડી	૧૨૩,૩૧,૪૮,૦૦૦	૨,૩૩,૧૨,૦૦૦	૧૨૫,૬૪,૬૦,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠા	મૂડી	૧,૦૦૦	—	૧,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	—	૪,૭૪,૩૦,૦૦૦	૪,૭૪,૩૦,૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૮,૬૫,૦૦૦	—	૪૮,૬૫,૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૯૮,૪૦,૨૦,૦૦૦	—	૯૮,૪૦,૨૦,૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૨,૪૧,૮૧,૦૦૦	૨૭,૮૮,૦૦૦	૨,૬૯,૬૯,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૭૭,૭૬,૦૦૦	—	૭૭,૭૬,૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૬,૩૭,૪૧,૦૦૦	—	૧૬,૩૭,૪૧,૦૦૦
		મૂડી	૧,૩૪,૫૪,૦૦૦	—	૧,૩૪,૫૪,૦૦૦
૭૪	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૬૮,૦૪,૦૦૦	—	૬૮,૦૪,૦૦૦
૭૫	બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭,૫૧,૦૦૦	—	૭,૫૧,૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૪,૨૦,૦૦૦	—	૩૪,૨૦,૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩,૭૧,૩૯,૦૦૦	—	૩,૭૧,૩૯,૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૪,૧૭,૮૯,૦૦૦	—	૪,૧૭,૮૯,૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૨,૦૦૦	—	૨,૦૦૦
૮૦	ડોંગ જિલ્લો	મહેસૂલ	૧૫,૮૪,૦૦૦	—	૧૫,૮૪,૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪,૯૪,૧૧,૦૦૦	—	૪,૯૪,૧૧,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩	૩	૩
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૨૦,૪૫,૦૦૦	૨૦,૪૫,૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૧,૬૦,૬૮,૦૦૦	૧,૬૪,૬૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૦૦	૨,૦૦૦
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૧,૪૩,૮૮,૦૦૦	૧,૪૩,૮૮,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૭૦,૧૩,૦૩,૦૦૦	૭૦,૩૦,૫૩,૦૦૦
		મૂડી	૨૫,૧૦,૭૭,૦૦૦	૨૫,૭૮,૧૨,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મૂડી	૧,૦૦૦	૧,૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	—	૧,૫૧,૬૧,૦૦૦
૮૯	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૮,૭૩,૭૭,૦૦૦	૨૮,૭૬,૮૨,૦૦૦
૯૦	અનુસૂચિત આદિજાતીઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨,૧૫,૮૪,૦૦૦	૨,૧૫,૮૪,૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત જાતિ માટેની ખાસ અંગભૂત યોજના	મહેસૂલ	૧,૧૮,૭૨,૦૦૦	૧,૧૮,૭૨,૦૦૦
૯૪	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૫,૮૧,૮૨,૦૦૦	૫,૮૮,૭૮,૦૦૦
		મૂડી	૩,૦૦૦	૫,૫૧,૦૦૦
૯૬	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	—	૧,૭૮,૧૧,૦૦૦
		મૂડી	૩૪,૫૫,૦૦,૦૦૦	૩૪,૫૫,૦૦,૦૦૦
૯૭	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૧૧,૮૪,૪૮,૦૦૦	૧૧,૮૪,૪૮,૦૦૦
૯૮	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૦,૮૦,૦૦,૦૦૦	૨૦,૮૦,૦૦,૦૦૦
કુલ		મહેસૂલ	૨૫૭૦,૪૧,૬૮,૦૦૦	૫૭,૦૩,૦૩,૦૦૦
		મૂડી	૩૦૧,૮૩,૩૮,૦૦૦	૩૧૮,૦૨,૧૫,૦૦૦
કુલ સરવાળો :			૨૮૭૨,૨૫,૦૭,૦૦૦	૭૪,૨૧,૮૦,૦૦૦



## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાકીય વર્ષ સંબંધી અમુક સેવાઓ અને હેતુઓ અંગે પૂરક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે જોઈતા નાણાંના વિનિયોગ અર્થે જોગવાઈ કરવા માટે, આ વિધેયક, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૦૫ સાથે વાંચતાં તેની કલમ ૨૦૪ અનુસાર દાખલ કરવામાં આવે છે.

આ રકમો નીચે દર્શાવેલી છે :-

(ક) મહેસૂલી ખર્ચ	રૂ. ૨૬૨૭,૪૪,૭૨,૦૦૦
(ખ) મૂડી ખર્ચ	રૂ. ૩૧૯,૦૨,૧૫,૦૦૦
કુલ :	રૂ. ૨૯૪૬,૪૬,૮૭,૦૦૦

તારીખ : ૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

વજુભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
સરકારના સચિવ.

તારીખ : ૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

TUESDAY, MARCH 9, 1999/PHALGUNA 18, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૯મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૯મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૧નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ

સરકારના નાયબ સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 1 OF 1999.

## THE GUJARAT STATUTORY BODIES LAWS (AMENDMENT AND VALIDATION) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૮મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ.કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 1 OF 1999

## AN ACT

further to amend the laws relating to statutory Bodies and to validate termination of tenure of certain offices of such bodies.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સને ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૮મી તારીખે "ગુજરાત રાજપત્ર"માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદા વધુ સુધારવા અને આવા મંડળોના અમુક હોદ્દાની મુદતની સમાપ્તિને માન્ય ઠરાવવા બાબતે અધિનિયમ

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

ટૂંકી શ્રેણી અને  
આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત વૈધાનિક મંડળ કાયદા (સુધારા અને માન્ય ઠરાવવા બાબતે) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

બાબત.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, —

(૧) "વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદા" એટલે અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા અધિનિયમનો;

(૨) "પ્રસ્તુત જોગવાઈ" એટલે કલમ ૩(૧) સુધાર્યા પ્રમાણેના વૈધાનિક મંડળોને લગતા દરેક કાયદામાં વૈધાનિક મંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને બીજા ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોના હોદ્દાની મુદતને લગતી જોગવાઈ;

(૩) "વૈધાનિક મંડળ" એટલે અનુસૂચિની કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિનિયમન હેઠળ રચાયેલ સત્તામંડળ, બોર્ડ અથવા કોર્પોરેશન.

વૈધાનિક મંડળોને  
લગતા કાયદાનો  
સુધારો.

૩. અનુસૂચિની કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરેક અધિનિયમનો, સદરહુ અનુસૂચિના કોલમ ૩માં તેની સામે નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રમાણમાં અને તેવી રીતે સુધારવા.

વૈધાનિક મંડળોના  
અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને  
ડિરેક્ટરો અથવા  
સભ્યોના હોદ્દાની  
મુદતની સમાપ્તિને  
માન્ય ઠરાવવા બાબત.

૪. આ અધિનિયમના આરંભની તરત પહેલાં જેના હોદ્દાની મુદત સમાપ્ત કરી હોય તેવા વૈધાનિક મંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોની મુદત; જો કે પ્રસ્તુત જોગવાઈ, વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદામાં સમાવિષ્ટ કરવામાં આવી હોત અને તેનો ભાગ બનત અને વૈધાનિક મંડળના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્યોના હોદ્દાની મુદત સમાપ્ત કરી હોત ત્યારે તમામ મહત્વના સમયે અમલમાં હોત તેમ, કાયદા અનુસાર કાયદેસર સમાપ્ત થશે અને હવેના કાયદેસર સમાપ્ત કરવામાં આવી છે એમ ગણાશે અને તેનુસાર આવી રીતે કરેલી મુદતની સમાપ્તિની કાયદેસરતા સામે વાંધો ઉઠાવતો કોઈપણ દાવો અથવા બીજા કાર્યવાહી, કોઈપણ કોર્ટમાં ટકી શકશે નહિ અથવા ચાલુ રાખી શકાશે નહિ.

વૈધાનિક મંડળોના  
અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ,  
ડિરેક્ટરો અને સભ્ય,  
રાજ્ય સરકારની મરજી  
હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો  
પરાવી શકશે.

૫. આ અધિનિયમના આરંભ પહેલાં, રાજ્ય સરકારે વૈધાનિક મંડળમાં અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અથવા ડિરેક્ટર અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્ય તરીકે નીમેલ અથવા નિયુક્ત કરેલ હોય અને આવા આરંભે આવો હોદ્દો ધરાવવાનું ચાલુ રાખ્યું હોય તે અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટર અથવા યથાપ્રસંગ, સભ્ય, વૈધાનિક મંડળોને લગતા કાયદામાં અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈપણ નિયમો, વિનિયમો અથવા હુકમોમાં વિરુદ્ધનો ગમે તે મજબૂત હોય તે છતાં, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવવા માટે નીમવામાં આવશે અથવા નિયુક્ત કરવામાં આવશે અને હવેના નીમવામાં અથવા નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.



**અનુસૂચિ**  
(જુઓ કલમ ૩)

ક્રમાંક ૧	અધિનિયમનું નામ ૨	સુધારાનું પ્રમાણ ૩
૧.	મુંબઈ શ્રમ કલ્યાણ ફંડ અધિનિયમ, ૧૯૫૩(સન ૧૯૫૩નો મુંબઈનો ૪૦મો).	(૧) કલમ ૪માં, પેટા-કલમ(૩)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-  “(૩) બોર્ડના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.” (૨) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “અને એવી રીતે નિયુક્ત થયેલ સભ્ય, તેના પુરોગામીના હોદ્દાની બાકી રહેલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દો કમી કરવા.
૨.	ગાંધીધામ (વિકાસ કરવા અને મકાનો બાંધવા પર નિયંત્રણ મૂકવા બાબતનો) અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો ૧૮મો).	કલમ ૩માં, પેટા-કલમ (૪)ને બદલે, નીચેની પેટા- કલમ મૂકવી અને તે હંમેશાં મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે :-  “(૪) (ક) રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરેલા સત્તામંડળના અધ્યક્ષ, સચિવ અને હોદ્દાની ૩એ સભ્યો સિવાયના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે;  (ખ) પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ધ) હેઠળ કેન્દ્ર સરકારે નિયુક્ત કરેલા સભ્યો, કેન્દ્ર સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”
૩.	મુંબઈ ખાદી અને ગ્રામોદ્યોગ અધિનિયમ, ૧૯૬૦ (સન ૧૯૬૦નો મુંબઈનો ૧૮મો).	કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૧) માં, “રાજ્ય સરકાર, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી આદેશ કરે તેટલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશાં મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.
૪.	ગુજરાત ગૃહનિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૬૧ (સન ૧૯૬૧નો ગુજરાતનો ૨૮મો).	કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી :-  “(૧) અધ્યક્ષ અને સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”
૫.	ગુજરાત ઔદ્યોગિક વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૬૨ (સન ૧૯૬૨નો ગુજરાતનો ૨૩મો).	કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી અને તે હંમેશાં મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે :-  “(૧) (ક). રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરેલા, કોર્પોરેશનના અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને ડિરેક્ટરો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે;



૧

૨

૩

- (ખ) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડો  
(ખ) અને (ગ) હેઠળ નિયુક્ત થયેલા  
ડિરેક્ટર, સંબંધિત બોર્ડની મરજી હોય ત્યાં  
સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”
૬. ગુજરાત વૈદ્યક વ્યવસાયીઓનો અધિનિયમ,  
૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪નો ગુજરાતનો ૬૬ો).  
કલમ ૫માં, પેટા-કલમ (૩)માં,—  
(૧) ખંડ (ક) માં, “ચૂંટાયેલા અથવા નિયુક્ત થયેલા  
બોર્ડના સભ્યના હોદ્દાની મુદત” એ શબ્દોને બદલે,  
“ખંડ (ખ)ની જોગવાઈને અધીન રહીને, બોર્ડના  
સભ્યના હોદ્દાની મુદત” એ શબ્દો મૂકવા.  
(૨) ખંડ (ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :—  
“ (ખ) કલમ ૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક)  
હેઠળ નિયુક્ત થયેલા સભ્યો, રાજ્ય સરકારની  
મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”
૭. ગુજરાત આદિજાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન  
અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨નો  
ગુજરાતનો ૫મો).  
(૧) કલમ ૭માં, પેટા-કલમ (૩) માં, “અને આવી  
જગા ભરવા માટે નિયુક્ત થયેલા ડિરેક્ટર,  
તેમના પુરોગામીની બાકી રહેલી મુદત માટે હોદ્દો  
ધરાવશે” એ શબ્દો કમી કરવા.  
(૨) કલમ ૮ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી :—  
“૮. ડિરેક્ટરો રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં  
સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”  
(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧) માં, “ રાજ્ય  
સરકાર કલમ ૮માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં,”  
એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો  
મૂકવા.”
૮. ગુજરાત ગ્રામ ગૃહનિર્માણ બોર્ડ અધિનિયમ,  
૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨નો ગુજરાતનો ૨૨મો).  
કલમ ૮માં, પેટા-કલમ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-  
કલમ મૂકવી :—  
“(૧) અધ્યક્ષ અને સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી  
હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”
૯. ગુજરાત ગંદા વસવાટ વિસ્તાર (સુધારણા, નાબૂદી  
અને પુનર્વિકાસ) અધિનિયમ, ૧૯૭૩ (સન  
૧૯૭૩નો ગુજરાતનો ૧૧મો).  
કલમ ૨૩ને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી અને તે  
હંમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે :—  
“૨૩. (૧) બોર્ડના અધ્યક્ષ અને બીજા સભ્યો  
રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો  
ધરાવશે.  
(૨) બોર્ડના અધ્યક્ષ અને સભ્યોની સેવાની  
શરતો, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.”
- અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની મુદત  
અને સેવાની શરતો.



૧	૨	૩
૧૦. ગુજરાત માધ્યમિક શિક્ષણ અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૩નો ગુજરાતનો ૧૮મો).	અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને નિયુક્ત કરેલ સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને તેમની સેવાની શરતો.	(૧) કલમ પને બદલે, નીચેની કલમ મૂકવી :- “૫. (૧) અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને નિયુક્ત થયેલ સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે. (૨) અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષના પગાર અથવા યથાપ્રસંગ, માનદ્ વેતન, લઘ્યાં અને સેવાની બીજી શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવાં રહેશે.” (૨) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “હોદ્દાની રૂએના સભ્યો” એ શબ્દોને બદલે, “હોદ્દાની રૂએના સભ્યો અને નિયુક્ત થયેલ સભ્યો” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૧. ગુજરાત નગર રચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬નો રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક. ૨૭).	કલમ પમાં,- (૧) પેટા-કલમ (૫)માં, “હોદ્દાની મુદત અને નોકરીની શરતો” એ શબ્દોને બદલે, “સેવાની શરતો” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે; (૨) પેટા-કલમ (૫) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી અને તે હંમેશા દાખલ કરવામાં આવી છે એમ ગણાશે :- “(૫ક) અધ્યક્ષ અને હોદ્દાની રૂએના સભ્યો સિવાયના વિસ્તાર વિકાસ સંતામંડળના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.” (૩) પેટા-કલમ (૭)માં “યથાપ્રસંગ” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને, “તે સભ્ય હોદ્દો ધરાવત ત્યાં સુધી, હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “યથાપ્રસંગ નિયુક્તિ અથવા નિમણૂકથી જગા ભરવી જોઈશે” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.	
૧૨. ગુજરાત મ્યુનિસિપલ નાણાં બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮નો ગુજરાતનો ૧૨મો).	(૧) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે :- “(૧) અધ્યક્ષ અને પોતાના હોદ્દાની રૂએ નીમાયેલા હોય તે સિવાયના બીજા સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.” (૨) કલમ ૮માં, “વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલ્દી” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “મુદત સુધી જ હોદ્દો ધરાવશે.” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “વ્યવહાર્ય હોય તેટલી જલ્દી ભરવી જોઈશે” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે. (૩) કલમ ૨૮માં, પેટા કલમ (૨)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે :-	



૧	૨	૩
		“(ક) કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ અધ્યક્ષના માનદ્ વેતન, બેઠકમાં હાજર રહેવાની ફી અને ભથ્થા માટે અને સભ્યોના વળતર ભથ્થા સહિત બેઠકમાં હાજર રહેવાની ફી અને ભથ્થા માટે.”
૧૩. ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮નો ગુજરાતનો ૧૮મો).		કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૧) થી (૪) ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:-  “(૧) અધ્યક્ષ, સભ્ય સચિવ અને હોદ્દાની રૂએ સભ્યો સિવાયના સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે :  પરંતુ કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (છ) હેઠળ સભ્ય તરીકે નીમાયેલ વ્યક્તિ, સંબંધિત સ્થાનિક મંડળનો ચૂંટાયેલો વડો હોતો બંધ થાય તો, સભ્ય તરીકે બંધ થશે.”
૧૪. ગુજરાત અરક્ષિત મજૂરી-કામદાર (રોજગાર અને કલ્યાણ નિયમન) અધિનિયમ, ૧૯૭૮ (સન ૧૯૭૮નો ગુજરાતનો ૨૫મો).		(૧) કલમ ૬માં, પેટા-કલમ (૭)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી:- “(૭) અધ્યક્ષ અને સભ્યો, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”  (૨) કલમ ૧૨માં, “આવી” જાણ થયાની તારીખથી” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “ત્યાં સુધી જ હોદ્દો ધરાવશે :” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “આવી જાણ થયાની તારીખથી નેવું દિવસ કરતાં મોડું ન હોય ત્યાં સુધીમાં આવી ખાલી જગ્યા ભરવી જોઈશે.” એ શબ્દો મૂકવા.
૧૫. ગુજરાત મેરિટાઈમ બોર્ડ અધિનિયમ, ૧૯૮૧ (સન ૧૯૮૧નો ગુજરાતનો ૩૦મો).		(૧) કલમ ૫માં, પેટા-કલમ (૨)માં, “અને કોઈપણ પ્રસંગે” એ શબ્દોથી શરૂ થતો અને “રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, “હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દો મૂકવા.  (૨) કલમ ૮માં,- (ક) પેટા-કલમ (૨)નો પરંતુક કમી કરવો; (ખ) પેટા-કલમ (૪) કમી કરવી.
૧૬. ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સન ૧૯૮૫નો ગુજરાતનો ૧૦મો).		(૧) કલમ ૬માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે :-  “(૧) રિરેક્ટર, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”  (૨) કલમ ૭માં, “અને એવી ખાલી જગ્યા ભરવા માટે રિરેક્ટર તરીકે નિયુક્ત થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, તેના પુરોગામીના હોદ્દાની બાકી રહેલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે.” એ શબ્દો કમી કરવા

૧

૨

૩

અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૧) માં, “રાજ્ય સરકાર કલમ ૬માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.

૧૭. ગુજરાત પછાત વર્ગ વિકાસ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સન ૧૯૮૫નો ગુજરાતનો ૧૧મો).

(૧) કલમ ૭માં, પેટા-કલમો (૧) અને (૨)ને બદલે, નીચેની પેટા-કલમ મૂકવી અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવી છે એમ ગણાશે:—

“(૧) ડિરેક્ટર, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.”

(૨) કલમ ૮માં, “અને એવી ખાલી જગ્યા ભરવા માટે ડિરેક્ટર તરીકે નિયુક્ત થયેલ કોઈ વ્યક્તિ, તેના પુરોગામીના હોદ્દાની બાકી રહેલી મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે” એ શબ્દો કમી કરવા અને તે હંમેશા કમી કરવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.

(૩) કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “રાજ્ય સરકાર કલમ ૭માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં” એ શબ્દોને બદલે, “રાજ્ય સરકાર” એ શબ્દો મૂકવા અને તે હંમેશા મૂકવામાં આવ્યા છે એમ ગણાશે.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

TUESDAY, MARCH 9, 1999/PHALGUNA 18, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART—IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, દમી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ દમી માર્ચ ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજ્યત્ર, ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





## GUJARAT ACT NO. 2 OF 1999.

## THE GUJARAT TOWN PLANNING AND URBAN DEVELOPMENT (AMENDMENT) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનસભાના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૮મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 2 OF 1999.

## AN ACT

further to amend the Gujarat Town Planning and Urban Development Act, 1976.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૨  
(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૮મી તારીખે “ગુજરાત રાજ્ય” માં (અંગ્રેજીમાં)  
પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલા.)

ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

અર્થાત્, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમાં વર્ષમાં નીચેના અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

સન ૧૯૭૬નો  
રાજ્યપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭મો

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.  
(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખથી શરૂઆતમાં આવશે.

ટૂંકી સંખ્યા  
અને આદેશ.

૨. ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં,

સન  
૧૯૭૬ના  
રાજ્યપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

(૧) ખંડ (૪)માં, “કલમ ૫ હેઠળ રચાયેલ વિસ્તાર વિકાસ સત્તામંડળ” એ શબ્દો અને આંકડા પછી,  
“અને તેમાં કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ એવી રીતે મુકરર કરેલ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા કલમ ૬-ક  
હેઠળ એવી રીતે મુકરર કરેલ સરકારી કંપનીનો સમાવેશ થાય છે” એ શબ્દો, કૌસ અને આંકડા દાખલ કરવા.

- (૨) ખંડ (૨૯) પછી, નીચેનો ખંડ ઉમેરવો :-

સન ૧૯૫૬  
ના ૧૯૫.

“(૩૦) “સરકારી કંપની” એટલે જેના ઉદ્દેશોમાંનો એક ઉદ્દેશ વિસ્તાર વિકાસનો હોય તેવી, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી સરકારી કંપની”.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫માં, પેટા-કલમ (૩)માં, ખંડ (૩)ને બદલે, નીચેના ખંડો મુકવા :-

સન  
૧૯૭૬ના  
રાજ્યપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માની  
કલમ ૫નો  
સુધારો.

“(૩) રાજ્ય સરકાર નિયુક્ત કરે તેવા, વિકાસ વિસ્તારમાં કામ કરતા સ્થાનિક સત્તામંડળોના સભ્યોમાંથી ચાર કરતા વધુ ન હોય તેટલી વ્યક્તિઓ;

- (૩-ક) વિકાસ વિસ્તાર અથવા તેના કોઈ ભાગમાં કામ કરતા જિલ્લા પંચાયતોના પ્રમુખો, હોદ્દાની રૂએ;”.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬માં,-

સન  
૧૯૭૬ના  
રાજ્યપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭ની  
કલમ ૬નો  
સુધારો.

- (૧) પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (૨) પછી, નીચેના ખંડો દાખલ કરવો :-

“(૩) રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરવાના રાજ્ય સરકારના એક અધિકારી, હોદ્દાની રૂએ;

(૪) સ્થાનિક સત્તામંડળના મુખ્ય અધિકારી અથવા યથાપ્રસંગ, સચિવ.”

- (૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “સ્થાયી સમિતિ” એ શબ્દો પછી, “અથવા યથાપ્રસંગ, કારોબારી સમિતિ” એ શબ્દો દાખલ કરવા.



સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
નવી કલમ ૬-ક  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૬ પછી, નીચેની નવી કલમ દાખલ કરવી :-

સરકારી  
કંપનીને  
વિસ્તાર વિકાસ  
સત્તામાંડળ  
તરીકે મુકરર  
કરવાની  
સત્તા.

“૬-ક. રાજ્ય સરકાર, વિકાસ વિસ્તાર માટે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામાંડળ રચવાને બદલે સરકારી કંપનીને કોઈ વિકાસ વિસ્તાર માટે વિસ્તાર વિકાસ સત્તામાંડળ તરીકે મુકરર કરી શકશે.”

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ-૭નો  
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ(૨)માં, “તૈયાર કરવાની” એ શબ્દો પછી, “અને અમલ કરવાની” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૧૭નો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૭માં,—

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૧)માં, “ખંડ (ખ)” એ શબ્દ, કોંસ અને અક્ષરને બદલે, “ખંડ (ક), ખંડ (ખ)” એ શબ્દો, કોંસ અને અક્ષર મૂકવા.

(૨) પેટા-કલમ (૨)માં, “ખંડ (થ)” એ શબ્દ, કોંસ અને અક્ષરને બદલે, “ખંડ (થ) અથવા ખંડ (દ)” એ શબ્દો, કોંસ અને અક્ષર મૂકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૦નો  
સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૦માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “ખંડ (ડ) અથવા ખંડ (થ)” એ શબ્દો, કોંસ અને અક્ષરને બદલે, “ખંડ (ડ), ખંડ (ડ), ખંડ (થ) અથવા ખંડ (દ)” એ શબ્દો, કોંસ અને અક્ષર મૂકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૨નો  
સુધારો.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૨માં,—

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં, આવતાં “અને અન્ય કોઈ સત્તામાંડળે નહિ” એ શબ્દો કમી કરવા.

(૨) પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી,

“૨૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં કોઈપણ વિસ્તાર સમાવી શકશે અથવા બાકાત રાખી શકશે, જે અથવા વધારે શહેરી વિકાસ વિસ્તારોને એક શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં જોડી શકશે, કોઈપણ શહેરી વિકાસ વિસ્તારને જુદા જુદા શહેરી વિકાસ વિસ્તારોમાં વિભાજિત કરી શકશે અને આવા વિભાજિત શહેરી વિકાસ વિસ્તારને કોઈપણ બીજા શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં સમાવી શકશે.”

(૩) પેટા-કલમ (૪) માં,—

(ક) ખંડ (૨)માં “જે થી વધારે નહિ તેટલી” એ શબ્દોને બદલે, “ચારથી વધારે નહિ તેટલી” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) ખંડ (૩)માં, “જે અધિકારીઓ” એ શબ્દોને બદલે, ત્રણ અધિકારીઓ” એ શબ્દો મૂકવા;

(ગ) ખંડ (૬) પછી, નીચેના ખંડ દાખલ કરવો :-



“(ક-ક) શહેરી વિકાસ વિસ્તારમાં કામ કરતા, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મ્યુનિસિપલ કમિશનર હોય તો તે, હોદ્દાની ફરજો.”

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (૨)માં, “તૈયાર કરવાનું” એ શબ્દો પછી, “અને તેનો અમલ કરવાનું” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૩નો  
સુધારો.

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૩ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૨૩-ક  
ઉમેરવા  
બાબત.

“૨૩-ક. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, સમુચિત સત્તામંડળની તમામ અથવા કોઈપણ સત્તા અને કાર્યો સરકારી કંપનીને સોંપી શકશે.”

સરકારી કંપ-  
નીને સત્તા  
અને કાર્યો  
સોંપવા બાબત.

૧૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૮માં, પેટા-કલમ (૩)માં, ખંડ (ક) ને બદલે. નીચેનો મજકૂર મુકવો :-

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૪૦નો  
સુધારો.

“(ક) (ક) યોજના હેઠળ આવરી લીધેલ કુલ વિસ્તારમાંથી,

(૧) રસ્તા માટે પંદર ટકા,

(૨) બાગ, રમતગમતના મેદાન, બગીચા અને ખુલ્લી જગ્યા માટે પાંચ ટકા,

(૩) નગર રચના યોજનાના મુસદ્દામાં નિશાની કર્યા પ્રમાણે શાળાઓ, દવાખાના, ફાયર બ્રિગેડ, જાહેર ઉપયોગિતાના રથજા જેવા સામાજિક માળખા માટે પાંચ ટકા, અને

(૪) વિકાસના પ્રકાર ઉપર આધારિત રહેણાંક, વાણિજ્યિક અથવા ઔદ્યોગિક ઉપયોગ માટે સમુચિત સત્તામંડળે કરવાના વેચાણ માટે પંદર ટકા, જેટલી ટકાવારી પ્રમાણમાં જમીનની ફાળવણી.

પરંતુ પરિચ્છેદ (૧) થી (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જમીનની ફાળવણીની ટકાવારીમાં વિકાસના પ્રકારના આધારે અને લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને ફેરફાર કરવો જોઈશે.

(ખ) પેટા-ખંડ (ક)ના પરિચ્છેદ (૪)માં ઉલ્લેખેલ જમીન વેચાણમાંથી થતી ઉપજ, માળખાગત સગવડો પૂરી પાડવાના હેતુ માટે વાપરવી જોઈશે.

(ગ) ખંડ (ક)ના પરિચ્છેદ (૨) અને (૩)માં ઉલ્લેખેલ હેતુ માટે ફાળવેલી જમીન, જાહેર હેતુ સિવાયના હેતુ માટે યોજનામાં ફેરફાર કરવાથી બદલી શકાશે નહિ.”

૧૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૨માં, પેટા-કલમ (૧) માં, -

(ક) “બાર મહિના” એ શબ્દોને બદલે, “નવ મહિના” એ શબ્દો મુકવા ;

(ખ) પરંતુકમાં, “છ મહિના” એ શબ્દોને બદલે, “ત્રણ મહિના” એ શબ્દો મુકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૪૨નો  
સુધારો.



સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૪૮નો  
સુધારો.

૧૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૮માં,--

- (૧) પેટા-કલમ (૧) માં, "ચાર મહિના" એ શબ્દોને બદલે, "ત્રણ મહિના" એ શબ્દો મૂકવા;  
(૨) પેટા-કલમ (૨) માં, "છ મહિના" એ શબ્દોને બદલે, "ત્રણ મહિના" એ શબ્દો મૂકવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
નવી કલમ  
૪૮-ક દાખલ  
કરવા બાબત.

૧૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪૮ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી:--

ચોથા  
સત્તામંડળમાં  
જમીન નિહિત  
બધા બાબત.

"૪૮ ક. (૧) કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રાજ્ય સરકાર યોજનાનો મુસદ્દો (આ કલમમાં જોતો હવે પછી, 'મંજૂર કરેલ યોજનાના મુસદ્દો' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) મંજૂર કર્યો હોય ત્યારે, કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ગ), (છ), (જ) અથવા (ઝ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ હેતુ માટે સમુચિત સત્તામંડળને જોઈતી તમામ જમીન, તમામ બાજથી મુક્ત સમુચિત સત્તામંડળમાં સંપૂર્ણપણે નિહિત થશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧)માંના કોઈપણ મજકરથી, તે પેટા-કલમ હેઠળ સમુચિત સત્તામંડળમાં નિહિત થતી જમીનના માલિકના કોઈપણ હકને બાધ આવશે નહિ.

(૩) કલમ ૬૮ અને ૬૯ની જોગવાઈઓ, મંજૂર કરેલ યોજનાના મુસદ્દાને, જાણે કે,--

(૧) મંજૂર કરેલ મુસદ્દાની યોજના પ્રારંભિક યોજના હોય, અને

(૨) પેટા-કલમ (૧)માં, "અમલમાં આવવાની તારીખ" એ શબ્દોને બદલે, "કલમ ૪૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે તારીખે યોજનાનો મુસદ્દો મંજૂર કર્યો હોય તે તારીખ" એ શબ્દો, કોંસ અને ઓંકડા મૂક્યા હોય તેમ જોઈતા ફેરફારો સાથે લાગુ પડશે.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૫૦નો  
સુધારો.

૧૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૦માં, પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેના પરંતુક ઉમેરવા :--

"પરંતુ રાજ્ય સરકાર, સમુચિત સત્તામંડળે કરેલી વિનંતી ઉપરથી, કલમ ૪૨ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ, યોજનાનો મુસદ્દો, પ્રસિધ્ધ કર્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર નગરસચિવા અધિકારીની નિમજૂક કરી શકશે."

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૫૧નો  
સુધારો.

૧૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૧માં, પરંતુકને બદલે, નીચેના પરંતુક મૂકવા :--

"પરંતુ રાજ્ય સરકાર, લેખિત હુકમ કરીને, સદરહુ મુદત, એકંદરે નવ મહિના કરતાં વધુ ન હોય તેટલી વધુ મુદત સુધી લંબાવી શકશે અને આવી મુદત લંબાવતો આવો કોઈપણ હુકમ, પાછલી તારીખથી અમલમાં આવે તે રીતે કરી શકશે.

વધુમાં, રાજ્ય સરકાર, હુકમ કરીને અને લેખિતમાં, કારણોની નોંધ કરીને, છ મહિનાથી વધુ ન હોય તેટલી વધુ મુદત માટે લંબાવી શકશે."

૧૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૪ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:--

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
કલમ ૫૪  
મૂકવા  
બાબત.



“પા. (૧) કલમ ૫૨ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (૩), (૪), (૬), (૭), (૮) અને ૧૦ હેઠળ, નગર રચના અધિકારીના કોઈપણ નિર્ણયની, ઠરાવેલા નમૂનામાં, સંબંધિત પક્ષકારને તરત જાણ કરવી જોઈશે અને આવા નિર્ણય થી નારાજ થયેલ કોઈપણ પક્ષકાર નિર્ણયની જાણ થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર કલમ ૫૫ હેઠળ રચાયેલ અપીલ બોર્ડ સમક્ષ અપીલ રજૂ કરી શકશે.

અપીલ.

સન  
૧૯૯૯નો  
ગુજ. પત્રો.  
૨૭

(૨) (ક) ગુજરાત નગરરચના અને શહેરી વિકાસ (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૮ના આરંભની તરત પહેલાં અસ્તિત્વમાં હોય તેવા અપીલ બોર્ડ કલમ ૫૫ હેઠળ રાજ્ય સરકાર જે તારીખે અપીલ બોર્ડની રચના કરવામાં આવી હોય તે તારીખ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરજુ તારીખ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે ત્યાં) સુધી અપીલ સાંભળવાનું ચાલુ રાખવું જોઈશે અને તેનો નિર્ણય કરવો જોઈશે, અને

(ખ) કોઈપણ અપીલ બોર્ડ સમક્ષની સદરજુ તારીખે અનિર્ણિત તમામ અપીલો, એવી રીતે રચાયેલ અપીલ બોર્ડને તબદીલ થયેલી જણાશે.”

૧૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૫માં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો.:-

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૫૫નો  
સુધારો.

(૧) (ક) રાજ્ય સરકારે, કલમ ૫૪ હેઠળ અપીલોની સુનાવણી માટે અને નિર્ણય કરવા માટે, રાજ્યપત્રમાં હુકમ પ્રસિધ્ધ કરીને વખતોવખત અપીલ બોર્ડની રચના કરવી જોઈશે.

(ખ) અપીલ બોર્ડ ત્રણ સભ્યોનું બનશે જેમાં એક તેના પ્રમુખ અને એસેસર તરીકે ઠરાવવામાં આવે તેવી લાયકાતો અને અનુભવ ધરાવતી બે વ્યક્તિઓ રહેશે.

(ગ) પ્રમુખ, જિલ્લા ન્યાયાધીશ અથવા સિટી સિવિલ કોર્ટ, અમેદાવાદના ન્યાયાધીશ હોય અથવા રહી ચૂકી હોય તેવી વ્યક્તિ હોવી જોઈશે.

(ઘ) અપીલ બોર્ડના પ્રમુખની નિમણૂકની મુદત અને સેવાની શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.”

૨૦ મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૦ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી.:-

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માં  
નવી કલમ  
૭૦(ક) દાખલ  
કરવા બાબત.

જાહેર હેતુ માટે  
ફાળવેલી  
જમીન માટે  
નગરરચના  
ચોજનાના  
ફેરફાર.

“૭૦-ક. છેવટની નગરરચના ચોજના અમલમાં આવ્યા પછી, કોઈપણ સમયે, સમુચિત સત્તામંડળનો એવો અભિપ્રાય થાય કે કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૩)ના ખંડ (ક) ના પેટા-ખંડ (ક)ના પરિચ્છેદો (૨) અને (૩) પૈકી કોઈપણ પરિચ્છેદ હેઠળ આવી ચોજનામાં, જે હેતુ માટે કોઈ જમીન ફાળવેલ હોય તે હેતુ, સદરજુ કોઈપણ પરિચ્છેદોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બીજા કોઈપણ હેતુમાં બદલવાનું જરૂરી છે, તો સમુચિત સત્તામંડળ, કલમ ૭૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વિનિયમોના સુધારાને બરાબરી કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી, આવો ફેરફાર જાણે કે વિનિયમોના સુધારો હોય તેમ ફેરફાર કરી શકશે.”

૨૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૭માં, ખંડ (ક) કમી કરવો.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૧૧૭નો  
સુધારો.

૨૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧૮માં, પેટા-કલમ (૨)માં ખંડ (૩૦)માં, કલમ ૫૫ની પેટા-કલમ (૧)માં એ જગ્ગો આંકડા અને ક્રેસ પહેલાં, “પ્રમુખની નિમણૂકની મુદત અને સેવાની શરતો અને” એ જગ્ગો દાખલ કરવા.

સન  
૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૨૭માંની  
કલમ ૧૧૮નો  
સુધારો.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL]

TUESDAY, MARCH 9, 1999/PHALGUNA 18, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૯મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૯મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૩ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાહીડ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 3 OF 1999.

THE BOMBAY PROVINCIAL MUNICIPAL CORPORATIONS  
(GUJARAT AMENDMENT) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૪મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :-

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

## GUJARAT ACT NO. 3 OF 1999.

## AN ACT

further to amend the Bombay Provincial Municipal  
Corporations Act, 1949.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૩.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૯મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો)

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.-

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પદમા  
અધિનિયમની  
કલમ  
૨નો સુધારો.

૨. મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં કલમ ૨માં, -

સન ૧૯૪૯નો  
મુંબઈનો  
પદમો.

(૧) ખંડ (૬) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(૬ક). “કારપેટ એરીયા” એટલે જેના ઉપર બહારના ભાગમાં અથવા અંદરના ભાગમાં દિવાલ બાંધેલી હોય તે વિસ્તાર સિવાયનાં મકાનનાં ડ્રોઇંગરૂમનાં વિસ્તાર;”

(૨) ખંડ (૭) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(૭ક) “ચાલી” એટલે જાહેર આરોગ્ય અને બીજી સવલતો ધરાવતા અથવા ધરાવતા ન હોય તેવા અને કમિશનર રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી જાહેર કરે તેવા બે અથવા વધુ ટેનામેન્ટવાળું મકાન;

સન ૧૯૪૯ના  
મુંબઈના  
પદમાની કલમ  
૧૯-કનો સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૯-કમાં, પેટા-કલમ (૨)માં “રૂ. ૩૦૦૦/-થી વધારે ન હોય તેટલી” એ શબ્દો, “અક્ષર અને આંકડા કમી કરવા.



સન ૧૯૪૯ના  
મુબઈના પલમાં  
ની કલમ ૧૨૭નો  
મુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨૭માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

“(ક) કલમ ૧૨૯ હેઠળના મિલકત કરો અથવા કલમ ૧૪૧ ખ હેઠળનો મિલકત કર;”.

સન ૧૯૪૯ના  
મુબઈના પલમાં  
શીર્ષક અને કલમ  
૧૪૧ ખ થી  
૧૪૪ છ દાખલ  
કરવા બાબત.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૪૧ ક પછી, નીચેનું શીર્ષક અને કલમો દાખલ કરવા :-

“મિલકત કર

કયા દરે સિલકત  
કર લઈ શકાય.

૧૪૧ ખ. (૧) કલમ ૧૨૭ની પેટા-કલમ (૧)ના હેતુઓ માટે, મિલકત કર, આમાં હવે પછી કરેલી જોગવાઈઓના અપવાદ, મર્યાદા અને શરતોને અધીન રહીને, શહેરની ઈમારતો અને જમીનો પર, ઈમારતોના કારપેટ એરીયા અને જમીનોના વિસ્તારના ચોરસ મીટર દીઠ કોર્પોરેશન નક્કી કરે તેવા દરે (જેનો આમાં હવે પછી “કરનો દર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) વાર્ષિક ધોરણે લેવો જોઈશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ શહેરમાં ઈમારતો પર મિલકત કર લેવાના હેતુ માટે, :-

(ક) ઈમારતોનું, રહેણાંકની ઈમારતોમાં અને રહેણાંક સિવાયની ઈમારતોમાં વર્ગીકરણ કરી શકાશે; અને

(ખ) કોર્પોરેશન, રહેણાંક ઈમારતો માટે કરનો એક દર અને રહેણાંક સિવાયની બીજી ઈમારતો માટે કરનો બીજો દર નક્કી કરી શકશે;

પરંતુ જેનો કારપેટ એરીયા ચાલીસ ચોરસ મીટર કરતાં વધુ થતો ન હોય તેવી રહેણાંક ઈમારતો માટે, આવા કરનો દર, આ પેટા-કલમ હેઠળ સામાન્ય રીતે રહેણાંક ઈમારતો માટે નક્કી કરેલ કરના દર કરતાં ઓછો હોય તેવો કરનો દર નક્કી કરવાનું કોર્પોરેશન માટે કાયદેસર ગણાશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલ કરનો દર, -

(ક) રહેણાંક ઈમારતોના સંબંધમાં, કારપેટ એરીયાના ચોરસ મીટર દીઠ ૧૦ રૂપિયા કરતાં ઓછો હોવો જોઈશે નહિ અને કારપેટ એરીયાના ચોરસ મીટર દીઠ ૪૦ રૂપિયા કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ; અને

(ખ) રહેણાંક સિવાયની અન્ય ઈમારતોના સંબંધમાં, કારપેટ એરીયાના ચોરસ મીટર દીઠ ૨૦ રૂપિયા કરતાં ઓછો હોવો જોઈશે નહિ અને કારપેટ એરીયાના ચોરસ મીટર દીઠ એસી રૂપિયા કરતાં વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(૪) કોર્પોરેશન, નિયમોને અધીન રહીને, નીચેના કિસ્સામાં, પેટા-કલમો (૨) અને (૩) સાથે વાંચતા, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ નક્કી કરેલ કરનો દર વધારી શકશે અથવા ઘટાડી શકશે અથવા વધારી શકશે નહિ અથવા ઘટાડી શકશે નહિ, -

(ક) નીચેના પાસાઓને ધ્યાનમાં લઈને રહેણાંક ઈમારતોના કિસ્સામાં:-

(૧) શહેરના જે વિસ્તારમાં ઈમારતો આવેલી હોય તે વિસ્તારની જમીનની બજાર કિંમત,

(૨) ઈમારતોની હયાતીનો સમયગાળો,

(૩) ઈમારતોનો પ્રકાર, અને

(૪) ઈમારતો, માલિક કે ભાડુઆતના ભોગવટા હેઠળ છે કે કેમ;

(ખ) નીચેના પાસાઓને ધ્યાનમાં લઈને રહેણાંક સિવાયની અન્ય ઈમારતોના કિસ્સામાં:—

(૧) શહેરના જે વિસ્તારમાં ઈમારતો આવેલી હોય તે વિસ્તારની જમીનની બજાર કિંમત,

(૨) ઈમારતોની હયાતીનો સમયગાળો,

(૩) જે હેતુ માટે ઈમારતો વપરાશમાં લેવાતી હોય તે, અને

(૪) ઈમારતો, માલિક કે ભાડુઆતના ભોગવટા હેઠળ છે કે કેમ;

(૫) પેટા-કલમ (૨) અને (૩) સાથે વાંચતાં, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ લેવાપાત્ર મિલકત કરના બદલે,

(ક) રહેણાંકના ઝૂંપડા, અને

(ખ) ચાલીમાંના રહેણાંક ટેનામેન્ટ, જેનો કારપેટ એરિયા પચ્ચીસ ચો.મીટર કરતાં વધુ ન હોય તેવા દરેક ટેનામેન્ટ ઉપર, આવા દરેક ઝૂંપડા અને રહેણાંક ટેનામેન્ટના સંબંધમાં, કોર્પોરેશન નક્કી કરે તેટલી રકમનો કર, વાર્ષિક ધોરણે લેવામાં આવશે:

પરંતુ એવી રીતે નક્કી કરેલા રકમ, દરેક ઝૂંપડા અને ટેનામેન્ટના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા નિર્દિષ્ટ કરે તેના કરતા ઓછી હોવી જોઈશે નહિ.

**સ્પષ્ટીકરણ :—**આ કલમ હેઠળ કર લેવાના હેતુ માટે, હયાત ઈમારતમાં વધારો કરવામાં આવેલ હોય કે જેનાથી તે ઈમારતના કારપેટ એરિયામાં વધારો થયો હોય ત્યારે, આવો વધારો, એક અલગ ઈમારત તરીકે ગણાશે અને તેની હયાતીનો સમયગાળો જે વર્ષમાં વધારો કરવામાં આવ્યો હોય તે વર્ષથી ગણવામાં આવશે.

કઈ ઈમારતો અને જમીનો પર મિલકત કર લેવો જોઈએ તે બાબત.

૧૪૧૭. સરકારમાં નિહિત થતી અને માત્ર જાહેર હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી અને વેપાર અથવા લાભના હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવાતી ન હોય અથવા ઉપયોગમાં લેવાનો ઈરાદો ન હોય, અથવા કોર્પોરેશનમાં નિહિત થતી ઈમારતો અને જમીનો જેના સંબંધમાં સદરહુ કર, જો લીધો હોય તો, હવે પછી જોગવાઈઓ હેઠળ અમુકમે સરકાર અથવા કોર્પોરેશન પાસેથી પ્રારંભિક રીતે લેવા પાત્ર થાય, તે ઈમારતો અને જમીનો સિવાયની શહેરમાંની તમામ ઈમારતો અને જમીનોના સંબંધમાં મિલકત કર લેવામાં આવશે..

મિલકત કરને બદલે કોર્પોરેશને ચૂકવણી કરવા બાબત.

૧૪૧૮. રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થતી ઈમારતો અને જમીનોને, કલમ ૧૪૧૭માંથી માફી આપી હોય તે મિલકત કરના બદલે, રાજ્ય સરકાર, કોર્પોરેશનને મિલકત કર ખાતે સામાન્ય માલિકે, જોખાવી ઈમારત અને જમીન તેમાં નિહિત થાત તો, આપવા પાત્ર થાત તેટલી કરની રકમની ૮/૧૦ રકમ દરેક વર્ષમાં ૩૧ મી માર્ચના રોજ વાર્ષિક ધોરણે ભરવી જોઈશે.

અમુક કિસ્સાઓમાં વળતર.

૧૪૧૯. (૧) ઈમારત ઉપર લેવાપાત્ર મિલકત કરની રકમના પંદર ટકા વળતર આપવામાં આવશે જેમાં,—

(ક) કોઈપણ મ્યુનિસિપલ વોટર વર્ક્સની સાથે જોડાયેલી પાઈપમાંથી ખાનગી પાણી પુરવઠો પૂરો પાડવામાં આવ્યો ન હોય અથવા તેને જોડેલી પાઈપના સાધન દ્વારા જોડાયેલ ન હોય, અથવા

(ખ) જે શહેરમાં કમિશનરે એવી જાહેર નોટીસ આપી હોય કે કોર્પોરેશને ખાનગી પાણી જોડાણના સાધનો દ્વારા અથવા સાર્વજનિક પાણીના નળ, કુવારા, અથવા કોઈપણ બીજા સાધનો દ્વારા મ્યુનિસિપલ વોટર વર્ક્સમાંથી પાણી પૂરું પાડવાની વ્યવસ્થા કરી છે તે શહેરના કોઈપણ ભાગમાં તે ઈમારત આવેલી ન હોય.

(૨) રહેણાક સિવાયની અન્ય ઈમારતના ભોયરાના અથવા ભોંયતળીયા સિવાયના કોઈપણ માળના સંબંધમાં, લેવાપાત્ર મિલકત કરની રકમના વીસ ટકા વળતર આપવામાં આવશે.

મિલકત કર લેવા માટે કેટલીક કલમો લાગુ પાડવા બાબત.

૧૪૧ છ. અનુસૂચિ-૧-કમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા ફેરફારોને અધીન રહીને, કલમ ૧૪૧ખ હેઠળ લેવાપાત્ર મિલકત કરના સંબંધમાં, કલમો ૧૩૮, ૧૩૯, ૧૪૦, ૧૪૧ અને ૧૪૧કની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે."

સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદની કલમ ૪૫૪નો સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, પરંતુક સિવાયની કલમ ૪૫૪ને તે કલમની પેટા-કલમની (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો, અને

(ક) એવી રીતે ફરી નંબર આપેલી પેટા-કલમ (૧) પછી નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

"(૨) કોર્પોરેશન, કલમ ૧૪૧ખ હેઠળ મિલકત કરના હેતુઓ માટે, પાછલી તારીખથી અથવા ભવિષ્યની તારીખથી નિયમો કરી શકશે :

પરંતુ આ પેટા-કલમ હેઠળ કોઈપણ નિયમો કરતી વખતે, કલમ ૪૬૮ હેઠળ તેના ભંગ માટેની જોગવાઈ પાછલી તારીખથી કરી શકાશે નહિ."

(ખ) પરંતુકમાં "પરંતુ" એ શબ્દને બદલે, "વધુમાં" એ શબ્દ મૂકવો.

સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના પદમાં પરિશિષ્ટ ૧-ક દાખલ કરવા બાબત.

૭ મુખ્ય અધિનિયમમાં, પ્રકરણ ૩૧ પછી, નીચેની પૂરવણી દાખલ કરવી :-

### "પૂરવણી - ૧-ક

(જુઓ કલમ ૧૪૧ છ)

#### ફેરફારો

૧. કલમ ૧૩૮માં,-

- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં, "કોઈપણ પ્રાણીના કર અથવા સફાઈ કર" એ શબ્દોને બદલે, "કોઈપણ મિલકત કર" એ શબ્દો મૂકવા;
- (૨) હાંસિયાની નોંધમાં "પ્રાણીના કર અથવા સફાઈ કર" એ શબ્દોને બદલે "મિલકત કર" એ શબ્દો મૂકવા.

૨. કલમ ૧૩૯માં,-

- (૧) પેટા-કલમ (૧) માં, "મિલકત કરો" એ શબ્દો જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, "મિલકત કર" એ શબ્દો મૂકવા;
- (૨) પેટા-કલમ (૨) માં, "મિલકત કરો" એ શબ્દો જે બે જગ્યાએ આવે છે ત્યાં તેને બદલે, "મિલકત કર" એ શબ્દો મૂકવા;
- (૩) હાંસિયાની નોંધમાં, "મિલકત કરો" એ શબ્દોને બદલે, "મિલકત કર" એ શબ્દો મૂકવા.

૩. કલમ ૧૪૦માં,-

- (૧) પેટા-કલમ (૧)માં,-
- (ક) "કોઈપણ મિલકત કર" એ શબ્દોને બદલે, "મિલકત કર" એ શબ્દો મૂકવા;



(ખ) “સંદરહુ જગાના સંબંધમાં” એ શબ્દોથી શરૂ થતા અને “જે પ્રમાણ ધરાવતી હોય તે પ્રમાણ” એ શબ્દોથી પૂરા થતા ભાગને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો :-

“આવો ભોગવટો કરનારે ભોગવટો કરેલ જગાનો કારપેટ ઓરિયા બન્ને અથવા તેમાંના તમામે ભોગવટો કરેલ સંદરહુ જગાના એકંદર કારપેટ ઓરિયા જે પ્રમાણ ધરાવતી હોય તે પ્રમાણ”.

(૨) પેટા-કલમ (૩)માં, “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

(૩) હાંસિયાની નોંધમાં, “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

૪. કલમ ૧૪૧માં,-

(૧) પેટા-કલમ (૧)માં,

(ક) “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) સ્પષ્ટીકરણ કમી કરવું.

(૨) હાંસિયાની નોંધમાં, “મિલકત કરો” એ શબ્દોને બદલે, “મિલકત કર” એ શબ્દો મૂકવા.

૫. કલમ ૧૪૧ ક-માં, પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુકને બદલે, નીચેનો પરંતુક મૂકવો :-

“પરંતુ કોઈપણ સરકારી વર્ષ માટે,

(ક) રહેણાક હુપડુ, અથવા

(ખ) ચાલીમાંના રહેણાક ટેનામેન્ટ

જેનો કારપેટ ઓરિયા પચીસ મીટરથી વધુ ન હોય તેવા કારપેટ ઓરિયાના સંબંધમાં; મિલકત કર જે સરકારી વર્ષને લગતો હોય તે સરકારી વર્ષ પૂરું થતાં પહેલાં, આવો મિલકત કર ભર્યો ન હોય, પણ ત્યાર પછી ભર્યો હોય ત્યારે, તે સરકારી વર્ષ પુરું થયાની તરત પછીની તારીખથી શરૂ થતી અને મિલકત કરની ચૂકવણીની તારીખે પૂરી થતી મુદત માંટે વ્યાજ લેવામાં આવશે.”

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] THURSDAY, MARCH 11, 1999/PHALGUNA 20, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

સભ્યશ્રી ઉદેસિંહ બારીયાએ તા. ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું  
વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે  
પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.





Gujarat Bill No. 5 of 1999.

THE GUJARAT PROHIBITION ON OBSCENE ADVERTISEMENTS,  
PHOTOGRAPHS AND POSTERS BILL, 1999.

## A BILL

to provide for the prohibition on obscene advertisements, photographs and posters  
in the State of Gujarat

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૫

ગુજરાત અશ્લીલ જાહેરખબર, ફોટોગ્રાફ અને પોસ્ટર પ્રતિબંધ વિધેયક, ૧૯૯૮.

ગુજરાત રાજ્યમાં અશ્લીલ જાહેરખબરો, ફોટોગ્રાફ અને પોસ્ટરો ઉપરના પ્રતિબંધ માટે જોગવાઈ  
કરવા બાબત વિધેયક

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના ઓગણપચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ “ગુજરાત અશ્લીલ જાહેરખબર, ફોટોગ્રાફ અને પોસ્ટર પ્રતિબંધ  
અધિનિયમ, ૧૯૯૮” કહેવાશે.

ટૂંકીસંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ  
અને  
આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે તુરંત અમલમાં આવશે.

સન  
૧૯૯૦  
નો  
૪૫મો.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તો “અશ્લીલ” એ શબ્દનો અર્થ, વ્યાખ્યા  
ભારતના ફોજદારી અધિનિયમમાં તેનો જે અર્થ કરવામાં આવ્યો છે તે થશે.

૩. કોઈપણ વ્યક્તિએ કોઈપણ પ્રકારના અશ્લીલ જાહેરખબર, ફોટોગ્રાફ અથવા પોસ્ટર પ્રસિધ્ધ  
કરવા નહિ, વેચવા નહિ, ભાડે આપવા નહિ, જાહેરમાં પ્રદર્શિત કરવા નહિ અથવા કોઈપણ રીતે  
ફેલાવામાં મૂકવા નહિ અથવા પ્રસિધ્ધિની, વેચાણના, ભાડાના, વહેંચણીના, જાહેર પ્રદર્શનના અથવા  
ફેલાવાના હેતુઓ માટે કોઈ અશ્લીલ જાહેરખબર, ફોટોગ્રાફ અથવા પોસ્ટર તૈયાર કરવા નહિ, બનાવવા  
નહિ અથવા પોતાના કબજામાં રાખવા નહિ.

અશ્લીલ  
જાહેર-  
ખબરો,  
ફોટોગ્રાફ  
અને  
પોસ્ટરો  
ઉપર  
પ્રતિબંધ.

૪. જે કોઈ વ્યક્તિ, કલમ ૩ની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે અથવા તેમાં મદદગીરી કરે તેને, દોષિત શિક્ષા  
ઠરે, એક વર્ષ સુધીની કેદની અથવા એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા એ બન્ને શિક્ષા થશે.



## ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં અશ્લીલ જાહેરખબરો, ફોટોગ્રાફ અને પોસ્ટરોનું પ્રકાશન મોટા પાયા પર થાય છે, આથી સામાન્યતઃ સમાજ માટે અને વિશેષતઃ યુવાન પેઢી માટે અતંદુરસ્ત વાતાવરણ સર્જાય છે, આ બાબત લોકોના નીતિમતાના સામાન્ય ખ્યાલની સદંતર વિરુદ્ધ છે.

તેથી, આ અનૈતિક પદ્ધતિ અટકાવવા માટે કાયદા દ્વારા પગલાં લેવા માટેનો સમય પાકી ગયો છે, કેમ કે વિધમાન કાયદા અને તે અન્વયેના નિયમો અપૂરતા અને બિન અસરકારક જણાયા છે.

તેથી આ વિધેયક.

તારીખ ૨૦મી, જુલાઈ ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદેશિંહ બારીયા,  
વિ.સ.સ.

તા. ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯.  
ગાંધીનગર.

કાન્તિલાલ પંચાલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

THURSDAY, MARCH 11, 1999/PHALGUNA 20, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

સભ્યશ્રી ઉદેસિંહ બારીયાએ તા. ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક  
ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં  
આવે છે :—





THE GUJARAT EMPLOYEES OF PRIVATE COACHING CLASSES  
(CONDITIONS OF SERVICE) REGULATION BILL, 1998.

A BILL

to regulate recruitment and conditions of service of employees of private coaching classes.

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૬

ગુજરાત ખાનગી અભ્યાસ વર્ગોના કર્મચારી (સેવાની શરતો) નિયમન વિધેયક, ૧૯૯૮.

ખાનગી અભ્યાસવર્ગોના કર્મચારીઓની ભરતી અને સેવાની શરતોનું નિયમન કરવા બાબત વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના ઓગણપચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

૧. (૧) આ અધિનિયમ 'ગુજરાત ખાનગી અભ્યાસ વર્ગોના કર્મચારી (સેવાની શરતો) નિયમન અધિનિયમ, ૧૯૯૮' કહેવાશે. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આદંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,— વ્યાખ્યાઓ.

(૧) "નિયત તારીખ" એટલે આ અધિનિયમ અમલમાં આવવાની તારીખ.

(૨) "નિયામક" એટલે ગુજરાત સરકારના શિક્ષણ નિયામક.

(૩) "કર્મચારી" એટલે ખાનગી અભ્યાસ વર્ગના શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક સ્ટાફનો કોઈ સભ્ય.

(૪) "સંચાલકો" એટલે ખાનગી શિક્ષણ વર્ગનો વહીવટ કરતી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓનું મંડળ.

(૫) "ખાનગી શિક્ષણ વર્ગ" એટલે કોઈ પ્રમાણપત્ર અથવા ડિપ્લોમા અથવા પદવી અથવા કોઈ કોલેજ અથવા શાળાના અભ્યાસક્રમો માટે પોતાના વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવાના ઉદ્દેશથી કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા અથવા સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ સિવાય અને તે નામે ઓળખાતી વ્યક્તિઓના મંડળદ્વારા વહીવટ કરાતી માન્ય શાળા સિવાયની કોઈ સંસ્થા.

૩. (૧) આ કલમની જોગવાઈઓને અધિન રહીને, રાજ્ય સરકાર ખાનગી અભ્યાસ વર્ગોમાં કર્મચારીઓના ભરતી (તે માટેની કાર્યરીતિ સહિત) ઓછામાં ઓછી લાયકાતો, ફરજો, પગાર ભથ્થાં, નિવૃત્તિ પછીના લાભો અને અન્ય લાભો અને સેવાની અન્ય શરતો માટે અને પછાતવર્ગોના સભ્યો માટે જગાઓ પૂરતી સંખ્યામાં અનામત રાખવા માટે નિયમો કરી શકશે: ખાનગી અભ્યાસ વર્ગોના કર્મચારીઓની સેવાની બોલીઓ અને શરતો.

પરંતુ નિયત તારીખે કોઈ વિદ્યમાન ખાનગી અભ્યાસ વર્ગના કોઈ કર્મચારીની ગેરહાજરીની રજા, નિવૃત્તિવય સંબંધમાં પગાર તેમજ હક્કોમાં અને નિવૃત્તિ પછીના લાભો અને અન્ય નાણાકીય લાભોના આ નિયમોથી આવા કર્મચારીને ગેરલાભ થાય તે રીતે ફેરફાર કરી શકાશે નહિ.



(૨) ખાનગી શિક્ષણ વર્ગોના દરેક કર્મચારીને ઠરાવવામાં આવે તેવી આચાર સંહિતા લાગુ પડશે. એવી આચાર સંહિતાની કોઈપણ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન થયે કર્મચારી સામે ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે તપાસ કર્યા પછી, શિસ્તભંગના પગલાં લઈ શકાશે.

(૩) કોઈ ખાનગી શિક્ષણ વર્ગના કર્મચારીઓના પગાર તથા ભથ્થાં અને નિવૃત્તિ પછીના લાભો અને અન્ય લાભો પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કરવામાં આવેલ નિયમોથી જોગવાઈ કરી હોય તેના કરતાં ઓછા ફાયદાકારક હોય તો, નિયામક, આવા વર્ગના સંચાલકોને પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતમાં અથવા લંબાવેલી મુદતમાં, તેને સદરહુ નિયમોથી જોગવાઈ કરેલી કક્ષા સુધી મુકવા માટે લેખિત આદેશ આપશે.

(૪) આ અધિનિયમની અને તે અર્થે કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ અનુસાર હોય તે સિવાય સંચાલકોથી ખાનગી અભ્યાસ વર્ગના કોઈપણ કર્મચારીને ફરજ મોકૂફ કરી શકાશે નહિ અથવા ભરતરફ કરી શકાશે નહિ અથવા દૂર કરી શકાશે નહિ અથવા પાયરીમાંથી ઉતારી શકાશે નહિ તેમજ અન્યથા તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકાશે નહિ.

ખાનગી  
શિક્ષણ  
વર્ગના  
સંચાલકોની  
કેટલીક  
જવાબ-  
દારીઓ.

૪. (૧) સંચાલકોએ, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે, ખાનગી અભ્યાસ વર્ગમાં ખાલી પડતી દરેક કાયમી જગ્યા, એવી જગ્યા ભરવા માટે યોગ્ય લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિની નિમણૂક કરીને બનતી ત્વરાએ ભરવી જોઈશે.

(૨) કાયમી જગ્યા ભરવા માટે નિમાયેલી દરેક વ્યક્તિ બે વર્ષની મુદત માટે પ્રોબેશન ઉપર રહેશે. પેટા-કલમો (૩) અને (૪)ની જોગવાઈઓને અધિન રહીને તે બે વર્ષની આવી પ્રોબેશનની મુદત પૂરી થયે કાયમ થયેલી ગણાશે.

(૩) સંચાલકોના અભિપ્રાય પ્રમાણે કોઈ પ્રોબેશનરનું કામ અથવા વર્તણૂક તેના પ્રોબેશનની મુદત દરમિયાન સંતોષકારક ન હોય તો, સંચાલકો, તેને એક મહિનાની નોટિસ આપીને સદરહુ મુદત દરમિયાન કોઈપણ સમયે તેની સેવા સમાપ્ત કરી શકશે.

(૪) કોઈ પ્રોબેશનરની સેવા પેટા-કલમ (૩) હેઠળ સમાપ્ત કરવામાં આવી હોય તે તારીખથી એક વર્ષની મુદતની અંદર તે જ વર્ગમાં અથવા પોતાના બીજા કોઈ વર્ગમાં સંચાલકો તેની ફરી નિમણૂક કરે તો અગાઉ તેણે ગાળેલી પ્રોબેશનની મુદત પેટા-કલમ (૨)ના હેતુ માટે પ્રોબેશનની જરૂરી મુદતની ગણતરી કરવામાં વિચારણામાં લેવી જોઈશે.

(૫) સંચાલકો, દરેક હંગામી જગ્યા એવી જગ્યા ભરવા માટે યોગ્ય લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિની નિમણૂક કરીને ભરી શકશે. નિમણૂકનો હુકમ, તે અર્થે ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં કરવો જોઈશે અને તેમાં, એવી વ્યક્તિની નિમણૂકની મુદત જણાવવી જોઈશે.

ખાનગી  
શિક્ષણ  
વર્ગના  
કર્મ-  
ચારીઓએ  
રાજ્યમાં  
આપવા  
માટેની  
કાર્યરીતિ.

(૬) જો કોઈ કર્મચારી નિયત તારીખ પછી કોઈપણ સમયે કોઈપણ સમયે કોઈ ખાનગી શિક્ષણ વર્ગમાં પોતાની જગ્યાનું રાજીનામું આપવા ઈચ્છે તો, તેણે, રાજીનામાનો પત્ર બે પ્રતમાં તૈયાર કરવો જોઈશે અને તે પત્રની બન્ને નકલો ઉપર સહી કરવી જોઈશે અને તેની ઉપર તારીખ નાખવી જોઈશે તે પછી તે એક નકલ સંચાલકોને રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી મોકલશે અને બીજી નકલ પોતાની પાસે રાખશે.

ટ્રિબ્યુનલ.

૬. (૧) રાજ્ય સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે એક અથવા વધુ ટ્રિબ્યુનલો રચી શકશે અને એવા જાહેરનામામાં દરેક ટ્રિબ્યુનલની હકૂમત મુકરર કરશે.

(૨) ટ્રિબ્યુનલ, રાજ્ય સરકારે નીમવાની એક વ્યક્તિનું બનશે.

(૩) કોઈ વ્યક્તિ, ટ્રિબ્યુનલ તરીકે નિમણૂક માટે લાયક ગણાશે નહિ, સિવાય કે—

(ક) તે દિવાની ન્યાયાધીશ (સિનિયર ડિવિઝન) કરતાં ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવો ન્યાયિક હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય, અથવા



(ખ) તેણે સાત વર્ષ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી મુદતથી એડવોકેટ અથવા એટર્ની તરીકે વકીલાત કરી હોય, અથવા

(ગ) તે, રાજ્યમાં સરકારના ઉપસચિવ, મદદનીશ મજૂર કમિશનર અથવા નાયબ શિક્ષણ નિયામક કરતાં ઉત્તરતા દરજ્જાનો ન હોય તેવો હોદ્દો ધરાવતી હોય અથવા ધરાવ્યો હોય,

(ઝ) ટ્રિબ્યુનલ તરીકે કોઈ વ્યક્તિની નિમણૂક પૂર્ણકાલિક અથવા અંશકાલિક ધોરણે થઈ શકશે એવી નિમણૂક રાજ્ય સરકાર દરેક કિસ્સામાં વખતોવખત નક્કી કરે તેવી, એકદરે પાંચ વર્ષ કરતાં વધુ નહિ તેટલી મુદત અથવા મુદતો માટે થઈ શકશે.

(પ) ટ્રિબ્યુનલ જે વ્યક્તિની બનશે તે વ્યક્તિનું મહેતાણું અને સેવાની અન્ય શરતો રાજ્ય સરકાર નક્કી કરશે.

(દ) રાજ્ય સરકાર ટ્રિબ્યુનલને આ અધિનિયમ હેઠળ તેનાં કાર્યો અંદા કરવાં માટે જરૂરી હોય તેવા દફતરી સ્ટાફ આપશે.

(૭) ટ્રિબ્યુનલ અંગેનું તમામ ખર્ચ રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવાનું રહેશે.

૭. (૧) તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા અથવા કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, ખાનગી અભ્યાસ વર્ગના જે કોઈ કર્મચારીને સંચાલકે ભરતરફ કર્યો હોય અથવા દૂર કર્યો હોય અથવા જેની નોકરી અન્યથા સમાપ્ત કરવામાં આવી હોય અથવા જેને પાંચરીમાંથી ઉતારવામાં આવ્યો હોય અને જે નારાજ થયો હોય તે કર્મચારીને, અપીલનો હક્ક રહેશે અને ટ્રિબ્યુનલને આવા કોઈ હુકમ સામે અપીલ કરી શકશે :

ટ્રિબ્યુ-  
નલને  
અપીલ  
કરવાનો  
હક્ક.

પરંતુ જે કોઈ કેસમાં કોઈ બાબતનો યોગ્ય હકૂમત ધરાવતી કોર્ટ નિર્ણય કરી દીધેલો હોય અથવા આવી કોર્ટ સમક્ષ નિયત તારીખે તે બાબત અનિર્ણિત હોય તે કેસમાં ટ્રિબ્યુનલને આવી અપીલ થઈ શકશે નહિ.

(૨) કર્મચારીએ આવી અપીલ, ટ્રિબ્યુનલને યથાપ્રસંગ તેને નોકરીમાંથી ભરતરફ કર્યાનો, દૂર કર્યાનો, અન્યથા નોકરી સમાપ્ત કર્યાનો અથવા પાંચરીમાંથી ઉતાર્યાનો હુકમ મળે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર કરવી જોઈશે :

પરંતુ આવો હુકમ નિયત તારીખ પહેલાં કરવામાં આવ્યો હોય ત્યારે, આવી અપીલ સદરહુ તારીખથી સાઠ દિવસની અંદર કરી શકશે.

(૩) પેટા-કલમ (૨) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં ટ્રિબ્યુનલ તેને કરવામાં આવેલ અપીલ જો તેને એમ ખાતરી થાય કે અપીલ કરવાને તે મુદતની અંદર અપીલ ન કરવા માટે પૂરતું કારણ છે તો યથાપ્રસંગ ત્રીસ અથવા સાઠ દિવસની સદરહુ મુદત પૂરી થયા પછી પણ દાખલ કરી શકશે.

૮. (૧) અપીલો દાખલ-કરવા, સાંભળવા અને તેમનો નિકાલ કરવાના હેતુઓ માટે ટ્રિબ્યુનલને દીવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮ હેઠળ અપીલીય કોર્ટમાં નિહિત થયેલી હોય છે તે જ સત્તા રહેશે અને વળી પોતાને મુકવી યોગ્ય લાગે તેવી શરતોએ ટ્રિબ્યુનલને જેની સામે અપીલ કરવામાં આવી હોય તેવા કોઈ હુકમનો એમલ મોકુફ રાખવાની અને આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને સોંપવામાં આવી હોય તેવી અન્ય સત્તા રહેશે.

ટ્રિબ્યુ-  
નલની  
સામાન્ય  
સત્તા  
અને  
કાર્યરીતિ.

(૨) કયા સ્થળ અથવા સ્થળોએ અને કયા સમય દરમિયાન પોતાની બેઠકો યોજવી તે સહિત તેના કામકાજના નિકાલ માટે, પોતે અનુસરવાની કાર્યરીતિ ટ્રિબ્યુનલ નક્કી કરશે.

(૩) દરેક અપીલનો બનતી ત્વરાએ નિર્ણય કરવાનો રહેશે. દરેક કેસમાં ટ્રિબ્યુનલે, અપીલનો જે તારીખે તેને તે મળી હોય તે તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર નિર્ણય આપવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈશે, કોઈ અપીલનો ટ્રિબ્યુનલ, આ મુદતની અંદર નિકાલ કરી શકે તેમ ન હોય તો તેણે પોતાના રેકર્ડમાં તે અંગેનો કારણો નોંધવા જોઈશે.



યોગ્ય  
રાહતો  
અને  
આદેશો  
આપવાની  
દ્રિબ્યુ-  
નલની  
સત્તા.

૯. (૧) અપીલ મળેથી બન્ને પક્ષકારોને સાંભળવાની વાજબી તક આપ્યા પછી, દ્રિબ્યુનલને ખાતરી થાય કે અપીલ, કલમ ૭માં નિર્દિષ્ટ બાબતો પૈકી કોઈપણ બાબતને લગતી નથી અથવા તેનાથી ચલાવી શકાય તેમ નથી અથવા સંચાલકોના હુકમમાં દખલ કરવા માટે પૂરતું કારણ નથી, તો તે, અપીલ કાઢી નાખી શકશે.

(૨) બન્ને પક્ષકારોને સાંભળવાની વાજબી તક આપ્યા પછી, દ્રિબ્યુનલ, કોઈપણ અપીલમાં એમ નિર્ણય કરે કે નોકરીમાંથી ભરતરફ કર્યાનો, દૂર કર્યાનો, અન્યથા નોકરી સમાપ્ત કર્યાનો અથવા પાયરીમાંથી ઉતાર્યાનો હુકમ તે સમયે અમલમાં હોય તેવા, (આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો સહિત) કોઈ કાયદા, કરાર અથવા સેવાની શરતોનું ઉલ્લંઘન કરતો હતો અથવા અન્યથા ગેરકાયદેસર અથવા અયોગ્ય હતો, તો દ્રિબ્યુનલ સંચાલકોનો હુકમ પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ રદ કરી શકશે અને સંચાલકોને નીચે પ્રમાણે કરવાનો આદેશ આપી શકશે.

(ક) તે નિર્દિષ્ટ કરે તે પ્રમાણે તે જ જગા ઉપર અથવા નીચલી જગા ઉપર કર્મચારીને પાછો નોકરીમાં લેવો, અથવા

(ખ) તે કર્મચારીને તે નિર્દિષ્ટ કરે તે પ્રમાણે પાયરીમાંથી ઉતાર્યા પહેલાં તે ધરાવતો હતો તે દરજ્જા ઉપર અથવા તે કરતાં નીચલા દરજ્જા ઉપર પાછો મૂકવો, અથવા

(ગ) કર્મચારીને નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી મુદત માટે મળતરની લહેણી રકમ આપવી, અથવા

(દ) યથાસરિંગ તેને નોકરીમાંથી ભરતરફ કરવાને, દૂર કરવાને અન્યથા નોકરી સમાપ્ત કરવાને અથવા પાયરીમાંથી ઉતારવાને બદલે, તે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી ઓછી સજા ફરવી, અથવા

(ચ) તે નિર્દિષ્ટ કરે તે પ્રમાણે કર્મચારીને નોકરીમાં પાછો નહિ લેવાનો અથવા બીજા કોઈ યોગ્ય હિસ્સામાં વળતર તરીકે છ મહિના માટેનાં તેનાં મળતરથી વધારે ન હોય તેટલી રકમ કર્મચારીને આપવાનો નિર્ણય કરવામાં આવે ત્યારે નોકરી ગુમાવવી તે બાબત અને તે પછી યોગ્ય રોજગાર મળે કે ન મળે તેની શક્યતા લક્ષમાં લેવી જોઈશે અથવા,

(છ) કેસના સંજોગો લક્ષમાં લેતાં કર્મચારીને તે નિર્દિષ્ટ કરે તેવી અન્ય રાહત આપવી અને તેવી અન્ય શરતોનું પાલન કરવું.

(૩) પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દ્રિબ્યુનલે કાઢી આપેલો કોઈ આદેશ બન્ને પક્ષકારોને લેખિતમાં જણાવવો જોઈશે અને સંચાલકોએ આદેશમાં નિર્દિષ્ટ મુદતની અંદર પાળવો જોઈશે અને એવી મુદત સંચાલકને તે મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસથી ઓછી ન હોવી જોઈશે.

દ્રિબ્યુ-  
નલનો  
નિર્ણય  
આખર  
અને  
બંધનકર્તા  
રહેશે.

૧૦. તે સમય અમલમાં હોય તેવા કાયદામાં અથવા કરારમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં પોતે દાખલ કરી નિકાલ કરેલી અપીલ ઉપર દ્રિબ્યુનલનો નિર્ણય આખરી ગણાશે અને કર્મચારી અને સંચાલકને બંધનકર્તા રહેશે અને દ્રિબ્યુનલે નિર્ણય કરેલી બાબતોના સંબંધમાં કોઈપણ કોર્ટમાં અથવા કોઈ અન્ય દ્રિબ્યુનલ અથવા સત્તાધિકારી સમક્ષ કોઈ દાવો, અપીલ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

દ્રિબ્યુ-  
નલના  
આદેશોનું  
પાલન  
કરવામાં  
ચૂક  
બદલ  
સંચાલકોને  
શિક્ષા.

૧૧. કલમ ૯ હેઠળ દ્રિબ્યુનલે કાઢી આપેલ કોઈ આદેશનું, તેમાં નિર્દિષ્ટ મુદતની અથવા દ્રિબ્યુનલે છૂટ આપી હોય તેવી વધુ મુદતની અંદર પાલન કરવામાં સંચાલકો કોઈપણ વાજબી કારણસર ચૂક કરે તો, સંચાલકોને દોષિત ઠરેથી, —

(ક) પહેલાં ગુના માટે, એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે:

પરંતુ કોર્ટના ફેસલામાં જણાવવાનાં વિરૂધ્ધનાં ખાસ અને પૂરતાં કારણોને અભાવે, દંડ એકસો રૂપિયાથી ઓછો ન હોવો જોઈશે, અને

(ખ) બીજા અને ત્યાર પછીના ગુના માટે બે હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષા થશે:



પરંતુ કોર્ટના ફેસલામાં જણાવવાના વિરુદ્ધનાં ખાસ અને પૂરતાં કારણોને અભાવે, દંડ પાંચસો રૂપિયાથી ઓછો ન હોવો જોઈએ.

૧૨. તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદામાં ગમે તે કોઈપણ જાજર હોય તે છતાં, કોઈ કાયદા વ્યવસ્થાથી, ટ્રિબ્યુનલની ખાસ પરવાનગથી હોય તે સિવાય, ટ્રિબ્યુનલ સમક્ષની કોઈપણ કાર્યવાહીમાં કોઈ પણ કારના વતી હાજર રહેવા હકદાર થશે નહિ.

કાયદા  
વ્યવસ્થાથી-  
ઓને  
હાજર  
રહેવામાંથી  
ખાતલ  
રાખવા  
બાબત.

૧૩. (૧) રાજ્ય, સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી આ અધિનિયમના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા માટે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો  
કરવાની  
સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકશે.

(ક) ખાનગી અભ્યાસ વર્ગના કર્મચારીઓની ભરતી માટેની ઓછામાં ઓછી લાયકાતો,

(ખ) તેમના પગાર અને ભથ્થાના ધોરણો,

(ગ) તેમના નિવૃત્તિ પછીના લાભો અને બીજા લાભો,

(ઘ) રજા, નિવૃત્તિવય, ફેરનિમણૂક અને બઠતી સહિત એવા કર્મચારીઓની સેવાની બીજી

શરતો;

(ચ) આવા કર્મચારીઓની ફરજો અને આચાર સંહિતા અને શિસ્ત પાલનની બાબતો,

(છ) તપાસ કરવાની રીત;

(જ) ઠરાવવી આવશ્યક હોય અથવા ઠરાવવાની હોય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો પૂર્વે પ્રસિધ્ધિની શરતને અધીન રહેશે.

(૪) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા દરેક નિયમને, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનસભાની બેઠક ચાલુ હોય ત્યારે, રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ એક જ સત્રમાં અથવા લાગલગાટ બે કે વધુ સત્રોમાં મળીને કુલ ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મૂકવો જોઈશે અને ઉપર જણાવેલ સત્ર પુરું થાય તે પહેલાં, ગૃહ તે નિયમમાં કંઈ ફેરફાર કરવા સંમત થાય અથવા ગૃહ એમ સંમત થાય કે તે નિયમ કરવો જોઈશે નહિ અને રાજ્યપત્રમાં એવો નિર્ણય જાહેર કરવો જોઈશે તે નિયમ, એવા જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિની તારીખથી યથા પ્રસંગ એવા ફેરફાર કરેલા સ્વરૂપમાં જ અમલમાં રહેશે અથવા રહેશે જ નહિ, પણ આવો કોઈ ફેરફાર અથવા રદ થવાથી તે નિયમ હેઠળ અગાઉ કરેલા કે નહિ કરેલા કાર્યની કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્યમાં ખાનગી અભ્યાસ વર્ગોમાંના કર્મચારીઓ માટે સેવાની સલામતી અને સ્થાયિત્વની જોગવાઈ કરવાની દૃષ્ટિએ એવા કર્મચારીઓની ભરતી અને સેવાની શરતોનું નિયમન કરવું જરૂરી છે, જેથી તેઓ વિદ્યાર્થીઓ અને ખાસ કરીને તેમના વાલીઓ પ્રત્યે અને સામાન્યતઃ સંસ્થા અને સમાજ પ્રત્યે પોતાની ફરજો અસરકારક રીતે અને કાર્યક્ષમ રીતે અદા કરી શકે.

તેથી આ વિધેયક દાખલ કરવા ધાર્યું છે.

તારીખ ૨૦મી જુલાઈ, ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદેશિંહ બારીયા,  
વિ.સ.સ.



## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

કલમ ૧ની પેટા-કલમ (૩) થી રાજ્ય સરકારને અધિનિયમ અમલમાં લાવવાની તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩ : પેટા-કલમ (૧) થી રાજ્યસરકારને ખાનગી અભ્યાસ વર્ગોના કર્મચારીઓની ભરતી માટે ઓછામાં ઓછી લાયકાતો, ફરજો, પગાર, ભથ્થાં વગેરે માટે જોગવાઈ કરતા નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

પેટા-કલમ (૨) થી રાજ્ય સરકારને—

(૧) ખાનગી શાળાના કર્મચારીઓને લાંબુ પડે તેવી આચાર સંહિતા ઠરાવવાની;

(૨) કર્મચારી સામે તપાસ કરવાની રીત ઠરાવવાની, સત્તા મળે છે.

૧ પેટા-કલમ (૩) થી નિયામકને નિયમોથી જોગવાઈ કરેલ કક્ષા સુધી કર્મચારીઓનાં પગાર, ભથ્થાં અને બીજા લાભો લાવવા માટે મુદત અથવા લંબાવેલી મુદત નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

પેટા-કલમ (૪) થી રાજ્ય સરકારને સંચાલકોએ કોઈ કર્મચારીને ફરજ મોકૂફ કરવા, બરતરફ કરવા, દૂર કરવા, તેની નોકરી સમાપ્ત કરવા અથવા તેને પાંચરીમાંથી ઉતારવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪ : પેટા-કલમ (૧) થી રાજ્ય સરકારને કઈ રીતે કાયમી જગા ભરવી તે ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

પેટા-કલમ (૫) થી રાજ્ય સરકારને નિમણૂકના હુકમનો નમૂનો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૩ : તેનાથી રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૨૦મી જુલાઈ, ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદેશિંહ બારીયા,  
વિ.સ.સ.

## ત્રાજ્ઞાકીય યાદી

કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૭) થી એવી જોગવાઈ કરી છે કે ટ્રિબ્યુનલને કારણે થયેલ ખર્ચ, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અપાશે. આશરે પાંચ લાખ રૂપિયાનું આવર્તકનું ખર્ચ, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી થવાનો અંદાજ છે.

તારીખ ૨૦મી જુલાઈ, ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદેશિંહ બારીયા,  
વિ.સ.સ.

તારીખ ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯.  
ગાંધીનગર.

કાન્તિલાલ પંચાલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL I.

THURSDAY, MARCH 11, 1999/PHALGUNA 20, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

સભ્યશ્રી ઉદેસિંહ બાસીયાએ તા. ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું  
વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે  
પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.





"Gujarat Bill No. 7 of 1999"

**THE GUJARAT AGRICULTURAL LABOUR WAGE  
SUBSIDY, BILL 1998**

A BILL

*to provide for the payment of wage subsidy to the agricultural labourers who  
do not get the minimum wage in the State of Gujarat and for matters  
connected therewith*

સન ૧૯૯૮નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૭.

ગુજરાત ખેત મજૂર વેતન સહાય વિધેયક, ૧૯૯૮.

ગુજરાત રાજ્યમાં ન્યૂનતમ વેતન મેળવતા ન હોય તેવા ખેત-મજૂરોને વેતન સહાય આપવા  
માટે અને તે સાથે સંબંધ ધરાવતી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના ઓગણપચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ 'ગુજરાત ખેત મજૂર વેતન સહાય અધિનિયમ, ૧૯૯૮' કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો-

(૧) "બોર્ડ" એટલે કલમ ૩ હેઠળ રચાયેલું વેતન સહાય બોર્ડ;

(૨) "ન્યૂનતમ વેતન" એટલે ન્યૂનતમ વેતન અધિનિયમ, ૧૯૪૮ હેઠળ ખેત મજૂરો  
માટે રાજ્ય સરકારે ઠરાવેલ ન્યૂનતમ વેતન.

૩. (૧) ગુજરાત રાજ્યના દરેક જિલ્લામાં વેતન સહાય બોર્ડ રચવામાં આવશે.

(૨) બોર્ડમાં એક અધ્યક્ષ અને રાજ્ય સરકાર નીમે તેવા બીજા સભ્યોનો સમાવેશ થશે.

(૩) મોટા ભાગના સભ્યો તરીકે વિધાનસભાના સભ્યો અને બિન-સરકારી વ્યક્તિઓ  
રહેશે.

(૪) અધ્યક્ષ, ખેત મજૂરો અથવા ખેત મજૂરોના રજિસ્ટર થયેલ ટ્રેડ યુનિયનના પ્રતિનિધિ  
રહેશે.

(૫) બોર્ડના અધ્યક્ષ તથા સભ્યોના હોદ્દાની ખોલીઓ અને શરતો ઠરાવવામાં આવે તેથી  
રહેશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

વ્યાખ્યાઓ.

વેતનસહાય  
બોર્ડની  
રચના

સન  
૧૯૪૮નો  
૧૧મો.



બોર્ડના  
અધિકારીઓ  
અને  
કર્મચારીઓની  
નિમણૂક.

૪. બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીને રાજ્ય સરકાર નીમશે અને તેમની સેવાની શરતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

કેટલાંક  
કિસ્સામાં  
કથી  
ગેરલાયકાત  
નહિ હોવા  
બાબત.

૫. કોઈપણ વ્યક્તિ, તે બોર્ડની અધ્યક્ષ અથવા બોર્ડના સભ્ય હોય તે કારણે જ રાજ્ય વિધાનસભાના સભ્ય તરીકે પસંદગી પામવા અથવા એવા સભ્ય થવા માટે ગેરલાયક ગણાશે નહિ.

બોર્ડના  
કાર્યો.

૬. બોર્ડના કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

(ક) ખેત-મજૂરોને કામે રાખનાર પૂરા દરે વેતન આપતો ન હોય, ત્યારે તેમને ન્યૂનતમ વેતનમાં રહેતી ઘટ પૂરી કરવા માટે તેમને સહાય આપવી.

(ખ) જે કોઈ કામે રાખનાર ન્યૂનતમ વેતન ચૂકવવાની તેની શક્તિ હોવા છતાં તેવું વેતન જાણી જોઈને અને નુકશાન કરવાના ઈરાદાથી ચૂકવ્યું ન હોય તેની પાસેથી સહાય તરીકે આપેલ રકમ વસુલ કરવા માટે રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી;

(ગ) કામે રાખનારની ખરેખર શક્તિ ન હોય તેવા કિસ્સામાં સરકારી તીજોરીમાંથી વેતન સહાય આપવા રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરવી;

(ઘ) ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજાં કાર્યો.

સહાયની  
રકમની  
ચૂકવણી.

૭. બોર્ડ, દર અઠવાડિયે ખેત મજૂરોને તલાટી મારફતે સહાયની રકમ ચૂકવશે.

૬૩.

૮. રાજ્ય સરકાર, ખેત મજૂરોને સહાયની રકમની ચૂકવણી માટે અને ઓફીસ ખર્ચ માટે બોર્ડને જરૂરી હોય તેટલી રકમ દર વર્ષે બોર્ડને હસ્તક મૂકશે.

નિયમો કર-  
વાની સત્તા.

૯. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી આ અધિનિયમના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછી ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મુકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મુકવામાં આવ્યા હોય તેમાં અથવા તેની તરત પછીના સત્રમાં વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને તે આધીન રહેશે.

(૩) રાજ્ય વિધાનમંડળ તેવી રીતે જે કંઈ રદ કરે અથવા જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે, તે અમલમાં આવશે.

તારીખ : ૧૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદેસિંહ બારિયા  
વિ. સ. સ.



## ઉદ્દેશો અને કારણો

રાજ્યમાં મોટા ભાગના ખેતમજૂરો અને દક્ષિણ ગુજરાતમાં તો આશરે ૯૦ ટકા જેટલા ખેત મજૂરોને ન્યૂનતમ વેતન આપવામાં આવતું નથી, લાખો રૂપિયાનો પાક ઉત્પન્ન કરતા અને રાસાયણિક ખાતરો, જંતુનાશક દવાઓ, વિજળી, સિંચાઈ, બિયારણા, ટ્રેક્ટરો વગેરે જેવાં સહાયક સાધનોનો લાભ લેતાં માલેતુજાર ખેડૂતો અને કુલકો ન્યૂનતમ વેતન આપવાનો ઇન્કાર કરે છે. આવા કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારે પ્રથમ તો એવા વેતનમાં ઘટતી રકમ આપી દેવી જોઈએ અને પછી માલિક પાસેથી તે વસૂલ કરવા જોઈએ. પરંતુ પ્રમાણિક કિસ્સામાં કામે રાખનાર માટે ન્યૂનતમ વેતન આપવાનું શક્ય ન હોય તેવા કિસ્સામાં સહાયની રકમ આપવાની રાજ્ય સરકારની આવશ્યક ફરજ છે. દેશમાં પૈસાદાર ખેડૂતોને રાસાયણિક ખાતરોમાં સહાય રૂપે આશરે ૨,૦૦૦ કરોડ રૂપિયા અપાય છે. આ જાણીતી વાત છે, વળી એ પણ એટલું જ જરૂરી છે કે જમીન ઉપર પરિશ્રમ કરતા અને લોકો માટે અનાજ ઉત્પન્ન કરતા ખેત મજૂરોને ભૂખે મરવા દઈ શકાય નહિ, અને અત્રે દેશને અનાજ પુરું પાડતા ખેત મજૂરોને પૂરતું પોષણ મળે તે જોવાનું રાજ્યનું કાર્ય છે.

તારીખ : ૧૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮  
ગાંધીનગર.

ઉદ્દેશિંહ બારિયા  
વિ. સ. સ.



### નાણાકીય યાદી

વેતન સહાય બોર્ડની સ્થાપના અને તેના અધિકારીઓની નિમણૂક માટે અને આર્થિક સહાયની ચુકવણી માટે સારી એવી રકમની જરૂર રહેશે. વિધેયકથી, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂપિયા ૧૦ કરોડનું વાર્ષિક ખર્ચ થશે તેવો અંદાજ છે.

તારીખ : ૧૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮  
ગાંધીનગર.

ઉદેસિંહ બારિયા  
વિ. સ. સ.

### ધારાકીય સત્તાની સોંપણી

કલમ ૩ની પેટા કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને દરેક જિલ્લામાં બોર્ડના સભ્યો જરૂરી સંખ્યામાં નીમવાની સત્તા મળે છે. પેટા-કલમ(૫) થી, રાજ્ય સરકારને બોર્ડના અધ્યક્ષ અને સભ્યોના હોદ્દાની બોલીઓ અને શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૪થી, રાજ્ય સરકારને અધિકારીઓ અને નોકરો નીમવા અને તેમની નોકરીની શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬(ઘ)થી, રાજ્ય સરકારને બોર્ડના અન્ય કાર્યો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮(૧)થી, રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮  
ગાંધીનગર.

ઉદેસિંહ બારિયા  
વિ. સ. સ.

તા. ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯.  
ગાંધીનગર.

કાન્તિલાલ પંચાલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

THURSDAY, MARCH 11, 1999/PHALGUNA 20, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

સભ્યશ્રી ઉદેસિંહ બારીયાએ તા. ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું  
વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે  
પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.





"Gujarat Bill No. 8 of 1999.

## THE GUJARAT ONE JOB IN EACH LOWER INCOME-GROUP FAMILY

Bill, 1998

A BILL

to provide for a job atleast to one person in each lower income group family  
in the State of Gujarat

સન ૧૯૯૮નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૮

ગુજરાત ઓછી આવકવાળા વર્ગના દરેક કુટુંબમાંથી એકને રોજગાર આપવા બાબતનું  
વિધેયક, ૧૯૯૮.

ગુજરાત રાજ્યમાં ઓછી આવકવાળા વર્ગના દરેક કુટુંબમાંથી ઓછામાં ઓછી એક  
વ્યક્તિને રોજગાર આપવાની જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના ઓગણપચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ “ગુજરાત ઓછી આવકવાળા વર્ગના દરેક કુટુંબમાંથી એકને  
રોજગાર આપવા બાબતનો અધિનિયમ, ૧૯૯૮” કહેવાશે.

ટૂંકીસંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ  
અને  
આરંભ.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો :-

વ્યાખ્યાઓ.

(ક) “પુખ્ત વયની વ્યક્તિ” એટલે જેને અઠાર વર્ષની ઉંમર થઈ હોય તેવી વ્યક્તિ;

(ખ) “કુટુંબ” માં કોઈ વ્યક્તિનાં તેની સાથે રહેતાં પત્ની, પુત્ર, પુત્રી, પિતા, માતા, ભાઈ  
અથવા બહેનનો સમાવેશ થાય છે;

(ગ) “ઓછી આવકવાળા વર્ગનું કુટુંબ” એટલે જે કુટુંબની તેના સભ્ય દીઠ વાર્ષિક  
આવક રૂ. ૧૦,૦૦૦ કરતાં ઓછી હોય તે કુટુંબ;

(ઘ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ચ) “યોજના” એટલે ઓછી આવકવાળા વર્ગના દરેક કુટુંબમાંથી ઓછામાં ઓછા  
એકને રોજગાર આપવા માટે તૈયાર કરેલી યોજના.

૩. રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યાની તારીખથી છ મહિનાની અંદર ગુજરાત બેરોજગારની  
રાજ્યમાં દરેક કુટુંબમાં બેરોજગારની સ્થિતિ અને વાર્ષિક આવક વિષે રિપોર્ટ તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરશે. સ્થિતિ અંગે  
રિપોર્ટ.

૪. (૧) કલમ ૩ હેઠળ રિપોર્ટ તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેથી, રાજ્ય સરકાર, ઓછી યોજના.  
આવકવાળા વર્ગના દરેક કુટુંબમાં ઓછામાં ઓછી એક પુખ્તવયની વ્યક્તિને, દર મહિને ઓછામાં ઓછા  
રૂ. ૭૫૦ના પગારવાળો રોજગાર આપવાની યોજના ત્રણ મહિનામાં તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરશે.



દરેક કુટુંબમાં એક રોજગાર. (૨) ઠરાવવામાં આવે તે રીતે યોજના તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે. ૫. (૧) કલમ ૪ હેઠળ યોજના પ્રસિધ્ધ કર્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, યોજના મુજબ રોજગારો આપવા માટે પગલાં લેશે.

(૨) જો રાજ્ય સરકાર આ અધિનિયમના અમલની તારીખથી એક વર્ષની અંદર, ઓછી આવકવાળા વર્ગના કુટુંબમાંથી એક પુખ્તવયની વ્યક્તિને દર મહિને રૂ. ૭૫૦ના પગારવાળો રોજગાર આપી ન શકે, તો એવા કુટુંબની પુખ્તવયની વ્યક્તિને રોજગાર આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી એવા કુટુંબને દરરોજના ઓછામાં ઓછા રૂ. ૨૫ના દરે બેરોજગાર ભથ્થું આપવામાં આવશે.

અધિ- નિયમ અને યોજનાનો અમલ. ૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, ઠરાવવામાં આવે તે રીતે દરેક જિલ્લામાં અધિનિયમ અને યોજનાના અમલ માટે અમલ કરતી એજન્સીઓ નીમશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, આ અધિનિયમના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા માટે જરૂરી અધિકારીઓ અને નોકરો નીમશે.

નિયમો કરવાની સત્તા. ૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના તમામ અથવા કોઈપણ હેતુ સિધ્ધ કરવા માટે નિયમો કરી શકશે.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધી મુકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મુકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછીના તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાંથી જે કંઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે ફેરફારો કરે તેને અધીન રહેશે.

(૩) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કંઈ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તેનો અમલ થશે.

#### ઉદ્દેશો અને કારણો

શિક્ષિતો અને અશિક્ષિતો, એ બંનેમાં દિનપ્રતિદિન બેરોજગારી વધતી જાય છે. હજારો તેજસ્વી યુવકો કોઈપણ કામ વિના પોતાનો સમય વ્યતિત કરે છે. તેવી રીતે ભૂમિહીન ખેતમજૂરો અને હળપતિઓને વર્ષમાં ચારા એવા સમય માટે કામ વગર બેસી રહેવું પડે છે. આપણી વસતીના આશરે ૫૦ ટકા લોકો ગરીબાઈની રેખા નીચે જીવે છે. જેને પરિણામે આર્થિક, સામાજિક, શૈક્ષણિક અને સાંસ્કૃતિક વિકાસ રૂંધાય છે.

આ પરિસ્થિતિ નિવારવા માટે એ ખૂબ જ જરૂરી છે કે ઓછી આવકવાળા વર્ગના જે કુટુંબની, તેની સભ્ય દીઠ વાર્ષિક આવક રૂ. ૧૦,૦૦૦ કરતાં ઓછી હોય તે દરેક કુટુંબમાંથી ઓછામાં ઓછી એક પુખ્ત વયની વ્યક્તિને રોજગાર વિકલ્પે બેરોજગાર ભથ્થું આપવામાં આવે.

તેથી આ વિધેયક.

તારીખ ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદ્દેશિંહ બારીયા,  
વિ.સ.સ.



## નાણાકીય યાદી

વિધેયકની કલમ પથી ઓછી આવકવાળા વર્ગના દરેક કુટુંબમાં એકને રોજગાર અને વિકલ્પે બેરોજગાર ભથ્થા આપવા માટે જોગવાઈ કરી છે. કલમ ૬થી અધિનિયમના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા માટે અધિકારીઓ અને નોકરોની નિમણૂક માટે જોગવાઈ કરી છે.

આ જોગવાઈઓથી રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી ખર્ચ થશે. રાજ્ય સરકારે આ અંગે ચોક્કસ કેટલું ખર્ચ કરવાનું છે તેનો આધાર કલમ ૩ હેઠળ રાજ્ય સરકારે કરવાના સર્વે ઉપર પણ રહે છે. હાલમાં આવર્તક કે અનાવર્તક ખર્ચનો કશો અંદાજ આપવો મુશ્કેલ છે.

તારીખ ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદેસિંહ બારીયા,  
વિ.સ.સ.

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૨)થી રાજ્ય સરકારને, યંજના તૈયાર કરી પ્રસિધ્ધ કરવાની રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૧)થી રાજ્ય સરકારને, અમલ કરનાર એજન્સીઓની નિમણૂક કરવાની રીત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬ની પેટા-કલમ (૨)થી રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા માટે અધિકારીઓ અને નોકરો નિમવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧)થી રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના હેતુઓ સિધ્ધ કરવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૧૬મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮.  
ગાંધીનગર.

ઉદેસિંહ બારીયા,  
વિ.સ.સ.

તારીખ : ૧૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯.  
ગાંધીનગર.

કાન્તિલાલ પંચાલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

MONDAY, MARCH 15, 1999 / PHALGUNA 24, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૧૫મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૯નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ: રા. પરીખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



GUJARAT BILL NO. 9 OF 1999.**THE GUJARAT STATE TAX ON PROFESSIONS, TRADES, CALLINGS  
AND EMPLOYMENTS (AMENDMENT) BILL, 1999.****A BILL**

*further to amend the Gujarat State Tax on Professions, Trades, Callings  
and Employments Act, 1976.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં  
આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :—

**સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૯.**

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા (સુધારા) વિધેયક, ૧૯૯૯.

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ વધુ  
સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા  
(સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૬નો  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૧૧.

૨. ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬માં,  
અનુસૂચિ-૧માં, અનુક્રમાંક-૪ની નોંધ અને સ્પષ્ટીકરણ અને તે હેઠળની માફીને બદલે, નીચેની  
નોંધ મૂકવી :—

સન ૧૯૭૬ના  
રાષ્ટ્રપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૧૧ની  
અનુસૂચિ-૧નો  
સુધારો.

૧	૨	૩
---	---	---

સન ૧૯૭૨નો  
કાયદો.

૪. કોઈપણ વ્યવસાય, વ્યાપાર અને ધંધો કરતી  
ભારતીય ભાગીદારી અધિનિયમ, ૧૯૩૨ હેઠળ  
રજિસ્ટર થયેલી પેઢીઓ.

દરેક વર્ષે  
રૂ. ૧૦૦૦"



## ઉદ્દેશો અને કારણો

તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯ના રોજ ગુજરાત વિધાનસભામાં નાણામંત્રીશ્રીના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં સમાવિષ્ટ દરખાસ્તનો અમલ કરવાના હેતુથી, આ વિધેયકથી, ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ સુધારવા ધાર્યું છે.

તારીખ ૧૫મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

વજુભાઈ વાળા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૧૫મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

ડુ. એચ. કે. ઝવેરી,

સરકારના સચિવ,

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

TUESDAY, MARCH 16, 1999 / PHALGUNA 25, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૬મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૧૬મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ ૪ (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,  
સરકારના અધિક્ષત સચિવ.





## GUJARAT ACT NO. 4 OF 1999.

## THE GUJARAT ( SUPPLEMENTARY ) APPROPRIATION ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનસભાના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૧૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 4 OF 1999

## AN ACT

to authorise payment and appropriation of certain further sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 1999.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૪

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૧૨મી તારીખે "ગુજરાત રાજપત્ર"માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાંકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક વધુ રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ 'ગુજરાત (પૂરક) વિનિયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૯' કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા બે હજાર નવસો છતાલીસ કરોડ; છતાલીસ લાખ, સત્તાશી હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતાં નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદા-જુદા ખર્ચ આપવાનાં થશે તે વેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન  
૧૯૯૯-  
૯૯ના  
નાણાંકીય  
વર્ષ માટે  
ગુજરાત  
રાજ્યના  
એકત્રિત  
ફંડમાંથી  
રૂ. ૨૯૪૬,  
૪૬,૮૭,૦૦૦  
કાઢવા  
બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

વિનિયોગ.



## અનુસૂચિ

(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી	કુલ
૧	૨	૩		
		રૂ.	રૂ.	રૂ.
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૩૭,૦૦૦	૧,૩૭,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૨૮,૭૭,૮૦,૦૦૦	૨૮,૭૭,૮૦,૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ મૂડી	૨૮,૩૫,૦૦૦ ૨૭,૮૦,૦૦૦	૨૮,૩૫,૦૦૦ ૨૭,૮૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ મૂડી	૪,૬૨,૪૫,૦૦૦ ૧૦,૮૫,૮૬,૦૦૦	૪,૬૨,૪૫,૦૦૦ ૧૦,૮૫,૮૬,૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ મૂડી	૧,૨૬,૮૮,૦૦૦ ૨,૬૬,૮૮,૦૦૦	૧,૨૬,૮૮,૦૦૦ ૨,૬૬,૮૮,૦૦૦
૬	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૭૨૦,૮૮,૮૪,૦૦૦	૫,૪૮,૦૦,૦૦૦ ૭૨૬,૪૭,૮૪,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	૫૮,૬૭,૦૦૦ ૧૭,૭૪,૦૦,૦૦૦	૫૮,૬૭,૦૦૦ ૧૭,૭૪,૦૦,૦૦૦
૧૦	ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૧૨,૦૦,૦૦૦	૧૨,૦૦,૦૦૦
૧૨	ઉર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૮૬૪,૭૮,૮૩,૦૦૦	૮૬૪,૭૮,૮૩,૦૦૦
૧૪	નાણાં વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫,૦૬,૦૦૦	૪૫,૦૬,૦૦૦
૧૫	કર વસૂલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણાં વિભાગ)	મહેસૂલ	૧,૧૩,૮૫,૦૦૦	૧,૧૩,૮૫,૦૦૦
૧૬	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	૧,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને નિવૃત્તિના બીજા લાભો	મહેસૂલ	૪૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦	૪૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦
૧૮	નાણાં વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૬,૭૭,૧૨,૦૦૦	૬,૭૭,૧૨,૦૦૦
૧૯	નાણાં વિભાગને લગતું દંડ બરપાઈ કરવું અને તે અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	--- ---	૩૮,૩૫,૮૭,૦૦૦ ૧૪,૧૧,૮૨,૦૦૦ ૩૮,૩૫,૮૭,૦૦૦ ૧૪,૧૧,૮૨,૦૦૦
૨૦	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૪૫,૭૮,૦૦૦	૪૫,૭૮,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ
૧	૨	૩.	૩.	૩.
૨૧	નાગરિક પુરવઠો	મહેસૂલ ૧,૦૦૦	—	૧,૦૦૦
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ ૫૪,૯૧,૦૦૦	—	૫૪,૯૧,૦૦૦
૨૩	અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૨,૦૦,૦૦૦	—	૨,૦૦,૦૦૦
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ ૮,૪૦,૦૦૦	—	૮,૪૦,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ ૨,૩૮,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૧,૭૦,૮૮,૦૦૦	૮૨,૨૮,૦૦૦ —	૩,૩૦,૨૮,૦૦૦ ૧,૭૦,૮૮,૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ —	૫૪,૬૦,૦૦૦	૫૪,૬૦,૦૦૦
૨૯	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ ૧૪,૦૦,૦૦૦	—	૧૪,૦૦,૦૦૦
૩૦	ચૂંટણી	મહેસૂલ ૪,૮૭,૮૩,૦૦૦	—	૪,૮૭,૮૩,૦૦૦
૩૧	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ —	૩૨,૫૦,૦૦૦	૩૨,૫૦,૦૦૦
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ ૬,૪૬,૮૭,૦૦૦	—	૬,૪૬,૮૭,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૩૫,૭૬,૦૦૦ મૂડી ૮૫,૩૦,૦૦૦	— —	૩૫,૭૬,૦૦૦ ૮૫,૩૦,૦૦૦
૩૫	રાજ્ય વિધાનમંડળ	મહેસૂલ ૨૦,૧૩,૦૦૦	—	૨૦,૧૩,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ ૪૭,૪૧,૪૫,૦૦૦	૧,૦૦૦	૪૭,૪૧,૪૬,૦૦૦
૩૯	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ ૭,૧૭,૦૦,૦૦૦	—	૭,૧૭,૦૦,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ ૩૭,૬૪,૦૦૦	—	૩૭,૬૪,૦૦૦
૪૨	પોલીસ	મહેસૂલ ૩૬,૭૦,૩૭,૦૦૦	૧૦,૮૮,૦૦૦	૩૬,૮૧,૩૫,૦૦૦
૪૪	વાહનવ્યવહાર	મહેસૂલ ૬,૪૬,૭૬,૦૦૦	—	૬,૪૬,૭૬,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧,૦૦૦ મૂડી ૮૦,૭૧,૦૦૦	૧૦,૮૮,૦૦૦ —	૧૦,૮૮,૦૦૦ ૮૦,૭૧,૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ ૨૨,૧૨,૦૦૦	—	૨૨,૧૨,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ			
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ	
૧	૨	૩	૪	૫	
		રૂ.	રૂ.	રૂ.	
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૨,૮૩,૮૫,૦૦૦	—	૨,૮૩,૮૫,૦૦૦
૪૯	ઉદ્યોગો	મહેસૂલ	૧,૧૯,૦૮,૦૦૦	—	૧,૧૯,૦૮,૦૦૦
		મૂડી	૨૫,૦૦,૦૦૦	—	૨૫,૦૦,૦૦૦
૫૧	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧,૨૧,૦૦૦	—	૧,૨૧,૦૦૦
૫૨	માહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગ (હવે માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ)	મહેસૂલ	૪,૦૨,૦૦૦	—	૪,૦૨,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ	૭૯,૨૫,૦૦૦	—	૭૯,૨૫,૦૦૦
૫૪	પ્રવાસન	મહેસૂલ	૨૨,૩૧,૦૦૦	—	૨૨,૩૧,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૫૨,૪૩,૦૦૦	—	૫૨,૪૩,૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ	૮,૦૦,૦૦૦	—	૮,૦૦,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ	૬,૮૬,૬૨,૦૦૦	—	૬,૮૬,૬૨,૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૦,૦૦,૦૦૦	—	૧૦,૦૦,૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ	૨૯,૧૭,૦૦૦	—	૨૯,૧૭,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ	—	૧,૩૩,૪૯,૦૦૦	૧,૩૩,૪૯,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧૫,૦૦,૦૦૦	—	૧૫,૦૦,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૦૦૦	—	૧,૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૭૫,૦૦૦	—	૭૫,૦૦૦
૬૪	નર્મદા, જળસંચય અને પાણી પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ	૮૪,૭૦,૦૦૦	—	૮૪,૭૦,૦૦૦

મ. ગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુત વધુ રકમ	અકચિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ.
૧	૨		૩	૪	૫
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી	૭૫,૦૦,૦૨,૦૦૦	---	૭૫,૦૦,૦૨,૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ	૨૮,૧૦,૭૮,૦૦૦	૧૯,૮૧,૦૦૦	૨૮,૩૦,૫૯,૦૦૦
		મૂડી	૨૩,૩૧,૪૮,૦૦૦	૨,૩૩,૧૩,૦૦૦	૧૨૫,૬૪,૬૦,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠા	મૂડી	૧,૦૦૦	---	૧,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળસંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	---	૪,૭૪,૩૦,૦૦૦	૪,૭૪,૩૦,૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ	૪૮,૬૫,૦૦૦	---	૪૮,૬૫,૦૦૦
૭૦	સમૂહ વિકાસ	મહેસૂલ	૯૮,૪૦,૨૦,૦૦૦	---	૯૮,૪૦,૨૦,૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ	૨,૪૧,૬૧,૦૦૦	૨,૬૯,૬૯,૦૦૦	૨,૬૯,૬૯,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૭૭,૭૬,૦૦૦	---	૭૭,૭૬,૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૬,૩૭,૪૧,૦૦૦	---	૧૬,૩૭,૪૧,૦૦૦
		મૂડી	૧,૩૪,૫૪,૦૦૦	---	૧,૩૪,૫૪,૦૦૦
૭૪	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ	૬૮,૦૪,૦૦૦	---	૬૮,૦૪,૦૦૦
૭૫	બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૭,૫૧,૦૦૦	---	૭,૫૧,૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૪,૨૦,૦૦૦	---	૩૪,૨૦,૦૦૦
૭૭	કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ	૩,૭૧,૩૯,૦૦૦	---	૩,૭૧,૩૯,૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ	૪,૧૭,૮૯,૦૦૦	---	૪,૧૭,૮૯,૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ	૨,૦૦૦	---	૨,૦૦૦
૮૦	કુલ જિલ્લા	મહેસૂલ	૧૫,૮૪,૦૦૦	---	૧૫,૮૪,૦૦૦
૮૧	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૪,૮૪,૧૧,૦૦૦	---	૪,૮૪,૧૧,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ			
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી	કુલ	
		રૂ.	રૂ.	રૂ.	
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૨૦,૪૫,૦૦૦	---	૨૦,૪૫,૦૦૦
૮૪	બિન-રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૧,૬૦,૬૮,૦૦૦	૪,૦૦,૦૦૦	૧,૬૪,૬૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૦૦	---	૨,૦૦૦
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૧,૪૩,૮૮,૦૦૦	---	૧,૪૩,૮૮,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પૂલો	મહેસૂલ	૭૦,૧૩,૦૩,૦૦૦	૧૭,૫૦,૦૦૦	૭૦,૩૦,૫૩,૦૦૦
		મૂડી	૨૫,૧૦,૭૭,૦૦૦	૬૮,૩૫,૦૦૦	૨૫,૭૯,૧૨,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મૂડી	૧,૦૦૦	---	૧,૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	---	૧,૫૧,૬૧,૦૦૦	૧,૫૧,૬૧,૦૦૦
૮૯	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨૮,૭૩,૭૭,૦૦૦	૩,૧૫,૦૦૦	૨૮,૭૬,૯૨,૦૦૦
૯૦	અનુસૂચિત આદિજાતીઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨,૧૫,૮૪,૦૦૦	---	૨,૧૫,૮૪,૦૦૦
૯૧	અનુસૂચિત જાતિ માટેની ખાસ અંગતીય યોજના	મહેસૂલ	૧,૧૮,૭૨,૦૦૦	---	૧,૧૮,૭૨,૦૦૦
૯૨	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા યોજના	મહેસૂલ	૫,૮૧,૮૨,૦૦૦	૬,૮૬,૦૦૦	૫,૮૮,૭૮,૦૦૦
		મૂડી	૩,૦૦૦	૫,૪૮,૦૦૦	૫,૫૧,૦૦૦
૯૩	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ	---	૧,૭૮,૧૧,૦૦૦	૧,૭૮,૧૧,૦૦૦
		મૂડી	૩૪,૫૫,૦૦,૦૦૦	---	૩૪,૫૫,૦૦,૦૦૦
૯૪	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૧૧,૮૪,૪૮,૦૦૦	---	૧૧,૮૪,૪૮,૦૦૦
૯૫	વળતર, સોંપણી અને કર વસૂલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ	૨૦,૮૦,૦૦,૦૦૦	---	૨૦,૮૦,૦૦,૦૦૦
કુલ		મહેસૂલ	૨૫૭૦,૪૧,૬૮,૦૦૦	૫૭,૦૩,૦૩,૦૦૦	૨૬૨૭,૪૪,૭૨,૦૦૦
		મૂડી	૩૦૧,૮૩,૩૮,૦૦૦	૧૭,૧૮,૭૭,૦૦૦	૩૧૮,૦૨,૧૫,૦૦૦
કુલ સરવાળો :			૨૮૭૨,૨૫,૦૭,૦૦૦	૭૪,૨૧,૮૦,૦૦૦	૨૯૪૬,૪૬,૮૭,૦૦૦





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

WEDNESDAY, MARCH 17, 1999 / PHALGUNA 26, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

वैधानिक अने संसदीय बाबतोंનો विभाग

सचिवालय, गांधीनगर, १७मी मार्च, १९९९.

तारीख १७मी मार्च, १९९९ना गुजरात राजपत्र (असाधारण)માં अंग्रेजीમાં  
प्रसिद्ध થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૦ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ  
લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 10 OF 1999.****THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 1999.****A BILL****furthur to amend the Bombay Motor Vehicles Tax Act, 1958.**

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭એ ના પરંતુક અન્વયે  
આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિધ્ધ કર્યું છે :-

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૦.

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૧૯૯૯.  
મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે  
છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ મોટર વાહન વેરા (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ,  
૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો દપખો.

૨. મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી " મુખ્ય  
અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે ) માં, કલમ ૩માં, —

(૧) પેટા-કલમ (૧) માં, " ચોથી અને પાંચમી અનુસૂચિઓ" એ શબ્દોને  
બદલે, "ચોથી, પાંચમી, છઠ્ઠી અને સાતમી અનુસૂચિઓ" એ શબ્દો મૂકવા ;

(૨) પરંતુકમાં, "ચોથી અનુસૂચિ" એ શબ્દો પછી, "અથવા છઠ્ઠી અનુસૂચિ"  
એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪ માં, પેટા કલમ (૧કખ)માં, "ચોથી અનુસૂચિ અથવા  
પાંચમી અનુસૂચિ" એ શબ્દોને બદલે, "ચોથી અનુસૂચિ, પાંચમી અનુસૂચિ, છઠ્ઠી અનુસૂચિ  
અથવા સાતમી અનુસૂચિ" એ શબ્દો મૂકવા.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૯માં, પેટા કલમ (૪) પછી, નીચેની નવી પેટા-કલમ  
દાખલ કરવી :-

"(૪ક) પેટા-કલમ (૧), (૨), (૩) અથવા (૪) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિ વેરાનું રિફંડ મેળવવા  
હકદાર બને ત્યારે અને, —

(ક) આવી રિફંડની રકમ, વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની રકમ અથવા તે પૈકીની એકંદર  
રકમ, જે રિફંડની રકમની ચૂકવણી કરતી વખતે, આવા રિફંડની રકમ, બીજી કોઈ મુદતનાં  
સંબંધમાં આવી, વ્યક્તિ પાસેથી લેણી રકમ કરતાં વધુ થાય તો, કરવેરા સત્તાધિકારીએ, તે  
વ્યક્તિને, રિફંડની સંપૂર્ણ રકમ અથવા તેની પસંદગી પ્રમાણે, રિફંડની રકમમાંથી આવા વેરાની,  
દંડ અથવા વ્યાજની રકમ અથવા તે પૈકીની એકંદર રકમ કપાત કર્યા પછી બાકી નીકળતી  
રિફંડની રકમની તેને ચૂકવણી કરવી જોઈશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના દપખાની  
કલમ ૩નો સુધારો.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના દપખાની  
કલમ ૪નો સુધારો.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના દપખાની  
કલમ ૯નો સુધારો.



(ખ) આવી રિફંડની રકમ, વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની રકમ અથવા તે પૈકીની એકંદર રકમ જે રિફંડની રકમની ચૂકવણી કરતી વખતે, આવા રિફંડની રકમ, બોજી કોઈ મુદતના સંબંધમાં આવી વ્યક્તિ પાસેથી લેણી રકમ કરતાં ઓછી હોય તો, કરવેરા સત્તાધિકારીએ, તે વ્યક્તિને રિફંડની સંપૂર્ણ રકમની ચૂકવણી કરવી જોઈશે અથવા તેની પસંદગી પ્રમાણે વેરા, દંડ અથવા વ્યાજ અથવા તે પૈકીની એકંદર રકમની ચૂકવણી પેટે રિફંડની સંપૂર્ણ રકમ જમા લેવી જોઈશે અને બાકી રકમની તેની પાસેથી વસૂલાત કરવી જોઈશે.”

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના દપમાની  
કલમ ૧૧નો સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ગ) માં, “છઠ્ઠી અનુસૂચિ” એ શબ્દોને બદલે, “આઠમી અનુસૂચિ” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના દપમાની  
કલમ ૨૫નો સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫માં, “સાતમી અનુસૂચિ” એ શબ્દોને બદલે, “નવમી અનુસૂચિ” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના દપમાની  
પહેલી અનુસૂચિનો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, પહેલી અનુસૂચિમાં, ભાગ-૧માં, ખંડ ૪ ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

“૪. ભાડે કરતાં અને ઉતારુઓની હેરફેર માટે વપરાતાં મોટર વાહનો  
(ટ્રાયસિકલો સહિત)

(ક) છ કરતાં વધારે ઉતારુઓ લઈ જવા માટે  
લાઈસન્સ આપેલાં વાહનો:

રૂા. ૧૧૦૦ ઉપરાંત, છ  
ઉતારુઓથી વધુ જે  
ઉતારુઓ લઈ જવા  
વાહનને લાઈસન્સ  
આપવામાં આવ્યું હોય  
તે પ્રત્યેક ઉતારુ દીઠ  
રૂા. ૧૦૦ :

પરંતુ કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ મોટર વાહનો ઉપર વેરો લેતું હોય, ત્યારે આવા સ્થાનિક સત્તામંડળની હદની અંદર જ વાપરવા માટે રજિસ્ટર થયેલાં મોટર વાહનો માટેના આ ખંડ હેઠળના વેરાના વધુમાં વધુ વાર્ષિક દર-

(૧) આવા સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા લેવાતા વેરામાંથી, આવા સ્થાનિક સત્તામંડળે આવાં મોટર વાહનોને, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મુક્તિ આપી હોય તે કિસ્સામાં, આ ખંડમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર જેટલા રહેશે;

(૨) બીજા કોઈ કિસ્સામાં, એવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરોના બે-તૃતીયાંશ જેટલા રહેશે.

(ખ) સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલા અથવા તે તારીખે અથવા તે પછી, બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા અને રાજ્યમાં કામચલાઉ મુદત માટે ઉપયોગમાં લેવા માટે લાવવામાં આવેલા વાહનો.

(૧) બધા મળીને ત્રણ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા  
ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા  
વાહનો

રૂા. ૪૦૦

(૨) બધા મળીને ચાર ઉતારુઓ લઈ જવા માટે  
લાઈસન્સ આપેલા વાહનો

રૂા. ૮૦૦

(ક) ચાર કરતાં વધારે પણ છ કરતાં વધારે નહિ તેટલા ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા વાહનો ઉપર (ર) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર ઉપરાંત ચાર ઉતારુઓથી વધુ જે ઉતારુઓ લઈ જવા માટે વાહનને લાઈસન્સ આપવામાં આવ્યો હોય તે પ્રત્યેક ઉતારુ દીઠ રૂ. ૧૦૦.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન છઠી અનુસૂચિને આઠમી અનુસૂચિ તરીકે ફરી નંબર આપવી.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમાની છઠી અનુસૂચિનો સુધારો.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન સાતમી અનુસૂચિને નવમી અનુસૂચિ તરીકે ફરી નંબર આપવી.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમાની સાતમી અનુસૂચિનો સુધારો.

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, પ્રાંચી અનુસૂચિ પછી, નીચેની અનુસૂચિઓ દાખલ કરવી.

“છઠી અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમ ૩)

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમાં નવા અનુસૂચિઓ દાખલ કરવા બાબત.

સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા અને ભાડે કરતાં અને ઉતારુઓની હેરફેર માટે વપરાતાં મોટર વાહનો:

ભાગ-૧. મોટર સ્પિરિટ, દબાણવાળો કુદરતી ગેસ વાપરતાં અથવા ઈલેક્ટ્રીક બેટરી અથવા સૌર ઊર્જાથી ચલાવાતા મોટર વાહનો. ઊંચકે રકમના વેરાનો વધુમાં વધુ દર રૂ.

ક. (ક) બે કરતાં વધારે નહિ તેટલાં ઉતારુઓને લઈ જવા લાઈસન્સ આપેલ દ્વિ-ચક્રી વાહનો. ૪૦૦૦

(ખ) સામાન્ય રીતે ઓટોરીક્ષા તરીકે ઓળખાતા ત્રિચક્રી વાહનો—

(૧) ત્રણ કરતાં વધુ ન હોય તેટલાં ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલ, ૪૦૦૦

(૨) ચાર ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલ ૧૨૦૦૦

(૩) પાંચ ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલ ૧૪૦૦૦

(૪) છ ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલ ૧૫૦૦૦

(ગ) છ ઉતારુઓ કરતાં વધારે નહિ તેટલાં ઉતારુઓને લઈ જવા લાઈસન્સ આપેલ ચાર પૈસાવાળાં વાહનો. વાહનની કિંમતના આઠ ટકા.

૧૧. ખંડ ૬ કલમ ૩૭(૧)માં અને ભારત અંદર બનાવેલા અને સન ૧૯૮૮ના માર્ચ મહિનાની ૩૧ લી તારીખ પછી ભારતમાં આયાત કરેલા મોટર વાહનો. દરોથી બમણા.

ભાગ-૨ મોટર સ્પિન્ડર, દબાણવાળો કુદરતી ગેસ  
સિવાય બીજું બળતણ વાપરતા અથવા ઇલેક્ટ્રીક  
બેટરી અથવા સૌર ઊર્જાથી ચલાવાતા મોટર વાહનો.

ભાગ-૧માં નિર્દિષ્ટ  
કરેલ દર, ઉપરાંત  
પચાસ ટકાનો સરચાર્જ.

**સ્પષ્ટીકરણ ૧** — આ અનુસૂચિ હેઠળ ઉચક વેરાના દરની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે, જો વાહનનું ભરિતપૂર્ણ અથવા યથાપ્રસંગ, બીલ ઓફ એન્ટ્રી કોઈપણ કારણસર રજૂ કર્યું ન હોય તો, વાહનની કિંમતની નીચે પ્રમાણે ગણતરી કરવી જોઈશે :—

(૧) (૧) બનાવવામાં આવતા હોય તેવા વાહનના મોડેલના કિસ્સામાં; આવા વાહનના સ્થાનિક વેપારીએ અથવા ઉત્પાદકે પ્રમાણિત કરેલ વાહનની કિંમત;

(૨) આવા વાહનનું મોડેલ બનાવવાનું બંધ કર્યું હોય તે કિસ્સામાં, લાઈસન્સવાળા આકારશીકારે અથવા મોટર વાહનના વેલ્યુઅરે પ્રમાણિત કરેલ આવા વાહનની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત.

(૨) ખંડ (૧) પ્રમાણે વાહનની કિંમતની ગણતરી કરી ન શકાય તો, જેના સંબંધમાં વેરો લેવાનો થતો હોય અને વસુલ કરવાનો થતો હોય તે વાહનની એન્જિન ક્ષમતા અને ભાર લાધા વગરના વજનની વધુમાં વધુ નજીકની; કરવેરા સત્તાધિકારીએ નક્કી કરેલ તેવા જ વાહનની પ્રવર્તમાન કિંમત.

**સ્પષ્ટીકરણ ૨** — વાહનની કિંમતની ગણતરી કરતી વખતે, વાહનની કિંમત, સોના ગુણાંકમાં ન હોય તો, પચાસ રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેવા સોના ભાગને જતો કરવો જોઈશે અને પચાસ રૂપિયા કરતાં વધુ હોય તેવા સોના ભાગને સો રૂપિયા તરીકે ગણવો જોઈશે.

સાતમી અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમ ૩)

સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાથી ૧ લી તારીખ પહેલાં ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા, છઠ્ઠી અનુસૂચિમાં વર્ણવેલા મોટર વાહનો અને સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧ લી તારીખે અથવા તે પછી બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલ અને ગુજરાત રાજ્યમાં વાપરવા માટે અથવા વાપરવા માટે રાખવા માટે લવાયેલા મોટર વાહનો.

રજિસ્ટ્રેશનના મહિનાથી તે વાહન—

ઉચક રકમના વેરાનો દર

૧.	૨ વર્ષ કરતાં વધુ, જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૮૫ %
૨.	૨ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૩ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૮૦ %
૩.	૩ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૪ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૮૫ %
૪.	૪ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૫ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૮૦ %
૫.	૫ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૬ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૭૫ %
૬.	૬ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૭ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૭૦ %
૭.	૭ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૮ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૬૫ %
૮.	૮ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૯ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૬૦ %
૯.	૯ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૦ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૫૫ %
૧૦.	૧૦ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૧ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૫૦ %
૧૧.	૧૧ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૨ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૪૫ %
૧૨.	૧૨ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૩ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૪૦ %
૧૩.	૧૩ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૪ વર્ષ કરતાં વધુ જૂનું ન હોય તો	વેરાના ૩૫ %
૧૪.	૧૪ વર્ષ કરતાં વધુ, જૂનું હોય તો	વેરાના ૩૦ %.

**સ્પષ્ટીકરણ :** આ અનુસૂચિના હેતુઓ માટે, "વેરા" એટલે છઠ્ઠી અનુસૂચિ હેઠળ લવાયેલા વેરો.



## ઉદ્દેશો અને કારણો

તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯ના રોજ વિધાનસભામાં નાણામંત્રીશ્રીના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં સમાવિષ્ટ અંદાજપત્ર દરખાસ્તનો અમલ કરવા માટે, આ વિધેયકથી, મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ સુધારવા ધાર્યું છે.

કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી પોતાની સંમતિથી કોઈપણ બીજી મુદત માટે લેણી વેરાની રકમની ચૂકવણી પેટે આવી વ્યક્તિને આપવાપાત્ર રીફંડની રકમમાંથી કપાત કરવા અથવા જમા લેવા માટે કરવેરા સત્તાધિકારીને સત્તા આપતી જોગવાઈ કરવાની તકમક લેવામાં આવી છે. સૂચિત કલમ ૯ની પેટા-કલમ (૪-ક)માં તદ્દનુસાર જોગવાઈ કરી છે.

તારીખ ૧૭મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

બિમલ શાહ

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૭મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,  
કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

THURSDAY, MARCH 18, 1999 / PHALGUNA 27, 1920

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૧૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

એન. આર. પરીખ.  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT BILL NO. 11 OF 1999.**THE BOMBAY STAMP (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 1999.****A BILL****further to amend the Bombay Stamp Act, 1958.**

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :—

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૧.

મુંબઈ સ્ટેમ્પ (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૧૯૯૯.

મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ સ્ટેમ્પ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૬૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૨. મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૬)માં, પેટા-ખંડ (૨) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો :—

સન ૧૯૫૮નો  
મુંબઈનો  
૬૦મો.

“(૩) કેન્ટિંગ મશીનની છાપ;”,

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૬૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી :—

“(૨ક) મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ડ્યુટી લેવાપાત્ર લેખો પર ભરવાપાત્ર ડ્યુટીની ચૂકવણી દર્શાવવા માટે આવા લેખો પર છાપ પાડવા માટે કેન્ટિંગ મશીનના ઉપયોગને અધિકૃત કરી શકશે.

(૨ખ) (૧) મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી અથવા આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ ઓફ સ્ટેમ્પસને, વ્યક્તિએ કરેલ લેખની સંખ્યાને અને તેના પર લેવાપાત્ર ડ્યુટીની રકમને ધ્યાનમાં લેતાં, એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, આ અર્થે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી મૂકે તેવી શરતોને અધીન રહીને લેખિતમાં હુકમ કરીને એવી વ્યક્તિને અધિકૃત કરી શકશે.

(૨) અધિકારપત્રની શરતો પૈકી કોઈપણ શરતનો ભંગ થાય ત્યારે, ખંડ (૧) હેઠળ અધિકારપત્ર આપનાર સત્તાધિકારી, અધિકારપત્ર રદ કરી શકશે.

(૩) મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, હુકમથી, કેન્ટિંગ મશીનના ઉપયોગનું નિયમન કરતી કાર્યરીતિ નક્કી કરી શકશે.”

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૩નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :—

“પરંતુ મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિએ કરેલ અરજી વિચારણામાં લઈ શકશે નહિ, સિવાય કે —

(ક) કલેક્ટરના હુકમની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર આવી અરજી રજૂ કરવામાં આવી હોય,

(ખ) જેને માટે અરજી કરી હોય તે લેખના વિષય-વસ્તુના સંબંધમાં આવી વ્યક્તિએ, પોતે ભરવાપાત્ર ડ્યુટીની રકમના અથવા યથાપ્રસંગ, ડ્યુટીની તફાવતની રકમના પચીસ ટકા રકમ જમા કરાવી હોય :

વધુમાં કોઈ અમુક કિસ્સામાં, મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય ધ્યાનમાં લેવાય કે અરજદારે રકમ જમા મૂકવાથી તેને અયોગ્ય હાડમારી પડશે ત્યારે, સત્તાધિકારી, સ્વવિવેકાનુસાર, બિનશરતી અથવા પોતાને નાખવી યોગ્ય લાગે તેવી શરતોને અધીન રહીને, અનામત મૂકેલી રકમના ભાગ વગર ચલાવી લઈ શકશે, પરંતુ તે એવી સીતે કે એવી ચલાવી લીધેલી રકમનો ભાગ, અનામત મૂકેલી અથવા અનામત મૂકવા કરમાવેલી રકમના પચાસ ટકા કરતાં વધુની જોઈશે નહિ.”

સન ૧૯૫૮ના  
મુબઈના  
૬૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૧નો  
સુધારો.

પં. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં, કલમ ૬માં, ખંડ (૨)માં, બાબત (૨)માં, કોલમ ૨માં, “એક રૂપિયો” એ શબ્દોને બદલે, “વીસ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

તારીખ ૨૪મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના વિધાનસભામાં નાણામંત્રીશ્રીના અંદાજપત્રપ્રવચનમાં સમાવિષ્ટ દરખાસ્તનો અમલ કરવા, આ વિષયકથી મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ સુધારવા ધાર્યું છે.

લેખો ઉપર ડ્યુટીની ચૂકવણી દર્શાવવા માટે લેવાપાત્ર ડ્યુટી આવા લેખો ઉપર છાપવા માટે કેન્ડીંગ મશીનનો ઉપયોગ અધિકૃત કરવા માટે કલમ ૧૦ સુધારવાની તક લેવામાં આવી છે. કેન્ડીંગ મશીનના વપરાશની સગવડ, વહીવટી કાર્યદક્ષતા સુધરશે અને તેને લોકાભિમુખ કરાશે. બોગસ સ્ટેમ્પનો વપરાશ, સ્ટેમ્પ પેપરની ચોરી અટકશે અને સ્ટેમ્પ પેપર છપાવવામાં થતો ખર્ચ બચશે.

ડ્યુટીની વિલંબીત ચૂકવણી અટકાવવા માટે સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૫૩માં એવી મંતવબનો સુધારો કરવા ધાર્યું છે કે મુખ્ય નિયંત્રક મહેસુલી સત્તાધિકારી, કલેક્ટરના નિર્દિષ્ટ હુકમ સામે કરેલી અરજી દાખલ કરી શકશે નહિ સિવાય કે, આવી અરજી, કલેક્ટરના હુકમની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર રજૂ કરી હોય અને લેખની વિષયવસ્તુના સંબંધમાં, ડ્યુટીની રકમના પચ્ચીસ ટકા રકમ અનામત મૂકી હોય. હાડમારીના કિસ્સામાં અનામતની રકમના પચાસ ટકા રકમ અનામત મૂકવાની જરૂરીયાત ચલાવી લેવાની સત્તા સત્તાધિકારીને આપી છે.

વજૂભાઈ વાળા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,  
તારીખ : ૧૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

MONDAY, MARCH 22, 1999 / CAITRA 1, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૧૯૯૯ ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT BILL NO. 12 OF 1999.

## THE BOMBAY ELECTRICITY DUTY (GUJARAT AMENDMENT) BILL, 1999.

## A BILL

further to amend the Bombay Electricity Duty Act, 1958.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે.

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૨.

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત સુધારા) વિધેયક, ૧૯૯૯.

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૨. મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ(ગ) માં, “શક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રાજ્ય સરકાર રોકાયેલી હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકારનો અને વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે.” એ શબ્દો, કૌંસ, અને આંકડાને બદલે, “શક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રાજ્ય સરકાર રોકાયેલી હોય ત્યારે, વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૪ક)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનો અને સન ૧૯૪૮ના તે અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે.” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષર અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૫૮નો  
૧૧મો.

સન ૧૯૪૮નો  
૫૪મો.

સન ૧૯૪૮નો  
૫૪મો.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩માં,—

(૧) પેટા-કલમ(૧)માં, “(૨કક)” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “(૨કક); (૨કકક)” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ(૨)માં, ખંડ (૭)માં, પેટા-ખંડ(ક)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:—

“(ક) ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ તેના પોતાના વપરાશ માટે વીજળી શક્તિનું ઉત્પાદન કરતું હોય તેવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગના કિસ્સામાં, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ અથવા આવી વીજળી શક્તિનું ઉત્પાદન શરૂ કર્યાની તારીખ, એ બે માંથી જે મોડી હોય તે તારીખથી પાંચ વર્ષ.”

(૩) પેટા-કલમ (૨ક) કમી કરવી.

(૪) પેટા-કલમ (૨કક)પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૨કકક) (ક) મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯(જેનો આમાં હવે પછી, “સુધારા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેના)થી સુધાર્યા પ્રમાણેના આ અધિનિયમના કોઈપણ મજકૂરથી, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં કોઈ વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગને અપાયેલ મુક્તિને કોઈ બાધ આવશે નહિ અને આવી મુક્તિ, જાણે કે સન ૧૯૯૯નો સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક)માં અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-કલમ (૨ક)માં જોગવાઈ કરેલી મુદત સુધી ચાલુ રહેશે.

(ખ) સન ૧૯૯૯ના સુધારા અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક)માં



અથવા પેટા-ક્લમ (૨ક)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં, પેટા-ક્લમ (૨) ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક) અથવા પેટા-ક્લમ (૨ક)ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુક્તિ મેળવવા માટે પાત્ર હોય પણ, તે તારીખ પહેલાં આવી મુક્તિ મેળવી ન હોય તેવું કોઈપણ વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, જાણે કે સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ સદરહુ ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક) અથવા સદરહુ પેટા-ક્લમ (૨ક) હેઠળ એવી મુક્તિને પાત્ર રહેશે.

(ગ) સન ૧૯૮૮ના સુધારા અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેની પેટા-ક્લમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક)માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, કોઈપણ અન્ડરટેકિંગ તેના પોતાના ઉપયોગ માટે વીજળી ઉત્પન્ન કરવાનું સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં શરૂ કરે, પણ તે તારીખ પહેલાં માલ બનાવવાનું અથવા ઉત્પન્ન કરવાનું શરૂ ન કરે તો, આવું અન્ડરટેકિંગ જાણે કે સન ૧૯૮૮નો સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ સદરહુ પેટા-ક્લમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક) હેઠળ મુક્તિ માટે પાત્ર ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ પેટા-ક્લમના હેતુ માટે, “વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ” એટલે સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અસ્તિત્વમાં હોય તેવું અને માલ બનાવતું હોય અથવા ઉત્પન્ન કરતું હોય તેવું કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ, પણ તેમાં, અન્ડરટેકિંગની જગ્યામાં સામાન્યતઃ વપરાશ માટે હોય તેવી કોઈપણ જોતની ખાદ્ય વસ્તુ અને પીણા બનાવતાં અથવા ઉત્પન્ન કરતાં હોય તેવા કોઈ અન્ડરટેકિંગનો સમાવેશ થતો નથી.”

સન  
૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦માની  
ક્લમ ૪નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં, પેટા-ક્લમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-ક્લમ દાખલ કરવી :-

“(૩ક) રાજ્ય સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારી, કોઈપણ ગ્રાહકના સંબંધમાં, -

(ક) વિદ્યુત શુલ્કની ચુકવણીની તારીખ લંબાવી શકશે અથવા ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અને તેવી શરતોએ હમાથી તે ચુકવવાની તેને છૂટ આપી શકશે,

(ખ) ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગો હેઠળ, તેવી શરતોએ અને એકદર પાંચ વર્ષ કરતાં વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે વિદ્યુત શુલ્કની ચુકવણી મુલતવી રાખવાની છૂટ આપી શકશે.”

સન  
૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦માની  
ક્લમ ૮નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, “પચાસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “એક હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
ક્લમ ૧૨નો  
સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૨માં, પેટા-ક્લમ (૨)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેની ખંડ મૂકવી :-

“(ક) વિદ્યુત શુલ્કની ચુકવણીનો સમય અને રીત, વિદ્યુત શુલ્કની ચુકવણીની તારીખ અને હમાથી વિદ્યુત શુલ્કની ચુકવણીની તારીખ લંબાવવાની રીત અને શરતો જે સંજોગોમાં અને જે શરતોને અધીન રહીને અને જે મુદત માટે કલમ ૪ હેઠળ વિદ્યુત શુલ્કની ચુકવણી મુલતવી રાખવાની છૂટ આપી શકાય તે સંજોગો, શરતો અને મુદત ઠરાવી શકાશે.”

સન  
૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ  
૧નો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં, ભાગ ૧માં, બાબત ૭ હેઠળના, સ્પષ્ટીકરણ ૧માં, પરંતુકમાં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(ગ) જે કોઈ લાઇસન્સદાર, તેના પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઇસન્સદાર, બીજા કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ (જેનો આમાં હવે પછી “મેળવનાર અન્ડરટેકિંગ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને વધારાની વીજળી પૂરી પાડે ત્યારે, જ્યાં ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં વીજળી પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલ હોય તેવા લાઇસન્સદારને, વીજળીના આવા પ્રમાણ માટે બીજા કોઈ પણ ગ્રાહકે આપવાનો ચાર્જ, આવી વીજળી પૂરી પાડવા માટેનો “વપરાશ ચાર્જ” છે એમ ગણાશે.”

સન  
૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦માની  
અનુસૂચિ ૨નો  
સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં, ભાગ ૧માં, -

(૧) બાબત ૫માં, પેટા-બાબત (ક)માં, કોલમ ૨ માં, “યુનિટ દીઠ ૧૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “યુનિટ દીઠ ૪૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા;

(૨) બાબત (૬)માં, કોલમ ૨માં “યુનિટ દીઠ ૩ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “યુનિટ દીઠ ૨૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા;

(૩) બાબત (૭)માં, કોલમ ૨માં “યુનિટ દીઠ ૩૫ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “યુનિટ દીઠ ૭૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.

સન  
૧૯૧૦નો  
૧૦મો.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

આ વિધેયકથી, સન ૧૯૮૮ના કેબ્રુઆરી મહિનાની ૨૪મી તારીખે ગુજરાત વિધાનસભામાં નાણામંત્રીશ્રીના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં થયેલી અંદાજપત્ર દરખાસ્તને અમલમાં લાવવા માટે મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ સુધારવાં ધાર્યું છે.

વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણીની તારીખ લંબાવવાની અથવા હતાથી ચૂકવણી કરવાની અને એકંદરે પાંચ વર્ષ કરતાં વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી ચૂકવણી મુલતવી રાખવાની છૂટ આપવાની સત્તા લેવાની તક પણ લેવામાં આવી છે. કલમ ૪માં સૂચિત નવી પેટા-કલમ (૩ક)માં તદનુસાર જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૮માં જોગવાઈ કરેલ પચાસ રૂપિયાનો દંડ, એક હજાર રૂપિયા સુધી વધારવા ધાર્યું છે.

અનુસૂચિ ૧ના ભાગ ૧ના સ્પષ્ટીકરણના પરંતુકમાં ખંડ (ગ) દાખલ કરવા ધાર્યું છે જેથી કરીને જે લાઈસન્સદારે તેના પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટસ નાંખ્યા હોય તે લાઈસન્સદાર, બીજા કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગને વીજળી પૂરી પાડે તે કિસ્સામાં, આવી વધારાની વીજળી પૂરી પાડવા માટેના વપરાશ ચાર્જની, જાણે કે લોકોને વીજળી પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકીયેલ હોય તેવા લાઈસન્સદારે વીજળી પૂરી પાડી હોય તેમ, મેળવનાર ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગે આવી વીજળી માટે ખરેખર ભરેલ ચાર્જને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, ગણતરી કરી શકાય તેવી જોગવાઈ કરી શકાય.

કૌશિક પટેલ

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

વિધેયકમાં નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે.

કલમ ૪ :- આ કલમથી, કલમ ૪ માં દાખલ કરવા ધારેલ પેટા-કલમ (૩-ક)થી રાજ્ય સરકારને જે રીતે અને જે શરતોને અધીન રહીને, શુલ્કની ચૂકવણી કરવાની તારીખ લંબાવી શકાય અને આવી ચૂકવણી હતાથી કરવાની છૂટ આપી શકાય તે રીત અને શરતો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે અને વળી રાજ્ય સરકારને, જે સંજોગોમાં, જે શરતોને અધીન રહીને, અને જે મુદત માટે, વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણી મુલતવી રાખવાની છૂટ આપી શકાય તે સંજોગો, શરતો અને મુદત ઠરાવવાની સત્તા મળે છે. વળી રાજ્ય સરકારને, ઉપર્યુક્ત હેતુ માટે કોઈ પણ અધિકારી અધિકૃત કરવાની પણ સત્તા મળે છે.

કલમ ૬ :- આ કલમથી, મૂકવા ધારેલી કલમ ૧૨ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (ક) થી, રાજ્ય સરકારને, સદરહુ ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બાબતો માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

કૌશિક પટેલ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના કુલમધી અને તેમના નામે,

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તા. ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

MONDAY, MARCH 22, 1999 / CAITRA 1, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૩નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT BILL NO. 13 OF 1999.**THE GUJARAT SALES TAX (AMENDMENT) BILL, 1999.****A BILL***further to amend the Gujarat Sales Tax Act, 1969.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :—

**સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક. ૧૩ :**

**ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) વિધેયક, ૧૯૯૯.**

**ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.**

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંખ્યા બંને આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૦નો  
ગુજરાતનો  
૧લી.

૨. ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં :—

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

(૧) ખંડ (૨૧)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:—

“(૨૧) “પ્રતિબંધિત માલ” એટલે અનુસૂચિ ૨, ભાગ-ક માંની નોંધો ૪, ૫, ૧૭, ૧૮, ૨૦, ૨૧, ૨૫, ૨૭, ૩૨, ૩૫, ૩૬, ૩૭, ૩૮, ૪૦, ૪૪, ૪૫, ૪૬, અને ૫૪ અનુસૂચિ ૨, ભાગ-ખમાંની નોંધો ૧ અને ૭માં વર્ણવેલ માલ અને રાજ્ય સરકાર વખતો વખત રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવો બીજો માલ.”

(૨) ખંડ (૨૫)માં, “કલમ ૨૮” એ શબ્દો અને આંકડા પછી, “અથવા ૩૦” એ શબ્દો અને આંકડા દાખલ કરવા;

(૩) ખંડ (૨૮) માં, વિદ્યમાન સ્પષ્ટીકરણને સ્પષ્ટીકરણ ૧ તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ સ્પષ્ટીકરણ પછી, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ ઉમેરવું :—

“સ્પષ્ટીકરણ ૨:— આ ખંડના પેટા-ખંડ (ગ)ના હેતુ માટે, “વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ” એટલે, બાંધકામ કરવા માટેનો કરાર અને તેમાં, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટનો સમાવેશ થાય છે.”

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩કમાં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, “રૂ. ૫,૦૦૦” એ અક્ષર અને આંકડા ને બદલે, “રૂ. ૫૦,૦૦૦” એ અક્ષર અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩કનો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૩માં, ખંડ (ખ)માં, “પ્રતિબંધિત માલ” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બે પૈસાના દરે અથવા તે બે પૈસાના દર કરતાં ઓછા દરે વેરાને પાત્ર હોય તેવો માલ અથવા પ્રતિબંધિત માલ” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૩નો  
સુધારો.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૫૫નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫૫ માં, ખંડ(ખ)માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મુકવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમમાં  
કલમ ૩૦  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૯ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :—

વેપારીની  
સ્વેચ્છિક નોંધણી  
કરવા બાબત.

“૩૦. (૧) રાજ્યમાં વધાનું નિયત અથવા કોયમી સ્થળ પરાવત્તા અને કલમ ૨૯ હેઠળ નોંધણી કરવાની જરૂર ન હોય તેવા વેપારી, કલમ ૨૯ હેઠળના હેતુ માટે, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર માટે ઠરાવેલી રીતે સત્તાધિકારીને અરજી કરી શકશે.

(૨) ઠરાવેલ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વેપારીએ કરેલ અરજી, નિયમાનુસાર છે તો, તે, ઠરાવેલા નમૂનામાં રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર તેને આપી શકશે :

પરંતુ, જે વર્ષમાં રકમ અનામત મૂકી હોય તે વર્ષમાં અને તે પછી તરત જ આવતા વર્ષમાં, વેપારીએ પૂરા પાડેલા પત્રકો અનુસાર તેણે કોઈ વેરો, દંડ અને વ્યાજ ભરવાપાત્ર હોય તો તેની સામે સરભર કરવા માટે સરકારી તિજોરીમાં પચીસ હજાર રૂપિયાની રકમ અનામત મૂકી હોય તે સિવાય, આ કલમ હેઠળ આવું કોઈપણ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપી શકાશે નહિ.

વધુમાં નોંધણીની તારીખથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, અનામત મુકેલી રકમ સામે કોઈ વેરો દંડ અને વ્યાજની રકમ સરભર કર્યા પછી, કોઈ સિલક રહે તો, તે વધેલી રકમ, કલમ ૫૨ની જોગવાઈઓ હેઠળ વેપારીને પરત કરવી જોઈશે.”

(૩) કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૪) અને પેટા-કલમ (૭)ના ખંડ (ક)ની જોગવાઈઓ આ કલમ હેઠળ આવેલા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રના સુધારા અથવા રદ કરવાના સંબંધમાં લાગુ પડશે.

(૪) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારી તેનું રજિસ્ટ્રેશન ચાલુ રહે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને પાત્ર થશે.”

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૦-ખનો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૦ખ માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કલમ ૨૯ અથવા ૩૦ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “કલમ ૨૯, ૩૦ અથવા ૩૦ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મુકવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૯નો  
સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૯માં,—

(૧) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:—

“(૫ક) જ્યારે—

(ક) હેરફેર માટે જેને માલ આપ્યો હોય તે કેરિયર અથવા બેઈલી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિએ, સંદરહુ માલ કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા સ્થળમાં રાખ્યો હોય, અને



(ખ) કમિશનરને એવું માનવાને કારણ હોય કે આવા માલ પરનો વેરો ટાળ્યો છે અથવા ટાળવાનો સંભવ છે,

ત્યારે કમિશનર આવો માલ લઈ જતા વાહન અથવા વહાણને અટકાવી શકશે અને વાહન, વહાણ અથવા સ્થળમાં પ્રવેશી ઝડપી લઈ શકશે અને માલ અને આવા માલને લગતું રેકર્ડ તપાસી શકશે અને કેરીયર, બેઈલી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી સંબંધિત હોય એવી માહિતી કઢાવી શકશે.”

(૨) પેટા-કલમ ૬માં,—

(૧) “ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૮૮૮” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે,

“ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા;

(૨) “પેટા-કલમ (૫)” એ શબ્દો, કૌસ અને આંકડાને બદલે, “પેટા-કલમો (૫) અને (૫-ક)” એ શબ્દો કૌસ, અક્ષર અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૮૮૮નો  
પમો.

સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૯ કક પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :—

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૫૯-કક દાખલ  
કરવા બાબત.

નિર્દિષ્ટ કરેલ  
માલ જાહેર  
કરવાની સત્તા.

“૫૯ કકક. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય થાય કે બીજા રાજ્યમાંથી પોતે માલ આયાત કર્યા પછી, રાજ્યમાં થાય તેવા માલના વેચાણો અથવા ખરીદીઓ ઉપરનો વેરો ટાળ્યો છે અથવા ટાળવાનો સંભવ છે અને આવી રીતે ટાળવાનું અટકાવવા માટે, તેમ કરવું જરૂરી છે, તો, તે રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આવો માલ (જેનો આમાં હવે પછી, “નિર્દિષ્ટ માલ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નિર્દિષ્ટ કરી શકશે.

(૨) રાજ્યમાં વેચાણ, ઉપયોગ, વપરાશ અથવા બીજા કોઈ નિકાલ માટે રાજ્યમાંથી નિર્દિષ્ટ કરેલ માલ આયાત કરવાનો ઈરાદો રાખતા રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં એકરાર કરવો જોઈશે અને તે કલમ ૫૯-કની પેટા કલમ (૩) હેઠળ લઈ જવાના દસ્તાવેજો સાથે નિર્દિષ્ટ માલ લઈ જવો જોઈશે.

(૩) બીજા રાજ્યમાંથી આયાત કરેલ નિર્દિષ્ટ માલ મળ્યે, રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, તેવા સત્તાધિકારીને અને તેટલા સમયની અંદર પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે.”

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૫માં, —

(૧) પેટા-કલમ (૧) માં,—

(ક) ખંડ (ગ)માં, “કલમ ૨૯” એ શબ્દ અને આંકડા પછી, “અથવા ૩૦” એ શબ્દ અને આંકડા દાખલ કરવા;

(ખ) ખંડ (ઠ)માં “કલમ ૫૯ અથવા કલમ ૫૯-ખ” એ શબ્દો આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “કલમ ૫૯ અથવા કલમ ૫૯-ક અથવા કલમ ૫૯-ખ” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા;

(ગ) નીચેનો પરંતુક અંતે દાખલ કરવો,—

“પરંતુ કોર્ટના ફેસલામાં વિરુદ્ધના પૂરતા કારણો જણાવ્યા ન હોય તો, આવી કેદ, ત્રણ મહિના કરતાં ઓછી હોવી જોઈશે નહિ અને આવો દંડ દસ હજાર રૂપિયા કરતાં ઓછો હોવો જોઈશે નહિ.”

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૫નો  
સુધારો.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧૯૫  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૧નો  
સુધારો.

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં,—

(૧) અનુક્રમાંક ૪ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :—

૧	૨	૩
“૪.	“વાંસ આખો અથવા ફાડેલો વાંસ અને વાંસની બનાવેલી થીજવસ્તુઓ	—”;

(૨) અનુક્રમાંક ૧૧ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૧૧ક.	જી. પી. પતરાની ડોલ, પીપ અને ટ્રંક	—”;

(૩) અનુક્રમાંક ૧૬ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૧૬ક.	(૧) ચોકના ગાંગડા (૨) ચોકનો પાવડર; એટલે કે પાવડર સ્વરૂપે	—”;

(૪) અનુક્રમાંક ૧૮ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૧૮ક.	કાપેલા અથવા સૂકવેલા અથવા પ્રક્રિયા કરેલા ચિકોરીના કંદ અથવા ચિકોરીના મૂળ	—”;

(૫) અનુક્રમાંક ૨૦ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :—

૧	૨	૩
“૨૦.	(૧) મરચાં, આંબલી અને હળદર (આખી)	—
	(૨) પાવડર સ્વરૂપમાં મરચાં, આંબલી અને હળદર.	બ્રાન્ડ હેઠળ સીલબંધ પેકેટમાં વેચાતા હોય ત્યારે તે સિવાય.”;

(૬) અનુક્રમાંક ૩૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૩૪ક.	માછલી પકડવાની જાળ	—”;

(૭) અનુક્રમાંક ૪૮ની નોંધમાં, કોલમ-૨માં, “કિલોગ્રામ દીઠ રૂપિયા પચાસ કરતાં વધુ ન હોય તેવી કિંમતે વેચાતા હોય ત્યારે” એ શબ્દો કમી કરવા.

(૮) અનુક્રમાંક ૬૨ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૬૨ક.	કોઈપણ પ્રકારના મચ્છર પ્રતિરોધકો અને તેના સાંધનો અને યુક્તિ સહિત.	—”;

(૯) અનુક્રમાંક ૭૩ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૭૩ક.	પ્રિન્ટીંગ પ્રેસને વાપરવા માટેના પ્રિન્ટીંગ બ્લોકસ	—”;

(૧૦) અનુક્રમાંક ૭૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૭૪કક	રેડિયો (એક અથવા બે બેન્ડનો)	—”;

(૧૧) અનુક્રમાંક ૭૭ની નોંધ કમી કરવી;

(૧૨) અનુક્રમાંક ૮૦ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૮૦ક.	પ્રિન્ટીંગ ફેબ્રિકસમાં વપરાતા હોય તેવા સ્ક્રિન પ્રિન્ટીંગ બ્લોકસ	—”;

(૧૩) અનુક્રમાંક ૮૨કની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૮૨કક.	સોફ્ટવેર.	—”;

(૧૪) અનુક્રમાંક ૮૭ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૮૭ક.	ટિમરુના પાન	—”;

(૧૫) અનુક્રમાંક ૯૨ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૯૨ક.	વરત અને વરતડી	—”;

(૧૬) અનુક્રમાંક ૯૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૯૪ક.	ચાવીવાળા ભીંત ઘડિયાળ અને ડબ્બા ઘડિયાળો અને તેના છૂટા ભાગો અને ઉપ-સાધનો	—”;

૧૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં, ભાગ ક માં,—

(૧) અનુક્રમાંક ૧૩કની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :—

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૨નો  
સુધારો.



૧	૨	૩	૪
“૧૩૬	તમામ પ્રકારની બેરિંગ્સ, બોલ-બેરિંગ્સ, રોલર બેરિંગ્સ, ટેપર બેરિંગ્સ અને નિડલ રોલર બેરિંગ્સ સહિત અને તેના છૂટા ભાગ અને અંગતભૂત ભાગો.	રૂપિયે ચાર પૈસા	રૂપિયે ચાર પૈસા.”;

(૨) અનુક્રમાંક ૨૦ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪ માં, “બાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

(૩) અનુક્રમાંક ૪૨ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૨)માં, કોલમો ૩ અને ૪ માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

(૪) અનુક્રમાંક ૪૭ની નોંધ કમી કરવી;

(૫) અનુક્રમાંક ૫૧ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :—

૧	૨	૩	૪
“૫૧	કોઈપણ મિલના કાપડ કે હાથશાળના કાપડમાંથી બનાવેલા તૈયાર કપડાં અને ચીજવસ્તુઓ.	રૂપિયે બે પૈસા	રૂપિયે બે પૈસા.”;

(૬) અનુક્રમાંક ૫૩ની નોંધ કમી કરવી;

(૭) અનુક્રમાંક ૫૭ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૮) અનુક્રમાંક ૬૧, ૭૨, ૭૮ અને ૮૨ની નોંધો કમી કરવી;

(૯) અનુક્રમાંક ૮૫ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૨) કમી કરવી;

(૧૦) અનુક્રમાંક ૯૪ની વિદ્યમાન નોંધને તે નોંધની પેટા-નોંધ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નોંધ (૧) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩	૪
“(૨)	જથ્થાબંધ ઔષધો	રૂપિયે બે પૈસા	રૂપિયે બે પૈસા.”;

(૧૧) અનુક્રમાંક ૯૬ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-નોંધ મૂકવી :—

૧	૨	૩	૪
“(૧). (ક)	ઘરગથ્થું વીજળીના સાધનો, (ઈલેક્ટ્રીક મોટર જોડેલા અથવા તે સિવાયના) જેવા કે ગ્રાઈન્ડર, મિક્સર, ગ્રાઈન્ડર કમ મિક્સર, જ્યુસર, ઈસ્ત્રી, હેરડાયર, વોશીંગ મશીન, હીટર, હોટ-પ્લેટ, ટોસ્ટર્સ,	રૂપિયે પંદર પૈસા.	રૂપિયે પંદર પૈસા.”;

૧.	૨.	૩.	૪.
	કુકીંગ રેન્જિસ, ઓવન, વેક્યુમ ક્લીનર્સ અને ગીઝર્સ અને તે પૈકી કોઈના અંગભૂત ભાગો અને ઉપ-સાધનો		
	(ખ) ઘરગથ્થું ફ્લોર મિલ અને ધંધાકીય ફ્લોર મિલ (ઇલેક્ટ્રીક મોટર જોડેલા અથવા તે સિવાય)	રૂપિયે આઠ પૈસા	રૂપિયે આઠ પૈસા.”;

- (૧૨) અનુક્રમાંક ૯૮ની નોંધ કમી કરવી;
- (૧૩) અનુક્રમાંક ૧૦૧ની વિદ્યમાન નોંધને તે નોંધની પેટા-નોંધ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નોંધ (૧) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩	૪
“(૨)	સિમેન્ટના તળીયાવાળી મોઝેઈક લાટીઓ.	રૂપિયે છ પૈસા.	રૂપિયે છ પૈસા.”;
(૧૪)	અનુક્રમાંક ૧૦૨ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “બાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;		
(૧૫)	અનુક્રમાંક ૧૦૮ની નોંધ કમી કરવી;		
(૧૬)	અનુક્રમાંક ૧૧૧-કની નોંધમાં, કોલમ ૨માં, “ટ્રેક્ટર ટ્રેઈલરના હાઈડ્રોલિક જેક” એ શબ્દોને બદલે, “ટ્રેક્ટર ટ્રેઈલરના હાઈડ્રોલિક જેક અને તેના છૂટા ભાગો અને અંગભૂત ભાગો” એ શબ્દો મૂકવા.		
(૧૭)	અનુક્રમાંક ૧૧૨ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “બે પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;		
(૧૮)	અનુક્રમાંક ૧૧૬ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;		
(૧૯)	અનુક્રમાંક ૧૨૪ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી. :—		

૧	૨	૩	૪
“૧૨૪	માર્બલ અને ગ્રેનાઈટ (કાચો અને પોલિશ કરેલ) અને તેની બનાવેલ ચીજો અથવા તેના ટૂકડા.	રૂપિયે છ પૈસા	રૂપિયે છ પૈસા.”;

- (૨૦) અનુક્રમાંક ૧૨૭ની નોંધ કમી કરવી;
- (૨૧) અનુક્રમાંક ૧૨૮ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૩)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૨) અનુક્રમાંક ૧૩૩ની નોંધમાં,—

(ક) પેટા-નોંધો (૧) અને (૩)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “આઠ પૈસા”એ શબ્દોને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પેટા-નોંધો (૨), (૪), (૫) અને (૬)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “બાર પૈસા”એ શબ્દોને બદલે “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૩) અનુક્રમાંક ૧૪૦ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા”એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૪) અનુક્રમાંક ૧૪૩ની નોંધ કમી કરવી;

(૨૫) અનુક્રમાંક ૧૪૫ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “છ પૈસા”એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૬) અનુક્રમાંક ૧૬૩ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૧)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા”એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૭) અનુક્રમાંક ૧૭૪ની નોંધ કમી કરવી;

(૨૮) અનુક્રમાંક ૧૮૨ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૨) કમી કરવી.



**ઉદ્દેશો અને કારણો**

તારીખ ૨૪મી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૯ના રોજ વિધાનસભામાંના નાણા મંત્રીશ્રીના અંદાજપત્ર પ્રવચનમાં સમાવિષ્ટ દરખાસ્તોને અમલમાં લાવવાની દ્રષ્ટિએ, આ વિધેયકથી, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ સુધારવા ધાર્યું છે.

રાજ્યમાં વેચાણ માટે બીજા રાજ્યોમાંથી લવાતા માલના સંબંધમાં, વેરો ટાળવાનું અટકાવવા માટે અને જેના પર વેરો ટાળવાનો સંભવ હોય તેવા માલની ઝડતી અને તપાસ માટેની ક્ષેત્રમર્યાદા સુધારવા માટે જોગવાઈઓ કરી શકાય તે માટે સદરજુ અધિનિયમ સુધારવાની તક લેવામાં આવી છે. કલમ ૫૯માં દાખલ કરતો ધારેલ નવી પેટા-કલમ (૫ ક) અને નવી કલમ ૫૯ કકકમાં તદ્દનુસાર જોગવાઈ કરી છે.

વજુભાઈ વાળા

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિષયકમાં નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :—

**કલમ ૨.—**(૧) આ કલમથી મુકવા ધારેલી કલમ ૨ના ખંડ (૨૧)થી, રાજ્ય સરકારને, બીજા કોઈ માલને પ્રતિબંધિત માલ તરીકે જાહેર કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમથી સુધારવા ધારેલી કલમ ૨ના ખંડ (૨૮)થી, રાજ્ય સરકારને, બીજા કોઈ કારને બાંધકામ કરાર તરીકે નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૬.—**(૧) આ કલમથી દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર લાગુ પાડવા માટેની રીત, નિયમો દ્વારા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) નવી કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર જે નમૂનામાં આપી શકાય તે, નિયમો દ્વારા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૯.—**(૧) આ કલમથી, દાખલ કરવા ધારેલ નવી કલમ ૫૯ કક્કની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યમાં, બીજા રાજ્યોમાંથી નિર્દિષ્ટ માલ તરીકે તેની આયાત કર્યા પછી, રાજ્યમાં જેના ખરીદ અને વેચાણ થતા હોય તેને નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) નવી કલમ ૫૯ કક્કની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટર થયેલ વેપારીઆયાત કરવા માંગતો હોય તે માલના સંબંધમાં, જે નમૂનામાં તેણે એકરાર કરવો જોઈશે, તે નમૂનો નિયમો દ્વારા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૩) નવી કલમ ૫૯ કક્કની પેટા-કલમ (૩)થી રાજ્ય સરકારને, રજિસ્ટર થયેલ વેપારીઓ જે નમૂનામાં, જે સત્તામંડળને અને જે સમયની અંદર પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે, તે નિયમો દ્વારા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

વજુભાઈ વાળા

ગુજરાતનો રોજયપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,

સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

તારીખ : ૨૨મી માર્ચ, ૧૯૯૯.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL]

TUESDAY, MARCH 23, 1999 / CAITRA 2, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૩મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





GUJARAT BILL NO. 14 OF 1999.**THE GUJARAT APPROPRIATION BILL, 1999.****A BILL**

*to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2000.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :—

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૪ .

**ગુજરાત વિનિયોગ વિધેયક, ૧૯૯૯.**

સન ૨૦૦૦ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાંકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા વીસ હજાર છસો ત્રણ કરોડ, વીસ લાખ, ઓગણસીતેર હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦ના નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦ના નાણાંકીય વર્ષ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂા. ૨,૦૬,૦૩, ૨૦, ૬૯,૦૦૦ કોઠવા બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.

વિનિયોગ.

અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૦૪,૩૫,૦૦૦	—	૪,૦૪,૩૫,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ	૨,૨૬,૧૫,૩૫,૦૦૦	—	૨,૨૬,૧૫,૩૫,૦૦૦
		મૂડી	૧૦,૭૮,૦૦,૦૦૦	—	૧૦,૭૮,૦૦,૦૦૦
૩	નાની શિયાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ	૫૮,૫૬,૬૩,૦૦૦	—	૫૮,૫૬,૬૩,૦૦૦
		મૂડી	૩,૦૦,૬૦,૦૦૦	—	૩,૦૦,૬૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ	૬૦,૨૩,૨૫,૦૦૦	—	૬૦,૨૩,૨૫,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૦,૦૦૦	—	૨,૦૦,૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ	૩૩,૫૮,૧૧,૦૦૦	—	૩૩,૫૮,૧૧,૦૦૦
		મૂડી	૨૨,૭૮,૮૫,૦૦૦	—	૨૨,૭૮,૮૫,૦૦૦
૬	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૨,૮૪,૬૨,૦૦૦	—	૨,૮૪,૬૨,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૪૩,૩૫,૦૦૦	—	૨,૪૩,૩૫,૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ	૨૮,૫૬,૫૦,૪૫,૦૦૦	૭૮,૬૫,૫૦,૦૦૦	૩૦,૩૬,૧૫,૮૫,૦૦૦
		મૂડી	૨,૨૦,૦૦૦	—	૨,૨૦,૦૦૦
૯	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૭,૦૧,૮૫,૦૦૦	—	૧૭,૦૧,૮૫,૦૦૦
		મૂડી	૪૧,૦૫,૮૫,૦૦૦	—	૪૧,૦૫,૮૫,૦૦૦
૧૦	ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ	૮૪,૧૫,૦૦૦	—	૮૪,૧૫,૦૦૦
૧૧	કર વસુલાત અંગેનું ખર્ચ (ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ	૫,૪૮,૭૦,૦૦૦	—	૫,૪૮,૭૦,૦૦૦
૧૨	ઉર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ	૧૩,૦૨,૫૦,૦૦,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	૧૩,૦૪,૫૦,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૩,૮૮,૩૭,૦૦,૦૦૦	—	૩,૮૮,૩૭,૦૦,૦૦૦
૧૩	ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦,૦૦,૦૦૦	—	૧૦,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૪૦,૧૦,૮૪,૦૦૦	—	૪૦,૧૦,૮૪,૦૦૦
૧૪	નાણા વિભાગ	મહેસૂલ	૫૮,૮૮,૦૦,૦૦૦	—	૫૮,૮૮,૦૦,૦૦૦
		મૂડી	૮,૦૦,૦૦૦	—	૮,૦૦,૦૦૦



માગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨		૩		
૧૫	કર વસુલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૫૨,૮૦,૬૭,૦૦૦	—	૫૨,૮૦,૬૭,૦૦૦
૧૬	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૩૫,૧૧,૪૬,૦૦૦	—	૩૫,૧૧,૪૬,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને નિવૃત્તિના બીજા લાભો	મહેસૂલ	૭,૬૮,૬૬,૮૫,૦૦૦	૬,૦૦,૦૦૦	૭,૬૮,૭૨,૮૫,૦૦૦
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩,૭૪,૮૦,૬૫,૦૦૦	—	૩,૭૪,૮૦,૬૫,૦૦૦
		મૂડી	૩,૮૭,૬૪,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦	૩,૮૮,૬૪,૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું.	મહેસૂલ	—	૨૫,૬૪,૪૭,૫૧,૦૦૦	૨૫,૬૪,૪૭,૫૧,૦૦૦
		મૂડી	—	૮,૩૪,૨૧,૦૬,૦૦૦	૮,૩૪,૨૧,૦૬,૦૦૦
૨૦	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૮૭,૭૦,૦૦૦	—	૫,૮૭,૭૦,૦૦૦
૨૧	નાગરિક પુરવઠા	મહેસૂલ	૮૫,૩૦,૭૮,૦૦૦	—	૮૫,૩૦,૭૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૦૦	—	૨,૦૦૦
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ	૧૨,૩૨,૮૭,૦૦૦	—	૧૨,૩૨,૮૭,૦૦૦
		મૂડી	૫,૨૫,૦૧,૦૦૦	—	૫,૨૫,૦૧,૦૦૦
૨૩	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	—	૧,૦૦૦	૧,૦૦૦
		મૂડી	૮૫,૪૫,૦૦૦	—	૮૫,૪૫,૦૦૦
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૩૨,૩૦,૦૦૦	—	૧,૩૨,૩૦,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ	૮૭,૪૧,૧૬,૦૦૦	—	૮૭,૪૧,૧૬,૦૦૦
		મૂડી	૧,૩૧,૭૮,૮૨,૦૦૦	—	૧,૩૧,૭૮,૮૨,૦૦૦
૨૬	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૭,૪૨,૦૦,૦૦૦	—	૭,૪૨,૦૦,૦૦૦
૨૭	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪,૮૧,૮૨,૦૦૦	—	૪,૮૧,૮૨,૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	—	૧,૮૮,૮૦,૦૦૦	૧,૮૮,૮૦,૦૦૦
૨૯	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૩,૧૫,૫૦,૦૦૦	—	૩,૧૫,૫૦,૦૦૦
૩૦	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૬,૮૪,૫૭,૦૦૦	—	૬,૮૪,૫૭,૦૦૦
૩૧	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૧,૫૫,૬૨,૦૦૦	૨,૧૧,૦૦,૦૦૦	૩,૬૬,૬૨,૦૦૦

ભાગફી/વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨		૩		
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૧,૭૦,૬૮,૦૦૦	—	૩૧,૭૦,૬૮,૦૦૦
૩૩	આર્થિક સેવાઓ અને આકંડ	મહેસૂલ	૭,૮૮,૬૮,૦૦૦	—	૭,૮૮,૬૮,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	૧,૬૮,૮૨,૧૦,૦૦૦ ૧૭,૮૩,૧૮,૦૦૦	૪,૬૪,૦૦૦ —	૧,૬૮,૮૬,૭૪,૦૦૦ ૧૭,૮૩,૧૮,૦૦૦
૩૫	રાજ્ય વિધાન મંડળ	મહેસૂલ	૭,૮૮,૦૧,૦૦૦	૬,૫૪,૦૦૦	૭,૮૫,૫૫,૦૦૦
૩૬	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૧૪,૮૮,૦૦૦	—	૧૪,૮૮,૦૦૦
૩૭	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૩૬,૬૮,૦૦૦	—	૨,૩૬,૬૮,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જાહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૭,૩૮,૭૬,૫૪,૦૦૦	—	૭,૩૮,૭૬,૫૪,૦૦૦
૩૯	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧,૩૭,૮૮,૮૬,૦૦૦	—	૧,૩૭,૮૮,૮૬,૦૦૦
૪૦	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	૭૬,૬૨,૨૫,૦૦૦ ૬,૩૨,૩૭,૦૦૦	— —	૭૬,૬૨,૨૫,૦૦૦ ૬,૩૨,૩૭,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૮૮,૨૫,૦૦૦	—	૩,૮૮,૨૫,૦૦૦
૪૨	પોલીસ	મહેસૂલ	૬,૩૦,૭૬,૭૫,૦૦૦	—	૬,૩૦,૭૬,૭૫,૦૦૦
૪૩	જેલ	મહેસૂલ	૨૪,૬૮,૭૧,૦૦૦	—	૨૪,૬૮,૭૧,૦૦૦
૪૪	વાહન વ્યવહાર	મહેસૂલ મૂડી	૧,૦૬,૧૭,૨૩,૦૦૦ ૨૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	— —	૧,૦૬,૧૭,૨૩,૦૦૦ ૨૫,૦૦,૦૦,૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૪,૭૫,૨૮,૦૦૦	—	૪,૭૫,૨૮,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	૫૩,૮૭,૮૦,૦૦૦ ૪૪,૪૫,૫૬,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦૦ —	૫૩,૮૮,૮૦,૦૦૦ ૪૪,૪૫,૫૬,૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૧૫,૦૪,૦૦૦	—	૨,૧૫,૦૪,૦૦૦
૪૮	લેબન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૪૦,૮૮,૧૦,૦૦૦	—	૪૦,૮૮,૧૦,૦૦૦

માંગણી/ વિનિયોગની નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.) ૩	કુલ (રૂ.) ૪
૪૯	ઉદ્યોગો	મહેસૂલ ૧,૮૪,૫૬,૫૪,૦૦૦ મૂડી ૨૩,૧૦,૬૦,૦૦૦	— —	૧,૮૪,૫૬,૫૪,૦૦૦ ૨૩,૧૦,૬૦,૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ ૧૮,૮૫,૩૪,૦૦૦	—	૧૮,૮૫,૩૪,૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ ૨૧,૪૪,૨૦,૦૦૦ મૂડી ૪,૦૦,૦૦,૦૦૦	— —	૨૧,૪૪,૨૦,૦૦૦ ૪,૦૦,૦૦,૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧૩,૧૭,૬૬,૦૦૦ મૂડી ૬,૪૨,૩૫,૦૦૦	— —	૧૩,૧૭,૬૬,૦૦૦ ૬,૪૨,૩૫,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ ૫૨,૩૫,૦૦૦	—	૫૨,૩૫,૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ ૨૩,૭૨,૮૪,૦૦૦	—	૨૩,૭૨,૮૪,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૨,૨૨,૩૨,૦૦૦ મૂડી ૨૮,૬૬,૦૦૦	— —	૨,૨૨,૩૨,૦૦૦ ૨૮,૬૬,૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૪૭,૨૦,૦૦૦	—	૧,૪૭,૨૦,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ ૮૮,૭૫,૪૧,૦૦૦	—	૮૮,૭૫,૪૧,૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૫,૩૭,૮૮,૦૦૦	—	૫,૩૭,૮૮,૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૬૭,૭૮,૦૦૦	—	૨,૬૭,૭૮,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ ૮૩,૧૮,૮૪,૦૦૦	૧૦,૨૭,૭૪,૦૦૦	૮૩,૪૬,૬૮,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૪,૩૧,૦૫,૦૦૦ મૂડી ૫,૮૫,૬૪,૦૦૦	— —	૪,૩૧,૦૫,૦૦૦ ૫,૮૫,૬૪,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૭૮,૮૪,૦૦૦	—	૧,૭૮,૮૪,૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૮,૪૪,૦૦૦	—	૮,૪૪,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.)	ફલ (રૂ.)
૧	૨	૩	૪	૫
૬૪	નર્મદા, જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ ૩,૮૭,૮૫,૦૦૦	—	૩,૮૭,૮૫,૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી ૧૬,૪૭,૭૧,૮૫,૦૦૦	—	૧૬,૪૭,૭૧,૮૫,૦૦૦
૬૬	સિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ ૭,૮૬,૫૮,૬૫,૦૦૦ મૂડી ૩,૧૮,૪૬,૦૦,૦૦૦	—	૭,૮૬,૫૮,૬૫,૦૦૦ ૩,૧૮,૪૬,૦૦,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠા	મહેસૂલ ૧,૪૬,૮૮,૦૫,૦૦૦ મૂડી ૪,૦૪,૮૩,૦૦,૦૦૦	—	૧,૪૬,૮૮,૦૫,૦૦૦ ૪,૦૪,૮૩,૦૦,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૧૬,૧૪,૧૫,૦૦૦	—	૧,૦૦,૦૦૦ ૧૬,૧૪,૧૫,૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૬૩,૫૫,૦૦૦	—	૨,૬૩,૫૫,૦૦૦
૭૦	સમુદાય વિકાસ	મહેસૂલ ૧,૪૭,૫૬,૪૧,૦૦૦	—	૧,૪૭,૫૬,૪૧,૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ ૨,૮૨,૮૬,૮૬,૦૦૦ મૂડી ૩,૪૮,૫૦,૦૦૦	૧,૧૦,૨૦,૫૩,૦૦૦	૩,૮૩,૧૭,૪૮,૦૦૦ ૩,૪૮,૫૦,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ ૩૭,૬૫,૬૦,૦૦૦	—	૩૭,૬૫,૬૦,૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૩૮,૨૮,૮૦,૦૦૦ મૂડી ૨૮,૫૨,૧૦,૦૦૦	—	૩૮,૨૮,૮૦,૦૦૦ ૨૮,૫૨,૧૦,૦૦૦
૭૪	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ ૨૨,૦૨,૪૦,૦૦૦ મૂડી ૮,૮૦,૮૨,૦૦૦	—	૨૨,૦૨,૪૦,૦૦૦ ૮,૮૦,૮૨,૦૦૦
૭૫	બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૭૪,૫૨,૦૦૦ મૂડી ૨૪,૪૧,૦૦૦	—	૭૪,૫૨,૦૦૦ ૨૪,૪૧,૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ ૬,૨૦,૫૧,૦૦૦	—	૬,૨૦,૫૧,૦૦૦
૭૭	કર વસુલાત અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ ૪૮,૮૫,૮૧,૦૦૦	—	૪૮,૮૫,૮૧,૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ ૬૦,૫૮,૮૪,૦૦૦	—	૬૦,૫૮,૮૪,૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે સંકલિત	મહેસૂલ ૩,૩૦,૫૬,૦૦,૦૦૦	—	૩,૩૦,૫૬,૦૦,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨	૩	૪	૫
૮૦	ડાંગ જિલ્લો	મહેસૂલ ૧૪,૭૧,૭૮,૦૦૦	—	૧૪,૭૧,૭૮,૦૦૦
૮૧	વજાતર અને સોંપણી	મહેસૂલ ૧૮,૨૮,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૮,૦૦,૦૦૦	૧૧,૮૦,૦૦૦ ૩,૦૦,૦૦૦	૧૮,૩૮,૮૦,૦૦૦ ૧૧,૦૦,૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૪૭,૩૫,૦૦૦ મૂડી ૪,૬૮,૩૮,૦૦૦	૧,૦૦૦ —	૪૭,૩૬,૦૦૦ ૪,૬૮,૩૮,૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ ૪,૧૫,૬૫,૦૦૦	—	૪,૧૫,૬૫,૦૦૦
૮૪	બિન રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ ૧,૭૭,૮૮,૦૨,૦૦૦ મૂડી ૧,૧૭,૨૦,૪૭,૦૦૦	૩,૭૫,૦૦૦ —	૧,૭૮,૦૧,૭૭,૦૦૦ ૧,૧૭,૨૦,૪૭,૦૦૦
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ ૭૧,૦૩,૦૧,૦૦૦ મૂડી ૨૩,૪૮,૮૨,૦૦૦	— —	૭૧,૦૩,૦૧,૦૦૦ ૨૩,૪૮,૮૨,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ ૪,૧૧,૧૩,૧૮,૦૦૦ મૂડી ૨,૨૭,૨૦,૪૪,૦૦૦	— —	૪,૧૧,૧૩,૧૮,૦૦૦ ૨,૨૭,૨૦,૪૪,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર બાંધકામ યોજના	મહેસૂલ ૭,૬૮,૨૫,૦૦૦ મૂડી ૩૨,૭૪,૦૦,૦૦૦	— —	૭,૬૮,૨૫,૦૦૦ ૩૨,૭૪,૦૦,૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧૦,૦૫,૮૫,૦૦૦ મૂડી ૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦	— —	૧૦,૦૫,૮૫,૦૦૦ ૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦
૮૯	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૧૩,૧૮,૦૦૦	—	૨,૧૩,૧૮,૦૦૦
૯૦	સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ ૨,૧૪,૮૨,૩૮,૦૦૦ મૂડી ૪,૬૮,૮૫,૦૦૦	૫૭,૩૫,૦૦૦ —	૨,૧૫,૪૮,૭૪,૦૦૦ ૪,૬૮,૮૫,૦૦૦
૯૧	અનુસુચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ ૫૧,૧૮,૩૭,૦૦૦ મૂડી ૧,૬૦,૬૨,૦૦૦	— —	૫૧,૧૮,૩૭,૦૦૦ ૧,૬૦,૬૨,૦૦૦
૯૨	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૧,૧૬,૧૩,૦૦૦	—	૧,૧૬,૧૩,૦૦૦
૯૩	અનુસુચિત જાતિઓ માટે અંગભૂત યોજના	મહેસૂલ ૨,૭૮,૨૮,૨૧,૦૦૦ મૂડી ૧૭,૧૬,૦૩,૦૦૦	— —	૨,૭૮,૨૮,૨૧,૦૦૦ ૧૭,૧૬,૦૩,૦૦૦

માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.) ૩	કુલ (રૂ.)
૮૪	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ ૮,૨૮,૫૮,૭૮,૦૦૦ મૂડી ૧,૮૨,૨૨,૨૬,૦૦૦	--	૮,૨૮,૫૮,૭૮,૦૦૦ ૧,૮૨,૨૨,૨૬,૦૦૦
૮૫	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ ૮૧,૫૦,૦૦૦	--	૮૧,૫૦,૦૦૦
૮૬	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ ૨૭,૦૪,૫૨,૦૦૦	--	૨૭,૦૪,૫૨,૦૦૦
૮૭	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૨૨,૬૦,૦૦૦	--	૨૨,૬૦,૦૦૦
૮૮	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૪૨,૮૦,૦૦૦	--	૧,૪૨,૮૦,૦૦૦
૮૯	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ ૧૧,૦૫,૮૩,૦૦૦	૩૨,૮૬,૪૦,૦૦૦	૪૩,૯૨,૨૩,૦૦૦
૯૦	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ ૨,૦૭,૬૦,૪૪,૦૦૦ મૂડી ૨,૭૫,૦૦,૦૦૦	--	૨,૦૭,૬૦,૪૪,૦૦૦ ૨,૭૫,૦૦,૦૦૦
૧૦૧	વળતર, સંપત્તી અને કર વસુલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ ૭૮,૧૩,૦૦,૦૦૦	૨૫,૫૧,૦૩,૦૦૦	૧,૦૪,૬૪,૦૩,૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧,૩૮,૭૫,૦૦૦ મૂડી ૧૬,૧૦,૦૦૦	--	૧,૩૮,૭૫,૦૦૦ ૧૬,૧૦,૦૦૦
કુલ		મહેસૂલ ૧,૨૮,૬૩,૪૪,૩૦,૦૦૦	૨૮,૩૦,૦૧,૬૧,૦૦૦	૧,૫૭,૯૩,૪૫,૮૧,૦૦૦
		મૂડી ૩૮,૭૫,૪૮,૭૨,૦૦૦	૮,૩૪,૨૫,૦૬,૦૦૦	૪૮,૦૯,૭૪,૭૮,૦૦૦
કુલ સરવાળો :		૧,૬૮,૩૮,૯૪,૦૨,૦૦૦	૩૭,૬૪,૨૬,૬૭,૦૦૦	૨,૦૬,૦૩,૨૦,૬૯,૦૦૦





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

WEDNESDAY, MARCH 24, 1999 / CAITRA 3, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

સભ્યશ્રી ભરતભાઈ પંડ્યા એ તારીખ ૨૪મી માર્ચ ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક  
ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ ૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :-



Gujarat Bill No. 15 of 1999.

## THE GUJARAT MUNICIPALITIES (AMENDMENT) BILL, 1999.

A BILL

further to Amend the Gujarat Municipalities Act, 1963

સન ૧૯૯૯નું વિધેયક ક્રમાંક ૧૫.

ગુજરાત નગરપાલિકા (સુધારા) વિધેયક, ૧૯૯૯.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત નગરપાલિકા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.
- (૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભસન  
૧૯૬૪નો  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

૨. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩માં, કલમ ૧૨૮(ક) કમી કરવી.

સન ૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૨૮(ક)  
કમી કરવા  
બાબત.

## ઉદ્દેશો અને કારણો

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૧૨૮(ક) હેઠળ નગરપાલિકા, પોતાના વિસ્તારમાં જાહેર હરાજી અથવા ખાનગી કરારથી ઓકટોઈની વસુલાત કરી શકશે. તમામ રીતે એવો અનુભવ છે કે આ પદ્ધતિના ઘણા ગેરલાભો છે. સામાન્ય રીતે પટ્ટે રાખનાર અસામાજિક વ્યક્તિ હોય છે અને તે નાના નાના વેપારીઓને હેરાન કરે છે. નાના શહેરના નાના વેપારીઓ પાસે તેની માંગણી સ્વીકારવા સિવાય બીજો કોઈ ઉપાય હોતો નથી. સામાન્ય રીતે પટ્ટે રાખનાર અમુક નગરપાલિકાએ નક્કી કરેલ સૂચિત દર કરતાં વધુ ઓકટોઈ વસૂલ કરે છે. એવા ઘણા દાખલા છે કે જેમાં વેપારીઓ ઓકટોઈનું રીફંડ મેળવવા માટે કાયદેસર હકદાર હોય છે, પણ તેમને આવું રીફંડ આપવામાં આવતું નથી. પટ્ટે રાખનાર પણ, નગરપાલિકા વતી પોતે ઉઘરાવેલ ઓકટોઈનો યોગ્ય હિસાબ રાખતા નથી. ઘણી વખત એવું જણાયું છે કે નિયમસર ઠરાવેલા રંગવાળી પહોંચના બદલે કાગળના નાના ટૂકડા પર રસીદ આપવામાં આવે છે. પટ્ટે રાખનાર વધુ દર લઈને પૈસા બનાવે છે. આને કારણે નાના વેપારીઓને બિનજરૂરી કનડગત થાય છે. તેમજ નગરપાલિકાને આવક ગુમાવવી પડે છે. આ ટાળવા માટે, નગરપાલિકાએ ખાનગી વ્યક્તિઓને ઓકટોઈનો પટ્ટો આપવા માટેની ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૧૨૮(ક) કમી કરવા સૂચવ્યું છે.

આ વિધેયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ : ૫મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૪મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

ભરત પંડ્યા

વિ. સ. સ.

ધંધુકા.

કાન્તિલાલ પંચાલ,

સચિવ,

ગુજરાત વિધાનસભા.

સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

WEDNESDAY, MARCH 24, 1999 / CAITRA 3, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

સભ્યશ્રી દોલતભાઈ પરમારે તા. ૨૪મી માર્ચ ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું વિધેયક ગુજરાત  
વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે :—



Gujarat Bill No. 16 of 1999

## THE GUJARAT PUBLIC LIBRARIES BILL, 1999

## A BILL

to provide for the establishment, maintenance and development of public libraries and the organisation of the comprehensive rural and urban library service in the State of Gujarat.

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૬.

ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય વિધેયક, ૧૯૯૯

ગુજરાત રાજ્યમાં જાહેર ગ્રંથાલયોનાં સ્થાપના, જાળવણી અને વિકાસ માટે અને સર્વગ્રાહી ગ્રામ્ય અને શહેરી ગ્રંથાલય સેવાની વ્યવસ્થા માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

પ્રકરણ—૧.

પ્રારંભિક.

૧. (૧) આ અધિનિયમ “ગુજરાત જાહેર ગ્રંથાલય અધિનિયમ, ૧૯૮૭” કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા નક્કી કરે તે તારીખે તે અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય, તે—

(૧) ‘પુસ્તક’ માં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે :—

(ક) કોઈ ભાષામાંનો દરેક ગ્રંથ, તેનો ભાગ અથવા વિભાગ અને પુસ્તિકા ;

(ખ) અલગ છપેલાં અથવા લીધો-મુદ્રિત દરેક સંગીતપત્ર, નકશા, ચાર્ટ અથવા પ્લાન ;

(ગ) વર્તમાનપત્રો, સામયિકો અને એવી અન્ય સામગ્રી.

(ઘ) ફોટોગ્રાફિક અને દ્રશ્ય-શ્રાવ્ય સામગ્રી ; અને

(ચ) કોઈપણ પ્રકારનું કોમ્પ્યુટર ઉત્પાદન અને કોમ્પ્યુટર પ્રોગ્રામ ;

(૨) “પુસ્તક કેન્દ્રો” અથવા “પુસ્તક સેવા કેન્દ્રો” એટલે વખતોવખત કેન્દ્રમાં જમા કરેલા પુસ્તકોમાંથી અથવા ફરતા પુસ્તકાલયોમાંથી લોકોને જ્યાં પુસ્તકો આપવામાં આવતાં હોય તે કેન્દ્રો ;

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
સ્થાપિત અને  
આરંભ.

વ્યાખ્યાઓ.



- (૩) “નિયામક” એટલે પ્રાથમિક અને પ્રૌઢ શિક્ષણ નિયામક ;  
 (૪) “જિલ્લા” એટલે મહેસૂલી જિલ્લા ;  
 (૫) “જિલ્લા અધિકારી મંડળ” એટલે જિલ્લા માટે જિલ્લા ગ્રંથાલય અધિકારી મંડળ.

(૬) “ગ્રંથાલય સેવા” એટલે સંદર્ભ સેવા, જગ્યા પર બેસીને વાંચવું, જાહેર ગ્રંથાલયોના સભ્યોને પુસ્તકો ઉછીનાં આપવાં, પુસ્તકો આપીને સમુદાયને મદદ કરવી, કોઈ પુસ્તક કે પુસ્તકો ક્યાં છે તે અંગેની જાણકારી મેળવીને લોકોને મદદ કરવી અને તેઓને જરૂર હોય તો પુસ્તકો મેળવી આપવામાં તેમને મદદ કરવી.

(૭) “જાહેર ગ્રંથાલય” એટલે રાજ્યના જાહેર ગ્રંથાલય તંત્ર પ્રમાણે શાખાઓ અને પુસ્તક સેવા કેન્દ્રો અને/અથવા પુસ્તક જમા કેન્દ્રો સહિતનું જે ગ્રંથાલય કંઈપણ હોય અથવા કોઈપણ પ્રકારનું લ્હાવનમ લીધા વિના, તેની સામગ્રીના, વાંચન અથવા સંદર્ભ માટે અથવા તેના ઉછીના ઉપયોગ કરવાની લોકોને છૂટ આપે અને જે,

- (૧) સરકાર દ્વારા ;  
 (૨) સ્થાનિક મંડળો દ્વારા ;

જાળવવામાં આવતું હોય,

અથવા

જેને સહાય માટે પાત્ર હોવાનું જાહેર કરેલ હોય અને જે રાજ્ય સરકાર પાસેથી સહાય મેળવતું હોય તે ગ્રંથાલય અને આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે રાજ્ય સરકાર જાહેર ગ્રંથાલય તરીકે અધિસૂચિત કરેલ અન્ય કોઈ ગ્રંથાલય.

(૮) “સંદર્ભ સેવા” એટલે ગ્રંથાલયના વાચક અથવા ઉપયોગ કરનાર પુસ્તકો અને અન્ય સામગ્રી અંગે જાણકારી મેળવી શકે, પુસ્તકો અને અન્ય સાહિત્ય શોધી શકે અને તેની ચર્ચા વિચારણા કરી શકે તે માટે તેમજ પોતાના હેતુને લગતી માહિતી, આવા પુસ્તકો અને સામગ્રીમાંથી મેળવી શકે તે માટે, ગ્રંથાલય સ્તરે પાસેથી મળતી સહાય ;

(૯) “રાજ્ય” એટલે ગુજરાત રાજ્ય.

(૧૦) “રાજ્ય અધિકારી મંડળ” એટલે રાજ્ય માટેનું ગુજરાત રાજ્ય ગ્રંથાલય અધિકારી મંડળ.

(૧૧) “તાલુકો” એટલે મહેસૂલી તાલુકો ;

(૧૨) “વર્ષ” એટલે નાણાકીય વર્ષ.

પ્રકરણ—૨.

રાજ્યમાંનાં જાહેર ગ્રંથાલયો

રાજ્ય સરકારે ૩. (૧) રાજ્ય સરકારે, રાજ્યના શહેરી અને ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં એકીકૃત અને પૂરતી જાહેર ગ્રંથાલય સેવા સ્થાપવી, જાળવવી અને તેના વિકાસ કરવા જોઈશે.

સ્થાપવા, જાળવવા અને તેના વિકાસ કરવા માટે. (૨) આ કલમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર—

(ક) તેના જાહેર ગ્રંથાલય તંત્ર માટે, નીચેનાં સહિત પૂરતું સાહિત્ય સંપાદન કરી શકશે—

- (૧) રાજ્યમાં પ્રકાશિત થયેલ પુસ્તકો ;



- (૨) કોઈપણ સ્થળે ગુજરાતી ભાષામાં પ્રકાશિત થયેલ પુસ્તકો ;
- (૩) રાજ્ય, તેના લોકો, ઇતિહાસ, સંસ્કૃતિ, ભાષા અને સાહિત્યને લગતાં પુસ્તકો ;
- (૪) રાજ્ય અને સંઘ સરકારનાં પ્રકાશનો ;
- (૫) અંગ્રેજી, હિન્દી અને અન્ય ભારતીય અને વિદેશી ભાષાઓમાં પુસ્તકોનો નમૂનાકેપ સંગ્રહ ;
- (ખ) તેના જાહેર ગ્રંથાલય, તંત્રમાં રાજ્યના લોકોને પૂરતી ગ્રંથાલય સેવા અને સંદર્ભ સેવા આપવાની દરખાસ્ત કરી શકશે.
- (ગ) લોકોના લાભ માટે પુસ્તકોના ઉપયોગને ઉત્તેજન આપી શકશે ;
- (ઘ) જાહેર હિતને ઉત્તેજન આપવાના અને જાહેર ગ્રંથાલય તંત્રમાં ભાગ લેવાના હેતુથી ગ્રંથસ્થાનાંત્રો અને સંસ્થાઓ સ્થાપીને તેને પુરસ્કૃત કરી શકશે અને રાજ્ય ગ્રંથાલય એસોસિયેશનનાં માન્ય કરી શકશે.
- (ચ) રાજ્યમાંનાં ગ્રંથાલયો માટે પૂરતો તાલીમબદ્ધ કર્મચારીવર્ગ મેળવવા માટે, ગ્રંથાલય તાલીમી સમવકા પૂરી પાડી શકશે અને/અથવા તેને ઉત્તેજન આપી શકશે ;
- (છ) રાજ્યમાંના ગ્રંથાલયના કર્મચારી વર્ગ માટે, સેવાની યોગ્ય શરતોની જાગવાઈ કરી શકશે અથવા તે સુનિશ્ચિત કરી શકશે ;
- (જ) (૧) જુદા જુદા પ્રકારના ગ્રંથાલયો અને  
(૨) દેશમાંની સાંસ્કૃતિક અને શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ,  
વચ્ચેના સહકારને ઉત્તેજન આપી શકશે ;
- (ઝ) ઉપયોગી ગ્રંથાલય સાહિત્ય-ગ્રંથસૂચિ, સૂચિ વગેરે તૈયાર કરીને પૂરાં પાડી શકશે અને/અથવા તેને ઉત્તેજન આપી શકશે.

પુસ્તક-૩

## ગ્રંથાલય અધિકારી મંડળો

૪. રાજ્ય સરકારે, કલમ ૩ હેઠળની તેની જવાબદારી નીચેના મારફત અંદા કરવી જોઈશે ;—
- (૧) નિયમકં,
- (૨) ગુજરાત રાજ્ય ગ્રંથાલય અધિકારીમંડળ અને જિલ્લા ગ્રંથાલય અધિકારીમંડળ ;
- (૩) રાજ્ય જાહેર ગ્રંથાલય તંત્ર.

ગ્રંથાલય  
સેવા માટેનું  
તંત્ર.

૫. (૧) આ અધિનિયમનો આરંભ પછી, જેમ અને તેમ જલદી, રાજ્ય સરકાર રાજ્યત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, રાજ્ય માટે “ગુજરાત રાજ્ય ગ્રંથાલય અધિકારી મંડળ” એ નામના અને દરેક જિલ્લા માટે, “જિલ્લા ગ્રંથાલય અધિકારી મંડળ” એ નામના અધિકારી મંડળની રચના કરશે આવું અધિકારી મંડળ સંસ્થાપિત મંડળ રહેશે અને તેને રાજ્ય તંત્રાધિકાર અને સામાન્ય સિક્કો રહેશે અને સદરજુ નામથી તે દાવો માંડી શકશે અને તેની સામે દાવો માંડી શકશે, અને આ અધિનિયમની જાગવાઈઓને અધીન રહીને, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે, જંગમ અને સ્થાયી એ બંને મિલકત સંપાદન કરવા, ધરાવવા અને તેની નિકાલ કરવા તથા કરાર કરવા અને જરૂરી તમામ વસ્તુઓ કરવા સક્ષમ રહેશે.

રાજ્ય ગ્રંથાલય  
અધિકારીમંડળ  
અને જિલ્લા  
ગ્રંથાલય  
અધિકારી-  
મંડળોની  
રચના અને  
સંસ્થાપના

(૨) ગુજરાત રાજ્ય ગ્રંથાલય અધિકારીમંડળમાં નીચેના સભ્યોનો સમાવેશ થશે :—

(ક) શિક્ષણનો હવાલો ધરાવતા મંત્રીશ્રી, જેઓ અધિકારીમંડળના પ્રમુખ રહેશે ;

(ખ) સચિવ, શિક્ષણ વિભાગ.

(ગ) પ્રાથમિક અને પ્રૌઢ શિક્ષણ નિયામક, જેઓ અધિકારી મંડળના સેક્રેટરી રહેશે.

(ઘ) રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયના (હાલમાં ગ્રંથાલયના કમ્પ્યુટર તરીકે ઓળખાતા) મુખ્ય ગ્રંથપાલ ;

(ચ) વિકાસ કમિશનર ;

(છ) અધ્યક્ષે નિયુક્ત કરવાના, ગુજરાત વિધાનસભાના બે સભ્યો ;

(જ) રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરવાના, જિલ્લા ગ્રંથાલય અધિકારીમંડળના ત્રણ અધ્યક્ષો ;

(ઝ) રાજ્ય ગ્રંથાલય એસાસિયેશનોમાંથી, તેઓની કારોબારી સમિતિએ નિયુક્ત કરેલા બે પ્રતિનિધિઓ.

(ટ) (૧) ગ્રંથાલયોનું ખાસ જ્ઞાન ધરાવતા, રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરવાના ત્રણ બિન-સરકારી અધિકારીઓ.

(૨) સાહિત્ય, સંસ્કૃતિ, સંશોધન અને સામાજિક શિક્ષણમાં ખાસ રસ ધરાવતા, રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરવાના બે બિન-સરકારી અધિકારીઓ.

(૩) રાજ્યના દરેક જિલ્લામાં જાહેર ગ્રંથાલયો માટે “જિલ્લા ગ્રંથાલય અધિકારમંડળ” રહેશે. આ જિલ્લા અધિકારીમંડળ રાજ્ય અધિકારીમંડળને મદદ કરશે અને તેને હાથવેલા અથવા મળેલા નાણાંનો ઉપયોગ કરશે.

(૪) જિલ્લા અધિકારીમંડળમાં નીચેના સભ્યોનો સમાવેશ થશે :—

(ક) જિલ્લા કલેક્ટર, જેઓ અધિકારી મંડળના અધ્યક્ષ રહેશે ;

(ખ) અધ્યક્ષ, જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ ;

(ગ) જિલ્લામાંનાં કોલેજોના પ્રિન્સિપાલ ;

(ઘ) જિલ્લા પ્રાથમિક અને પ્રૌઢ શિક્ષણ અધિકારી, જેઓ અધિકારીમંડળના સેક્રેટરી રહેશે ;

(ચ) ગ્રંથાલયોના વિભાગીય કમ્પ્યુટર ;

(છ) જિલ્લાના રાજકવિ ;

(જ) નગરપાલિકાના પ્રમુખ અથવા જિલ્લા મુખ્ય મથક ખાતેના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના મેયર ;

(ઝ) જિલ્લા ગ્રંથપાલ ;

(ટ) રાજ્ય અધિકારીમંડળે નિયુક્ત કરવાના, ગ્રંથાલય વિજ્ઞાનમાં બે વિશ્લેષકો.



દ. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, રાજ્ય અધિકારી મંડળનાં સત્તા અને કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :—

રાજ્ય  
ગ્રંથાલય  
અધિકારી  
મંડળનાં  
કાર્યો.

(ક) સામાન્યતઃ ગ્રંથાલયોને લગતી તમામ બાબતો અંગે રાજ્ય સરકારને સલાહ આપવી ;

(ખ) જિલ્લા અધિકારીમંડળોના જુદા જુદા હેતુઓ માટે જરૂરી તોણાં ફાળવવા ;

(ગ) રાજ્ય અધિકારીમંડળ દ્વારા તેવા દરે અને તેવા હેતુઓ માટે, ગ્રંથાલયોને અને એસો-સિયેશનને સહાયક ગ્રાન્ટ ફાળવવી ;

(ઘ) આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેને મળેલી સત્તા વાપરવી અને તેના પર નાંખેલી ફરજ બજાવવી ;

(ચ) રાજ્યમાંના ગ્રંથાલયો માટે વાર્ષિક તેમજ ટૂંકા અથવા લાંબા ગાળાની યોજનાઓ તૈયાર કરવી ;

(છ) રાજ્યના જાહેર ગ્રંથાલય તંત્રમાંનાં તમામ ગ્રંથાલયોની કામગીરી અંગે વર્ણનાત્મક અને આંકડાકીય રિપોર્ટો તૈયાર કરીને પ્રકાશિત કરવા ;

(જ) ગ્રંથાલયના જુદા જુદા વર્ગના કર્મચારીઓની તાલીમ અંગે વ્યવસ્થા કરવી અથવા તેવી તાલીમની ખાતરી કરવી ;

(ઝ) ઉપયોગી ગ્રંથાલય સાહિત્ય પૂરું પાડવું અથવા તેને ઉત્તેજન આપવું.

(ટ) રાજ્યમાંનાં જાહેર ગ્રંથાલયોના નિરીક્ષણનું સંચાલન કરવું અને સલાહકીય સેવા પૂરી પાડવી ;

(ડ) ગ્રંથાલયોને આપવાની સહાયક ગ્રાન્ટ પદ્ધતિનો વહીવટ કરવો ;

(ડ) આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યા પછી પ્રત્યેક પાંચ વર્ષના ગાળાએ, સ્વતંત્ર વિશેષજ્ઞ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓ મારફતે મૂલ્યાંકન કરાવવું અને ગ્રંથાલય સેવાના કામકાજની સ્થિતિનું પુનઃમૂલ્યાંકન કરવું અને ગ્રંથાલય સેવાની સુધારણા માટે લેવાનાં પગલાંની ભલામણ કરવી ;

(ઢ) સમગ્ર રાજ્યમાં જાહેર ગ્રંથાલયો અને પુસ્તક સેવા કેન્દ્રો અથવા પુસ્તક જમા કેન્દ્રો માટે ગ્રંથાલય સેવાનું માળખું અને તેનાં ધોરણો ઠરાવવાં ; અને

(ત) દરેક નાણાકીય વર્ષના અંતે જાહેર અને તેમ જ જિલ્લા તેના કામકાજ અંગેના વાર્ષિક રિપોર્ટ રાજ્ય સરકારને પૂરી પાડવો અને રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ તેની એક નકલ રજૂ કરવી.

૭. (૧) હોદ્દાની ફોરેના સભ્યો સિવાયના, રાજ્ય અધિકારીમંડળના અને જિલ્લા અધિકારી-મંડળના સભ્યો, એવા અધિકારીમંડળની રચનાની તારીખથી પાંચ વર્ષની મુદત સુધી હોદ્દો ધરાવશે. આવા સભ્યોમાં પ્રસંગાપાત ખાલી પડેલી તમામ જગ્યાઓ, આવા અધિકારીમંડળના પ્રમુખે અથવા અધ્યક્ષે નિયુક્તિથી ભરવી જોઈશે અને એવી રીતે નિયુક્ત થયેલ સભ્ય, બાકીની મુદત માટે જ હોદ્દો ધરાવશે.

અધિકારી  
મંડળોનાં  
લાયકાર,  
ચોગચાળા,  
જવાબદારી  
અને હોદ્દાની  
મુદત.

(૨) રાજ્ય અધિકારીમંડળના અથવા જિલ્લા અધિકારીમંડળના સભ્યને, તે અસ્થિત મળજો અને નાદાર હોવાના કારણોએ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે.



(૩) આવા અધિકારીમંડળનો દરેક સભ્ય, તેની ગેરવર્તણૂક અથવા સભ્ય તરીકેની તેની ફરજની ગંભીરતાથી કોઈ નાણાં અથવા અન્ય મિલકત અંગે જે નુકસાન, દુર્ભાગ અથવા દુર્વિનિયોગ થયો હોય અથવા તે થવાનું સરળ બ્રુન્યુ હોય તે માટે અંગત રીતે જવાબદાર રહેશે. સભ્યે, નુકસાનીની આવી રકમ ભરવી પડશે અને એવી રીતે રકમ ભરવામાં ન આવે, તો તે, તેમની પાસેથી અથવા તેના અનુ-ગામી પાસેથી જમીન મહેલૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવામાં આવશે.

(૪) આવા અધિકારીમંડળના નિયુક્ત અથવા ચૂંટાયેલ સભ્યો, દરેક વર્ષથી વધુ ઉંમરના હોવા જોઈએ નહિ અને તેઓને, જે અવધિથી વધુ ન હોય તે મુદત સુધી, આવા અધિકારીમંડળના સભ્યો તરીકે નીમવા જોઈશે.

અધિકારી-  
મંડળની  
બેઠકો.

૮. રાજ્ય અધિકારીમંડળ અને જિલ્લા અધિકારીમંડળ, દરેક વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા ત્રણ વખત મળશે.

રાજ્ય અધિ-  
કારીમંડળ  
વિનિયમો  
ઘડવા બાબત.

૯. રાજ્ય અધિકારીમંડળ, કામકાજ કરવા સાડ અને જે બાબત સંબંધી તેણે આ અધિનિયમ હેઠળ વિનિયમો ઘડવાના હોય તે બાબતો સાડ, પોતાના માટે તેમજ જિલ્લા અધિકારીમંડળ માટે વિનિયમો કરી શકશે.

અધિકારી-  
મંડળ,  
નિરીક્ષકની  
કચેરી અને  
તેનાં કાર્યો.

૧૦. (૧) શિક્ષણ વિભાગ હેઠળના પ્રાથમિક અને પ્રૌઢ શિક્ષણ નિયામક, રાજ્યનાં જાહેર ગ્રંથાલયોના ઈન-ચાર્જ રહેશે અને તેમની કચેરી, રાજ્ય અધિકારીમંડળની કચેરી તરીકે ઓળખાશે.

(૨) નિયામક, નીચેની ફરજો બજાવશે.—

(ક) તેઓ, રાજ્ય અધિકારીમંડળની તમામ બેઠકોમાં અને રાજ્ય અધિકારીમંડળ રચે તેવી સમિતિઓમાં ભાગ લેશે.

(ખ) તેઓ, રાજ્ય અધિકારીમંડળની ભંડારમથકોનો અમલ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

(ગ) તેઓ, રાજ્ય અધિકારીમંડળે કરેલાં વિનિયમોમાં ઠરાવવામાં આવે તેવી અન્ય ફરજો બજાવશે.

(ઘ) રાજ્ય સરકારે કરેલા કોઈ નિયમોને અધીન રહીને, નિયામક,—

(૧) નાણાકીય વર્ષના કામનાં જે કાર્યક્રમને રાજ્ય અધિકારીમંડળ મંજૂર કરે તે કાર્યક્રમનો અમલ કરશે.

(૨) ગ્રંથાલયોની સહાયક ગ્રાન્ટપદ્ધતિનો વહીવટ કરશે.

(૩) રાજ્યના જાહેર ગ્રંથાલય તંત્રમાં અન્ય કોઈ ગ્રંથાલયનો સમાવેશ કરવાનું મંજૂર કરશે ;

(૪) રાજ્ય સરકાર દ્વારા સહાયિત જાહેર ગ્રંથાલયની રચના અને ઉપનિયમો મંજૂર કરશે.

જાહેર  
ગ્રંથાલય  
તંત્ર.

૧૧. રાજ્યમાંના જાહેર ગ્રંથાલય તંત્રમાં નીચેના સમાવેશ થશે.—

(૧) રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય, અને

(૨) જિલ્લા ગ્રંથાલય તંત્ર



૧૨. રાજ્યના પાટનગરમાં અથવા રાજ્ય સરકાર નક્કી કરે તેવા અન્ય કોઈ સ્થળે રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય આવેલું હોવું જોઈશે. રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય.

૧૩. (૧) ગ્રંથાલયોના ક્યુરેટર, રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયના ઈન-ચાર્જ અધિકારી રહેશે અને મુખ્ય ગ્રંથપાલ. તેઓ, મુખ્ય ગ્રંથપાલ તરીકે ઓળખાશે અને તેમને રાજ્ય સરકાર નીમશે.

(૨) મુખ્ય ગ્રંથપાલ.—

(૧) રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયના વહીવટ માટે જવાબદાર રહેશે અને તેની મંજૂર થયેલી તમામ પ્રવૃત્તિઓનું સંચાલન કરશે ;

(૨) રાજ્યમાં પ્રકાશિત પુસ્તકોના સંપાદનને લગતી અને તે પુસ્તકોની જાળવણી અને સેવાને લગતી તમામ બાબતોની દેખરેખ રાખશે તે અંગે આદેશ આપશે અને તેની તજવીજ કરશે ;

(૩) તમામ ટેકનિકલ બાબતો અંગે નિયામકને સલાહ આપશે; અને

(૪) ગ્રંથાલયના કામકાજ અંગેના વાર્ષિક રિપોર્ટ નિયામકને રજૂ કરશે.

(૩) રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય ચલાવવા માટે, સરકારે મંજૂર કરેલ ટેકનિકલ અને સામાન્ય કર્મચારી વર્ગ મુખ્ય ગ્રંથપાલને મદદ કરવી જોઈશે.

સન ૧૮-૬-૭૯ના ૨૫મો. ૧૪. રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયનાં કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે.—

(ક) પ્રેસ અને પુસ્તક રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ, ૧૮૬૭ હેઠળ મળેલ પુસ્તકો જમા રાખનાર રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયનાં તરીકે સેવા બજાવવી ; કાર્યો.

(ખ) ક્લમ ૩ની પેટા-ક્લમ (૨)માં જણાવ્યા છે તેવાં પુસ્તકો અને પ્રકાશનોનો નમૂનારૂપ સંગ્રહ જાળવવો ;

(ગ) સંદર્ભ કાર્યોનો સંગ્રહ જાળવવો ;

(ઘ) રાજ્યમાં અગત્યનાં ગ્રંથાલયોના જાહેરાતોની સંઘ-સૂચિ રાખવી ;

(ચ) ગ્રંથ-સૂચિઓને લગતાં કામો હાથ ધરવાં અને ઉપયોગી સૂચિઓ અને ગ્રંથ-સૂચિઓ તૈયાર કરવી ;

(છ) ખાતાકીય અને સંશોધન ગ્રંથાલયોના સહકારથી, ઉચ્ચ અભ્યાસ અને સંશોધનમાં રોકાયેલી સંસ્થાઓ, સમૂહો અને વ્યક્તિઓને, ગ્રંથાલય અને ગ્રંથ-સૂચિવિષયક સેવા આપવી ;

(જ) પુસ્તક પ્રદર્શન, સેમિનાર, પરિષદ વર્કશોપ, વગેરે અંગે વ્યવસ્થા કરવી ;

(ઝ) નિયામકની કચેરીને અને જાહેર ગ્રંથાલય તંત્રને ટેકનિકલ સહાય અને માહિતી પૂરી પાડવી ;

(૨) પુસ્તક-વિનિમય, પુસ્તક સંગ્રહ, અને આંતર-ગ્રંથાલય લેનના કેન્દ્ર તરીકે કામ કરવું ;



(6) માહિતી અને સંદર્ભ કેન્દ્ર તરીકે કાર્ય કરવું.

(ડ) બાળકો માટે ગ્રંથાલય સેવા પૂરી પાડવી ;

(ઢ) વાંચન, ઉછીની અને સંદર્ભ સેવા પૂરી પાડવી ; અને

(ત) ઉપયોગી વ્યાવસાયિક સાહિત્ય, કોપીરાઈટ અધિનિયમ, ૧૯૫૭ હેઠળ મળેલ તેમજ ભારતીય રાષ્ટ્રીય ગ્રંથસૂચિમાં સમાવેશ થયેલ પ્રકાશનોની માસિક અને ઉત્તરોત્તર વધેલી પ્રાદેશિક ગ્રંથ-સૂચિ તૈયાર કરીને પ્રસિધ્ધ કરવાં.

સન  
૧૯-  
૫૭નો  
૧૪મો.

પુસ્તકોના  
સ્ટોક ખાખત.

૧૫. (૧) રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયમાંના પુસ્તકોના સ્ટોકમાં, પુસ્તકો રાજ્યમાં પ્રકાશિત પુસ્તકોના ફરજિયાત સંપાદન માટે જોગવાઈ કરતા, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાર્યદા દ્વારા સંપાદન કરેલ પુસ્તકોના સ્ટોકનો અન્યથા ગ્રંથાલય ખરીદી, વિનિમય બકિસ, વારસા દ્વારા સંપાદન કરેલ પુસ્તકોનો અને રાજ્ય અને સંઘ સરકાર દ્વારા પ્રકાશિત પુસ્તકોનો સમાવેશ થશે.

(૨) રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયમાંના સાહિત્યમાં ક્લમ ૨ની પેટા-ક્લમ (૧)માં જણાવેલ હોય તેવા પુસ્તકોના પણ સમાવેશ કરી શકાશે.

સરકારી  
વિભાગે રાજ્ય  
મધ્યસ્થ  
ગ્રંથાલયને  
પુસ્તકો  
પહોંચાડવા  
ખાખત.

૧૬. (૧) રાજ્ય સરકારમાંના કોઈપણ વિભાગના અથવા કચેરીના વડાએ ત્યાં હવે પછી જરૂર ન હોય તેવા પણ મુખ્ય ગ્રંથપાલના નિર્ણય મુજબ રાજ્ય જાહેર ગ્રંથાલય તંત્રમાં ઉપયોગી થાય તેવા પોતાની કચેરીમાંના તમામ પુસ્તકો રાજ્ય મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયને પહોંચાડવા જાહેરશે.

(૨) મુખ્ય ગ્રંથપાલે ખરીદવાનાં હોય તેવા તમામ પુસ્તકો અને અન્ય સાહિત્યો, રાજ્ય અધિકારીમંડળ નીમવાની પુસ્તક પસંદગી સમિતિની સલાહથી જ તેણે ખરીદવાં જાહેરશે.

જિલ્લા  
ગ્રંથાલય  
તંત્ર.

૧૭. (૧) જિલ્લા ગ્રંથલય તંત્ર, જિલ્લાના રહેવાસીઓને ગ્રંથાલયની સેવા આપતું એકીકૃત તંત્ર રહેશે.

(૨) જિલ્લા ગ્રંથાલય તંત્રમાં, નીચેના વર્ગોના ગ્રંથાલયોનો સમાવેશ થશે;

(ક) જિલ્લા મધ્યસ્થ ગ્રંથાલય,

(ખ) ક્લમ ૨ (૭) હેઠળ જણાવેલ હોય તેવાં ગ્રંથાલયો,

(ગ) જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતોએ અને/અથવા જિલ્લામાંની નગરપાલિકાઓએ સ્થાપેલ હોય અને/અથવા વહીવટ કરતા હોય તેવા પુસ્તક જમા કેન્દ્રો, શાખા ગ્રંથાલયો અને પુસ્તક સેવા કેન્દ્રો સહિત ગ્રંથાલયો.

(૩) ક્લમ-૧૮ના ખંડે (૧) થી (૧૧) માં જણાવી છે તેવી ગ્રંથાલય સેવા સમગ્ર જિલ્લા માટે પૂરી પાડવા માટે, રાજ્ય સરકાર, જિલ્લા મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયનો વહીવટ, જિલ્લાના મુખ્ય મથકમાં અથવા જિલ્લા અધિકારીમંડળ નક્કી કરે તેવા અન્ય કોઈપણ શહેરમાં કરશે.

(૪) જિલ્લા પંચાયતોએ, જ્યાં નગરપાલિકાઓ હોય તે સિવાય, જાહેર ગ્રંથાલયો અને પુસ્તક જમા કેન્દ્રો અથવા પુસ્તક સેવા કેન્દ્રો જિલ્લામાં સ્થાપીને તેનો વહીવટ જિલ્લા પંચાયત ગ્રંથાલય સમિતિઓ મારફત કરવા જાહેરશે.

(૫) નગરપાલિકાઓએ, પોતાની હકૂમતની અંદર જાહેર ગ્રંથાલયો સ્થાપીને તેનો વહીવટ નગર-પાલિકા ગ્રંથાલય સમિતિઓ મારફત કરવા જાહેરશે.



(દ) (ક) જિલ્લા પંચાયત ગ્રંથાલય સમિતિઓ અને નગરપાલિકા ગ્રંથાલય સમિતિઓની રચના જિલ્લા ગ્રંથાલય તંત્રના હેતુઓ પાર પાડવા માટે રાજ્ય અધિકારીમંડળ ઘડે તેવા નિયમો અને વિનિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે.

(ખ) આવી ગ્રંથાલય સમિતિઓના સભ્યોના ઓછામાં ઓછા ૧/૩ સભ્યો, ગ્રંથાલય-પ્રવૃત્તિઓ સાથે ગાઢ સંબંધી ધરાવતા જિલ્લા પંચાયતના અથવા નગરપાલિકાના સભ્યો સિવાયના સભ્યો હોવા જોઈશે.

(ગ) જિલ્લા મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયના ગ્રંથપાલ, જિલ્લા પંચાયત ગ્રંથાલય સમિતિના હોદ્દાની રૂએ હોવા જોઈશે.

(ઙ) (ક) આ કલમની પેટા-કલમો (૪) અને (૫)માં જણાવેલી જિલ્લામાંની સ્થાનિક ગ્રંથાલય સમિતિઓએ, પોતાની હકૂમતની અંદર પૂરતી ગ્રંથાલય સેવા પૂરી પાડવી જોઈશે.

(ખ) જિલ્લા પંચાયતોએ, આ અધિનિયમના આરંભ પછી, તરત જ જ્યાં પ્રાથમિક શાળાઓ હોય તે તમામ ગામોમાં જાહેર ગ્રંથાલયો અને પુસ્તક જમા કેન્દ્રો અને પુસ્તક સેવા કેન્દ્રો સ્થાપવા માટે પગલાં લેવાં જોઈશે.

(૮) (ક) આ અધિનિયમ હેઠળ ગ્રંથાલય સેવા પૂરી પાડવાના હેતુ માટે, આ કલમની પેટા-કલમો (૪) અને (૫)માં જણાવેલ સ્થાનિક મંડળોએ, ગ્રંથાલયો સ્થાપીને તેના વહીવટ કરવા જોઈશે અને જરૂરીયાત ઉભી થાય, તે સભ્ય અધિકારી મંડળે, રાજ્ય સરકાર સાથે વિચાર વિનિમય કરીને મંજૂર કરે તેવી જાણીતી અને ચર્ચિતી રીતે વહીવટ કરતાં ગ્રંથાલયો પોતાને હસ્તક લેવા જોઈશે.

(ખ) સંગત સ્થાનિક સત્તામંડળના કાર્યદાઢાં કોઈપણ મુજબ હોય તે છતાં, રાજ્ય અધિકારી-મંડળની અને રાજ્ય સરકારની સલાહથી નક્કી કરવામાં આવે તેવા સ્થળે અથવા સ્થળોએ તેમની પોતાપોતાની હકૂમતની અંદરના વિસ્તારોમાં જાહેર ગ્રંથાલય અથવા જાહેર ગ્રંથાલયો સ્થાપવાની અને જાળવવાની આ સત્તા સ્થાનિક સત્તામંડળોને હોય. આથી તેમને ગ્રંથાલય સેવા પૂરી પાડવાની દરેક સ્થાનિક મંડળની ફરજ રહેશે.

પરંતુ કોઈપણ સ્થળે જાહેર ગ્રંથાલય સ્થાપીને તે જાળવવાનું જે સ્થાનિક સત્તામંડળને કરવામાં હોય તે સ્થાનિક સત્તામંડળ રાજ્ય સરકારને એવી ખાતરી આપે કે આવા સ્થળે પૂરતી અથવા સંતોષ-કારક ગ્રંથાલય સેવા પૂરી પાડી શકે એમ નથી અથવા આવા સ્થળે જે હેતુ માટે આવી કોઈપણ સેવા આપવા ધાર્યું હોય તે હેતુ સિધ્ધ થવાનો સંભવ નથી, તો રાજ્ય સરકાર, હુકમ દ્વારા, આવા સ્થાનિક સત્તામંડળને આવા સ્થળોએ જાહેર ગ્રંથાલય સ્થાપવા અને જાળવવાની તેની જવાબદારીમાંથી મુક્તિ આપી શકશે.

૧૮. જિલ્લા મધ્યસ્થ ગ્રંથાલયના કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે.—

(૧) તમામ વિષયો ઉપરના પુસ્તકોનો નમૂનારૂપ સંગ્રહ જાળવવો;

(૨) સંદર્ભ કાગોળો નમૂનારૂપ સંગ્રહ જાળવવો;

(૩) જિલ્લાના તમામ લોકોને વાંચન સેવા પૂરી પાડવી, પુસ્તક ઉછીના આપવા અને સંદર્ભ સેવા પૂરી પાડવી;

(૪) જિલ્લામાં સંદર્ભ અને ગ્રંથ-સૂચિ ત્રિપચક સેવા પૂરી પાડવી;

(૫) જિલ્લામાંના પુસ્તક જમા કેન્દ્રો અને/અથવા પુસ્તક સેવા કેન્દ્રો માટે ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં ગ્રંથાલય સેવાના વિસ્તરણ માટે, જિલ્લા પંચાયતોને પુસ્તકો આપવા,

જિલ્લા  
મધ્યસ્થ  
ગ્રંથાલયની  
કાર્યો



(૬) પુસ્તકો યોગ્ય રીતે ઉછીના આપીને, જિલ્લામાંના ગ્રંથાલયોના પુસ્તકોનો સ્ટોકમાં વંધારો કરીને તે પૂર્ત કરવો ;

(૭) વર્ગીકરણ, સૂચિ તૈયાર કરવી અને એવી અન્ય બાબતો જેવી ટેકનિકલ કામગીરીમાં જિલ્લામાંના ગ્રંથાલયોને મદદ કરવી ;

(૮) પુસ્તક પસંદગી અને સંપાદનમાં જિલ્લામાંના ગ્રંથાલયોને મદદ કરવી ;

(૯) લોકોમાં ગ્રંથાલય પ્રત્યેના માનસિક વલણને ઉત્તેજન આપવામાં અન્ય સંસ્થાઓ અને સમૂહો, ખાસ કરીને સામાજિક-શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ અને કામદારો સાથે સહકાર સાપવો ;

(૧૦) જિલ્લામાંના ગ્રંથપાલો અને અન્ય ગ્રંથાલયના કામદારોના સંમેલન અને સેમીનાર યોજવો ;

(૧૧) જિલ્લા ગ્રંથાલય તંત્રમાં કામદારો માટે ઓપ-અભ્યાસક્રમોની જોગવાઈ કરવી ;

જિલ્લા ખાતે  
નિરીક્ષકની  
કચેરી.

૧૯. જિલ્લા પ્રાથમિક અને પ્રીક શિક્ષણ અધિકારી, જિલ્લામાંના ગ્રંથાલયોનું નિરીક્ષણ કરશે અને તેના કાર્યક્ષમ વહીવટ માટે તેમને મદદ કરશે.

જાહેર  
ગ્રંથાલય-  
તંત્રના  
કર્મચારીઓ.

૨૦. (૧) રાજ્ય અધિકારીમંડળે, જુદા જુદા વર્ગોના ગ્રંથાલય સેવામાંના કર્મચારીઓ માટે લાયકાતો, પગાર ધોરણો અને અન્ય બોલીઓ અને શરતો ક્યવવા જોઈશે અને જે જાહેર ગ્રંથાલય તંત્રની સેવામાંના ગ્રંથાલય કર્મચારીઓને લાગુ પડશે.

(૨) કોઈપણ ગ્રંથપાલને, ગ્રંથાલયના પુસ્તકોનો હવાલો પોતાની પાસે હોવા માટે જામીન-ગીરી આપવાનું નક્કી કરી શકાશે નહિ તેમજ ગ્રંથપાલને, તેની સામે બેદરકારી અથવા અપ્રમાણિક-પણું પૂરવાર ક્યાં સિવાય, પુસ્તકો ખોવાયા બદલ અથવા તેમ નુકશાન પહોંચાડવા બદલ પૈસા ભરવાની ફરજ પાડી શકાશે નહિ.

પ્રકરણ-૪.

ચાલુ.

રાજ્ય/જિલ્લા  
ગ્રંથાલય ફંડ.

૨૧. (૧) રાજ્ય ગ્રંથાલય ફંડ રહેશે.

(૨) રાજ્ય ગ્રંથાલય ફંડમાં નીચેની રકમો જમા કરવામાં આવશે :-

(ક) દર વર્ષે, રાજ્યે, છેલ્લા બે વર્ષ દરમિયાન, શિક્ષણ અને કસ્ટ ફંડ ખર્ચની સરેરાશ ૧૦ ટકા જેટલી રકમ અથવા રાજ્યની વસ્તીની દરેક નિસ્ખર વ્યક્તિ દીઠ રૂ. ૧૦/- થી ઓછી ન હોય તેટલી રકમ, એ બેમાંથી જે વધુ હોય તે રકમ ;

(ખ) કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકારો તરફથી મળેલ ફાળા અથવા કોઈ મથા નિર્દિષ્ટ ગ્રાન્ટ,

(ગ) રાજ્ય મંચરશ ગ્રંથાલયના અને જિલ્લા મંચરશ ગ્રંથાલયોનાં ગ્રંથાલય નિયમો હેઠળ મળેલી રકમ,

(ઘ) જાહેર ગ્રંથાલયોના વિકાસ માટે, બકસિસ, ફાળા અથવા દેણગી તરીકે મળેલી કોઈ રકમ.



- (૩) રાજ્ય ગ્રંથાલય ફંડમાં જમા કરેલા નાણાં, આ અધિનિયમના હેતુઓ સિદ્ધ કરવા માટે, રાજ્ય અધિકારીમંડળે ઉપયોગ કરવા જોઈશે.
- (૪) દરેક નિશ્ચિત અધિકારીમંડળ માટે, નિશ્ચિત ગ્રંથાલય ફંડ પણ રહેશે અને આ ફંડ પૈકીના દરેક ફંડમાં, નીચેની રકમો જમા કરવામાં આવશે.
- (૧) રાજ્ય અધિકારીમંડળે, રાજ્ય ગ્રંથાલય ફંડમાંથી ફાળવેલી રકમ ;
- (૨) નિશ્ચિત પંચાયતે અથવા નગરપાલિકાએ ગ્રંથાલય પ્રવૃત્તિઓ માટે ફાળો આપેલી કોઈપણ રકમ ;
- (૩) જાહેર ગ્રંથાલયોના વિકાસ માટે, બહિષ્કાર, ક્ષાપ્ત અથવા દેણગી તરીકે મળેલી કોઈ રકમ.

## પ્રકરણ—૫.

## પ્રકીર્ણ

૨૨. રાજ્ય અધિકારીમંડળ, ગ્રંથાલયના હેતુઓ માટે વાપરવામાં જમીન, મકાનો, સચરચીલાં અને પુસ્તકો ખરીદવા માટે, રાજ્ય સરકારની મંજૂરીથી યોજના અથવા યોજનાઓ આયોજિત કરી શકશે અથવા નાણાં ઉછીના લઈ શકશે.

નાણાં ઉછીના લેવાની અને યોજનાઓ કરવાની રાજ્ય અધિકારીમંડળની સત્તા.

૨૩. (૧) નિયમક, રાજ્ય ગ્રંથાલય એસોસિયેશનોને માન્ય કરશે, જેની રચનાને તેણે મંજૂર કરેલી હોવી જોઈશે.

રાજ્ય ગ્રંથાલય એસોસિયેશન.

(૨) રાજ્ય સરકાર, રાજ્ય અધિકારીમંડળે મંજૂર કરેલી પ્રવૃત્તિઓ માટે યોગ્ય ગ્રાન્ટોની જંગવાઈ કરીને, રાજ્ય ગ્રંથાલય એસોસિયેશનોને મદદ કરશે.

૨૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યના જાહેરનામાંની પૂર્વ પ્રશિક્ષિત પછી, આ અધિનિયમના હેતુઓ સિદ્ધ કરવા માટે નિયમો કરી શકશે.

નિયમો.

(૨) આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા દરેક નિયમ, તે કરવામાં આવે તે પછી, જાતની ત્વરાએ, રાજ્ય વિધાનમંડળનું સત્ર ચાલુ હોય, ત્યારે રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ, એક જ સત્રમાં અથવા એ કે વધારે સત્રોમાંની કલ ત્રીસ દિવસની મુદત સુધી મુકવા જોઈશે, અને જો સત્રમાં તે એવી રીતે મુકવામાં આવે તે સત્ર અથવા તરત પછીનું સત્ર પૂરું થતાં પહેલાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ, તે નિયમમાં ફેરફાર કરવા અથવા તે નિયમ કરવો જોઈએ નહિ એમ સંમત થાય, તો તે નિયમ, ત્યાર પછી, અમલમાં આવેલું હોય તો સરકાર કરેલા સ્વરૂપે જ અમલમાં રહેશે, અથવા તેનો અમલ થશે નહિ, તેમ છતાં, એવો એક ફેરફાર થવાથી અથવા તે રદ થવાથી, તે નિયમ હેઠળ અંગાઉ કરેલા કોઈપણ કાર્યની પ્રગતિસરતાને બાધ આવશે નહિ.



રાજ્ય કે  
જિલ્લા અધિ-  
કારીમંડળ  
અથવા  
જિલ્લા કે  
સ્થાનિક  
ગ્રંથાલય  
સમિતિ  
પદચ્યુત  
કરવા  
બાબત.

૨૫. (૧) કોઈપણ સમયે, રાજ્ય સરકારને એમ લાગે કે રાજ્ય અધિકારીમંડળ કે જિલ્લા અધિકારીમંડળ અથવા કોઈ જિલ્લા કે સ્થાનિક ગ્રંથાલય સમિતિ, પોતાની કાર્યો બજાવવાનું ચૂકી છે અથવા આ અધિનિયમથી અથવા તે હેઠળ તેની મળેલી સત્તા પેકીની કોઈપણ સત્તાનો તેણે વધુ પડતા ઉપયોગ કર્યો છે, અથવા તે દુરુપયોગ કર્યો છે, તો રાજ્ય સરકાર, સંબંધિત અધિકારીમંડળને અથવા સમિતિને, તેની વિગતોની જાણ કરી શકશે અને આવું અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિ, આવી ચૂક, સત્તાનો વધુ પડતા ઉપયોગ અથવા તેના દુરુપયોગ નિવારવા પગલાં ન લે અથવા આ અર્થે સંતોષકારક ખુલાસો આપવાનું ચૂકે, તો રાજ્ય સરકાર આવા અધિકારીમંડળને અથવા સમિતિને ખુલાસો આપવાની તક આપ્યા પછી, રાજ્ય સરકાર આદેશ કરે તે મુદત સુધી તેને પદચ્યુત કરી શકશે.

(૨) આવું કોઈ અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિ પદચ્યુત કરવામાં આવે તો,—

(ક) આવા અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિની તમામ પુસ્તકો અને ફરજી, પદચ્યુતિની મુદત દરમિયાન, રાજ્ય સરકાર આ અર્થે, વખતોવખત નીચે તેવી વ્યક્તિઓ કે વ્યક્તિઓને વાપરવી અને બજાવવી જોઈશે.

(ખ) આવા અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિમાં નિહિત થયેલ તમામ મિલકત, પદચ્યુતિની મુદત દરમિયાન, રાજ્ય સરકારમાં નિહિત થશે, અને

(ગ) પદચ્યુતિની મુદત પૂરી થયે, આવા અધિકારીમંડળ અથવા સમિતિની, આ અધિનિયમમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે પુનર્યોજના કરવામાં આવશે.

ઉદ્દેશ અને કારણ

ધણી લાંબા સમયથી ગ્રંથાલય અંગના કાર્યદાની જરૂરિયાત જણાઈ છે. રાજ્યમાં ગ્રંથાલયોમાં સમય પહેલાંથી કાર્ય કરતો શરૂ થયો છે. તેમ છતાં, તેના સંકલિત વિકાસમાં અને સંચાલિત થવામાં ઉણપ છે. તેથી, આ કમિશનના હેતુ, પાંચમી વિધાનસભા ગ્રંથાલયોની ગણતરી અને વિકાસ માટેની જરૂરી જોગવાઈઓ સહિત, કમિશનના આજ્ઞાના હેતુઓ, રાજ્યમાં સંકલિત ગ્રંથાલયોને જોડવાની આપવાનો છે. ઉપર જણાવેલી જોગવાઈ માટે જરૂરી નાણાંની જોગવાઈ કરવા માટે અને ગ્રંથાલય અધિકારીમંડળ વલંકની લાંબા ન બને તે સમાપ્ત પદે અને તે કાળજી લેવામાં આવી છે. એકજા કાર્યક્રમ વિકસિત અને સંકલિત ગ્રંથાલયોમાં કાર્ય કરવા અને ગ્રંથાલયોની વિકસિત રચનાનું સ્થાપના કાર્ય અને જાળવણી કાર્ય, કાપડા દ્વારા જ કાર્યમાં ધારણ સિદ્ધ થઈ ચૂકે અને વિવિધ જાહેર અને ગોપનીય માહિતી પ્રદાન કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર, તારીખ : ૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

દોલતભાઈ પરમાર  
વિ. સ. સ.



## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી.

આ વિધેયકમાં, નીચેની બાબતો સંબંધમાં ધારાકીય સત્તા સોંપવા માટેની અમુક દરખાસ્તોનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે :-

કલમ ૧(૩) : આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમ અમલમાં લાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૫(૧) : આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના હેતુઓ માટે જરૂરી અધિકારી-મંડળો રચવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૬(૧) : આ કલમથી, અધિકારીમંડળને, ગ્રંથાલયોને સહાયક ગ્રાન્ટ આપવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૮ : આ કલમથી, અધિકારી મંડળને, કામકાજના સંચાલન અને અન્ય બાબતો સારું પોતાની માટે અને જિલ્લા ગ્રંથાલય અધિકારીમંડળ માટે વિનિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૦ (૨) (ગ) : આ કલમથી, રાજ્ય અધિકારીમંડળને, નિયામકની અન્ય ફરજો કરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૧૭ (૬) (ક) : આ કલમથી, રાજ્ય અધિકારીમંડળને, જિલ્લા પંચાયત ગ્રંથાલય સમિતિની અને નગરપાલિકા ગ્રંથાલય સમિતિની રચના માટે નિયમો અને વિનિયમો ઘડવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૦ (૧) : આ કલમથી, રાજ્ય ગ્રંથાલય અધિકારીમંડળને, ગ્રંથાલય સેવામાંના કર્મચારીઓ માટે લાગકાતો, પગાર ધારણો અને અન્ય બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૪ (૧) : આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ સિદ્ધ કરવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૨૫(૧) : આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, નિષ્ક્રિય અધિકારીમંડળો અને સમિતિઓ પદ-ચ્યુત કરવાની સત્તા મળે છે.

ધારાકીય સત્તાની સોંપણી સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર, તારીખ : ૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

દોલતભાઈ પરમાર  
વિ. સ. સ,

## નાણાકીય યાદી.

વિધેયકની કલમ ૨૧માં, રાજ્ય ગ્રંથાલય ફંડ ઊભું કરવાની જોગવાઈ કરી છે. રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી થનાર ખર્ચ અંદાજવાનું મુશ્કેલ છે. તેમ છતાં, રાજ્ય સરકારે, આ ફંડમાં કરવાની ચૂકવણી આવરતક પ્રકારની રહેશે.

ગાંધીનગર, તારીખ : ૮મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

દોલતભાઈ પરમાર  
વિ. સ. સ,

ગાંધીનગર, તારીખ : ૨૪મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

કાન્તિલાલ પંચાલ,  
સચિવ,  
ગુજરાત વિધાનસભા.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] TUESDAY, MARCH 30, 1999/CAITRA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART- IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં  
અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૫નો ગુજરાતી  
અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 5 OF 1999.

## THE GUJARAT STATE TAX ON PROFESSIONS, TRADES, CALLINGS AND EMPLOYMENTS (AMENDMENT) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૨૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 5 OF 1999.

## AN ACT

further to amend the Gujarat State Tax on Professions, Trades, Callings and Employments Act, 1976.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૫.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૬નો  
રાજ્યપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૧૧.

૨. ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬માં, અનુસૂચિ-૧માં, અનુક્રમાંક-૪ની નોંધ અને સ્પષ્ટીકરણ અને તે હેઠળની માફીને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી:—

સન ૧૯૭૬ના  
રાજ્યપતિ  
અધિનિયમ  
ક્રમાંક ૧૧ની  
અનુસૂચિ-૧નો  
સુધારો.

૧	૨	૩
સન ૧૯૭૬નો રાજ્યપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૧.	“૪. કોઈપણ વ્યવસાય, વ્યાપાર અને ધંધો કરતી ભારતીય ભાગીદારી અધિનિયમ, ૧૯૩૨ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી પેઢીઓ.	દરેક વર્ષે રૂ. ૧૦૦૦”

સન ૧૯૩૨નો  
ભ.મો.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] TUESDAY, MARCH 30, 1999/CAITRA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં  
અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૬નો ગુજરાતી  
અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



GUJARAT ACT NO. 6 OF 1999**THE BOMBAY MOTOR VEHICLES TAX (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 1999.**

ગુજરાત-વિધાનસભાના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન્ન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૨૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :-

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત-સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

**GUJARAT ACT NO. 6 OF 1999.****AN ACT**

*further to amend the Bombay Motor Vehicles Tax Act, 1958:*

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૬.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે "ગુજરાત રાજપત્ર" માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલી)

મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ મોટર વાહન વેરા (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮નો મુંબઈનો દપખો.

૨. મુંબઈ મોટર વાહન વેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી "મુખ્ય અધિનિયમ" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૩માં, —

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપખાની કલમ ૩નો સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧) માં, "ચોથી અને પાંચમી અનુસૂચિઓ" એ શબ્દોને બદલે, "ચોથી, પાંચમી, છઠ્ઠી અને સાતમી અનુસૂચિઓ" એ શબ્દો મૂકવા ;

(૨) પરંતુકમાં, "ચોથી અનુસૂચિ" એ શબ્દો પછી, "અથવા છઠ્ઠી અનુસૂચિ" એ શબ્દો દાખલ કરવા.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪ માં, પેટા કલમ (૧કબ)માં, "ચોથી અનુસૂચિ અથવા પાંચમી અનુસૂચિ" એ શબ્દોને બદલે, "ચોથી અનુસૂચિ, પાંચમી અનુસૂચિ, છઠ્ઠી અનુસૂચિ અથવા સાતમી અનુસૂચિ" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપખાની કલમ ૪નો સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૯માં, પેટા કલમ (૪) પછી, નીચેની નવી પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપખાની કલમ ૯નો સુધારો.

"(૪ક) પેટા-કલમ (૧), (૨), (૩) અથવા (૪) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિ વેરાનું રિફંડ મેળવવા હક્કદાર બને ત્યારે અને, —

(ક) આવી રિફંડની રકમ, વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની રકમ અથવા તે પૈકીની એકંદર રકમ, જે રિફંડની રકમની ચૂકવણી કરતી વખતે, આવા રિફંડની રકમ, બીજી કોઈ મુદતના સંબંધમાં આવી વ્યક્તિ પાસેથી લેણી રકમ કરતાં વધુ થાય તો, કરવેરા સત્તાધિકારીએ, તે વ્યક્તિને, રિફંડની સંપૂર્ણ રકમ અથવા તેની પસંદગી પ્રમાણે, રિફંડની રકમમાંથી આવા વેરાની, દંડ અથવા વ્યાજની રકમ અથવા તે પૈકીની એકંદર રકમ કપાત કર્યા પછી બાકી નીકળતી રિફંડની રકમની તેને ચૂકવણી કરવી જોઈશે.



(ખ) આવી રિફંડની રકમ, વેરા, દંડ અથવા વ્યાજની રકમ અથવા તે પૈકીની એકંદર રકમ જે રિફંડની રકમની ચૂકવણી કરતી વખતે, આવા રિફંડની રકમ, બીજી કોઈ મુદતના સંબંધમાં આવી વ્યક્તિ પાસેથી લેણી રકમ કરતાં ઓછી હોય તો, કરવેરા સત્તાધિકારીએ, તે વ્યક્તિને રિફંડની સંપૂર્ણ રકમની ચૂકવણી કરવી જોઈશે અથવા તેની પસંદગી પ્રમાણે વેરા, દંડ અથવા વ્યાજ અથવા તે પૈકીની એકંદર રકમની ચૂકવણી પેટે રિફંડની સંપૂર્ણ રકમ જમા લેવી જોઈશે અને બાકી રકમની તેની પાસેથી વસૂલાત કરવી જોઈશે."

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૫માની  
કલમ ૧૧નો સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૧માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ગ) માં, "છઠ્ઠી અનુસૂચિ" એ શબ્દોને બદલે, "આઠમી અનુસૂચિ" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૫માની  
કલમ ૨૫નો સુધારો.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૫માં, "સાતમી અનુસૂચિ" એ શબ્દોને બદલે, "નવમી અનુસૂચિ" એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૫માની  
પહેલી અનુસૂચિનો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, પહેલી અનુસૂચિમાં, ભાગ-૧માં, ખંડ ૪ ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

"૪. ભાંડે કરતાં અને ઉતારુઓની હેરફેર માટે વપરાતાં મોટર વાહનો  
(ટ્રાયસિકલો સહિત)

(ક) છ કરતાં વધારે ઉતારુઓ લઈ જવા માટે  
લાઈસન્સ આપેલાં વાહનો:

રૂ. ૧૧૦૦ ઉપરાંત, છ  
ઉતારુઓથી વધુ જે  
ઉતારુઓ લઈ જવા  
વાહનને લાઈસન્સ  
આપવામાં આવ્યું હોય  
તે પ્રત્યેક ઉતારુ દીક  
રૂ. ૧૦૦ :-

પરંતુ કોઈ સ્થાનિક સત્તામંડળ મોટર વાહનો ઉપર વેરો લેતું હોય, ત્યારે આવા સ્થાનિક સત્તામંડળની હદની અંદર જ વાપરવા માટે રજિસ્ટર થયેલાં મોટર વાહનો માટેના આ ખંડ હેઠળના વેરાના વધુમાં વધુ વાર્ષિક દર-

(૧) આવા સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા લેવાતા વેરામાંથી, આવા સ્થાનિક સત્તામંડળે આવાં મોટર વાહનોને, પૂર્ણતઃ અથવા અંશતઃ મુક્તિ આપી હોય તે કિસ્સામાં, આ ખંડમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર જેટલા રહેશે;

(૨) બીજા કોઈ કિસ્સામાં, એવી રીતે નિર્દિષ્ટ કરેલા દરોના બે-તૃતીયાંશ જેટલા રહેશે.

(ખ) સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં અથવા તે તારીખે અથવા તે પછી, બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલાં અને રાજ્યમાં કામચલાઉ મુદત માટે ઉપયોગમાં લેવા માટે લાવવામાં આવેલાં વાહનો.

(૧) બધા મળીને ત્રણ કરતાં વધારે ન હોય તેટલા

રૂ. ૪૦૦

ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા

વાહનો

(૨) બધા મળીને ચાર ઉતારુઓ લઈ જવા માટે

રૂ. ૮૦૦

લાઈસન્સ આપેલા વાહનો



(૩) ચાર કરતાં વધારે પણ છ કરતાં વધારે નહિ તેટલા ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાઈસન્સ આપેલા વાહનો

ઉપર (૨) માં નિર્દિષ્ટ કરેલા દર, ઉપરાંત ચાર ઉતારુઓથી વધુ જે ઉતારુઓ લઈ જવા માટે વાહનને લાઈસન્સ આપવામાં આવ્યું હોય તે પ્રત્યેક ઉતારુ દીઠ રૂા. ૧૦૦.”

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન છઠ્ઠી અનુસૂચિને આઠમી અનુસૂચિ તરીકે ફરી નંબર આપવો.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમાની છઠ્ઠી અનુસૂચિનો સુધારો.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, વિદ્યમાન સાતમી અનુસૂચિને નવમી અનુસૂચિ તરીકે ફરી નંબર આપવો.

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમાની સાતમી અનુસૂચિનો સુધારો.

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, પાંચમી અનુસૂચિ પછી, નીચેની અનુસૂચિઓ દાખલ કરવી :-

“છઠ્ઠી અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમ ૩)

સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના દપમાની અનુસૂચિઓ દાખલ કરવા બાબત.

સન ૧૯૮૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અથવા તે પછી ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા અને ભાંડે કરતાં અને ઉતારુઓની હેરફેર માટે વપરાતા મોટર વાહનો.

ભાગ-૧. મોટર સ્પિરિટ, દબાણવાળો કુદરતી ગેસ વાપરતાં અથવા ઈલેક્ટ્રીક બેટરી અથવા સૌર ઊર્જાથી ચલાવાતા મોટર વાહનો.

ઉચ્ચ રકમના વેરાનો વધુમાં વધુ દર રૂા.

ક. (ક) બે કરતાં વધારે નહિ તેટલાં ઉતારુઓને લઈ જવા લાઈસન્સ આપેલ ટ્રિ-ચક્કી વાહનો.

૪૦૦૦

(ખ) સામાન્ય રીતે ઓટોરીક્ષા તરીકે ઓળખાતાં ત્રિચક્કી વાહનો—

(૧) ત્રણ કરતાં વધુ ન હોય તેટલા ઉતારુઓને

૪૦૦૦

લઈ જવા માટે લાયસન્સ આપેલ,

(૨) ચાર ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાયસન્સ આપેલ

૧૨૦૦૦

(૩) પાંચ ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાયસન્સ આપેલ

૧૪૦૦૦

(૪) છ ઉતારુઓને લઈ જવા માટે લાયસન્સ આપેલ

૧૫૦૦૦

(ગ) છ ઉતારુઓ કરતાં વધારે નહિ તેટલા ઉતારુઓને લઈ જવા લાઈસન્સ આપેલ ચાર પૈડાવાળા વાહનો

વાહનની કિંમતના આઠ ટકા.

ખ. ખંડ ક હેઠળ આવતાં અને ભારત બહાર બનાવેલા અને સન ૧૯૮૮ના માર્ચ મહિનાની ૩૧ લી તારીખ પછી ભારતમાં આયાત કરેલા મોટર વાહનો.

ખંડ ક માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરોથી બમણા.



ભાગ-૨ મોટર સ્પિરિટ, દબાણવાળો કુદરતી ગેસ  
સિવાય બીજું બળતણ વાપરતા અથવા ઈલેક્ટ્રીક  
બેટરી અથવા સૌર ઊર્જાથી ચલાવાતા મોટર વાહનો.

ભાગ-૧ માં નિર્દિષ્ટ  
કરેલ દર, ઉપરાંત  
પચાસ ટકાનો સરચાર્જ.

**સ્પષ્ટીકરણ ૧** — આ અનુસૂચિ હેઠળ ઉચ્ચ વેરાના દરની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે, જો વાહનનું ભરિતયું અથવા યથાપ્રસંગ, બીલ ઓફ એન્ટ્રી કોઈપણ કારણસર રજૂ કર્યું ન હોય તો, વાહનની કિંમતની નીચે પ્રમાણે ગણતરી કરવી જોઈશે :—

(૧) (૧) બનાવવામાં આવતા હોય તેવા વાહનના મોડેલના કિસ્સામાં, આવા વાહનના સ્થાનિક ગારીએ અથવા ઉત્પાદકે પ્રમાણિત કરેલ વાહનની કિંમત;

(૨) આવા વાહનનું મોડેલ બનાવવાનું બંધ કર્યું હોય તે કિસ્સામાં, લાઈસન્સવાળા આકારણીકારે અથવા મોટર વાહનના વેલ્યુઅરે પ્રમાણિત કરેલ આવા વાહનની પ્રવર્તમાન બજાર કિંમત.

(૨) ખંડ (૧) પ્રમાણે વાહનની કિંમતની ગણતરી કરી ન શકાય તો, જેના સંબંધમાં વેરો લેવાનો થતો હોય અને વસુલ કરવાનો થતો હોય તે વાહનની એન્જિન ક્ષમતા અને ભાર લાધા વગરના વજનની વધુમાં વધુ નજીકની, કરવેરા સત્તાધિકારીએ નક્કી કરેલ તેવા જ વાહનની પ્રવર્તમાન કિંમત.

**સ્પષ્ટીકરણ ૨** — વાહનની કિંમતની ગણતરી કરતી વખતે, વાહનની કિંમત, સોના ગુણાંકમાં ન હોય તો, પચાસ રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેવા સોના ભાગને જતો કરવો જોઈશે અને પચાસ રૂપિયા કરતાં વધુ હોય તેવા સોના ભાગને સો રૂપિયા તરીકે ગણવો જોઈશે.

### સાતમી અનુસૂચિ (જુઓ કલમ ૩)

સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાથી ૧ લી તારીખ પહેલાં ગુજરાત રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલા, છઠ્ઠી અનુસૂચિમાં વર્ણવેલા મોટર વાહનો અને સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧ લી તારીખે અથવા તે પછી બીજા કોઈપણ રાજ્યમાં રજિસ્ટર થયેલ અને ગુજરાત રાજ્યમાં વાપરવા માટે અથવા વાપરવા માટે રાખવા માટે લવાયેલા મોટર વાહનો.

રજિસ્ટ્રેશનના મહિનાથી તે વાહન—

ઉચ્ચ રકમના વેરાનો દર

૧. ૨ વર્ષ કરતાં વધુ, જુનું ન હોય તો	વેરાના ૮૫ %
૨. ૨ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૩ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૯૦ %
૩. ૩ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૪ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૮૫ %
૪. ૪ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૫ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૮૦ %
૫. ૫ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૬ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૭૫ %
૬. ૬ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૭ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૭૦ %
૭. ૭ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૮ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૬૫ %
૮. ૮ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૯ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૬૦ %
૯. ૯ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૦ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૫૫ %
૧૦. ૧૦ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૧ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૫૦ %
૧૧. ૧૧ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૨ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૪૫ %
૧૨. ૧૨ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૩ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૪૦ %
૧૩. ૧૩ વર્ષ કરતાં વધુ, પણ ૧૪ વર્ષ કરતાં વધુ જુનું ન હોય તો	વેરાના ૩૫ %
૧૪. ૧૪ વર્ષ કરતાં વધુ, જુનું હોય તો	વેરાના ૩૦ %

**સ્પષ્ટીકરણ :** આ અનુસૂચિના હેતુઓ માટે, "વેરા" એટલે છઠ્ઠી અનુસૂચિ હેઠળ લેવાયેલ વેરો.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

TUESDAY, MARCH 30, 1999/CAITRA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા  
સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કર્યો  
છે.

નિ. રા. પરીખ.  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 7 OF 1999.

## THE BOMBAY STAMP (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનસભાના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ ના માર્ચ મહિનાની ૨૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 7 OF 1999.

## AN ACT

further to amend the Bombay Stamp Act, 1958,

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૭.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેના અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

ટૂંકી સંજ્ઞા અને  
આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ સ્ટેમ્પ (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૬૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૨. મુંબઈ સ્ટેમ્પ અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ (૩)માં, પેટા-ખંડ (૨) પછી, નીચેનો પેટા-ખંડ દાખલ કરવો :—

“(૩) ફેન્કિંગ મશીનની છાપ;”,

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૬૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, પેટા-કલમ (૨) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી :—

“(૨ક) મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોને અધીન રહીને, ડ્યુટી લેવાપાત્ર લેખો પર ભરવાપાત્ર ડ્યુટીની ચૂકવણી દર્શાવવા માટે આવા લેખો પર છાપ પાડવા માટે ફેન્કિંગ મશીનના ઉપયોગને અધિકૃત કરી શકશે.

(૨ખ) (૧) મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી અથવા આ અર્થે તેણે અધિકૃત કરેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ ઓફ સ્ટેમ્પસને, વ્યક્તિએ કરેલ લેખની સંખ્યાને અને તેના પર લેવાપાત્ર ડ્યુટીની રકમને ધ્યાનમાં લેતાં, એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવું જાહેર હિતમાં જરૂરી છે, તો તે, મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, આ અર્થે સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમથી મૂકે તેવી શરતોને અધીન રહીને લેખિતમાં હુકમ કરીને એવી વ્યક્તિને અધિકૃત કરી શકશે.

(૨) અધિકારપત્રની શરતો પેકી કોઈપણ શરતનો ભંગ થાય ત્યારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ અધિકારપત્ર આપનાર સત્તાધિકારી, અધિકારપત્ર રદ કરી શકશે.

(૩) મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, હુકમથી, ફેન્કિંગ મશીનના ઉપયોગનું નિયમન કરતી કાર્યરીતિ નક્કી કરી શકશે.”

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના ૬૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૩નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :—

“પરંતુ મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારી, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ વ્યક્તિએ કરેલ અરજી વિચારણામાં લઈ શકશે નહિ, સિવાય કે —



(ક) કલેક્ટરના હુકમની તારીખથી સાઠ દિવસની મુદતની અંદર આવી અરજી રજૂ કરવામાં આવી હોય,

(ખ) જેને માટે અરજી કરી હોય તે લેખના વિષય-વસ્તુના સંબંધમાં આવી વ્યક્તિએ, પોતે ભરવાપાત્ર ડ્યુટીની રકમના અથવા યથાપ્રસંગ, ડ્યુટીની તકાવતની રકમના પચીસ ટકા રકમ જમા કરાવી હોય :

વધુમાં કોઈ અમુક કિસ્સામાં, મુખ્ય નિયંત્રણ મહેસૂલ સત્તાધિકારીનો એવો અભિપ્રાય થાય કે અરજદારે રકમ જમા મૂકવાથી તેને અયોગ્ય હાડમારી પડશે ત્યારે, સત્તાધિકારી, સ્વવિવેકાનુસાર, બિનશરતી અથવા પોતાને નીચેથી યોગ્ય લાગે તેવી શરતોને સ્વીકારીને, અનામત મૂકેલી રકમના ભાગ વગર ચલાવી શકશે, પરંતુ તે એવી રીતે કે એવી ચલાવી હોમેલી રકમનો ભાગ, અનામત મૂકેલી અથવા અનામત મૂકવા ફરિયાદેલી રકમના પચાસ ટકા કરતાં વધતી જોઈશે નહિ.”

સન ૧૯૫૮ના  
મુબરકના  
૬૦મા  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૧નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં, કલમ ૬માં, બંક (૨)માં, બાબત (૨)માં, કોલમ ૨માં, “એક રૂપિયો” એ શબ્દોને બદલે, “વીસ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] TUESDAY, MARCH 30, 1999/CAITRA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૧૯૯૯ ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





## GUJARAT ACT NO. 8 OF 1999.

## THE BOMBAY ELECTRICITY DUTY (GUJARAT AMENDMENT) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમેને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ ના માર્ચ મહિનાની ૨૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 8 OF 1999.

## AN ACT

further to amend the Bombay Electricity Duty Act, 1958.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૮.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા બાબતે અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને આરંભ.

૧. (૧) આ અધિનિયમ મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૨. મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં, ખંડ(ગ) માં, “શક્તિ પૂરી પાડવાના પંધામાં રાજ્ય સરકાર-રોકાયેલી હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકારનો અને વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે.” એ શબ્દો, કૌંસ, અને આંકડાને બદલે, “શક્તિ પૂરી પાડવાના પંધામાં રાજ્ય સરકાર રોકાયેલી હોય ત્યારે, વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૪ક)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વીજળી ઉત્પાદન કરતી કંપનીનો અને સન ૧૯૪૮ના તે અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે.” એ શબ્દો, કૌંસ, અક્ષર અને આંકડા મૂકવાં.

સન ૧૯૫૮ના  
મુંબઈના  
૪૦મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩માં, -

(૧) પેટા-કલમ(૧)માં, “(૨કક)” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “(૨કક), (૨કકક)” એ કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા;

(૨) પેટા-કલમ(૨)માં, ખંડ (૭)માં, પેટા-ખંડ(ક)ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો:-

“(ક) ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ તેના પોતાના વપરાશ માટે વીજળી શક્તિનું ઉત્પાદન કરતું હોય તેવા ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગના કિસ્સામાં, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ અથવા આવી વીજળી શક્તિનું ઉત્પાદન શરૂ કર્યાની તારીખ, એ બે માંથી જે મોડી હોય તે તારીખથી પાંચ વર્ષ;”

~ (૩) પેટા-કલમ (૨ક) કમી કરવી.

(૪) પેટા-કલમ (૨કક)પછી, નીચેની પેટા-કલમ ઉમેરવી :-

“(૨કકક) (ક) મુંબઈ વિદ્યુત શુલ્ક (ગુજરાત સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯(જેનો આમાં હવે પછી, સન ૧૯૯૯નો “સુધારા અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેના)થી સુધાર્યા પ્રમાણેના આ અધિનિયમના કોઈપણ મજકૂરથી, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં કોઈ વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગને અપાયેલ મુક્તિને કોઈ બાધ આવશે નહિ અને આવી મુક્તિ, જાણે કે સન ૧૯૯૯નો સુધારા અધિનિયમ પસાર થયો ન હોત તેમ પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક)માં અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-કલમ (૨ક)માં જોગવાઈ કરેલી મુદત સુધી ચાલુ રહેશે.

(ખ) સન ૧૯૯૯ના સુધારા અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક)માં

અથવા પેટા-કલમ (૨ક)ના અન્વયે મજૂર હોય તે છતાં, સન ૧૯૯૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં, પેટા-કલમ (૨) ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક) અથવા પેટા-કલમ (૨ક)ની જોગવાઈઓ હેઠળ મુક્તિ મેળવવા માટે પાત્ર હોય પણ, તે તારીખ પહેલાં આવી મુક્તિ મેળવી ન હોય તેમ જ કોઈપણ વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્વરટેકિંગ, જાણ કે સુધારા અધિનિયમ પ્રસાર થયો ન હોત તેમ સદરહુ ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક) અથવા સદરહુ પેટા-કલમ (૨ક) હેઠળ એવી મુક્તિને પાત્ર રહેશે.

(ગ) સન ૧૯૯૮ના સુધારા અધિનિયમથી સુધારા પ્રમાણેની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક)માં ગમે તે મજૂર હોય તે છતાં, કોઈપણ અન્વરટેકિંગ તેના પોતાના ઉપયોગ માટે વીજળી ઉત્પન્ન કરવાનું સન ૧૯૯૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં શરૂ કરે, પણ તે તારીખ પહેલાં માલ બનાવવાનું અથવા ઉત્પન્ન કરવાનું શરૂ ન કરે તો, આવું અન્વરટેકિંગ, જાણ કે સન ૧૯૯૮ના સુધારા અધિનિયમ પ્રસાર થયો ન હોત તેમ સદરહુ પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ (૭)ના પેટા-ખંડ (ક) હેઠળ મુક્તિ માટે પાત્ર ગણાશે.

**સ્પષ્ટીકરણ :-** આ પેટા-કલમના હેતુ માટે, “વિદ્યમાન ઔદ્યોગિક અન્વરટેકિંગ” એટલે સન ૧૯૯૮ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અસ્તિત્વમાં હોય તેવું અને માલ બનાવતું હોય અથવા ઉત્પન્ન કરતું હોય તેવું કોઈ ઔદ્યોગિક અન્વરટેકિંગ, પણ તેમાં અન્વરટેકિંગની જગ્યામાં સામાન્યતઃ વપરાશ માટે હોય તેવી કોઈપણ જાતની માલ વસ્તુ અને પીણાં બનાવતાં અથવા ઉત્પન્ન કરતાં હોય તેવા કોઈ અન્વરટેકિંગનો સમાવેશ થતો નથી.”

સન ૧૯૫૮ના મુબરના ૪૦માની કલમ ૪નો સુધારો ૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૪માં, પેટા-કલમ (૩) પછી, નીચેની પેટા-કલમ દાખલ કરવી :-

“(૩ક) રાજ્ય સરકાર અથવા રાજ્ય સરકારે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારી, કોઈપણ ગ્રાહકના સંબંધમાં,-

(ક) વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણીની તારીખ લંબાવી શકશે અથવા ઠરાવવામાં આવે તે રીતે અને તેવી શરતોએ હમણાથી તે ચૂકવવાની તેને છૂટ આપી શકશે,

(ખ) ઠરાવવામાં આવે તેવા સંજોગો હેઠળ, તેવી શરતોએ અને એકદર પાંચ વર્ષ કરતાં વધુ ન હોય તેટલી મુદત માટે વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણી મુલતવી રાખવાની છૂટ આપી શકશે.”

સન ૧૯૫૮ના મુબરના ૪૦માની કલમ ૮નો સુધારો ૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૮માં, “પચાસ રૂપિયા” એ શબ્દોને બદલે, “એક હજાર રૂપિયા” એ શબ્દો

સન ૧૯૫૮ના મુબરના ૪૦માની કલમ ૯નો સુધારો ૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૯માં, પેટા-કલમ (૨)માં, ખંડ (ક)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો :-

“(ક) વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણીનો સમય અને રીત, વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણીની તારીખ અને હમણાથી વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણીની તારીખ લંબાવવાની રીત અને શરતો જે સંજોગોમાં અને જે શરતોને અધીન રહીને અને જે મુદત માટે કલમ ૪ હેઠળ વિદ્યુત શુલ્કની ચૂકવણી મુલતવી રાખવાની છૂટ આપી શકાય તે સંજોગો, શરતો અને મુદત ઠરાવી શકાશે.”

સન ૧૯૫૮ના મુબરના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૨નો સુધારો ૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં, ભાગ ૧માં, બાબત ૭ હેઠળના, સ્પષ્ટીકરણ ૧માં, પરંતુકમાં, ખંડ (ખ) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :-

“(ગ) જે કોઈ લાઈસન્સદાર, તેના પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઈસન્સદાર, બીજા કોઈ ઔદ્યોગિક અન્વરટેકિંગ (જેનો આમાં હવે પછી “મેળવનાર અન્વરટેકિંગ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ને વધારાની વીજળી પુરી પાડે ત્યારે, જ્યાં ઔદ્યોગિક અન્વરટેકિંગ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં વીજળી પુરી પાડવાના મધ્યમાં રોકાયેલ હોય તેવા લાઈસન્સદારને, વીજળીના આવવા પ્રમાણ માટે બીજા કોઈ પણ ગ્રાહકે આપવાની ચાર્જ, આવી વીજળી પુરી પાડવા માટેનો “વપરાશ ચાર્જ” છે એમ ગણાશે.”

સન ૧૯૫૮ના મુબરના ૪૦મા અધિનિયમની કલમ ૧૨નો સુધારો ૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં, ભાગ ૧માં,-

(૧) બાબત ૧માં, પેટા-બાબત (ક)માં, કોલમ ૨ માં, “યુનિટ દીઠ ૧૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “યુનિટ દીઠ ૪૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા;

(૨) બાબત (દ)માં, કોલમ ૨માં “યુનિટ દીઠ ૩ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “યુનિટ દીઠ ૨૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા;

(૩) બાબત (૭)માં, કોલમ ૨માં “યુનિટ દીઠ ૩૫ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “યુનિટ દીઠ ૭૦ પૈસા” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] TUESDAY, MARCH 30, 1999/CAITRA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં  
અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સત્ત ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૯નો ગુજરાતી  
અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧૯  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૫૫નો  
સુધારો.

૫. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૫૫ માં, ખંડ(ખ)માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “ચોર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧૯  
અધિનિયમમાં  
કલમ ૩૦  
દાખલ કરવા  
બાબત.

૬. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨૯ પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :-

વેપારીની  
સ્વેચ્છિક નોંધણી  
કરવા બાબત.

“૩૦. (૧) રાજ્યમાં ધંધાનું નિયત અથવા કાયમી સ્થળ પરાવત્તા અને કલમ ૨૯ હેઠળ નોંધણી કરવાની જરૂર ન હોય તેવા વેપારી, કલમ ૨૯ હેઠળના હેતુ માટે, રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર માટે ઠરાવેલી રીતે સત્તાધિકારીને અરજી કરી શકશે.

(૨) ઠરાવેલ સત્તાધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વેપારીએ કરેલ અરજી, નિયમાનુસાર છે તો, તે, ઠરાવેલા નમૂનામાં રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર તેને આપી શકશે :

પરંતુ જે વર્ષમાં રકમ અનામત મૂકી હોય તે વર્ષમાં અને તે પછી તરત જ આવતા વર્ષમાં, વેપારીએ પૂરા પાડેલા પત્રકો/અનુસાર તેણે કોઈ વેરો, દંડ અને વ્યાજ ભરવાપાત્ર હોય તો તેની સામે સરભર કરવા માટે સરકારી તિજોરીમાં પચીસ હજાર રૂપિયાની રકમ અનામત મૂકી હોય તે સિવાય, આ કલમ હેઠળ આવું કોઈપણ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપી શકાશે નહિ:

વધુમાં નોંધણીની તારીખથી બે વર્ષ પૂરા થયા પછી, અનામત મુકેલી રકમ સામે કોઈ વેરો દંડ અને વ્યાજની રકમ સરભર કર્યા પછી, કોઈ સિલક રહે તો, તે વધેલી રકમ, કલમ ૫૨ની જોગવાઈઓ હેઠળ વેપારીને પરત કરવી જોઈશે.”

(૩) કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૪) અને પેટા-કલમ (૭)ના ખંડ (ક)ની જોગવાઈઓ આ કલમ હેઠળ આપેલા રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્રના સુધારા અથવા રદ કરવાના સંબંધમાં લાગુ પડશે.

(૪) આ અધિનિયમમાં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ દરેક વેપારી તેનું રજિસ્ટ્રેશન ચાલુ રહે ત્યાં સુધી આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવાને પાત્ર થશે.”

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧૯  
અધિનિયમની  
કલમ ૩૦-ખનો  
સુધારો.

૭. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩૦ખ માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “કલમ ૨૯ અથવા ૩૦ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “કલમ ૨૯, ૩૦ અથવા ૩૦ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧૯  
અધિનિયમની  
કલમ ૫૯નો  
સુધારો.

૮. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૯માં:-

(૧) પેટા-કલમ (૧) પછી, નીચેની પેટા-કલમો દાખલ કરવી:-

“(૫ક) જ્યારે-

(ક) હેરફેર માટે જેને માલ આપ્યો હોય તે કેરિયર અથવા બેઈલી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિએ, સદરહુ માલ કોઈપણ વાહન, વહાણ અથવા સ્થળમાં રાખ્યો હોય, અને

## GUJARAT ACT NO. 9 OF 1999.

## THE GUJARAT SALES TAX (AMENDMENT) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૨૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 9 OF 1999.

## AN ACT

further to amend the Gujarat Sales Tax Act, 1969.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક. ૯

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખે અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૦નો  
ગુજરાતનો  
૧લી.

૨. ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, કલમ ૨માં :—

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

(૧) ખંડ (૨૧)ને બદલે, નીચેનો ખંડ મૂકવો:—

“(૨૧) “પ્રતિબંધિત માલ” એટલે અનુસૂચિ ૨, ભાગ-ક માંની નોંધો ૪, ૫, ૧૭, ૧૮, ૨૦, ૨૧, ૨૫, ૨૭, ૩૨, ૩૫, ૩૬, ૩૭, ૩૮, ૪૦, ૪૪, ૪૫, ૪૬, અને ૫૪ અનુસૂચિ ૨, ભાગ-ખમાંની નોંધો ૧ અને ૭માં વર્ણવેલ માલ અને રાજ્ય સરકાર વખતો વખત રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવો બીજો માલ.”

(૨) ખંડ (૨૫)માં, “કલમ ૨૮” એ શબ્દો અને આંકડા પછી, “અથવા ૩૦” એ શબ્દો અને આંકડા દાખલ કરવા;

(૩) ખંડ (૨૮)માં, વિદ્યમાન સ્પષ્ટીકરણને સ્પષ્ટીકરણ ૧ તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ સ્પષ્ટીકરણ પછી, નીચેનું સ્પષ્ટીકરણ ઉમેરવું :—

“સ્પષ્ટીકરણ ૨:— આ ખંડના પેટા-ખંડ (ગ)ના હેતુ માટે, “વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ” એટલે, બાંધકામ કરવા માટેનો કરાર અને તેમાં, રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટનો સમાવેશ થાય છે.”

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૩માં, પેટા-કલમ (૧)માં, ખંડ (ખ)માં, “રૂ. ૫,૦૦૦” એ અક્ષર અને આંકડા ને બદલે, “રૂ. ૫૦,૦૦૦” એ અક્ષર અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૩નો  
સુધારો.

૪. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૩માં, ખંડ (ખ)માં, “પ્રતિબંધિત માલ” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બે પૈસાના દરે અથવા તે બે પૈસાના દર કરતાં ઓછા દરે વેરાને પાત્ર હોય તેવો માલ અથવા પ્રતિબંધિત માલ” એ શબ્દો દાખલ કરવા.

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૩નો  
સુધારો.



(ખ) કમિશનરને એવું માનવાને કારણ હોય કે આવા માલ પરનો વેરો ટાળ્યો છે અથવા ટાળવાનો સંભવ છે,

ત્યારે કમિશનર આવો માલ લઈ જતાં વાહન અથવા વહાણને અટકાવી શકશે અને વાહન, વહાણ અથવા સ્થળમાં પ્રવેશી ઝડપી લઈ શકશે અને માલ અને આવા માલને લગતું રેકર્ડ તપાસી શકશે અને કેરીયર, બેઈલી અથવા કોઈપણ વ્યક્તિ પાસેથી સંબંધિત હોય એવી માહિતી કઢાવી શકશે.”

(૨) પેટા-કલમ ૬માં,—

(૧) “ કોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૮૯૮ ” એ શબ્દો અને આંકડાને બદલે, “કોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ ” એ શબ્દો અને આંકડા મૂકવા;

(૨) “પેટા-કલમ (૫)” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડાને બદલે, “ પેટા-કલમો (૫) અને (૫-ક) ” એ શબ્દો કૌંસ, અક્ષર અને આંકડા મૂકવા.

સન ૧૮૯૮નો  
પમો.  
સન ૧૯૭૪નો  
રજો.

૯. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૫૯ કંક પછી, નીચેની કલમ દાખલ કરવી :—

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમમાં  
નવી કલમ  
૫૯-કંક દાખલ  
કરવા બાબત.

નિર્દિષ્ટ કરેલ  
માલ જાહેર  
કરવાની સત્તા.

“૫૯ કંક. (૧) રાજ્ય સરકારનો એવો અભિપ્રાય થાય કે બીજા રાજ્યમાંથી પોતે માલ આયાત કર્યા પછી, રાજ્યમાં થાય તેવા માલના વેચાણો અથવા ખરીદીઓ ઉપરનો વેરો ટાળ્યો છે અથવા ટાળવાનો સંભવ છે અને આવી રીતે ટાળવાનું અટકાવવા માટે, તેમ કરવું જરૂરી છે, તો, તે રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી આવો માલ (જેનો આમાં હવે પછી, “નિર્દિષ્ટ માલ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) નિર્દિષ્ટ કરી શકશે.

(૨) રાજ્યમાં વેચાણ, ઉપયોગ, વપરાશ અથવા બીજા કોઈ નિકાલ માટે રાજ્યમાંથી નિર્દિષ્ટ કરેલ માલ આયાત કરવાનો ઈરાદો રાખતા રજિસ્ટર થયેલ વેપારી, ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં એકરાર કરવો જોઈશે અને તે કલમ ૫૯-કની પેટા કલમ (૩) હેઠળ લઈ જવાના દસ્તાવેજો સાથે નિર્દિષ્ટ માલ લઈ જવો જોઈશે.

(૩) બીજા રાજ્યમાંથી આયાત કરેલ નિર્દિષ્ટ માલ મળ્યે, રજિસ્ટર થયેલ વેપારીએ ઠરાવવામાં આવે તેવા નમૂનામાં, તેવા સત્તાધિકારીને અને તેટલા સમયની અંદર પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે.”

૧૦. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૭૫માં,—

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧લા  
અધિનિયમની  
કલમ ૭૫નો  
સુધારો.

(૧) પેટા-કલમ (૧) માં,—

(ક) ખંડ (ગ)માં, “કલમ ૨૯” એ શબ્દ અને આંકડા પછી, “અથવા ૩૦” એ શબ્દ અને આંકડા દાખલ કરવા;

(ખ) ખંડ (ઠ)માં, “કલમ ૫૯ અથવા કલમ ૫૯-ખ” એ શબ્દો આંકડા અને અક્ષરને બદલે, “કલમ ૫૯ અથવા કલમ ૫૯-ક અથવા કલમ ૫૯-ખ” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા;

(ગ) નીચેની પરંતુક અંતે દાખલ કરવો,—

“પરંતુ કોર્ટના ફેસલામાં વિરુધ્ધના પૂરતા કારણો જણાવ્યા ન હોય તો, આવી કેદ, તપાસ મહિના કરતાં ઓછી હોવી જોઈશે નહિ અને આવો દંડ દસ હજાર રૂપિયા કરતાં ઓછો હોવો જોઈશે નહિ.”

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧૯૫  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૧નો  
સુધારો.

૧૧. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં,—

(૧) અનુક્રમાંક ૪ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મુકવી :—

૧	૨	૩
“૪.	“વાંસ આખો અથવા ફાડેલો વાંસ અને વાંસની બનાવેલી ચીજવસ્તુઓ	—”;

(૨) અનુક્રમાંક ૧૧ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૧૧ક.	જી. પી. પતરાની ડોલ, પીપ અને ટ્રંક	—”;

(૩) અનુક્રમાંક ૧૬ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૧૬ક.	(૧) ચોકના ગાંગડા (૨) ચોકનો પાવડર; એટલે કે પાવડર સ્વરૂપે	—”;

(૪) અનુક્રમાંક ૧૮ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૧૮ક.	કાપેલા અથવા સૂકવેલા અથવા પ્રક્રિયા કરેલા ચિકોરીના કંદ અથવા ચિકોરીના મૂળ	—”;

(૫) અનુક્રમાંક ૨૦ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મુકવી :—

૧	૨	૩
“૨૦.	(૧) મરચાં, આંબલી અને હળદર (આખી) (૨) પાવડર સ્વરૂપમાં મરચાં, આંબલી અને હળદર	— આન્ડ હેઠળ સીલબંધ પેકેટમાં વેચાતા હોય ત્યારે તે સિવાય.”;

(૬) અનુક્રમાંક ૩૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૩૪ક.	માછલી પકડવાની જાળ	—”;

(૭) અનુક્રમાંક ૪૮ની નોંધમાં, કોલમ-૨માં, “કિલોગ્રામ દીઠ રૂપિયા પચાસ કરતાં વધુ ન હોય તેવી કિંમતે વેચાતા હોય ત્યારે” એ શબ્દો કમી કરવા.

(૮) અનુક્રમાંક ૬૨ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૬૨ક.	કોઈપણ પ્રકારના મચ્છર પ્રતિરોધકો અને તેના સાધનો અને યુક્તિ સહિત.	—”;

(૯) અનુક્રમાંક ૭૩ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૭૩ક.	પ્રિન્ટીંગ પ્રેસને વાપરવા માટેના પ્રિન્ટીંગ બ્લોકસ	—”;

(૧૦) અનુક્રમાંક ૭૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૭૪કક	રેડિયો (એક અથવા બે બેન્ડનો)	—”;

(૧૧) અનુક્રમાંક ૭૭ની નોંધ કમી કરવી;

(૧૨) અનુક્રમાંક ૮૦ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૮૦ક.	પ્રિન્ટીંગ ફેબ્રિકસમાં વપરાતા હોય તેવા સ્ક્રિન પ્રિન્ટીંગ બ્લોકસ	—”;

(૧૩) અનુક્રમાંક ૮૨કની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૮૨કક.	સોફ્ટવેર	—”;

(૧૪) અનુક્રમાંક ૮૭ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૮૭ક.	ટિમરુના પાન	—”;

(૧૫) અનુક્રમાંક ૯૨ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૯૨ક.	વરત અને વરતડી	—”;

(૧૬) અનુક્રમાંક ૯૪ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩
“૯૪ક.	ચાવીવાળા ભીંત ઘડિયાળ અને ડબ્બા ઘડિયાળો અને તેના છૂટા ભાગો અને ઉપ-સાધનો	—”;

૧૨. મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં, ભાગ ક માં,—

(૧) અનુક્રમાંક ૧૩કની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :—

સન ૧૯૭૦ના  
ગુજરાતના ૧૬  
અધિનિયમની  
અનુસૂચિ ૨નો  
સુધારો.



૧	૨	૩
“૧૩૬	તમામ પ્રકારની બેરિંગ્સ, બોલ-બેરિંગ્સ, રોલર બેરિંગ્સ, ટેપર બેરિંગ્સ અને નિડલ રોલર બેરિંગ્સ સહિત અને તેના છૂટા ભાગ અને અંગભૂત ભાગો.	રૂપિયે ચાર પૈસા  રૂપિયે ચાર પૈસા.”;

(૨) અનુક્રમાંક ૨૦ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪ માં, “બાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

(૩) અનુક્રમાંક ૪૨ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૨)માં, કોલમો ૩ અને ૪ માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા.

(૪) અનુક્રમાંક ૪૭ની નોંધ કમી કરવી;

(૫) અનુક્રમાંક ૫૧ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી :—

૧	૨	૩
“૫૧	કોઈપણ મિલના કાપડ કે હાથશાળના કાપડમાંથી બનાવેલા તૈયાર કપડાં અને ચીજવસ્તુઓ.	રૂપિયે બે પૈસા
		રૂપિયે બે પૈસા.”;

(૬) અનુક્રમાંક ૫૩ની નોંધ કમી કરવી;

(૭) અનુક્રમાંક ૫૭ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૮) અનુક્રમાંક ૬૧, ૭૨, ૭૮ અને ૮૨ની નોંધો કમી કરવી;

(૯) અનુક્રમાંક ૮૫ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૨) કમી કરવી;

(૧૦) અનુક્રમાંક ૯૪ની વિદ્યમાન નોંધને તે નોંધની પેટા-નોંધ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નોંધ (૧) પ્રછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩	૪
“(૨)	જથ્થાબંધ ઔષધો	રૂપિયે બે પૈસા	રૂપિયે બે પૈસા.”;

(૧૧) અનુક્રમાંક ૯૬ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૧)ને બદલે, નીચેની પેટા-નોંધ મૂકવી :—

૧	૨	૩	૪
“(૧).	(ક) ઘરગથ્થું વીજળીના સાધનો, (ઈલેક્ટ્રીક મોટર જોડેલા અથવા તે સિવાયના) જેવા કે ગ્રાઈન્ડર, મિક્સર, ગ્રાઈન્ડર કમ મિક્સર, જંબુસર, ઈસ્ત્રી, હેરડાયર, વોશીંગ મશીન, હીટર, હોટ-વોટ, ટોસ્ટર્સ,	રૂપિયે પંદર પૈસા.	રૂપિયે પંદર પૈસા.”;

૧.	૨.	૩.	૪.
	કુક્રીંગ રેન્જિસ, ઓવન, વેક્યુમ કલીનર્સ અને ગીઝર્સ અને તે પૈકી કોઈના અંગભૂત ભાગો અને ઉપ-સાધનો		
	(ખ) ઘરગથ્થું ફ્લોર મિલ અને ધંધાકીય ફ્લોર મિલ (ઇલેક્ટ્રીક મોટર જોડેલા અથવા તે સિવાય)	રૂપિયે આઠ પૈસા	રૂપિયે આઠ પૈસા.”;

(૧૨) અનુક્રમાંક ૯૮ની નોંધ કમી કરવી;

(૧૩) અનુક્રમાંક ૧૦૧ની વિદ્યમાન નોંધને તે નોંધની પેટા-નોંધ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નોંધ (૧) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :—

૧	૨	૩	૪
	સિમેન્ટના તળીયાવાળી મોટેઈક લાદીઓ.	રૂપિયે છ પૈસા.	રૂપિયે છ પૈસા.”;
(૧૪)	અનુક્રમાંક ૧૦૨ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “બાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;		
(૧૫)	અનુક્રમાંક ૧૦૬ની નોંધ કમી કરવી;		
(૧૬)	અનુક્રમાંક ૧૧૧-કની નોંધમાં, કોલમ ૨માં, “ટ્રેક્ટર ટ્રેઈલરના હાઈડ્રોલિક જેક” એ શબ્દોને બદલે, “ટ્રેક્ટર ટ્રેઈલરના હાઈડ્રોલિક જેક અને તેના છૂટા ભાગો અને અંગભૂત ભાગો” એ શબ્દો મૂકવા;		
(૧૭)	અનુક્રમાંક ૧૧૨ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “બે પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;		
(૧૮)	અનુક્રમાંક ૧૧૬ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;		
(૧૯)	અનુક્રમાંક ૧૨૪ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી. :—		

૧	૨	૩	૪
	“૧૨૪ માર્બલ અને ગ્રેનાઈટ (કચો અને પોલિશ કરેલ) અને તેની બનાવેલ ચીજો અથવા તેના ટૂકડા.	રૂપિયે છ પૈસા	રૂપિયે છ પૈસા.”;

(૨૦) અનુક્રમાંક ૧૨૭ની નોંધ કમી કરવી;

(૨૧) અનુક્રમાંક ૧૨૮ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૩)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;



(૨૨) અનુક્રમાંક ૧૩૩ની નોંધમાં,—

(ક) પેટા-નોંધો (૧) અને (૩)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “આઠ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પેટા-નોંધો (૨), (૪), (૫) અને (૬)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “બાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૩) અનુક્રમાંક ૧૪૦ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૪) અનુક્રમાંક ૧૪૩ની નોંધ કમી કરવી;

(૨૫) અનુક્રમાંક ૧૪૫ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “છ પૈસા” એ શબ્દો જ્યાં જ્યાં આવે છે ત્યાં તેને બદલે, “ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૬) અનુક્રમાંક ૧૬૩ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૧)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “પંદર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “છ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૭) અનુક્રમાંક ૧૭૪ની નોંધ કમી કરવી;

(૨૮) અનુક્રમાંક ૧૮૨ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૨) કમી કરવી.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] TUESDAY, MARCH 30, 1999/CAITRA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈજ્ઞાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ ૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન  
૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

નિ. રા. પરીખ,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 10 OF 1999.

## THE GUJARAT APPROPRIATION ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ ના માર્ચ મહિનાની ૨૬મી તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વેલોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ,  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 10 OF 1999.

## AN ACT

to authorise payment and appropriation of certain sums from and out of the Consolidated Fund of the State of Gujarat for the services of the financial year ending on the thirty-first day of March, 2000.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૦ .

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના માર્ચ મહિનાની ૩૦મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

સન ૨૦૦૦ના માર્ચ મહિનાની એકત્રીસમી તારીખે પૂરા થતા નાણાંકીય વર્ષની સેવાઓ માટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી અમુક રકમો આપવાનો અને તેનો વિનિયોગ કરવાનો અધિકાર આપવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. આ અધિનિયમ ગુજરાત વિનિયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા.

૨. આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિના કોલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ રકમોથી વધુ ન હોય તેટલી એકંદરે રૂપિયા વીસ હજાર છસો ત્રણ કરોડ, વીસ લાખ, ઓગણસીતેર હજારની રકમ અનુસૂચિના કોલમ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે, સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦ના નાણાંકીય વર્ષ દરમિયાન જે જુદાં જુદાં ખર્ચ આપવાના થશે તે પેટે ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી આપવામાં આવશે અને ઉપયોગમાં લેવામાં આવશે.

સન ૧૯૯૯-  
૨૦૦૦ના  
નાણાકીય વર્ષ  
માટે ગુજરાત  
રાજ્યના  
એકત્રિત  
ફંડમાંથી  
રૂ.  
૨,૦૬,૦૩,  
૨૦,  
૬૯,૦૦૦  
કરોડ  
બાબત.

૩. આ અધિનિયમથી ગુજરાત રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી જે રકમો આપવા અને વિનિયોગ તેનો ઉપયોગ કરવા માટે અધિકાર આપવામાં આવ્યો હોય તે રકમોનો વિનિયોગ, સદરહુ વર્ષના સંબંધમાં અનુસૂચિમાં જણાવેલી સેવાઓ અને હેતુઓ માટે કરવો.



અનુસૂચિ  
(જુઓ કલમો ૨ અને ૩)

ભાગષ્ટી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મંજૂર/પ્રમાણ (રૂ.)	વધુમાં વધુ રકમ	
			એકત્રિત ફડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.)	ફલ (રૂ.)
૧	૨	૩	૪	૫
૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	મહેસૂલ ૪,૦૪,૩૫,૦૦૦	—	૪,૦૪,૩૫,૦૦૦
૨	કૃષિ	મહેસૂલ ૨,૨૬,૧૫,૩૫,૦૦૦ મૂડી ૧૦,૭૯,૦૦,૦૦૦	—	૨,૨૬,૧૫,૩૫,૦૦૦ ૧૦,૭૯,૦૦,૦૦૦
૩	નાની સિંચાઈ, ભૂમિ સંરક્ષણ અને વિસ્તાર વિકાસ	મહેસૂલ ૫૮,૫૬,૬૩,૦૦૦ મૂડી ૩,૦૦,૬૦,૦૦૦	—	૫૮,૫૬,૬૩,૦૦૦ ૩,૦૦,૬૦,૦૦૦
૪	પશુપાલન અને ડેરી વિકાસ	મહેસૂલ ૬૦,૨૩,૨૫,૦૦૦ મૂડી ૨,૦૦,૦૦૦	—	૬૦,૨૩,૨૫,૦૦૦ ૨,૦૦,૦૦૦
૫	સહકાર	મહેસૂલ ૩૩,૫૮,૧૧,૦૦૦ મૂડી ૨૨,૭૮,૮૫,૦૦૦	—	૩૩,૫૮,૧૧,૦૦૦ ૨૨,૭૮,૮૫,૦૦૦
૬	કૃષિ અને સહકાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૨,૮૪,૬૨,૦૦૦	—	૨,૮૪,૬૨,૦૦૦
૭	શિક્ષણ વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૪૩,૩૫,૦૦૦	—	૨,૪૩,૩૫,૦૦૦
૮	શિક્ષણ	મહેસૂલ ૨૯,૫૬,૫૦,૪૫,૦૦૦ મૂડી ૨,૨૦,૦૦૦	૭૯,૬૫,૫૦,૦૦૦	૩૦,૩૬,૧૫,૮૫,૦૦૦ ૨,૨૦,૦૦૦
૯	શિક્ષણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧૭,૦૧,૮૫,૦૦૦ મૂડી ૪૧,૦૫,૮૫,૦૦૦	—	૧૭,૦૧,૮૫,૦૦૦ ૪૧,૦૫,૮૫,૦૦૦
૧૦	ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ	મહેસૂલ ૮૪,૧૫,૦૦૦	—	૮૪,૧૫,૦૦૦
૧૧	કર વસુલાત કાગેનું ખર્ચ (ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ)	મહેસૂલ ૫,૪૯,૭૦,૦૦૦	—	૫,૪૯,૭૦,૦૦૦
૧૨	ઉર્જા પરિયોજનાઓ	મહેસૂલ ૧૩,૦૨,૫૦,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૩,૮૮,૩૭,૦૦,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦,૦૦૦	૧૩,૦૪,૫૦,૦૦,૦૦૦ ૩,૮૮,૩૭,૦૦,૦૦૦
૧૩	ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧૦,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૪૦,૧૦,૮૪,૦૦૦	—	૧૦,૦૦,૦૦૦ ૪૦,૧૦,૮૪,૦૦૦
૧૪	નાણાં વિભાગ	મહેસૂલ ૫૮,૮૮,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૮,૦૦,૦૦૦	—	૫૮,૮૮,૦૦,૦૦૦ ૮,૦૦,૦૦૦

ભાગશી/વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨			૩	
૧૫	કર વસુલાત અંગેનું ખર્ચ (નાણા વિભાગ)	મહેસૂલ	૫૨,૮૦,૬૭,૦૦૦	—	૫૨,૮૦,૬૭,૦૦૦
૧૬	તિજોરી અને હિસાબ વહીવટ	મહેસૂલ	૩૫,૧૧,૪૬,૦૦૦	—	૩૫,૧૧,૪૬,૦૦૦
૧૭	પેન્શન અને નિવૃત્તિના બીજા લાભો	મહેસૂલ	૭,૬૮,૬૬,૮૫,૦૦૦	૬,૦૦,૦૦૦	૭,૬૮,૭૨,૮૫,૦૦૦
૧૮	નાણા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૩,૭૪,૮૦,૬૫,૦૦૦	—	૩,૭૪,૮૦,૬૫,૦૦૦
		મૂડી	૩,૮૭,૬૪,૦૦૦	૧,૦૦,૦૦૦	૩,૮૮,૬૪,૦૦૦
૧૯	નાણા વિભાગને લગતું દેવું ભરપાઈ કરવું.	મહેસૂલ	—	૨૫,૬૪,૪૭,૫૧,૦૦૦	૨૫,૬૪,૪૭,૫૧,૦૦૦
		મૂડી	—	૮,૩૪,૨૧,૦૬,૦૦૦	૮,૩૪,૨૧,૦૬,૦૦૦
૨૦	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ	૫,૮૭,૭૦,૦૦૦	—	૫,૮૭,૭૦,૦૦૦
૨૧	નાગરિક પુરવઠા	મહેસૂલ	૮૫,૩૦,૭૮,૦૦૦	—	૮૫,૩૦,૭૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૦૦૦	—	૨,૦૦૦
૨૨	અન્ન	મહેસૂલ	૧૨,૩૨,૮૭,૦૦૦	—	૧૨,૩૨,૮૭,૦૦૦
		મૂડી	૫,૨૫,૦૧,૦૦૦	—	૫,૨૫,૦૧,૦૦૦
૨૩	અન્ન, નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહક બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	—	૧,૦૦૦	૧,૦૦૦
		મૂડી	૮૫,૪૫,૦૦૦	—	૮૫,૪૫,૦૦૦
૨૪	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	મહેસૂલ	૧,૩૨,૩૦,૦૦૦	—	૧,૩૨,૩૦,૦૦૦
૨૫	વન	મહેસૂલ	૮૭,૪૧,૧૬,૦૦૦	—	૮૭,૪૧,૧૬,૦૦૦
		મૂડી	૧,૩૧,૭૮,૬૨,૦૦૦	—	૧,૩૧,૭૮,૬૨,૦૦૦
૨૬	પર્યાવરણ	મહેસૂલ	૭,૪૨,૦૦,૦૦૦	—	૭,૪૨,૦૦,૦૦૦
૨૭	વન અને પર્યાવરણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૪,૮૧,૮૨,૦૦૦	—	૪,૮૧,૮૨,૦૦૦
૨૮	રાજ્યપાલ	મહેસૂલ	—	૧,૮૮,૮૦,૦૦૦	૧,૮૮,૮૦,૦૦૦
૨૯	મંત્રી પરિષદ	મહેસૂલ	૩,૧૫,૫૦,૦૦૦	—	૩,૧૫,૫૦,૦૦૦
૩૦	ચૂંટણી	મહેસૂલ	૬,૮૪,૫૭,૦૦૦	—	૬,૮૪,૫૭,૦૦૦
૩૧	જાહેર સેવા આયોગ	મહેસૂલ	૧,૫૫,૬૨,૦૦૦	૨,૧૧,૦૦,૦૦૦	૩,૬૬,૬૨,૦૦૦



મોગણી/વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉધારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૩૨	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	મહેસૂલ	૩૧,૭૦,૬૮,૦૦૦	—	૩૧,૭૦,૬૮,૦૦૦
૩૩	આર્થિક સલાહ અને આકર્ષ	મહેસૂલ	૭,૮૮,૬૮,૦૦૦	—	૭,૮૮,૬૮,૦૦૦
૩૪	સામાન્ય વહીવટ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	૧,૬૮,૮૨,૧૦,૦૦૦ ૧૭,૮૩,૧૮,૦૦૦	૪,૬૪,૦૦૦	૧,૬૮,૮૬,૭૪,૦૦૦ ૧૭,૮૩,૧૮,૦૦૦
૩૫	રાજ્ય વિધાન મંડળ	મહેસૂલ	૭,૮૮,૦૧,૦૦૦	૬,૫૪,૦૦૦	૭,૮૫,૫૫,૦૦૦
૩૬	ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય સરકારી કર્મચારીઓને લોન અને પેશગીઓ	મૂડી	૧૪,૮૮,૦૦૦	—	૧૪,૮૮,૦૦૦
૩૭	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૩૬,૬૮,૦૦૦	—	૨,૩૬,૬૮,૦૦૦
૩૮	તબીબી અને જહેર આરોગ્ય	મહેસૂલ	૭,૩૮,૭૬,૫૪,૦૦૦	—	૭,૩૮,૭૬,૫૪,૦૦૦
૩૯	પરિવાર કલ્યાણ	મહેસૂલ	૧,૩૭,૮૮,૮૬,૦૦૦	—	૧,૩૭,૮૮,૮૬,૦૦૦
૪૦	આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	૭૬,૬૨,૨૫,૦૦૦ ૬,૩૨,૩૭,૦૦૦	—	૭૬,૬૨,૨૫,૦૦૦ ૬,૩૨,૩૭,૦૦૦
૪૧	ગૃહ વિભાગ	મહેસૂલ	૩,૮૮,૨૫,૦૦૦	—	૩,૮૮,૨૫,૦૦૦
૪૨	મોલીસ	મહેસૂલ	૬,૩૦,૭૬,૭૫,૦૦૦	—	૬,૩૦,૭૬,૭૫,૦૦૦
૪૩	જેલ	મહેસૂલ	૨૪,૬૮,૭૧,૦૦૦	—	૨૪,૬૮,૭૧,૦૦૦
૪૪	વાહન વ્યવહાર	મહેસૂલ મૂડી	૧,૦૬,૧૭,૨૩,૦૦૦ ૨૫,૦૦,૦૦,૦૦૦	—	૧,૦૬,૧૭,૨૩,૦૦૦ ૨૫,૦૦,૦૦,૦૦૦
૪૫	રાજ્ય આબકારી	મહેસૂલ	૪,૭૫,૨૮,૦૦૦	—	૪,૭૫,૨૮,૦૦૦
૪૬	ગૃહ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ મૂડી	૫૩,૮૭,૮૦,૦૦૦ ૪૪,૪૫,૫૬,૦૦૦	૨,૦૦,૦૦૦	૫૩,૮૮,૮૦,૦૦૦ ૪૪,૪૫,૫૬,૦૦૦
૪૭	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૧૫,૦૪,૦૦૦	—	૨,૧૫,૦૪,૦૦૦
૪૮	લેખન સામગ્રી અને મુદ્રણ	મહેસૂલ	૪૦,૮૮,૧૦,૦૦૦	—	૪૦,૮૮,૧૦,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ. ખાતે ઉધારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૪૯	ઉદ્યોગો	મહેસૂલ ૧,૮૪,૫૬,૫૪,૦૦૦ મૂડી ૨૩,૧૦,૬૦,૦૦૦	—	૧,૮૪,૫૬,૫૪,૦૦૦ ૨૩,૧૦,૬૦,૦૦૦
૫૦	ખાણ અને ખનિજ	મહેસૂલ ૧૮,૮૫,૩૪,૦૦૦	—	૧૮,૮૫,૩૪,૦૦૦
૫૧	પ્રવાસન	મહેસૂલ ૨૧,૪૪,૨૦,૦૦૦ મૂડી ૪,૦૦,૦૦,૦૦૦	—	૨૧,૪૪,૨૦,૦૦૦ ૪,૦૦,૦૦,૦૦૦
૫૨	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧૩,૧૭,૬૬,૦૦૦ મૂડી ૬,૪૨,૩૫,૦૦૦	—	૧૩,૧૭,૬૬,૦૦૦ ૬,૪૨,૩૫,૦૦૦
૫૩	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગ	મહેસૂલ ૫૨,૩૫,૦૦૦	—	૫૨,૩૫,૦૦૦
૫૪	માહિતી અને પ્રચાર	મહેસૂલ ૨૩,૭૨,૮૪,૦૦૦	—	૨૩,૭૨,૮૪,૦૦૦
૫૫	માહિતી અને પ્રસારણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૨,૨૨,૩૨,૦૦૦ મૂડી ૨૮,૬૬,૦૦૦	—	૨,૨૨,૩૨,૦૦૦ ૨૮,૬૬,૦૦૦
૫૬	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૪૭,૨૦,૦૦૦	—	૧,૪૭,૨૦,૦૦૦
૫૭	શ્રમ અને રોજગાર	મહેસૂલ ૮૮,૭૫,૪૧,૦૦૦	—	૮૮,૭૫,૪૧,૦૦૦
૫૮	શ્રમ અને રોજગાર વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૫,૩૭,૮૮,૦૦૦	—	૫,૩૭,૮૮,૦૦૦
૫૯	કાયદા વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૬૭,૭૮,૦૦૦	—	૨,૬૭,૭૮,૦૦૦
૬૦	ન્યાયતંત્રનો વહીવટ	મહેસૂલ ૮૩,૧૮,૮૪,૦૦૦	૧૦,૨૭,૭૪,૦૦૦	૯૩,૪૬,૬૮,૦૦૦
૬૧	કાયદા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૪,૩૧,૦૫,૦૦૦ મૂડી ૫,૮૫,૬૪,૦૦૦	—	૪,૩૧,૦૫,૦૦૦ ૫,૮૫,૬૪,૦૦૦
૬૨	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૭૮,૮૪,૦૦૦	—	૧,૭૮,૮૪,૦૦૦
૬૩	વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૮,૪૪,૦૦૦	—	૮,૪૪,૦૦૦



માંગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	વધુમાં વધુ રકમ		
		મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨	૩		
૬૪	નર્મદા, જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગ	મહેસૂલ - ૩,૮૭,૮૫,૦૦૦	—	૩,૮૭,૮૫,૦૦૦
૬૫	નર્મદા વિકાસ યોજના	મૂડી ૧૬,૪૭,૭૧,૮૫,૦૦૦	—	૧૬,૪૭,૭૧,૮૫,૦૦૦
૬૬	શિંચાઈ અને ભૂમિ સંરક્ષણ	મહેસૂલ ૭,૮૬,૫૮,૬૫,૦૦૦ મૂડી ૩,૧૮,૪૬,૦૦,૦૦૦	— —	૭,૮૬,૫૮,૬૫,૦૦૦ ૩,૧૮,૪૬,૦૦,૦૦૦
૬૭	પાણી પુરવઠો	મહેસૂલ ૧,૪૬,૮૮,૦૫,૦૦૦ મૂડી ૪,૦૪,૮૩,૦૦,૦૦૦	— —	૧,૪૬,૮૮,૦૫,૦૦૦ ૪,૦૪,૮૩,૦૦,૦૦૦
૬૮	નર્મદા, જળ સંપત્તિ અને પાણી પુરવઠા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧,૦૦,૦૦૦ મૂડી ૧૬,૧૪,૧૫,૦૦૦	— —	૧,૦૦,૦૦૦ ૧૬,૧૪,૧૫,૦૦૦
૬૯	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	મહેસૂલ ૨,૬૩,૫૫,૦૦૦	—	૨,૬૩,૫૫,૦૦૦
૭૦	સમુદાય વિકાસ	મહેસૂલ ૧,૪૭,૫૬,૪૧,૦૦૦	—	૧,૪૭,૫૬,૪૧,૦૦૦
૭૧	ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ	મહેસૂલ ૨,૮૨,૮૬,૮૬,૦૦૦ મૂડી ૩,૪૮,૫૦,૦૦૦	૧,૧૦,૨૦,૫૩,૦૦૦ —	૩,૯૩,૧૭,૪૯,૦૦૦ ૩,૪૮,૫૦,૦૦૦
૭૨	વળતર અને સોંપણી	મહેસૂલ ૩૭,૬૫,૬૦,૦૦૦	—	૩૭,૬૫,૬૦,૦૦૦
૭૩	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૩૮,૨૮,૮૦,૦૦૦ મૂડી ૨૮,૫૨,૧૦,૦૦૦	— —	૩૮,૨૮,૮૦,૦૦૦ ૨૮,૫૨,૧૦,૦૦૦
૭૪	મત્સ્યોદ્યોગ	મહેસૂલ ૨૨,૦૨,૪૦,૦૦૦ મૂડી ૮,૮૦,૮૨,૦૦૦	— —	૨૨,૦૨,૪૦,૦૦૦ ૮,૮૦,૮૨,૦૦૦
૭૫	બંદરો અને મત્સ્યોદ્યોગ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૭૪,૫૨,૦૦૦ મૂડી ૨૪,૪૧,૦૦૦	— —	૭૪,૫૨,૦૦૦ ૨૪,૪૧,૦૦૦
૭૬	મહેસૂલ વિભાગ	મહેસૂલ ૬,૨૦,૫૧,૦૦૦	—	૬,૨૦,૫૧,૦૦૦
૭૭	કર વસુલના અંગે ખર્ચ (મહેસૂલ વિભાગ)	મહેસૂલ ૪૮,૮૫,૮૧,૦૦૦	—	૪૮,૮૫,૮૧,૦૦૦
૭૮	જિલ્લા વહીવટ	મહેસૂલ ૬૦,૫૮,૮૪,૦૦૦	—	૬૦,૫૮,૮૪,૦૦૦
૭૯	કુદરતી આપત્તિને કારણે રાહત	મહેસૂલ ૩,૩૦,૫૬,૦૦,૦૦૦	—	૩,૩૦,૫૬,૦૦,૦૦૦



મોજણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ		વધુમાં વધુ રકમ		
			મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૧	૨			૩	
૮૦	ડીજ કિલ્લો	મહેસૂલ	૧૪,૭૧,૭૮,૦૦૦	—	૧૪,૭૧,૭૮,૦૦૦
૮૧	વજતર અને સોંપણી	મહેસૂલ	૧૮,૨૮,૦૦,૦૦૦	૧૧,૮૦,૦૦૦	૧૮,૩૯,૮૦,૦૦૦
		મૂડી	૮,૦૦,૦૦૦	૩,૦૦,૦૦૦	૧૧,૦૦,૦૦૦
૮૨	મહેસૂલ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૪૭,૩૫,૦૦૦	૧,૦૦૦	૪૭,૩૬,૦૦૦
		મૂડી	૪,૬૮,૩૮,૦૦૦	—	૪,૬૮,૩૮,૦૦૦
૮૩	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	મહેસૂલ	૪,૧૫,૬૫,૦૦૦	—	૪,૧૫,૬૫,૦૦૦
૮૪	મિન રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૧,૭૭,૮૮,૦૨,૦૦૦	૩,૭૫,૦૦૦	૧,૭૮,૦૧,૭૭,૦૦૦
		મૂડી	૧,૧૭,૨૦,૪૭,૦૦૦	—	૧,૧૭,૨૦,૪૭,૦૦૦
૮૫	રહેણાંક મકાનો	મહેસૂલ	૭૧,૦૩,૦૧,૦૦૦	—	૭૧,૦૩,૦૧,૦૦૦
		મૂડી	૨૩,૪૮,૮૨,૦૦૦	—	૨૩,૪૮,૮૨,૦૦૦
૮૬	માર્ગો અને પુલો	મહેસૂલ	૪,૧૧,૧૩,૧૮,૦૦૦	—	૪,૧૧,૧૩,૧૮,૦૦૦
		મૂડી	૨,૨૭,૨૦,૪૪,૦૦૦	—	૨,૨૭,૨૦,૪૪,૦૦૦
૮૭	ગુજરાત પાટનગર ભાષકામ યોજના	મહેસૂલ	૭,૬૮,૨૫,૦૦૦	—	૭,૬૮,૨૫,૦૦૦
		મૂડી	૩૨,૭૪,૦૦,૦૦૦	—	૩૨,૭૪,૦૦,૦૦૦
૮૮	માર્ગ અને મકાન વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ	૧૦,૦૫,૮૫,૦૦૦	—	૧૦,૦૫,૮૫,૦૦૦
		મૂડી	૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦	—	૧૪,૬૮,૦૦,૦૦૦
૮૯	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	મહેસૂલ	૨,૧૩,૧૮,૦૦૦	—	૨,૧૩,૧૮,૦૦૦
૯૦	સંચાઈ સુરક્ષા અને કલ્યાણ	મહેસૂલ	૨,૧૪,૮૨,૩૮,૦૦૦	૫૭,૩૫,૦૦૦	૨,૧૫,૪૯,૭૩,૦૦૦
		મૂડી	૪,૬૮,૮૫,૦૦૦	—	૪,૬૮,૮૫,૦૦૦
૯૧	અનુસૂચિત આદિજાતિઓનું કલ્યાણ	મહેસૂલ	૫૧,૧૮,૩૭,૦૦૦	—	૫૧,૧૮,૩૭,૦૦૦
		મૂડી	૧,૬૦,૬૨,૦૦૦	—	૧,૬૦,૬૨,૦૦૦
૯૨	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી	૧,૧૬,૧૩,૦૦૦	—	૧,૧૬,૧૩,૦૦૦
૯૩	અનુસૂચિત જાતિઓ માટે અંગણવાટી યોજના	મહેસૂલ	૨,૭૯,૨૮,૨૧,૦૦૦	—	૨,૭૯,૨૮,૨૧,૦૦૦
		મૂડી	૧૭,૧૬,૦૩,૦૦૦	—	૧૭,૧૬,૦૩,૦૦૦



મોગણી/ વિનિયોગનો નંબર	સેવાઓ અને હેતુઓ	મંજૂર કર્યા પ્રમાણે (રૂ.)	વધુમાં વધુ રકમ	
			એકત્રિત ફંડ ખાતે ઉપારેલી (રૂ.)	કુલ (રૂ.)
૯૪	આદિજાતિ વિસ્તાર પેટા-યોજના	મહેસૂલ ૮,૨૯,૫૮,૭૮,૦૦૦ મૂડી ૧,૮૨,૨૨,૨૬,૦૦૦	—	૮,૨૯,૫૮,૭૮,૦૦૦ ૧,૮૨,૨૨,૨૬,૦૦૦
૯૫	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓનો વિભાગ	મહેસૂલ ૮૧,૫૦,૦૦૦	—	૮૧,૫૦,૦૦૦
૯૬	યુવક સેવા અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓ	મહેસૂલ ૨૭,૦૪,૫૨,૦૦૦	—	૨૭,૦૪,૫૨,૦૦૦
૯૭	રમતગમત, યુવક અને સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિઓના વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મૂડી ૨૨,૬૦,૦૦૦	—	૨૨,૬૦,૦૦૦
૯૮	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ	મહેસૂલ ૧,૪૨,૮૦,૦૦૦	—	૧,૪૨,૮૦,૦૦૦
૯૯	શહેરી ગૃહનિર્માણ	મહેસૂલ ૧૧,૦૫,૮૩,૦૦૦	૩૨,૮૬,૪૦,૦૦૦	૪૩,૯૨,૨૩,૦૦૦
૧૦૦	શહેરી વિકાસ	મહેસૂલ ૨,૦૭,૬૦,૪૪,૦૦૦ મૂડી ૨,૭૫,૦૦,૦૦૦	—	૨,૦૭,૬૦,૪૪,૦૦૦ ૨,૭૫,૦૦,૦૦૦
૧૦૧	વળતર, સોંપણી અને કર વસુલાત અંગે ખર્ચ	મહેસૂલ ૭૯,૧૩,૦૦,૦૦૦	૨૫,૫૧,૦૩,૦૦૦	૧,૦૪,૬૪,૦૩,૦૦૦
૧૦૨	શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગને લગતું અન્ય ખર્ચ	મહેસૂલ ૧,૩૯,૭૫,૦૦૦ મૂડી ૧૬,૧૦,૦૦૦	—	૧,૩૯,૭૫,૦૦૦ ૧૬,૧૦,૦૦૦
		મહેસૂલ ૧,૨૯,૬૩,૪૪,૩૦,૦૦૦	૨૮,૩૦,૦૧,૬૧,૦૦૦	૧,૫૭,૯૩,૪૫,૯૧,૦૦૦
		મૂડી ૩૮,૭૫,૪૯,૭૨,૦૦૦	૮,૩૪,૨૫,૦૬,૦૦૦	૪૭,૦૯,૭૪,૭૮,૦૦૦
કુલ સરવાળો :		૧,૬૮,૩૮,૯૪,૦૨,૦૦૦	૩૭,૬૪,૨૬,૬૭,૦૦૦	૨,૦૬,૦૩,૨૦,૬૯,૦૦૦



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

TUESDAY, MARCH 30, 1999 / CAITRA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના  
ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૭ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ  
સરકારના નાયબ સચિવ.





## GUJARAT BILL No. 17 OF 1999.

## THE GUJARAT INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT BILL, 1999

## A BILL

to provide a framework for Participation by persons other than State Government and Governments' Agencies in financing, construction, maintenance and operation of infrastructure projects and for that purpose to establish the Board and to provide the matters connected therewith.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :—

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૭.

## ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ વિધેયક, ૧૯૯૯.

માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને તેના સંચાલનમાં સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ સિવાયની વ્યક્તિઓ દ્વારા ભાગ લેવાના ઠાંચાની જોગવાઈ કરવા માટે અને તે હેતુ માટે બોર્ડની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, —

(ક) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ;

(ખ) “કન્સેશન કરારનામું” એટલે પ્રોજેક્ટને લગતું વિકાસકાર અને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી વચ્ચેનું અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારનું કરારનામું;

(ગ) “વિકાસકાર” એટલે રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જેની સાથે કન્સેશન કરારનામું કર્યું હોય તે વ્યક્તિ;

(ઘ) “એસ્કો ખાતુ” એટલે કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે જેમાં રોકડ રકમ જમા કરી હોય અથવા વાપરવા માટે જેમાંથી રોકડ રકમ ઉપાડી હોય તેવું ખાતું;

(ચ) “સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકારની માલિકીનું અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળનું કોર્પોરેશન અથવા મંડળ અને કોઈપણ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલ સત્તામંડળ અને તેમાં સ્થાનિક સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે;

(છ) “માળખું” એટલે પ્રોજેક્ટ દ્વારા પૂરી પાડેલી સગવડો અને સેવાઓ;

(જ) “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગર પંચાયત, મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ, જાહેર કરેલ વિસ્તાર સમિતિ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત અથવા આવું બીજું મંડળ;

(ઝ) “સભ્ય” એટલે બોર્ડનો સભ્ય, તેમાં અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્ય-સચિવનો સમાવેશ થાય છે;

(ટ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

ટૂંકી સંખ્યા,  
વ્યાપ્તિ  
અને  
આરંભ.

વ્યાખ્યા.



(૬) “પ્રોજેક્ટ” એટલે અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રોજેક્ટ;

(૩) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૫ મુજબ કરેલ વિનિયમો;

(૭) “નિયમો” એટલે કલમ ૩૪ હેઠળ કરેલ નિયમો;

(ત) “સિનિયર લોન” એટલે બીજી લોનના સંબંધમાં અસ્ક્યામતો ઉપરના દાવા, અસ્ક્યામત ઉપરના દાવા પહેલાં હોય અને ધીરાણથી જોગવાઈ કરતા કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલા હોય તે સંબંધી લોન;

(થ) “નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીની સંયુક્ત ભાગીદારીની બનતી એજન્સી;

(દ) “રાજ્ય સરકારની જામીનગીરી” એટલે રાજ્ય સરકારે વિકાસકારને ગુજરાત સન રાજ્ય જામીનગીરી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈ સાથે સુસંગત હોય તેવી જામીનગીરી; ૧૯૬૩નો ગુજરાતનો ૨૨મો.

(ધ) “ગોણ લોન” એટલે જેના સંબંધમાં, અસ્ક્યામતો ઉપરનો દાવો, બીજા કોઈ લોનના સંબંધમાં અસ્ક્યામતો ઉપરના દાવા પછીનો હોય અને ધીરાણ પૂરું પાડતા કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવી લોન;

(ન) “સબસીડી” એટલે રાજ્ય સરકાર અથવા સરકારી એજન્સી દ્વારા રોકડેથી અથવા વસ્તુરૂપે અપાતી નાણાકીય સહાય;

(પ) “વપરાશ ફી” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ લેવાની ફી.

## પ્રકરણ ૨

### માળખાકીય પ્રોજેક્ટ

પ્રોજેક્ટમાં  
ભાગ લેવા  
બાબત.

૩. કોઈપણ વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લઈ શકશે.

કન્સેશન  
કરારનામું.

૪. (૧) (ક) વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રકારનું કન્સેશન કરારનામું કરી શકશે;

(ખ) કન્સેશન કરારનામાની યોજના, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૨) બોર્ડને, એવી ખાતરી થાય કે પ્રોજેક્ટનો પ્રકાર ધ્યાનમાં લેતાં તેમ કરવું જરૂરી છે, તો, તે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારના બે કે તેથી વધુ કરારનામાનું એક કરારનામામાં જોડાણ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

(૩) કોઈપણ કન્સેશન કરારનામાથી, કરારનામાની તારીખથી પાંત્રીસ વર્ષ પછી, વિકાસકાર દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી શકાશે નહિ.

(૪) (ક) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અનુસૂચિ ૨માં કોઈપણ બીજા પ્રકારનું કરારનામું ઉમેરી શકશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ કરવામાં આવેલ તમામ જાહેરનામા, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મુકવા જોઈશે.

બોર્ડ  
ભલામણ  
કરવા  
બાબત.

૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સિવાયની કોઈ વ્યક્તિએ, જેનું ખર્ચ ઠરાવવામાં આવે તેટલી રકમ કરતાં વધુ હોય તેવા પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લેવા માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તૈયાર કરેલ ઠરખાસ્ત, તેને લગતા સૂચિત કન્સેશન કરારનામા સહિત, બોર્ડને રજૂ કરવી જોઈશે અને જુદા જુદા પ્રકારના કરારનામા માટે જુદા જુદા ખર્ચ ઠરાવી શકાશે.



(૨) બોર્ડ, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ તેને રજૂ કરેલ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવી જોઈશે અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરી શકશે અથવા ભલામણ કરી શકશે નહિ અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની વિચારણા માટે દરખાસ્ત અને કરારનામું પરત મોકલી શકશે.

૬. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નીચેની રીતે વ્યક્તિને સહાય કરી શકશે :—

રાજ્ય સરકાર,  
સરકારી એજન્સી  
અથવા નિર્દિષ્ટ  
સરકારી એજન્સી  
દ્વારા સહાય.

(ક) કુલ ઈકવીટીના ઓગણ પચાસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેવી પ્રોજેક્ટની ઈકવીટીમાં ભાગ લઈને;

(ખ) પ્રોજેક્ટના ખર્ચની જુદી જુદી ટકાવારી કરતાં વધુ ન હોય તેટલી સબસીડી આપીને;

(ગ) સિનિયર અથવા ગૌણ લોન આપીને;

(ઘ) કન્સેશન કરારનામામાંથી ઉભી થતી સરકારી એજન્સીની જવાબદારીના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારની, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા જામીનગીરી આપીને;

(ચ) એસ્કો ખાતું ખોલાવી અને તેનું સંચાલન કરીને;

(છ) કોઈપણ જમીનના સંબંધમાં વિકાસ હકોને બહાલ રાખીને;

(જ) કોઈપણ કાયદા હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા લેવાપાત્ર કોઈપણ વેરા અથવા ફીની ચૂકવણી અથવા વિલંબિત ચૂકવણીમાંથી માફીના સ્વરૂપમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રોત્સાહન આપીને; અથવા

(ઝ) આવી બીજી રીતે.

૭. કલમો ૮ અને ૯ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યરીતિ અનુસર્યા સિવાય, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે કોઈ કન્સેશન કરારનામું કરી શકાશે નહિ.

કન્સેશન  
કરારનામા માટે  
અનુસરવાની  
કાર્યરીતિ.

૮. (૧) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેનું કન્સેશન કરારનામું, કલમ ૯માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી દ્વારા અથવા કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સીધી વાતચીતથી પસંદગી કરી હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે કરી શકાશે.

વ્યક્તિની પસંદગી  
કરવા બાબત.

(૨) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીત સંબંધી બાબતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૯. (૧) બોર્ડની ભલામણ સ્વીકાર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સીએ, અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ પ્રોજેક્ટ માટે અહીં હેઠળ જોગવાઈ કરેલી રીતે સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી મારફત વિકાસકારની પસંદગી કરવી જોઈશે:-

સ્પર્ધાત્મક જાહેર  
બોલી દ્વારા  
વ્યક્તિની પસંદગી  
કરવા બાબત.

(ક) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને બોલાવવાની જાહેર નોટિસ,—

(૧) સતત બે અઠવાડિયા સુધી, ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્તમાનપત્રોમાં, જેમાં બે સામાન્ય ફેલાવો ધરાવતા અને એક, પ્રોજેક્ટ જ્યાં હાથ ધરવાનો હોય



તે વિસ્તારમાં ફેલાવો ધરાવતા વર્તમાનપત્રમાં અઠવાડિયામાં એકવાર પ્રસિધ્ધ કરાવવી જોઈશે.

(૨) જન્મસંપર્કના કોઈ માધ્યમ દ્વારા પ્રસિધ્ધ કરાવવી જોઈશે.

(ખ) (૧) ખંડ (ક) અનુસાર, જે કોઈ વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની સ્પર્ધાત્મક બોલીમાં ભાગ લેવાનો ઈરાદો ધરાવે, તેણે સદરહુ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની તેની કાનૂની, ટેકનીકલ, વ્યવસ્થાપકીય અને નાણાકીય ક્ષમતાઓ સંબંધી માહિતી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો સહિત, તેવા નમૂનામાં પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ વ્યક્તિએ રજૂ કરેલી માહિતી અને બીજી વિગતોની તપાસ કરવી જોઈશે અને આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જણાવ્યા પ્રમાણે પૂર્વ-લાયકાત માટેના માપદંડનું પાલન કર્યું છે કે કેમ તે સંબંધી નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૩) જે વ્યક્તિએ પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ માપદંડનું પાલન કર્યું હોય તે પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ ગણાશે.

(ગ) (૧) મંડળ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ખંડ (ખ) હેઠળ પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી થઈ હોય તે પછી, પંચ આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે કન્સેશન કરારનામું કરે તે પહેલાં, મંડળનો કોઈ ભાગ એવા મંડળમાંથી અલગ થઈ જાય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી મંડળને, ત્રીસ દિવસની અંદર, એવા ભાગને મંડળમાં સમાવિષ્ટ કરવા ફરમાવી શકશે જેથી કરીને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના અભિપ્રાય મુજબ મંડળ, ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ માપદંડનું પાલન કરી શકે.

(૨) મંડળ, પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે, ત્યારે, મંડળ પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતું બંધ થશે.

(ઘ) પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે (ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસા વાળી) તેમની દરખાસ્તો, રજૂ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથા પ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિઓ પાસેથી દરખાસ્તો મળ્યે, દરખાસ્તોને ટેકનિકલ પાસાથી ચકાસવી જોઈશે.

(૩) દરખાસ્તો, ટેકનિકલ પાસામાં નિયમાનુસાર હોય તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ દરખાસ્તોનું નાણાકીય પાસું, અનુસૂચિ ૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જુદાજુદા પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં નીચે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા જુદા જુદા પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને મૂલ્યાંકન કરવું જોઈશે:—

(ક) બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામા અને બાંધકામ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, દરખાસ્તના મૂલ્યાંકનના હેતુ માટે, નીચેનામાંથી કોઈપણ પરિબળો ધ્યાનમાં લેવા જોઈશે:—

(૧) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય, ત્યારે વપરાશ ફીના પ્રવર્તમાન મૂલ્ય મુજબ સૌથી નીચી બોલી;

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીનો, સૌથી ઊંચો મહેસૂલી હિસ્સો;

(૩) વપરાશ ફી નક્કી કરી હોય ત્યારે, સૌથી ટૂંકી કન્સેશન મુદત મુજબ બોલી;

(૪) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય ત્યારે, સબસીડીનું સૌથી નીચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય.

(ખ) બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામા અથવા બાંધકામ, પટ્ટા અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી ઋણમુક્ત ચૂકવણીનું સૌથી નીચું ચોખ્ખું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ગ) પટ્ટા વ્યવસ્થા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સૌથી ઊંચું પટ્ટા ચૂકવણીનું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ઘ) વ્યવસ્થા અને સેવા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા ભરવાની વ્યવસ્થા ફીનું સૌથી નીચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ચ) બીજા કોઈપણ પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, બોર્ડ ભલામણ કરે તેવા બીજા પરિબળો ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૪) જ્યારે,—

(ક) તે પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ સંબંધિત પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને પેટા-કલમ(૩) હેઠળ દરખાસ્તોનું નાણાકીય પાસાથી મૂલ્યાંકન કર્યું હોય અને દરખાસ્તો માકલી હોય ત્યારે, અને

(ખ) એવી રીતે મૂલ્યાંકન કરેલી દરખાસ્તો પૈકી એક દરખાસ્ત સદરજુ પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને નાણાકીય પાસાનું પાલન કરતું હોય, ત્યારે

રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, ખંડ (ખ)માં ઉલ્લેખેલ દરખાસ્ત રજૂ કરી હોય તે વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવું જોઈશે.

(૫) કોઈપણ દરખાસ્તની ટેકનિકલ અથવા નાણાકીય પાસાઓથી ચકાસણી ન થાય ત્યારે, સ્પર્ધાત્મક બોલી રદ થયેલી ગણાશે.

(૬) પેટા-કલમ (૫)ના કોઈપણ મજકૂરથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને, તે પેટા-કલમ હેઠળ રદ થયેલ દરખાસ્ત સંબંધી, જો તે સુધારવાની જરૂર હોય તો, તે સુધાર્યા પછી, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને આમંત્રિત કરતા રોકી શકાશે નહિ.

સીધી વાતચીતથી  
પસંદગી.

૧૦. (૧) જ્યારે—

(૧) કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવામાં ભાગ લેવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને રજૂ કરવા માટે તૈયાર કરવામાં આવ્યું ન હોય; અને

(૨) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી સબસીડીના રૂપમાં કોઈ નાણાકીય સહાયની જરૂર ન હોય, ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, કોઈ વ્યક્તિએ તેને સાદર કરેલ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસાથી ચકાસણી કરી શકશે.



(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની ચકાસણી કર્યે, તે નિયમાનુસાર હોવાનું જણાય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, જે કોઈ વ્યક્તિ સાથે પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કન્સેશન કરારનામું કરી શકાય તેવી વ્યક્તિની પસંદગીના આધાર તરીકે તેવી દરખાસ્તનો ફેરફારો સાથે અથવા તે વિના સ્વીકાર કરવો જોઈશે અને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, કલમ ૯માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

(૩) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરીને વ્યક્તિની (જેનો આમાં હવે પછી, “પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેની) પસંદગી કરવામાં આવી હોય ત્યારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વ્યક્તિની પસંદગીની દરખાસ્ત રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી વ્યક્તિએ (જેનો આમાં હવે પછી, “અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) અગાઉ રજૂ કરી હોય તેવી દરખાસ્ત સાથે સરખામણી કરવી જોઈશે.

(૪) અગાઉ દરખાસ્ત કરનારની દરખાસ્ત, પસંદ કરેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત કરતાં વધારે સારી ન હોય તો, અગાઉ દરખાસ્ત કરનારને, પસંદ કરેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત સાથે આ દરખાસ્તને સ્પર્ધા કરવાની તક જે તારીખે તેને આપવી જોઈશે તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર તક આપવી જોઈશે અને અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર વ્યક્તિ સદરજુ મુદતની અંદર તેમ ન કરે તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, પસંદ કરેલ વ્યક્તિ સાથે કરાર કરશે.

(૫) (ક) અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવામાં આવ્યું ન હોય ત્યારે, તેણે કરેલી દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ ભરપાઈ કરવું જોઈશે અને એવી રીતે ભરપાઈ થયે, તેને સંબંધિત દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની મિલકત ગણાશે.

(ખ) દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાના ખર્ચની આકારણી, ઠરાવવામાં આવે તેટલી રહેશે.

૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, સાથેના કન્સેશન કરારનામા અનુસાર, જ્યારે— માલ અને સેવા માટે લેવાની ફી.

(ક) વિકાસકારે માલ અને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે પ્રોજેક્ટ તૈયાર કર્યો હોય; અને

(ખ) કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે પ્રોજેક્ટ વિકાસકારમાં નિહિત થાય અને આવી મુદત પૂરી થયે, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીમાં નિહિત થવાનો હોય,

ત્યારે, વિકાસકાર, જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટ તેનામાં નિહિત થવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, પ્રોજેક્ટ દ્વારા માલ અને સેવાઓ પૂરા પાડવા માટે કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી ફી લઈ શકશે.

(૨) કન્સેશન કબૂલાતનામામાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે વિકાસકાર, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી ફી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ફૂગાવાના દરને, વિદેશી હૂડિયામણના દરને અને ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા પાસાને ધ્યાનમાં લઈને સુધારી શકાશે.

૧૨. આવા કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, વિકાસકારે તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે તેને ફરમાવતા કન્સેશન કરારનામામાં જોગવાઈ કરી હોય ત્યારે,— પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે નાણાંકીય જામીનગીરી.

(ક) તેમાંથી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામા અથવા બીજા કોઈપણ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે નાણાં વાપર્યા હોય તે નાણાંનું વિકાસકારે, એસ્કો ખાતું ખોલાવવું જોઈશે; અથવા

(ખ) વિકાસકાર, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી ન કરે તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને બોન્ડમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, આવી રકમના નાણાં ચૂકવવા માટે



પોતાને બંધનકર્તા હોય તેવું બોન્ડ, તેણે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની તરફેણમાં કરવું જોઈશે.

કર્મચારીઓને  
તાલીમ આપવા  
અને અમુક હકો  
તબદીલ કરવા  
બાબત.

૧૩. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી અથવા સંચાલન સંબંધી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને, વિકાસકારે, પોતાના ખર્ચે તાલીમ આપવી પડશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામાની જોગવાઈઓ અનુસાર, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ કર્યો હોય ત્યારે, પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારના તમામ હકો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તબદીલ થયેલ ગણાશે.

કન્સેશન  
કરારનામાની  
સમાપ્તિ.

૧૪. (૧) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, વિકાસકારની સંમતિથી અથવા વિકાસકારની કોઈ કસૂરને અભાવે, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કર્યું હોય તો, વિકાસકાર, આવી સમાપ્તિ માટે કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી વળતરની રકમ મેળવવાને હકદાર થશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામામાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ કસૂર, વિકાસકારે કરી હોય તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વિકાસકારને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કરવા અને —

(ક) ઈક્વીટીમાં વિકાસકારે રોકેલી રકમ પરત કર્યા સિવાય, પ્રોજેક્ટનો કબજો લેવા હકદાર થશે અને પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારે લીધેલી લોન પેટે તેની જવાબદારી પોતે માથે લેશે; અથવા

(ખ) નાણાં ધીરનારે ભલામણ કરેલી અને એવી રીતે સમાપ્ત કરેલ કરારનામામાં જણાવેલી બોલીઓ અને શરતોએ રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ મંજૂર કરેલી બીજી વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવા હકદાર થશે.

અનુસૂચિ ૧માં  
ઉમેરો કરવાની  
સત્તા.

૧૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, રાજ્યની કારોબારી સત્તામાં આવતો હોય તેવો બીજો કોઈપણ પ્રોજેક્ટ, અનુસૂચિ ૧માં ઉમેરી શકશે.

(૨) પૈટા-કલમ (૧) હેઠળ કરેલા તમામ જાહેરનામા, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

#### બોર્ડની સ્થાપના અને રચના

બોર્ડની સ્થાપના.

૧૬. આ અધિનિયમના આરંભ પછી તરત જ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ તરીકે ઓળખાતું એક બોર્ડ સ્થાપી શકશે.

બોર્ડનું મુખ્ય  
મથક.

૧૭. બોર્ડનું મુખ્ય મથક, ગાંધીનગર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્થળે રહેશે.

બોર્ડની રચના.

૧૮. બોર્ડ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સભ્ય સચિવ અને રાજ્ય સરકાર નીચે તેટલા પંદર કરતાં વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાના બીજા સભ્યોનું બનશે.

સભ્યોના હોદ્દાની  
મુદત.

૧૯. દરેક સભ્ય, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

પ્રાસંગિક ખાલી  
જગ્યા ભરવા  
બાબત.

૨૦. બોર્ડ અથવા કોઈપણ સમિતિમાં, મૃત્યુ, રાજીનામાના કારણે અથવા અન્યથા સભ્યનો હોદ્દો ખાલી પડે તો, તે જગ્યા રાજ્ય સરકારે શક્ય તેટલી જલદી ભરવી જોઈશે.

બોર્ડની બેઠકો.

૨૧. બોર્ડ, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને (બેઠકમાં કોરમ સહિતની) તેની બેઠકમાંના કામકાજ કરવા સંબંધી કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.

૨૨. બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કોઈપણ કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહ લઈ શકાય તેવી વ્યક્તિ સાથે જોડાઈ શકશે.

બોર્ડ સાથે  
વ્યક્તિઓનું  
કાર્યવાહી  
જોડાણ.

૨૩. બોર્ડ, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પોતાને રજૂ કર્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે હાથ ધરેલ હોય તેવા પ્રોજેક્ટની પ્રગતિ સંબંધી માહિતી મેળવી શકશે.

બોર્ડને માહિતી  
પૂરી પાડવા  
બાબત.

૨૪. બોર્ડ, કારોબારી સમિતિ અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, તેટલી સંખ્યાના સભ્યોની બનેલી એવી બીજી સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

સમિતિઓની  
રચના.

૨૫. (૧) બોર્ડ, પોતાના કાર્યો કાર્યક્રમ રીતે બજાવવા માટે જરૂરી ગણે તેટલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમી શકશે.

બોર્ડના અધિકારીઓ અને  
કર્મચારીઓ.

(૨) બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણું, ભથ્થા અને સેવાની શરતો, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવા રહેશે.

૨૬. બોર્ડનું અથવા તેની કોઈપણ સમિતિઓનું કાર્ય અથવા કાર્યવાહી નીચેના કારણસર અમાન્ય ઠરશે નહિ—

બોર્ડના કાર્યો અને  
કાર્યવાહી અમાન્ય  
ઠરશે નહિ.

(ક) તેમાં કોઈપણ ખાલી જગા અથવા તેની રચનામાં કોઈપણ ખામી હોવાને કારણે, અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન થાય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં થયેલી કોઈપણ અનિયમિતતાને કારણે.

#### પ્રકરણ ૪

#### બોર્ડના કાર્યો

૨૭. બોર્ડના કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :

બોર્ડના કાર્યો.

(ક) કોઈપણ પ્રોજેક્ટના ધીરાણમાં, ભાંધકામમાં, જાળવણીમાં અને સંચાલનમાં, તેના ખર્ચને લક્ષમાં લીધા વિના, વ્યક્તિની ભાગીદારીને ઉત્તેજન આપવું;

(ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ ભાગ લેવાના સંબંધમાં નીતિ વિષયક બાબતો ઉપર રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સલાહ આપવી;

(ગ) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ હાથ ધરવાના પ્રોજેક્ટનો અગ્રતાક્રમ જણાવવો;

(ઘ) પોતાને રજૂ કરેલ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાં અંગે વિચાર કરવો અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરવી અથવા ભલામણ ન કરવી અથવા દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાં રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પુનઃ વિચારણા માટે પરત મોકલવી;

(ચ) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સંસ્થાઓને લગતી માહિતી મેળવવી અને આવી સંસ્થાઓનો સહકાર સુનિશ્ચિત કરવો;

(છ) રાજ્યમાં હાથ ધરેલ પ્રોજેક્ટનું સંકલન કરવું અને તેની દેખરેખ રાખવી;

(જ) પ્રોજેક્ટની પૂર્વ-શક્યતા અને શક્યતા અભ્યાસને હાથ ધરીને પ્રોજેક્ટના ખ્યાલને વિકસાવવામાં સહાય કરવી;

(ઝ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવો પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવો;

(ટ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કાર્યો કરવા.

## પ્રકરણ ૫

## નાણાં, હિસાબ, ઓડિટ અને રિપોર્ટ

બોર્ડનું ફંડ.

૨૮. (૧) બોર્ડને તેનું પોતાનું ફંડ રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, અથવા કોઈપણ સંસ્થા વખતોવખત, બોર્ડને આપે તેવી તમામ રકમો અને કલમ-૩૦ હેઠળ બોર્ડે લીધેલ ફીની રકમ, બોર્ડના ફંડ ખાતે લઈ જવી જોઈશે અને તેમાંથી તમામ ચૂકવણીઓ કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમ ખર્ચી શકશે અને આવી રકમો, બોર્ડના ફંડમાંથી આપવાના ખર્ચ તરીકે ગણવામાં આવશે.

હિસાબ અને ઓડિટ.

૨૯. (૧) બોર્ડના હિસાબો, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે અને જાળવવા જોઈશે.

(૨) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં વાર્ષિક હિસાબ પત્રક તૈયાર કરાવવું જોઈશે.

(૩) કંપની અધિનિયમ; ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ કંપનીના ઓડિટર તરીકે કામ કરવાની યોગ્ય રીતે લાયકાત ધરાવતા ઓડિટર દ્વારા બોર્ડના હિસાબો ઓડિટ કરાવવા જોઈશે. સન ૧૯૫૬નો ૧લો.

(૪) ઓડિટરે હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત રિપોર્ટની નકલ, બોર્ડને મોકલવી જોઈશે, જે ઓડિટ રિપોર્ટ મળે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર, હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત રિપોર્ટ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ ઓડિટ રિપોર્ટ મળે તે પછી, બનતી ત્વરાએ તે રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવશે.

વાર્ષિક રિપોર્ટ.

૩૦. (૧) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની અને ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં હાથ ધરવાની તેની પ્રવૃત્તિઓના સાચા અને સંપૂર્ણ હિસાબનો ખ્યાલ આપતો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને આવા રિપોર્ટની નકલો, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રિપોર્ટ મળ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ એવો દરેક રિપોર્ટ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

## પ્રકરણ ૬

## પ્રકીર્ણ

બોર્ડ લેવાની રકમ.

૩૧. બોર્ડ, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવા માટે પોતે નક્કી કરે તેટલી રકમ લઈ શકશે.

બોર્ડના સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

૩૨. બોર્ડના તમામ સભ્યો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમ અથવા વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ અનુસાર કામ કરતા હોય અથવા કામ કરવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્યસેવકો ગણાશે. સન ૧૮૬૦નો ૪૫મો.

શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રજા.

૩૩. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કાર્યના સંબંધમાં બોર્ડ અથવા બોર્ડના કોઈપણ સભ્ય અને અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

નિયમો કરવાની સત્તા.

૩૪. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કન્સેશન કરારનામા માટેની યોજના બાબત;



(ખ) કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને કેટલી કિંમત કરતાં વધુ ખર્ચવાળા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે તે રકમ અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટ માટે જુદા જુદા ખર્ચની રકમ બાબત;

(ગ) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીતની બાબતો;

(ઘ) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તેમજ કરવાના ખર્ચની આકારણી કરવા બાબત;

(ચ) કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે રીતે અને જે પાસને ધ્યાનમાં લઈને ફી સુધારી શકાય તે રીત અને પાસા બાબત;

(છ) કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, વિકાસકારને, જે રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે તે રીત બાબત.

(જ) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્યારાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન, રાજ્ય વિધાનમંડળ જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળે એવી રીતે કંઈપણ રદ કરેલ હોય અથવા ફેરફાર કરેલ હોય તેને રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

૩૫. (૧) બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે આ અધિનિયમ વિનિયમો કરવાની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે. સત્તા.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(ક) કલમ ૨૧ હેઠળ બોર્ડની બેઠકોના સમય અને સ્થળ અને પોતાની બેઠકમાં કામકાજ કરવા સંબંધી બોર્ડ પાલન કરવાની કાર્યરીતિના નિયમો બાબત.

(ખ) કલમ ૨૪ હેઠળ સમિતિની રચના, તેના સભ્યોની સંખ્યા અને સમિતિઓએ કરવાના કાર્યો બાબત;

(ગ) કલમ ૨૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણાં, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો નક્કી કરવા બાબત;

(ઘ) કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડ હિસાબો તૈયાર કરવાના અને રાખવાના નમૂના અને રીત બાબત;

(ચ) કલમ ૨૯ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે નમૂનામાં બોર્ડના હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો;

(છ) કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જે નમૂનામાં અને જેટલા સમયની અંદર બોર્ડનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે તે નમૂના અને સમય બાબત;

(જ) બોર્ડના કામકાજના કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે ઠરાવવાનું જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

૩૬. કન્સેશન કરારનામાંમાં, એવી જોગવાઈ કરતી લવાદી કલમનો સમાવેશ થશે કે— લવાદી

(ક) કરારનામાના તમામ પક્ષકારો, આ કરારનામાની જોગવાઈઓમાંથી તેમની વચ્ચે ઉભી થાય તેવી તમામ તકરારો, લવાદી સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે.

(ખ) લવાદીનું સ્થળ અમદાવાદ અથવા પક્ષકારો કબૂલ થાય તેવા ભારતમાંના બીજા કોઈપણ સ્થળે રહેશે.



## અનુચિત-૧

[જુઓ કલમ ૨ નો ખંડ (ક)]

## પ્રોજેક્ટ્સ

૧. વીજળી ઉત્પાદન, ટ્રાન્સમીશન અને વિતરણ પદ્ધતિ
૨. માગો, પૂલો અને ઉપમાગો
૩. બંદરો (મોટા બંદરો સિવાયના) અને તેના બારાઓ
૪. શહેરી પરિવહન
૫. બંધો
૬. પાણીનો સંગ્રહ, પાણી પુરવઠો અને ગટર વ્યવસ્થા પદ્ધતિ
૭. સિંચાઈ
૮. જમીન નવપ્રાપ્તિ પ્રોજેક્ટ્સ
૯. ઔદ્યોગિક એસ્ટેટ, ઔદ્યોગિક પાર્કસ સહિત
૧૦. પ્રવાસન પ્રોજેક્ટ્સ
૧૧. સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ
૧૨. ઈન્ફોરમેશન ટેકનોલોજીને લગતા પ્રોજેક્ટ્સ
૧૩. શિક્ષણ
૧૪. આરોગ્ય સગવડો
૧૫. જાહેર બજારો
૧૬. પોસ્ટ-હાર્વેસ્ટ સગવડો
૧૭. અંતર્દેશીય જળમાર્ગ, રાષ્ટ્રીય જળમાર્ગ સિવાયના
૧૮. પ્રાદેશિક જળસીમા બાહ્ય ન હોય તેવો મત્સ્યોદ્યોગ
૧૯. ગોણા ખનિજ વિકાસ
૨૦. ગેસ અને ગેસ કામો

(ગ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ તકરારોનો ભારતમાં તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદા અનુસાર નિર્ણય કરવો જોઈશે.

ગુજરાત જાહેર  
બાંધકામ કરાર  
સંબંધી તકરાર  
લવાદી ટ્રિબ્યુનલ  
અધિનિયમ,  
૧૯૮૨ લાગુ ન  
પડવા બાબત.

૩૭. ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, સન ૧૯૮૨નો ૧૯૮૨માંનો કોઈપણ મજકૂર, વિકાસકાર સાથે રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ ગુજરાતનો જથ્થો સરકારી એજન્સીએ કરેલ કન્સેશન કરારનામાંની જોગવાઈઓમાંથી ઉભી થતી કોઈપણ લવાદીને લાગુ પડશે નહિ.

અપવાદ.

૩૮. આ અધિનિયમના કોઈપણ મજકૂરથી, આ અધિનિયમ અમલમાં આવ્યા પહેલાં રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ વિકાસકારની સાથે કરેલા કન્સેશન કરારનામાંની કાયદેસરતા બાધ આવશે નહિ.



## અનુસૂચિ-૨

## [જુઓ કલમ ૪]

## કન્વેશન કરારનામાનો પ્રકાર

## ૧. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેની જાળવણી અને તેનું સંચાલન કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકાર દ્વારા પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપી શકાય. વિકાસકાર, સંચાલનની મુદત પૂરી થયા પછી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા જવાબદાર છે.

## ૨. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેનું સંચાલન અને તેની જાળવણી કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપી શકાય.

## ૩. બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયા પછી, વિકાસકારે, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તબદીલ કરવો જોઈશે. કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ઋણમુક્તિ અનુસૂચિમાં નક્કી કર્યા પ્રમાણેની રકમ વિકાસકારને ચૂકવવી જોઈશે.

## ૪. બાંધકામ પટો અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, પટા કરારનામા હેઠળ સંચાલન માટે વિકાસકારે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે સુપરત કરવો, જેની મુદત પૂરી થયા પછી રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલો ગણાશે.

## ૫. બાંધકામ તબદીલી અને સંચાલન કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેનું બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, વિકાસકાર, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તબદીલ કરે છે જે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે તેના વતી પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની પરવાનગી આપે છે.

## ૬. પટા વ્યવસ્થા કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી જે વ્યક્તિને, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની અને જાળવણી કરવાની અને તેના માટે વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપી હોય તે વ્યક્તિને રાજ્ય સરકાર સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની માલિકીનો પ્રોજેક્ટ પટે આપે છે.

## ૭. વ્યવસ્થા કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નિર્દિષ્ટ કરેલ અવેજની ચૂકવણી કર્યે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, પ્રોજેક્ટના સંચાલન અને વ્યવસ્થા વ્યક્તિને સોંપે છે. આવા કરારનામામાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વપરાશ ફી લઈ શકશે અને એવી ફી પોતે ઉઘરાવી શકશે અથવા કોઈપણ વ્યક્તિને અવેજના બદલામાં ઉઘરાવવાનું સોંપી શકશે, જે વપરાશ ફી ઉઘરાવ્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તે ચૂકવશે.

**૮. પુનર્વસવાટ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :**

કરારનામું જેના દ્વારા મુદત પૂરી થયે પ્રોજેક્ટ રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલી થયેલ ગણાય તે પછી, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ એવી મુદત માટે, નવીનીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકાર દ્વારા તે પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપી શકાય.

**૯. પુનર્વસવાટ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું :**

કરારનામું જેના દ્વારા વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ નવીનીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે. તે વ્યક્તિને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

**૧૦. સેવા કરાર કરારનામું :**

કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની સેવા બજાવવાનું હાથ પડે છે. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ કબૂલ થયેલ અનુસૂચિ અનુસાર તેને રકમ ચૂકવવી જોઈશે.

**૧૧. પુરવઠા સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :**

કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટ માટે સાધન સામગ્રી અને યંત્રો રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પૂરા પાડે છે અને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે અને અવેજના બદલામાં પ્રોજેક્ટ ચલાવવાનું હાથ પડે છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલન દરમિયાન, તેણે, પ્રોજેક્ટના સંચાલન માટે રાજ્ય સરકારના, સરકારી એજન્સીના અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને તાલીમ આપવાનું હાથ પડવું જોઈશે.

**૧૨. સંયુક્ત સાહસ કરારનામું :**

કરારનામું જેના દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, પ્રોજેક્ટને સંયુક્ત રીતે નાણાં ધીરવા, બાંધકામ કરવા, સંચાલન કરવા અને જાળવણી કરવા માટે વિકાસકાર સાથે કરારનામું કરે છે, જે મુદત પૂરી થયે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલી થશે.

## ઉદ્દેશો અને કાર્યો

ઝડપી ઔદ્યોગીકરણ, સમતોલ વિકાસ અને રાજ્યના લોકોની રહેણીકરણની ગુણવત્તા સુધારવા માટે, ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી અને મોટા પાયે માળખાકીય સુવિધાઓની જરૂર છે. તે હેતુ માટે, એવું જરૂરી છે કે, રાજ્યમાં માળખાકીય સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં, રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ ઉપરાંત, ખાનગી ક્ષેત્રનો પણ મોટો પ્રમાણમાં સમાવેશ કરવો જોઈએ. તે હેતુ માટે, રાજ્યમાં માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, સંચાલન અને જાળવણીમાં ખાનગી ક્ષેત્રને ભાગ લેવા માટે તેને ઢાંચો પૂરો પાડવો જરૂરી છે.

હાલમાં, રાજ્યમાં માળખાકીય સુવિધાઓના વિકાસમાં ખાનગી ક્ષેત્રનો ભાગ લેવા માટે ઉત્તેજન આપવા ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડની રચના કરવામાં આવી છે. વિદ્યમાન બોર્ડને બદલે વૈધાનિક બોર્ડ ચૂંકવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ વિષયકથી ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા ધાર્યું છે.

કલમ ૨.—આ કલમથી, વિષયકમાં વપરાયેલ અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમ ૩.—આ કલમથી, વિષયકમાં વપરાયેલ અમુક શબ્દોની વ્યાખ્યા કરી છે.

કલમ ૪.—આ કલમથી, કોઈ વ્યક્તિને પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લેવા જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૫.—આ કલમથી, કોઈ વ્યક્તિને, અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારના બે અથવા વધુ કરારનામાંને જોડવા માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે. એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે કોઈપણ કન્સેશન કરારનામાંથી, કરારનામાંની તારીખથી પાંત્રીસ વર્ષ કરતાં મોડા નહિ તેમ વિકાસકાર, રાજ્ય સરકારને સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા માટે જોગવાઈ કરી શકાશે નહિ. વળી રાજ્ય સરકારને અનુસૂચિ ૨માં બીજા કોઈપણ પ્રકારના કરારનામાંનો ઉમેરો કરવાની સત્તા પણ મળે છે.

કલમ ૬.—આ કલમથી, જેનો ખર્ચ ઠરાવવામાં આવે તેટલી રકમ કરતાં વધુ હોય તેવા પ્રોજેક્ટ માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, સિવાયની કોઈ વ્યક્તિએ કરેલી દરખાસ્ત બોર્ડને રજૂ કરવાની જોગવાઈ કરી છે. બોર્ડને દરખાસ્તની વિચારણા કરવાની અને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને ફેરફારો સાથે અથવા ફેરફારો વિના ભલામણ કરવાની સત્તા પણ મળે છે.

કલમ ૭.—આ કલમથી, વ્યક્તિને, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ નાણાકીય સહાય આપવાની રીત માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૮.—આ કલમથી, કલમો ૮, ૯ અને ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યરીતિ હોય તે સિવાય, કન્સેશન કરારનામું કરવા પર પ્રતિબંધ મૂક્યો છે.

કલમ ૯.—આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીથી અથવા સીધી વાતચીતથી પસંદગી કરાયેલ હોય તે વ્યક્તિ સાથે પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કન્સેશન કરારનામું કરી શકાય.

કલમ ૧૦.—આ કલમથી, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી મારફત વિકાસકારની પસંદગી કરવાની રીતની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૧૧.—આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, દ્વારા ભાગ લેવા માટેની દરખાસ્ત તૈયાર કરવામાં આવી ન હોય અને પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા



માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, પાસેથી નાણાકીય સહાયની જરૂર ન હોય તે કિસ્સામાં સીધી વાતચીતથી પસંદગી કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૧.**—આ કલમથી, પ્રોજેક્ટ દ્વારા માલ અને સેવા પૂરા પાડવા માટે વિકાસકારે ફી લેવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૨.**—આ કલમથી, એસ્કો ખાતુ ખોલાવીને અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની તરફેણમાં બોન્ડ કરીને તેણે બાંધેલ પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે, વિકાસકારને ફરમાવતી જોગવાઈ કન્સેશન કરારનામામાં કરી હોય તે તે કિસ્સામાં, વિકાસકારે આપવાની જામીનગીરી માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૩.**—આ કલમથી, પ્રોજેક્ટની જાળવણી અને સંચાલન માટે વિકાસકારે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને તાલીમ આપવાની જોગવાઈ કરી છે. એવી જોગવાઈ પણ કરી છે કે પ્રોજેક્ટના સંબંધમાં વિકાસકારનો હક, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ તબદીલ થતાં, તબદીલ થયેલો ગણાશે.

**કલમ ૧૪.**—આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ કન્સેશન કરારનામાની સમાપ્તિ કરવા બાબત અને તેના પરિણામો માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૧૫.**—આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને અનુસૂચિ ૧માં બીજા કોઈપણ પ્રોજેક્ટ ઉમેરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬, ૧૭, ૧૮, ૧૯ અને ૨૦.**—આ કલમોથી, બોર્ડના સંસ્થાપન, રચના, ઓફિસનું સ્થળ, સભ્યોના હોદ્દાની મુદતની જોગવાઈ કરી છે અને બોર્ડમાં પ્રાસંગિક ખાલી જગ્યા ભરવા માટે પણ જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૧.**—આ કલમથી, બોર્ડની બેઠક માટેની કાર્યરીતિની જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૨.**—આ કલમથી, બોર્ડને, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાનાં કોઈપણ કાર્ય બજાવવા માટે કોઈ વ્યક્તિની સહાય અથવા સલાહ લેવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૩.**—આ કલમથી, બોર્ડને પ્રોજેક્ટની પ્રગતિ સંબંધી માહિતી મેળવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૪.**—આ કલમથી, બોર્ડને કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓ રચવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૫.**—આ કલમથી, બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૬.**—આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે રચનામાં કોઈ ખામી અથવા કાર્યરીતિમાં અનિયમિતતા હોવાને કારણે બોર્ડનું અથવા તેની સમિતિનું કોઈ કાર્ય અથવા કાર્યવાહી અમાન્ય ઠરશે નહિ.

**કલમ ૨૭.**—આ કલમથી, બોર્ડનાં કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૮.**—આ કલમથી, બોર્ડના ફંડ માટે જોગવાઈ કરી છે.

**કલમ ૨૯.**—આ કલમથી, બોર્ડના હિસાબો જાળવવા માટેની રીત અને તેના ઓડિટ માટે જોગવાઈ કરી છે.



કલમ ૩૦.—આ કલમથી, બોર્ડ વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવા અને તે રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મૂકવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૧.—આ કલમથી, બોર્ડને દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાંની વિચારણા કરવા માટે રકમ લેવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૨.—આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે બોર્ડના સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્ય સેવકો ગણાશે.

કલમ ૩૩.—આ કલમથી, શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા કાર્યો માટે સામાન્ય ક્ષતિપૂર્તિ માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૪.—આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૫.—આ કલમથી, બોર્ડને અધિનિયમ હેઠળ પોતે કાર્યો બજાવી સકે તે માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૬.—આ કલમથી, કન્સેશન કરારનામાંમાં લવાદી કલમનો સમાવેશ કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ ૩૭.—આ કલમથી, એવી જોગવાઈ કરી છે કે અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ ઉપસ્થિત થતા કોઈપણ લવાદીને, ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૯૨ લાગુ પડશે નહિ.

કલમ ૩૮.—આ કલમથી, અધિનિયમ અમલમાં આવતાં પહેલાં વિકાસકાર સાથે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, એ, કરેલ કન્સેશન કરારનામાં માટે અપવાદની જોગવાઈ કરી છે.

સુરેશચંદ્ર મહેતા

નાણાંકીય ચાદી

વિધેયકની કલમ ૨૮થી, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત બોર્ડને રકમો આપે તે જે બોર્ડના ફંડ ખાતે લઈ જવાની હોય છે. સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦ના વર્ષ માટેના ચાલુ અંદાજપત્રમાં પચ્ચીસ કરોડ રૂપિયાની રકમ, વિદ્યમાન ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડને તેના આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ માટે જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. સદરહુ રકમ, એવી રીતે રચાયેલ બોર્ડને તેના આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે સોંપવામાં આવશે. આ સંજોગોમાં, વિધેયકની કલમ ૨૮ અધિનિયમિત થાય ત્યારે, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનું ખર્ચ થશે નહિ.

સુરેશચંદ્ર મહેતા

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :

**કલમ ૧૭ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૩)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી અધિનિયમ અમલમાં લાવવાની તારીખ નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૪ :-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પેરા (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, કન્સેશન કરારનામા માટેની યોજના નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે,

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પેરા (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી, અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨માં કોઈપણ નોંધ ઉમેરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, બોર્ડ સમક્ષ કેટલી કિંમત કરતાં વધુ ખર્ચવાળા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે તે રકમ, નિયમોથી ઠરાવવાની અને જુદા જુદા પ્રકારનાં પ્રોજેક્ટ માટે ખર્ચની જુદી જુદી રકમ ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૮ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની અને સીધી વાતચીત સંબંધિત બાબતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૦ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (પં)ની પેરા (ખ) થી, રાજ્ય સરકારને દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનમું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૧ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે રીતે અને જે પાસાને ધ્યાનમાં લઈને ફી સુધારી શકાય તે રીત અને પાસા ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૪ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, કન્સેશન કરારનામા સમાપ્ત કરતા પહેલાં વિકાસકારને જે રીતે સાંભળવાની તક આપવી જોઈશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૫ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી, અનુસૂચિ ૧માં કોઈપણ નોંધ ઉમેરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬ :-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, જે તારીખે ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ સ્થાપવામાં આવશે તે તારીખે રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૭ :-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી બોર્ડના મુખ્ય મથક તરીકે બીજું કોઈપણ સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૧ :-** આ કલમથી બોર્ડને, પોતાની બેઠક જે સમયે અને જે સ્થળે મળશે તે સમય અને સ્થળની વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની અને બોર્ડ, પોતાની બેઠકમાં, કામકાજ ચલાવવાના સંબંધમાં જે કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરવું જોઈશે તે વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૪ :-** આ કલમથી, બોર્ડને, બીજી સમિતિઓની રચના, આવી સમિતિની સભ્ય સંખ્યા, અને આવી સમિતિએ ભજવવાના બોર્ડના કાર્યો માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૫ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનું મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો વિનિયમોથી નક્કી કરવાની સત્તા મળે છે.



કલમ ૨૯ :- (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે નમૂનામાં અને જે રીતે બોર્ડના હિસાબો તૈયાર કરવા જોઈશે અને રાખવા જોઈશે તે નમૂનો અને રીત વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, બોર્ડના દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે જે નમૂનામાં વાર્ષિક હિસાબનું પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૦ :- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, વાર્ષિક રિપોર્ટ, જે સમયે અને જે નમૂનામાં તેણે તૈયાર કરવો જોઈશે તે સમય અને નમૂનો વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૪ :- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ ૩૫ :- આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, પોતાના કાર્યો કરી શકે તે માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯

સુરેશચંદ્ર મહેતા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેના નામે,

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
સરકારના સચિવ,

તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

IX. EX. 35-6

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLJ

WEDNESDAY, APRIL 7, 1909/CAITRA 17, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૬ઠ્ઠી એપ્રિલ, ૧૯૨૧.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૨૧ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૬) જીએસઆર-૧૮૯૯-(૯૧)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનિયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re.

## AMENDMENT TO THE GUJARAT SALES TAX RULES, 1970.

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ: ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક (જીએચએન-૬) જીએસઆર-૧૦૯૯-(૯૧)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૪)થી કરાવ્યા પ્રમાણે, ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૮નો અસદો, તારીખ ૩૦મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૮ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪-બીના પાના ૨૮૨-૧ થી ૨૮૨-૨ પર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ બંધિતઓ પાસેથી વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા.

અને સદરજુ નિયમોના મુસદ્દાના સંબંધમાં મળેલા વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :—

૧. આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરજુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૧૨માં, પેટા-નિયમ (૨) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવા :—

“(૩) આ નિયમ હેઠળની અરજ પર રૂપિયા સોની ફી ચૂકવવી જોઈશે. આવી ફી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પમાં ચૂકવવી જોઈશે.”

૩. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૨માં, પેટા-નિયમ (૩)ને બદલે, નીચેનો પેટા-નિયમ મૂકવો :

“(૩) રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર, લાઈસન્સ, માન્યતા અથવા પરમીટની બીજી નકલ અથવા તેની વધારાની નકલ મારફતેની અરજ પર પચાસ રૂપિયાની ફી ચૂકવવી જોઈશે. આવી ફી કોર્ટ ફી સ્ટેમ્પમાં ચૂકવવી જોઈશે.”

૪. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૭૦માં—

(૧) પેટા-નિયમ (૧)માં,—

(ક) ખંડ (ક)માં,—

(૧) પેટા-ખંડ (૧)માં, “રૂ. ૨.૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(૨) પેટા-ખંડ (૨)માં, “રૂ. ૫.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા

(ખ) ખંડ (ખ)માં, “રૂ. ૫.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(ગ) ખંડ (ગ)માં,—

(૧) પેટા-ખંડ (૧)માં,—

(ક) “રૂ. ૧૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(ખ) “રૂ. ૧૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૫૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(૨) પેટા-ખંડ (૨)માં, “રૂ. ૫.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.



(૫) ખંડ (ઘ)માં,—

(૧) પેટા-ખંડ (૧)માં,—

(ક) “રૂ. ૧૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(ખ) “રૂ. ૧૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૫૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(૨) પેટા-ખંડ (૨)માં, “રૂ. ૨.૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને “બદલે રૂ. ૫૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(ચ) ખંડ (ચ)માં, “રૂ. ૧.૦૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૨૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(છ) ખંડ (છ)માં, “રૂ. ૨.૫૦” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૧૦૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા;

(જ) ખંડ (જ) ને બદલે નીચેના ખંડ મૂકવો :—

“(જ) નિયમ ૭૫ હેઠળ દસ્તાવેજ અથવા હુકમની ખમાણિત નકલ મેળવવા માટે “રૂ. ૨૦.”

(૩) પેટા-નિયમ (૨)માં, “રૂ. ૨” એ શબ્દ અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૨૦” એ શબ્દ અને આંકડા મૂકવા.

૫. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૭૫માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, “પચાસ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે “વીસ રૂપિયા” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



म.प्र.सं. न.प्र.सं.

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLj

SATURDAY, APRIL 10, 1999/CAITRA 20, 1921

Separate pricing is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART-IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૯૮.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૧૯૯૮ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જકે-૧૩-૯૮-૧૦૯૭-૨૦૭-ઈ-(ભાગ-૧) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

કાયદા વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૧૯૯૮.

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૯૫.

ક્રમાંક: જકે-૧૩-૯૮-૧૦૯૭-૨૦૭-ઈ-(ભાગ-૧).—વકફ અધિનિયમ, ૧૯૯૫ (સન ૧૯૯૫ના ૪૩મા)ની કલમ ૧૦૯થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી નીચેના નિયમો કરે છે :—

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને વ્યાપ્તિ. (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય વકફ નિયમો, ૧૯૯૮ કહેવાશે.
- (૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.
- (૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા :—આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,—

(૧) “અધિનિયમ” એટલે વફક અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (સને ૧૯૮૫નો કેન્દ્રીય અધિનિયમ ૪૩મો);

(૨) “ક્લમ” એટલે અધિનિયમની ક્લમ ;

(૩) “નમૂનો” એટલે આ નિયમો સાથે જોડેલા નમૂનો;

(૪) “સભ્ય” એટલે બોર્ડનો સભ્ય અને તેમાં અધ્યક્ષનો સમાવેશ થાય છે;

(૫) “મોજણીનો રિપોર્ટ” એટલે અધિનિયમના આરંભે રાજ્યમાં અસ્તિત્વમાં હોય તેવા વફકની મોજણીનો રિપોર્ટ અને તેમાં અધિનિયમની ક્લમ ૪ની પેટા-ક્લમ (૬)ના પરંતુક હેઠળ, પછીથી કરેલ કોઈપણ મોજણીના રિપોર્ટનો સમાવેશ થાય છે;

(૬) “જાહેર જમીનગીરી” એટલે,—

(ક) કેન્દ્ર સરકાર અથવા કોઈપણ રાજ્ય સરકારની જમીનગીરી;

(ખ) રેલ્વેના અથવા અન્ય કંપનીઓના સ્ટોક, ડિબેન્ચર અથવા શેર વ્યાજ અથવા ડિવિડન્ડ કે જોના પર કેન્દ્ર સરકાર અથવા યથાપ્રસંગે, કોઈપણ રાજ્ય સરકારે બાયધેરી આપી હોય;

(ગ) સંસદ અથવા યથાપ્રસંગે, રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમથી મળેલી સત્તાની રુએ, કોઈપણ સ્થાનિક સત્તામંડળે અથવા તેના વતી બહાર પાડેલ ડિબેન્ચરો અથવા નાણાંની બીજી જમીનગીરીઓ;

(ઘ) રાજ્ય સરકાર, આ અર્થે કરે તેવા હુકમથી સ્પષ્ટ રીતે અધિકૃત કરે તેવી જમીનગીરી;

૩. ક્લમ ૪ (૩) હેઠળ વફકને લગતી બીજી વિગતો, મોજણીના રિપોર્ટમાં સમાવેશ કરવા બાબત.—ક્લમ ૪ની પેટા-ક્લમ (૩) હેઠળના મોજણીના રિપોર્ટમાં દરેક વફકને લગતી નીચેની બીજી વિગતો હોવી જોઈશે :—

(૧) વફકનું નામ અને સ્થળ ;

(૨) વફકની રચનાની તારીખ અને તે શિયા વફક છે કે સુન્ની વફક છે તેની વિગતો;

(૩) વફક ખત, કોર્ટની મોજના અથવા એવા કોઈપણ લેખની વિગતો ;

(૪) વફકની સ્થાવર મિલકતો મહેસૂલ દફતર અનુસાર તેમની તારીખો સહિત;

(૫) જંગમ મિલકત જેવો કે શેર, સ્ટોક, ડિબેન્ચર, ચાંચરીલું, બોન્ડ, બચતપત્રો, બચતખાતામાંની બેંક સિલાક અને બાંધી મુદતનું ખાતું અને રોકડ સિલાક;

(૬) વફકના મુતવડલી/મિનેજર અથવા કારોબારી અધિકારીનું નામ અને તેના ઉપસાધિકારની રીત ;

(૭) વફકની અંદાજિત કુલ વાર્ષિક આવક અને ખર્ચ.

૪. વફકની યાદી અને તેની વિગતો.—ક્લમ પની પેટા-ક્લમ (૨) હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરવાની વફકની યાદી અને તેમાં હોવી જોઈશે તે વિગતો નમૂના-૧ મુજબ હોવી જોઈશે.

૫. બોર્ડના મુખ્ય કારોબારી અધિકારીના હોદ્દાની મુદત અને સેવાની શરતો :—(૧) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીની જગ્યા પરની નિમણૂક ભારતીય વહીવટી સેવાના અથવા ગુજરાત વહીવટી સેવાના, સરકારના નાયબ સચિવથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારીની પ્રતિનિયુક્તિ પર બદલીથી કરવી જોઈશે.

(૨) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીની જગ્યા પર નીમાથેલ અધિકારીને, તેના સંવર્ગની જગ્યા પર તેને મળવાપાત્ર તમામ પ્રકારના નાણાકીય જોડે પગાર, મોંઘવારી ભથ્થું, દૈનિક ભથ્થું, મુસાફરી ભથ્થું, ધરબાડા ભથ્થું રજાપ્રવાસ શહત, રજાનું રોકડ રૂપાંતર મળવાપાત્ર થશે.

પગાર અને ભથ્થા ઉપરાંત બોર્ડ નક્કી કરે તેવા દરે પ્રતિનિયુક્તિ ભથ્થું મેળવવા હકદાર થશે.



૬. જેને અધીન રહીને મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અને મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ બોર્ડના કોઈપણ બીજા અધિકારી, ક્લમ ૨૯ હેઠળ કોઈપણ જાહેર કચેરી, દફતર અથવા રજિસ્ટરો ચકાસી શકે તે થરતો અને નિયંત્રણ બાબત. :--  
(૧) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીનો એવો અભિપ્રાય થાય કે વકફ મિલકત અથવા વકફ મિલકત તરીકે દાવો થયેલ મિલકતના સંબંધમાં કોઈપણ જાહેર કચેરી અથવા વકફને લગતું કોઈપણ દફતર, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ તપાસવા જરૂરી છે, તો મુખ્ય કારોબારી અધિકારી જાતે અથવા તેણે આ અર્થે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ તેના તાબાના અધિકારી મારફતે, સંબંધિત જાહેર કચેરીના સચાઈકારીને નમૂના. ૨ માં અગાઉથી યોગ્ય રીતે નોટિસ આપ્યા પછી જ આવી તપાસ કરી શકશે.

(૨) આવી જાહેર કચેરીનો સચાઈકારી, વિભાગના વડાના દરજ્જાનો હોય તો, નોટિસ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ કાઢવી જોઈશે. આવી જાહેર કચેરીના વડાનો દરજ્જો વિભાગના વડાથી ઉતરતી કક્ષાનો હોય તો, જેને આવી જાહેર કચેરીમાંનું દફતર, રજિસ્ટરો અથવા બીજા જરૂરી દસ્તાવેજની તપાસણીનું કામ સોંપ્યું હોય તે અધિકારીએ નોટિસ કાઢવી જોઈશે.

(૩) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ અથવા તેણે તે અર્થે અધિકૃત કરેલ હોય એવા અધિકારીએ જાહેર દફતર, રજિસ્ટરો અથવા યથા-પ્રસંગ બીજા જરૂરી દસ્તાવેજની તપાસણી માટે, આવી જાહેર કચેરીનો હવાલો સંભાળતા અધિકારીને અનુકૂળ હોય તેવો મળવાનો સમય માંગવો જોઈશે.

(૪) આવી જાહેર કચેરીનો હવાલો ધરાવનાર અધિકારીએ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા તેણે અધિકૃત કરેલ બોર્ડના કોઈપણ અધિકારીની તપાસણી માટે જરૂરી દફતર, રજિસ્ટર અથવા દસ્તાવેજ તૈયાર રાખવા જોઈશે.

(૫) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ અધિકૃત કરેલ બોર્ડના બીજા અધિકારીએ કોઈપણ જાહેર દફતર રજિસ્ટરો અથવા બીજા દસ્તાવેજની તપાસણી માટે તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ લેવાપાત્ર હોય તેવી કોઈ ભરતી પડશે.

૭. ક્લમ-૩૯ હેઠળ તપાસની રીત બાબત : (૧) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ, અધિનિયમની ક્લમ-૩૯ની પેટા-કલમ (૧) ના હેતુ માટે તપાસ કરવાનો બોર્ડનો આદેશ મળ્યે, આમાં હવે પછી જણાવેલી રીતે તપાસ હાથ ધરવી જોઈશે.

(૨) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ, શરૂઆતમાં જ્યારે જ્યારે જરૂર જણાય ત્યારે ત્યારે, તે બાબતની સુનાવણીની તારીખ નક્કી કરવી જોઈશે અને વકફના મુતવલ્લીને/મિનેજરને અથવા તેના હવાલો સંભાળતી કોઈપણ વ્યક્તિને અથવા કોઈપણ બીજા વ્યક્તિ કે જે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીના અભિપ્રાય તે મુજબ બાબતમાં પૂરતા પૂરાવા રજૂ કરવા સક્ષમ છે તેના પર નમૂના ૩ મુજબ નોટિસ કાઢવી જોઈશે.

(૩) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી, ત્યાર પછી તપાસ દરમિયાન સાદર કરવામાં આવે તેવા પૂરાવા મેળવવા માટે કાર્યવાહી કરશે અને આવા દસ્તાવેજ પુરાવા મેળવશે.

(૪) તપાસના રેકૉર્ડમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે :

(ક) કાર્યવાહીની કાંઈ નોંધ ;

(ખ) વાંધા મંગાવતી નોટિસ અને તે અંગે મળેલા વાંધા ;

(ગ) તપાસ દરમિયાન મળેલા પુરાવા ;

(ઘ) કારણો અને નિર્ણયનો સંક્ષિપ્ત રેકૉર્ડ.

૮. ક્લમ ૪૦ હેઠળની તપાસની રીત :—(૧) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ, ક્લમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૧)ના હેતુ માટેની માહિતી નમૂના (૪) મુજબ મેળવવી જોઈશે. (૨) ક્લમ ૪૦ ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળની તપાસ હાથ ધરતી વખતે, મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ, નિયમ ૭ (૨) અને (૩) માં જણાવી હોય તેવી જ કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

(૩) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી, બોર્ડનો હુકમ મેળવ્યા પછી,

(ક) વકફ/ટ્રસ્ટ અથવા યથાપ્રસંગ, મંત્રણીને નમૂના ૫ મુજબ મિલકતની નોંધણી કરવા માટે બોલાવશે ;

(ખ) સંબંધિત મુતવલ્લી/મિનેજર ઉપર, નમૂના ૬ મુજબની કારણદર્શક નોટિસ કાઢશે.

૯. દસ હજાર રૂપિયાથી વધુ ચોખ્ખી વાર્ષિક આવક ધરાવતા વકફના હિસાબોનું ઓડિટ :—દસ હજાર રૂપિયાથી વધુ ચોખ્ખી વાર્ષિક આવક ધરાવતા વકફના હિસાબોનું ઓડિટ, નીચેના કોસ્ટકના કોલમ (૨)માં જણાવેલ વકફના જૂથ સામે, દશવિલ સમયે તરે રાજ્ય સરકારે, તૈયાર કરેલ ઓડિટરોની ચેનલમાંથી બોર્ડ નિયુક્ત કરેલ ઓડિટરો દ્વારા કરાવવું જોઈશે :—

કોષ્ટક

અનુક્રમાંક	વકફની જુથ	હિસાબો ઓડિટ થવા જોઈએ તે સમય ગાળો.
૧	૨	૩
૧. રૂ. ૧૦,૦૦૦/-થી વધુ પણ રૂ. ૫૦,૦૦૦/-થી વધુ ન હોય તેવી આવક ધરાવતા વકફો.		૩ વર્ષના સમય ગાળાઓ.
૨. રૂ. ૫૦,૦૦૦/-થી વધુ પણ રૂ. ૧ લાખથી વધુ ન હોય તેવી આવક ધરાવતા વકફો.		૨ વર્ષના સમય ગાળાઓ.
૩. રૂ. ૧ લાખથી વધુ આવક ધરાવતા વકફો.		વાર્ષિક

પરંતુ મુતવલ્લી અથવા મેનેજર જિમને તેમના હિસાબનું ઓડિટ વાર્ષિક કરાવવાની જરૂર ન હોય પણ ઉપરના અનુક્રમાંક ૧ અને ૨ પર નિર્દેષ કરેલ સમયગાળા પછી હિસાબો ઓડિટ કરાવવાની જરૂર હોય ત્યારે, તેઓએ હિસાબોના વાર્ષિક પત્રકો બોર્ડને સાર કરવા જોઈએ અને બોર્ડને, કલમ ૭૨ હેઠળ વાર્ષિક ફાળો ચૂકવવો પડશે.

વધુમાં, ઓડિટ આવા સમયગાળા પછી કરવામાં આવે ત્યારે, તે સમયગાળા દરમિયાન થયેલ તમામ લેન્ડેવડના હિસાબો ઓડિટ કરાવેલા હોવા જોઈએ.

૧૦. બોર્ડ કલમ ૫૧ હેઠળ બહાલી માટેના સમય ઠરાવવા બાબત:- (૧) સંબંધિત વકફનો મુતવલ્લી અથવા મેનેજર અથવા કોઈપણ અધિકૃત અધિકારી, કલમ ૫૧ ની પેટા-કલમ (૨) ના પહેલા પરંતુક હેઠળ જાહેર હરાજની કાર્યવાહી પૂરી થયા પછી, પંદર દિવસની અંદર બોર્ડની બહાલી માટે દરખાસ્ત કરશે.

(૨) બોર્ડ, કલમ ૪૧ ની પેટા-કલમ (૨) ના પ્રથમ પરંતુક હેઠળની જાહેર હરાજ પછી કરવા ધારેલી લેવડદેવડની દરખાસ્ત ૪૫ દિવસની અંદર બહાલ રાખશે અથવા રદ કરશે.

૧૧. કલમ ૫૧ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ બોર્ડની મંજૂરીની પ્રસિધ્ધિની રીત:- કલમ ૫૧ હેઠળની બોર્ડની મંજૂરી અને બહાલી પછી, તબદીલ કરવાની વકફની સ્થાવર મિલકતના વેચાણ, વિનિમય અથવા ગીરોથી વસૂલ કરેલ રકમનો ઉપયોગ અથવા રોકાણ માટેની બોર્ડની મંજૂરીની જાણ, વકફના મુતવલ્લી અથવા મેનેજર અથવા અધિકૃત અધિકારીને રજિસ્ટર્ડ એ. ડી. દ્વારા કરવી જોઈએ અને તેને ગુજરાત સરકારના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈએ.

૧૨. કલમ ૫૨ હેઠળ તપાસની કાર્યવાહી. (૧) બોર્ડને કોઈ સાધનો દ્વારા એવું જાણવા મળે કે કલમ ૭૬ હેઠળ રાખવામાં આવતા વકફનો રજિસ્ટરમાં નોંધેલી વકફ મિલકતની તબદીલી, કલમ ૫૧ હેઠળની બોર્ડની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય કરવામાં આવેલ છે ત્યારે, બોર્ડ, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા બોર્ડના એવી રીતે અધિકૃત કરેલ બીજા અધિકારી સારફત, કલમ ૫૧ની જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરીને કોઈ વકફ મિલકત તબદીલ કરવામાં આવી છે કે કેમ તે શોધી કાઢવા તપાસ હાથ ધરશે.

(૨) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા આગળના પરિચ્છેદમાં ઉલ્લેખેલ બોર્ડના આવા બીજા અધિકારી, જેની કચેરીમાં આવું તબદીલી ખત રજિસ્ટર કરવામાં આવ્યું હોય તે સબ-રજિસ્ટ્રારને, પત્ર દ્વારા પોતાના પત્રમાં જણાવેલ દસ્તાવેજની જરૂરી નકલો પૂરી પાડવા જણાવશે.

(૩) દસ્તાવેજના સબ-રજિસ્ટ્રાર મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા આગળના પરિચ્છેદમાં જણાવેલ બીજા અધિકારીએ મંગાવેલા દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલો આપશે.

(૪) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા ઉપર ઉલ્લેખેલ બીજા અધિકારી, સબ-રજિસ્ટ્રારે પૂરા પાડેલા દસ્તાવેજના રેકૉર્ડના આધારે વકફ મિલકતની વિગતોની ચકાસણી કરશે અને તબદીલ કરનારને, અધિનિયમની કલમ ૫૧ ની જોગવાઈના ભંગ ન થયો હોવાનો ખુલાસો કરવાની અને પુરાવો રજૂ કરવાની નીમૂની ૭ મુજબની નોટિસ આપશે, જેની ચૂક થયે, બોર્ડ, અધિનિયમની કલમ ૫૨ અને નીમૂના-૮ મુજબ તેની જ નોટિસ આપવી જોઈશે. ખુલાસો આપવામાં ચૂક થયે બોર્ડ વધુ યોગ્ય પગલાં લેશે.

(૫) તબદીલીથી લેનારને, બોર્ડની નોટિસ મેળવેલ કલમ ૫૨ હેઠળ શા માટે પાછી ન મેળવેલી તે અંગે તેનો ખુલાસો માગવા માટે નીમૂના-૮ મુજબ તેની જ નોટિસ આપવી જોઈશે. ખુલાસો આપવામાં ચૂક થયે બોર્ડ વધુ યોગ્ય પગલાં લેશે.

(૬) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા એવી રીતે અધિકૃત કરેલ અધિકારી, લેણાણ, બદલાસ, વિનિમય અને ખીરોની સદરહુ લેવરદેવરમાં અધિનિયમની કલમ ૫૧નો ભંગ થયો છે કે કેમ તે દર્શાવતો રિપોર્ટ, નમૂના ૮ મુજબ તૈયાર કરશે અને કલમ ૫૨ની પેટા-કલમ (૧)ની કાર્યવાહી કરવા માટે, બોર્ડ સમક્ષ મૂકશે, બોર્ડ રિપોર્ટ પર પોતાના યોગ્ય હુકમો આપશે.

(૭) આ નિયમ હેઠળ મુતવલ્લી અને તબદીલીથી લેનારને/ખરીદનારને આપવાની નોટિસ, નિયમ ૧૩માં દર્શાવી બજાવણીની રીત મુજબ તેના પર બજાવવી જોઈશે.

૧૩. અધિનિયમની કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૨) અને (૩) હેઠળ અનુક્રમે નોટિસ આપવાની રીત અને તપાસ કરવાની રીત બાબત :-

(૧) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીને કોઈ ફરિયાદ મળે અથવા પોતાની મેળે એવું જણાય કે કોઈપણ વકફ મિલકત પર દબાણ કરવામાં આવ્યું છે, ત્યારે, તેણે, દબાણ કરનાર ઉપર, દબાણની વિગતો નિદિષ્ટ કરતી નોટિસ કાઢવી જોઈશે અને નોટિસની તારીખના વાસ દિવસની તરત પછી આવતા દિવસ પહેલાં એવી રીતે નિદિષ્ટ કરેલ તારીખ પહેલાં દબાણ દૂર કરવાનું ફરમાવતો હુકમ કેમ ન કરવો એ સંબંધી કારણ દર્શાવવાનું ફરમાવશે.

(૨) જેની મિલકત પર દબાણ થયાનું કહેવાનું હોય તે વકફના મુતવલ્લી અથવા મેનેજર અથવા તેનો હવાલો સંભાળનાર વ્યક્તિને પણ રજિસ્ટર્ડ ટપાલ દ્વારા નોટિસની નકલ મોકલવી જોઈશે.

(૩) દબાણ કરનાર ઉપર, નીચે પૈકીની કોઈ રીતે નોટિસ બજાવવામાં આવી હોય તો તે, યોગ્ય રીતે બજાવવામાં આવી છે એમ ગણાશે :-

(ક) દબાણ કરનારને અથવા તેના મુખત્યારને અથવા તેના કુટુંબના સગીર ન હોય તેવા સભ્ય (તેના નોકર સહિત) ને નોટિસની નકલ આપીને;

(ખ) દબાણ કરનારને અથવા તેના મુખત્યારને અથવા તેના કુટુંબના સગીર ન હોય તેવા સભ્ય (તેના નોકર સહિત) ને નોટિસની નકલ મળી જાય એ માટે રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી રવાના કરીને;

(ગ) દબાણ કરનારના રહેઠાણ અથવા ધંધા અથવા વ્યવસાયની જગ્યામાં દેખાઈ આવે તેવા સ્થળ પર નોટિસની નકલ, ચોટાડીને;

(ઘ) દબાણ કરનાર કેદમાં હોય તો, જેલનો હવાલો સંભાળતા અધિકારીને, દબાણ કરનાર પર બજાવવા માટેની નોટિસની નકલ આપીને;

(ચ) સમન્સ કે નોટિસ જેની પર બજાવવાની હોય તે વ્યક્તિ એવા દરજ્જાની હોય કે જે પત્ર દ્વારા પણ મેળવવા હકદાર હોય તો તેને પત્ર દ્વારા.

(૪) ઉપરની કોઈપણ રીતે નોટિસ બજાવતી વ્યક્તિ અથવા અધિકારીએ એવી મતલબનો શેરો કરવો જોઈશે અને તેના પર સહી કરવી જોઈશે અને જેની હાજરમાં તે બજાવેલ હોય તે સાક્ષીની સહી પણ લેવી જોઈશે.

(૫) નોટિસની નકલ દબાણ કરનારને અથવા તેના મુખત્યારને અથવા તેના કુટુંબના સભ્યને બજાવવામાં આવે અથવા હાથોહાથ આપવામાં આવે ત્યારે તે મેળવતી વ્યક્તિ પાસેથી તેના મળ્યાની સહી મેળવવી જોઈશે.

(૬) કહેવાતો દબાણ કરનાર, વકફ મિલકત પર કોઈપણ દબાણ કર્યું હોવાનો ઈન્કાર કરે અને એવો દાવો કરે કે વકફ, જમીન, મકાન, જગ્યામાં તેનો હક, ઈલાખો અથવા હિત છે તો, મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ, દબાણ થયેલ છે કે નહિ તેનો નિર્ણય કરવા માટે વિગતવાર તપાસ કરવી જોઈશે.

(૭) નોટિસમાં નિદિષ્ટ કરેલ મુદત દરમિયાન મળેલા વાંધા વિચારણામાં લાંબા પછી અથવા ઉપર જણાવ્યા મુજબની એવી તપાસ કર્યા પછી, મુખ્ય કારોબારી અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે વાંધા ઉઠાવેલ મિલકત વકફ મિલકત છે અને એવી કોઈપણ મિલકત પર દબાણ કર્યું છે તો, તે હુકમ કરીને દબાણ કરનારને એવું દબાણ દૂર કરવા માટે ફરમાવી શકશે અને વકફના મુતવલ્લીને અથવા સંચાલનનો હવાલો સંભાળનાર વ્યક્તિને કબજે સોંપી દેવો જોઈશે.

૧૪. કલમ ૬૪ હેઠળ મુતવલ્લીને દૂર કરવા સંબંધી અનુસરવાની કાર્યવાહી. —

(૧) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ, કલમ ૬૪ હેઠળ જેની સામે પગલાં લેવાનું ધારેલ હોય તે સંબંધિત મુતવલ્લીને નમૂના ૧૧ મુજબ સુનાવણીની નોટિસ આપવી જોઈશે.

(૨) નોટિસ બજાવ્યા પછી, મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા યથા પ્રસંગ, તે અર્થે અધિકૃત કરેલ બોર્ડના બીજા અધિકારીએ તપાસ હાથ ધરવી જોઈશે ત્યાર પછી જેઓએ બોર્ડને તેનો રિપોર્ટ સાદર કરવો જોઈશે.



(૩) એવા દરેક કેસમાં, એવી તપાસના રેકૉર્ડમાં નીચેનાનો સમાવેશ કરવો જોઈશે :—

(૧) મુતવલ્લીના ખુલાસા માટેની નોટિસો અને એવી નોટિસના તેમના જવાબો;

(૨) તપાસ દરમિયાન રજૂ કરેલા/મળેલા મૌખિક અને બીજા દસ્તાવેજી પુરાવા;

(૩) કારણોની સમિપ્ત નોંધ અને તપાસનો રિપોર્ટ;

(૪) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીના નિર્ણયના રિપોર્ટના આધારે મુતવલ્લીને દૂર કરવાના ઔપચારિક હુકમો, બોર્ડના બે તૃતીયાંશથી ઓછા ન હોય એટલા સભ્યો દ્વારા બોર્ડની મંજૂરી મળ્યા પછી કરવા જોઈશે.

૧૫. ક્વમ દ્વંતી પેટા ક્વમ (૩) હેઠળ વિગતવાર રિપોર્ટમાં બીજા બાબતો આપવી બાબત:— અધિનિયમની ક્વમ ૬૫ (૩) હેઠળ રાજ્ય સરકારને સાર કરવાના વિગતવાર રિપોર્ટમાં, નીચેની બીજા માહિતી આપવી જોઈશે:—

(ક) બોર્ડ સ્તરે અને વકફની જગ્યામાં વકફના પ્રત્યક્ષ સંચાલન સાથે સંકળાયેલ અધિકારીઓના નામ અને હોદ્દો;

(ખ) જે પધ્ધતિથી હિસાબો રાખવામાં આવતા હોય તે પધ્ધતિ એટલે કે દેશીનામા પધ્ધતિ, તબદીલ નામા પધ્ધતિ અથવા દ્વિનોંધી પધ્ધતિ;

(ગ) સંભાવતી સંસ્થાના હિસાબો, હિસાબની ચોકકસ પધ્ધતિ હેઠળ રાખના ફરમાવેલ હોય તે અનુસાર હિસાબ રાખવાની રીત મુજબ હિસાબો રાખવામાં આવે છે કેમ;

(ઘ) વકફના આવક અને ખર્ચના હિસાબો સંસ્થા અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓના સરવૈયા સહિત, આખરી હિસાબો;

(ચ) હિસાબો રાખવા, હિસાબો રાખવાની, સ્વીકારેલી પધ્ધતિ, હિસાબના ચોપડામાં હિસાબો રાખવામાં કોઈ અનિયમિતતા સંબંધી તમામ આંકડા અને ઓડિટરના મંતવ્ય મુજબ બીજા જરૂરી-વિગતો સાથેનો ઓડિટરનો રીપોર્ટ;

(છ) કેન્દ્ર/રાજ્ય સરકારે અથવા સ્થાનિક મંડળે અથવા કેન્દ્રીય વકફ પરિષદે વકફને ફાળવેલી ગ્રાન્ટ/લોનની રકમ અને તે હેતુ માટે તેના ઉપયોગ.

૧૬. ક્વમ ૬૭ની પેટા ક્વમ (૩) હેઠળ કરેલ બોર્ડના હુકમની પ્રસિધ્ધિની રીત:— રાજ્યમાંના કોઈપણ વકફની સંચાલન સમિતિને સદ કરતો હુકમ, ગુજરાત રાજ્યમાં બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતા બે અથવા ત્રણ અગ્રગણ્ય દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં અને ગુજરાત સરકારના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવા જોઈશે.

૧૭. ક્વમ ૬૮ની પેટા-ક્વમ (૧) હેઠળ યોજના ઘડવા માટે વિચાર વિનિમય કરવાની રીત અને તેની પેટા-ક્વમ (૩) હેઠળ હુકમની પ્રસિધ્ધિની રીત:—

(૧) કોઈપણ વકફના વહીવટ માટેની યોજના ઘડવા માટે, બોર્ડ, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ કરીને, મુતવલ્લી અથવા અરજદારો સાથે નમૂના ૧૨ મુજબ વિચાર વિનિમય કરવા માટે મુખ્ય કારોબારી અધિકારીને અથવા બોર્ડના કોઈપણ અધિકારીને અધિકૃત કરવા જોઈશે.

(૨) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીને અથવા બોર્ડ આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારીને મુતવલ્લી અથવા અરજદારો સાથે વિચાર વિનિમય કરવા માટે કોઈપણ માહિતી મંગાવવાની, હાજર રહેવાની અથવા દસ્તાવેજ રજૂ કરવા સંબંધી દીવાની કોર્ટની સત્તા રહેશે.

(૩) મુતવલ્લી અથવા અરજદારો, એની રીતે કરેલી વિચારણા દરમિયાન મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા અધિકૃત અધિકારીને, પોતાના મંતવ્યો અંગે કોઈપણ નિવેદન કરી શકશે. તેમનો અભિપ્રાય આપી શકશે, કોઈપણ સંબંધિત દસ્તાવેજ રજૂ કરી શકશે અને કોઈપણ માહિતી આપી શકશે.

(૪) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા બોર્ડ એવી રીતે અધિકૃત કરેલ અધિકારી, અરજદાર અને મુતવલ્લીએ આપેલ મંતવ્યો, અભિપ્રાયો, માહિતી પર વિચારણા કર્યા પછી અને રજૂ કરેલ કોઈપણ દસ્તાવેજોની વિગત વિચારણામાં લીધા પછી, વકફના વહીવટની એવી યોજનાનો મુસદ્દો ઘડી શકશે.

(૫) જે હુકમથી આવી યોજના કરેલ હોય તેને, બહોળી પ્રસિધ્ધિ ધરાવતા ત્રણ અગ્રગણ્ય દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં અને ગુજરાત સરકારના રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૮. ક્વમ ૭૨(૧) હેઠળ મુતવલ્લી ચુકવવાના વાર્ષિક ફાળાના દરો:— જેની ચોખ્ખી વાર્ષિક આવક રૂ. ૫૦૦૦/- (પાંચ હજાર) થી વધુ હોય તે દરેક વકફના મુતવલ્લીએ, અધિનિયમની ક્વમ ૭૨ની પેટા-ક્વમ (૧) હેઠળ, બોર્ડને ચુકવવાના વાર્ષિક ફાળાના દર નીચે નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રહેશે:—

અનુક્રમાંક	વકફનું આવક-નુથ	બોર્ડને ચૂકવવાના ફાળાના દરો
૧.	૨.	૩.
૧. રૂ. ૫૦૦૧ થી ૧૦,૦૦૦		૨ ટકા
૨. રૂ. ૧૦,૦૦૧ થી ૨૦,૦૦૦		૩ ટકા
૩. રૂ. ૨૦,૦૦૧ થી ૩૦,૦૦૦		૪ ટકા
૪. રૂ. ૩૦,૦૦૧ થી ૪૦,૦૦૦		૫ ટકા
૫. રૂ. ૪૦,૦૦૧ થી ૧ લાખ		૬ ટકા
૬. રૂ. ૧ લાખથી ઉપર		૭ ટકા

૧૯. ક્વમ ૭૭ હેઠળ વકફ ફંડના વહીવટ કરવા બાબત.— (૧) ગુજરાત રાજ્ય વકફ ફંડમાંના કોઈપણ ખાતામાં ચૂકવણી કરતી વ્યક્તિને વકફ બોર્ડના કોઈપણ અધિકૃત અધિકારીની સહીવાળી પાવતી આપવી જોઈશે.

(૨) બોર્ડ મેળવેલા નાણા, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા, ગાંધીનગરમાં ગુજરાત રાજ્ય વકફ ફંડના ખાતે જમા કરવા જોઈશે.

(૩) સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા સાથે વિચારવિનિમય કરીને સ્થાનિક મુદતની પાસેથી અને સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની સંબંધિત સ્થાનિક શાખાઓમાંની બીજી વ્યક્તિઓ પાસેથી નાણાં મેળવવા અને જરૂર જણાયે ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના મુખ્ય મથક ખાતેની સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં તેનું ખાતું ચાલુ કરવા માટે બોર્ડ જરૂરી વ્યવસ્થા કરી શકશે.

(૪) વકફ ફંડના નાણાં વાપર્યા પછી, વધુ પડતી સિલક હોય તો, બોર્ડ, એવી વચરાની સિલકનો કોઈપણ ભાગ, વકફ સિલકતની જાળવણી અને સાચવણી અથવા બોર્ડ યોગ્ય ગણે તેવા બીજા હેતુ માટે વાપરી શકશે;

પરંતુ બીજા કોઈપણ હેતુઓ માટે, નાણાનો ઉપયોગ કરવા માટે, બોર્ડ રાજ્ય સરકાર પાસેથી પૂર્વમંજૂરી મેળવવી પડશે.

વધુમાં, રાજ્ય સરકાર વકફ ફંડના વહીવટ માટે બોર્ડને, માર્ગદર્શક સૂચનો, આદેશો અથવા સૂચનાઓ આપી શકશે જેનું બોર્ડ પાલન કરવું જોઈશે અને અનુસરવા જોઈશે.

(૫) અધિનિયમની ક્વમ ૭૭ની પેટા-ક્લમો (૪) અને (૫)માં જણાવેલ ખર્ચ પહોંચી વળ્યા પછી, પણ કોઈ રકમ વધે તો, તેના અમુક હિસ્સા કોઈ આકસ્મિકતા હોય તો તેને પહોંચી વળવા માટે રાજ્ય સરકાર સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, બોર્ડ યોગ્ય ગણે તેટલી મુદત માટે સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયામાં બાંધી મુદતની થાપણમાં રોકાણ કરવી જોઈશે.

(૬) વકફ ફંડના નાણાં વાપર્યા પછી, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે કોઈ સિલક વધી હોય તો તેને જાહેર જામીનગીરીમાં રોકાણ કરી શકાશે.

(૭) બોર્ડ, વિનિયમો હેઠળ ઠરાવેલા નમૂનામાં, જહેર જામીનગીરી અને બાંધી મુદતની થાપણનું રજિસ્ટર રાખવું જોઈશે. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ જાહેર જામીનગીરી અને બાંધી થાપણમાં કરેલા રોકાણનું સમયાંતરે પુનઃવિવેચન કરવું જોઈશે અને બોર્ડ તરફથી જરૂર હોય તે પ્રમાણે મેળેલા આદેશો મુજબ કાર્ય કરવું જોઈશે. રજિસ્ટર અદ્યતન રાખવું જોઈશે.

(૮) જાહેર જામીનગીરીના રોકાણના ઠરાવેલ સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા, ગાંધીનગરની સલામત કસ્ટડીમાં અથવા ગાંધીનગર તીજરીના સ્ટ્રોંગ રૂમમાં રાખવા જોઈશે.

૨૦. ક્વમ ૭૮ હેઠળ જે નમૂનામાં અને જે સમયે બજેટ તૈયાર કરવાનું હોય તે નમૂનો અને સમય બાબત.— (૧) પછીના નાણાકીય વર્ષ માટે વકફ ફંડને લગતી લેવડ-દેવડનો હિસાબ નીચેના ત્રણ વિભાગમાં રાખવો જોઈશે:—

(૧) મહેસૂલ ખાતું,

(૨) મૂડી ખાતું,

(૩) દેવા ખાતું.

(૨) મહેસૂલી ખાતું.— મહેસૂલી ખાતું બોર્ડની સૂચિત આવક અને ખર્ચના હિસાબોનું બનશે. મુખ્યત્વે વકફના ફાળા, ભાડા કેન્દ્ર રાજ્ય સરકાર પાસેથી મેળેલ સહાયક અનુદાનમાંથી પ્રાપ્ત થયેલી આવક અને મુખ્યત્વે લોનની ફરજચૂકવણી વ્યાજની ચૂકવણી અધિકારીઓ અને કર્મચારીગણના પગાર અને બોર્ડના સભ્યોની અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીગણના મુસાફરી ભથ્થું, મોંઘવારી ભથ્થની ચૂકવણીથી થયેલ ખર્ચ અને બોર્ડ અધિનિયમ હેઠળની ફરજે બજારના વડોરેલ બીજા તમામ ખર્ચ આ વિભાગ હેઠળ ઉધારવા જોઈશે.

(૩) મૂડી ખાતુ.—મૂડી પ્રકારની આવકો અને ચૂકવણીઓનું બનશે. જમીન સંપાદન મકાન, સાધનસામગ્રી અને બાંધકામ ઉદ્દેશથી કરેલ ખર્ચ, ચાલુ આવકમાંથી ઉછીના ફંડ, લોન અને સામાન્ય રીતે જીભવતા પણ મૂડી આવકમાંથી પહોંચી ન વળાય તેવા મૂડી ખર્ચ વિગેરે માટે વાપરવા ધારેલી અસ્કયામતોના વેચાણથી પહોંચી વળવા ધારેલી મૂડી આવકોમાંથી હોય. ત્યારે આવા ખર્ચોમાં વિભાગ હેઠળ ઉધારવા જઈશે.

(૪) દેવા ખાતુ.—આ ખાતુ બોર્ડને આપેલી અથવા બોર્ડ, વ્યક્તિઓ, વકફો અને સંસ્થાપિત મંડળો પાસેથી વસુલ કરવાની લોન અને પેશગીઓનું બનશે, લોન અને પેશગીઓની લેવડદેવડ બોર્ડના જુદા જુદા કાર્યો અને કાર્યક્રમો હેઠળ નોંધાયા છે.

(૫) મુખ્ય કારોબારી અધિકારી વકફ ફંડમાંથી કોઈપણ નાણા ઉપાડવાની મંજૂરી આપવા માટેના નિયંત્રણ અધિકારી ગણાશે. અંદાજપત્ર સરકારે મંજૂર કર્યું ન હોય અને બોર્ડ પસાર કર્યું ન હોય તો, ફંડમાંથી કોઈપણ ખર્ચ કરી શકાશે નહિ.

(૬) વકફ ફંડ વાપરતાં પહેલાં નીચેનું શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે :—

- (ક) યોજના અથવા બાબત માટેના ખર્ચની નાણાકીય મંજૂરી યોગ્ય સત્તા અધિકારીએ આપેલી હોવી જોઈશે;
- (ખ) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીએ ખર્ચ માટેની જરૂરી જોગવાઈઓ આપી હોવી જોઈશે;
- (ગ) અંદાજપત્રમાં ખર્ચ માટેના પૂરતા ફંડની જોગવાઈ કરેલી હોવી જોઈશે;
- (ઘ) નાણાકીય અગ્રતાના કોઈપણ સિધ્ધાંતનો ભંગ થયો હોવો જોઈશે નહિ.

અંદાજ સમિતિ :—અંદાજ સમિતિની રચના બોર્ડના સભ્યોમાંથી કરી શકાશે. તે છેલ્લામાં છેલ્લા વર્ષના ખર્ચના અંદાજની વિગતવાર તપાસ કરશે અને શક્ય હોય તેટલે સુધી બોર્ડના વહીવટના સમગ્ર ક્ષેત્રને આવરી લેશે. સમિતિનું મુખ્ય કાર્ય, તેને ચકાસવાનું અને બોર્ડને સલાહ આપવાનું છે જેથી કરીને એવી ખાતરી કરી શકાય કે ઉદ્દેશોને ખૂબ જ આર્થિક અને અસરકારક રીતે અમલ કર્યો છે.

(૮) બોર્ડ, જરૂરીયાત ઉભી થયે, વકફ ફંડમાંથી નાણા ઉપાડવાનું ફરમાવવા કોઈપણ અધિકારીએ ઉપાડ અધિકારી તરીકે ફરજ બહેર કરી શકશે.

(૯) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીની જવાબદારી :—મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અને ઉપાડ અધિકારીની ફરજો અને જવાબદારી નીચે પ્રમાણેની રહેશે :—

- (ક) અંદાજપત્રની દરખાસ્તમાં જોગવાઈ કરી હોય તે જ ઉદ્દેશો માટે ખર્ચ કરેલ છે તેની ખાતરી કરવાની;
- (ખ) મંજૂર થયેલી મર્યાદાની અંદર ખર્ચ રાખવાની;
- (ગ) વર્ષના અંતે અયોગ્ય ખર્ચ ટાળવાની.

(૧૦) બોર્ડ, દર વર્ષે ડિસેમ્બર મહિનામાં આવક માટે નમુના ૧૩માં અને ખર્ચ માટે નમુના ૧૪માં, બોર્ડનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવું જોઈશે અને તે ૧૫મી ડિસેમ્બર પહેલાં, મંજૂરી માટે, રાજ્ય સરકારને મોકલવું જોઈશે.

(૧૧) સરકારે ૧૫મી ફેબ્રુઆરી પહેલાં તેની મંજૂરીની જાણ કરવી જોઈશે.

૨૧. કલમ ૮૩ ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સમય મર્યાદા. - (૧) કલમ ૪૦ની પેટા-કલમ (૧) અને (૩) હેઠળ, બોર્ડના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈપણ પક્ષકાર, તેને નિર્ણયની જાણ થયાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર, યોગ્ય હુકમતની ટ્રિબ્યુનલને અપીલ કરી શકશે.

(૨) વકફ મિલકતના જાહેર હરાજથી વેચાણને મંજૂરી આપતા બોર્ડના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ કોઈપણ પક્ષકાર, તેને મંજૂરીની જાણ થયાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર, ટ્રિબ્યુનલને અરજી કરી શકશે.

(૩) કલમ ૫૪ની પેટા-કલમ (૩) હેઠળ મુખ્ય કારોબારી અધિકારીના હુકમથી નારાજ થયેલ કોઈપણ વ્યક્તિ, આવા હુકમની જાણ થયાની તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર, ટ્રિબ્યુનલમાં દાવા માંડી શકશે.

૨૨. રાજ્ય વકફ બોર્ડના સામાન્ય વાર્ષિક રિપોર્ટનો નમૂનો અને આવા રિપોર્ટમાં સમાવેશ કરવાની બાબત. - (૧) નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયા પછી તરત જ, રાજ્ય વકફ બોર્ડ, રાજ્ય વકફ બોર્ડના કાર્ય અને વહીવટ અને રાજ્યમાં વકફોના વહીવટ અંગે તેના સામાન્ય વાર્ષિક રિપોર્ટની ૩૦૦ નકલો, રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ રાજ્ય સરકાર મૂકી શકે તે માટે, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૨) બોર્ડના રિપોર્ટમાં, તેની ઉપરની ઓડિટરની રિમાર્ક્સની સાથે બોર્ડના ઓડિટ કરેલા આખરી હિસાબો હોવા જોઈશે.

(૩) રિપોર્ટમાં, નમૂના ૧૫ થી ૨૨માં વિગતો આપી પ્રમાણેની બોર્ડની બીજી માહિતી પણ હોવી જોઈશે.

(૪) રિપોર્ટમાં, બોર્ડને યોગ્ય લાગે તેવી, વકફના વહીવટ સંબંધી બીજી મહત્વની બાબતો પણ હોવી જોઈશે, આ માહિતી, બોર્ડ નક્કી કરે તેવા નમૂનામાં પૂરી પાડી શકાશે.



નમૂનો-૧

(જુઓ નિયમ-૪)

અધિનિયમની કલમ ૫ ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, બોર્ડ પ્રસિધ્ધ કરવાની વકફની યાદીમાં હોય તેવી બાબતોની વિગતો.

અનુ. ક્રમાંક	વકફનું નામ	ગામ/ તાલુકો જિલ્લો	શિયા છે કે સુન્ની	વકફનો પ્રકાર અને તેના હેતુઓ.	વકફનું નામ	વકફની સ્થાનાની તારીખ	કોર્ટની યોજના અથવા હુકમ અથવા વકફનો દસ્તાવેજ	મેનેજર/ મુતવલ્લી અથવા સંચાલન સમિતિના સભ્યોના નામ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

---

મુતવલ્લી અથવા મેનેજર વગેરેના હોદ્દાના અથવા સંચાલન સમિતિના ઉત્તરાધિકારમાંની પદ્ધતિ.	સ્થાવર મિલકતનું વર્ણન	ખરીદ કિંમત જો બાણમાં હોય તો.	બજાર કિંમત	વકફની સરેરાશ વાર્ષિક આવક	વકફની સરેરાશ વાર્ષિક ખર્ચ	રિમાર્ક		
	જમીન અથવા મકાન મહેસૂલ અથવા સીટી સરવે નંબર વિસ્તાર ચો.મીટર							
૧૦.	૧૧	૧૨	૧૩	૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮

ક્રમાંક :  
ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની કચેરી,  
ગાંધીનગર.

તારીખ :

નમૂનો-૨

(જુઓ નિયમ-૬)

કોઈપણ જાહેર કચેરીમાં રેકર્ડ/રજિસ્ટર/બીજા દસ્તાવેજોની તપાસણી માટેની અરજી.

અહીં જણાવેલી જંગમ/સ્થાવર મિલકતો નીચે પ્રમાણે છે.

(૧) .....(વકફ)ની વકફ મિલકતો.

(૨) વકફ મિલકતો હોવાનો દાવો કર્યો હોય તેવી

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૨૮ હેઠળ, નીચેના કોષ્ટકના કોલમ (૩) માં જણાવેલા દસ્તાવેજો જોવાની જરૂર છે.

કોષ્ટક

ક્રમાંક	જંગમ-સ્થાવર મિલકતોની વિગત.	જોવાના રેકર્ડ/રજિસ્ટર/બીજા દસ્તાવેજો.	અધિકારી/અધિકૃત વ્યક્તિ.
૧	૨	૩	૪
ક.	જંગમ		
ખ.	સ્થાવર.		

આથી આપને ઉપરોક્ત કોષ્ટકના કોલમ-૪ના અધિકારી/અધિકૃત વ્યક્તિને, સદરહુ રેકર્ડ/રજિસ્ટર અને બીજા દસ્તાવેજો તાત્કાલિક જવાબી પરવાનગી આપવા વિનંતી છે.

તારીખ.....ના ચલણ/પહોચ ની.....મુજબ રા.....(શબ્દોમાં)  
.....ની હી વસુલ થયેલ છે.

પ્રતિ,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,  
ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ,

(જેને અરજી કરી હોય તે સત્તામંડળ જણાવવું).

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (કેન્દ્રીય અધિનિયમ, )ની કલમ ૨૮.

કલમ ૨૮. મુખ્ય કારોબારી અધિકારી અથવા આ અર્થે તેઓએ યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ બોર્ડના કોઈપણ અધિકારી, ઠરાવવામાં આવે તે શરતોએ અને નિયંત્રણોને અધીન રહીને અને તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા હેઠળ લેવાપાત્ર હોય તેવી ફીની ચુકવણીને અધીન રહીને, તમામ વાજબી સમયે, કોઈપણ જાહેર કચેરામાં વકફને લગતું કોઈપણ રેકર્ડ, રજિસ્ટરો અથવા દસ્તાવેજો અથવા વકફની મિલકત હોય તેવી અથવા વકફ મિલકત હોવાનો દાંવો કયો હોય તેવી જંગમ અથવા સ્થાવર મિલકતની તપાસણી કરવા માટે હકદાર રહેશે.

નમુનો-૩

(જુઓ નિયમ ૭)

નોટિસ

જેવું/જેવી/જેવા જણવામાં આવ્યું છે /માહિતી મળી છે/રિપોર્ટ મળ્યો છે કે .....વકફ હોતું બંધ થયું છે. અથવા નીચેની અનુસૂચિમાં દર્શાવેલ ઉદ્યોગ અથવા તેના ભાગો હોતા બંધ થયા છે.

અનુસૂચિ

અનુક્રમાંક	વકફનું નામ/હોતું બંધ થયેલ વકફની મિલકત.	જંગમ મિલકતની વિગતો.	સ્થાવર મિલકતની વિગતો.
			સરવે નંબર/વિસ્તાર/હદ નંબર/ ગામ/ નેગર.

આથી જાહેર કરવામાં આવે છે કે વકફ અધિનિયમની કલમ ૩૮ (૨) હેઠળ સદરહુ રદ કરવા સંબંધી અને તે વકફની મિલકત અને ફંડ વકફી કરવા માટે અને સદરહુ મિલકત અથવા ફંડની વસુલાત માટેનો હુકમ કરવું માટે અને તેના ઉપયોગ માટે તપાસ કરવામાં આવશે.

આ અર્થે કોઈ વાંધા હોય તો, તે નીચે સહી કરનારને, તપાસ લાથ ધરવામાં આવે ત્યારે (તારીખ).....એ જણાવવા જોઈશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી/  
અધિકૃત અધિકારી,  
ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ,  
ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

નમુનો-૪

( જુઓ નિયમ ૮ (૧) )

માહિતીનો નમુનો

વક્ફ મિલકત હોવાનું સનાતી કોઈપણ મિલકત/પછી અમુક મિલકત વક્ફ મિલકત હોય કે કેમ/શિયા અથવા સુન્ની વક્ફ છે કે કેમ તેને લગતી માહિતી.

વક્ફનું નામ :

વક્ફની રચના / સ્થાપનાની તારીખ :

ગામ / નગર / શહેર :

તાલુકો, જિલ્લો :

મુતવક્ફી/મંત્રી/પ્રમુખનું નામ :

જો વક્ફની વક્ફ મિલકતોની કોઈ પ્રવૃત્તિઓ હોય તો તે :

વક્ફના સંચાલન સંબંધી વિગતો :

રિપોર્ટ કરનાર અધિકારીની સહી.

નમુનો-૫

(જુઓ નિયમ ૮ (૩) (ક) )

નોટિસ

વક્ફ અધિનિયમની કલમ ૪૦ હેઠળ તપાસ કર્યા પછી, ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડને એમ માનવાને કારણ છે કે નીચે અનુસૂચિમાં જણાવેલ વક્ફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ના અનુસાર રજિસ્ટર થયેલ.....(વક્ફનું નામ)ની મિલકત/ મિલકતો, વક્ફ મિલકતો છે.

અનુસૂચિ

મિલકતની વિગતો

ખાતા નંબર, સરવે નંબર/વિસ્તરણ-મિલકત નંબર

સીમાઓ (હદો)

ઉત્તર, દક્ષિણ, પૂર્વ, પશ્ચિમ.

તેથી, આમ.....(જેના નામે ટ્રસ્ટ રજિસ્ટર કરવામાં આવ્યું હોય તે સત્તામંડળનું નામ) ને, આથી, આ નોટિસ બજાયાના ૭ દિવસની અંદર, વક્ફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ હેઠળની અનુસૂચિમાંની મિલકત/ મિલકતો, રજિસ્ટર કરાવવાનું ફરમાવવામાં આવે છે. તેમ કરવામાં કચૂર થયે, બોર્ડ, સડરહુ મિલકતો અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર કરવાની કાર્યવાહી કરશે.

પ્રતિ,

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી/અધિકૃત અધિકારી  
ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડ,  
ગાંધીનગર.



નમુનો-૬

(જુઓ નિયમ ૮(૩) (ખ))

કંચદર્શક નોટિસ

વકફ અધિનિયમની કલમ ૪૩ હેઠળ તપાસ કર્યા પછી, ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડને એમ માનવાને કારણ છે કે વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ના અનુસાર રજિસ્ટર થયેલી નીચે અનુસૂચિમાં જણાવેલ.....ની મિલકત/મિલકતો; વકફ મિલકતો છે.

અનુસૂચિ

મિલકતની વિગત	ખાતા નં. / સરવે નં. / વિસ્તરણ મિલકત નં.	સીમા (હદો) ઉત્તર, દક્ષિણ, પૂર્વ, પશ્ચિમ.
--------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------

તેથી, તમને.....ને આથી, અનુસૂચિમાં નોંધેલી મિલકત/મિલકતો, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની જોગવાઈઓ હેઠળ શા માટે રજિસ્ટર ન કરવી તેનું કારણ દર્શાવતો લેખિત વાધા/સૂચન, આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી ૭ દિવસની અંદર, જણાવવાનું ફરમાવવામાં આવે છે, તેમ કરવામાં કસૂર થયે, બોર્ડ, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૪૦ હેઠળ હુકમો કરશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી/અધિકૃત અધિકારી,  
ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ,  
ગાંધીનગર.

નમુનો-૭

(જુઓ નિયમ ૪૮(૩) )

તબદિલ કરનારને નોટિસ

નીચે અનુસૂચિમાં જણાવેલી મિલકતો, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૩૬ અને ૩૭ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી વકફ મિલકતો છે. અને તેમને સંદર્ભ સ્થાવર મિલકતોની દેખરેખ રાખવા અને સંચાલન કરવા માટે મુતવલ્લી/મિયાલન સમિતિના સંત્રી તરીકે નિમવામાં આવેલ છે.

હવે એવું જાણવામાં આવ્યું છે/માહિતી મળી છે કે આ સ્થાવર મિલકતો, તમારા દ્વારા વકફ બોર્ડની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય તબદિલ થયેલ છે, અને તેથી વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૫૧ નું ઉલ્લંઘન થયેલ છે.

અનુસૂચિ

અનુ. ક્રમાંક	સરવે નં./મિલકત નં.	ખાતા નં.	તાલુકો/ગામ/નગર.	વિસ્તાર /સીમા/હદો) માપ.
--------------	--------------------	----------	-----------------	-------------------------

તેથી, તમને આ નોટિસ મળ્યાની સાત (૭) દિવસની અંદર, વકફ અધિનિયમની કલમ ૫૧ ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરેલ નથી અને તે માટેના કોઈપણ દસ્તાવેજ પુરાવા સ્પષ્ટ કરવા/રજુ કરવા ફરમાવવામાં આવે છે, તેમ કરવામાં કસૂર થયે, બોર્ડ, આ સ્થાવર મિલકતની વસૂલાત માટે, વકફ અધિનિયમ ૧૯૮૫ની કલમ ૫૨ હેઠળ કાર્યવાહી કરશે. બોર્ડ, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૬૧ (૨) (ખ) હેઠળ આપની સામે પણ કાર્યવાહી કરશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી/અધિકૃત અધિકારી,

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ,  
ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

નમૂનો-૮

( જુઓ નિયમ ૪૮ (૩) )

તબદીલીથી લેનાર/ખરીદનારને નોટિસ

નીચે અનુસૂચિમાં દર્શાવેલી મિલકતો, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની ની કલમ ૩૬ અને ૩૭ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી વકફ મિલકતો છે.

એવું જાણવામાં આવ્યું છે/માહિતી મળી છે કે તમે ..... સબ રજિસ્ટ્રારની કચેરીમાં તારીખ.....  
 એ રજિસ્ટર થયેલ દસ્તાવેજ નં. .... પ્રમાણે, તબદીલી/બકિશ/વિચાણ/ગીરો/વિનિમયથી વકફની મિલકતના  
 કબજેદાર છો.

અનુસૂચિ

અનુ.ક્રમાંક	સરવે નંબર /મિલકત નં.	તાલુકો/ગામ/નગર	વિસ્તાર /સીમા(હદો) માપ.	
૧.	૨.	૩.	૪	૫

\*હવે, યોગ્ય ખરાઈ કર્યા પછી, એવું જાણવામાં આવ્યું હતું કે સદરહુ તબદીલી વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૫૧નું ઉલ્લંઘન કરીને કરેલ છે. તેથી, તમને આ નોટિસ મળ્યાની તારીખથી સાત(૭) દિવસની અંદર, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૫૨ હેઠળ સદરહુ મિલકત વસૂલ કરવા મોટે શા માટે પગલાં ન લેવા તેની સ્પષ્ટતા કરવા ફરમાવવામાં આવે છે, તેમ કરવામાં કસૂર થયે, ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર વધુ પગલાં લેશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,  
 ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ  
 ગાંધીનગર.

પ્રતિ, .....

.....

—નોટિસો નિયમ ૫૧ના પેટા-નિયમ ૨ મુજબ, તબદીલ કરનાર/તબદીલીથી લેનારને બજાવવી જોઈશે.

નમૂનો-૯

( જુઓ નિયમ ૧૨ [૬] )

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ-૫૧નું ઉલ્લંઘન કરીને વકફ મિલકત સ્વત્વપાણ કર્યાનો રિપોર્ટ

૧. વકફ સંસ્થાનું નામ :
૨. વકફ સંસ્થાના રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ અને નંબર :
૩. મુઝરાઈ વકફ છે કે કેમ ?
૪. મુતવલ્લી/સંચાલન સમિતિના મંત્રીનું નામ ,  
 નિમણૂક હુકમ વગેરેની વિગતો અને મુદત સાથે :
૫. વહીવટદારનું નામ, નિમણૂકના હુકમ વગેરેની  
 વિગતો અને મુદત સાથે :

૬. વક્ફ સંસ્થાની તમામ વક્ફ મિલકતોની વિગતો.

અનુક્રમાંક	સરવે નં. મ્યુન. નં.	કુલ વિસ્તાર	સીમા (હદો) ઉત્તર, દક્ષિણ, પૂર્વ, પશ્ચિમ	ચાલુ ઉપયોગ
------------	---------------------	-------------	--------------------------------------------	---------------

૭. વક્ફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ-૫૧નું ઉલ્લંઘન કરીને તબદીલ કરેલ વક્ફ મિલકતોની વિગતો.

૮. બક્ષિસ, વેચાણ/વિનિમય/ગીરોથી તબદીલી કરેલ છે કે કેમ ?

૯. તબદીલીના દસ્તાવેજોની વિગતો.

રજિસ્ટ્રેશન નંબર	રજિસ્ટ્રેશનની તારીખ	રજિસ્ટર કરનારના કચેરીનું નામ	તબદીલ કરનારનું નામ	તબદીલીથી બેનારનું નામ
---------------------	------------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------------------

૧૦. નોટિસ આપ્યાની તારીખ :

તબદીલ કરનારને.....

તબદીલીથી બેનારને.....

૧૧. તબદીલ કરનારે અને તબદીલીથી બેનારે બંનેએ  
વાંધા ફાઈલ કર્યા હોય તો તેની વિગતો  
અને ફાઈલ કર્યા તારીખ.

૧૨. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીની ભલામણો

૧.

૨.

૩.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી બીજા  
કોઈપણ અધિકૃત અધિકારી,  
ગુજરાત રાજ્ય વાક્ફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

નમૂનો ૧૦

( જુઓ નિયમ ૧૩ [૨]. )

નોટિસ

વક્ફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૫૪ હેઠળ.....ની વક્ફ મિલકત ઉપર જમીન/મકાન/જગ્યા/બીજી મિલકતોનું  
દબાણ કરવા/સંબંધમાં, દબાણ કરનારને નોટિસ.

એવી ફરીયાદ મળી છે બોર્ડને એવી માહિતી મળી છે/તેણે શોધી કાઢવામાં આવ્યું કે તેઓએ વક્ફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૩૭  
હેઠળ રજિસ્ટર થયેલ નીચે અનુસૂચિમાં વધુ પૂર્ણ રીતે વર્ણવેલી.....(વક્ફ મંરથા)ની વક્ફ મિલકત ઉપર  
.....વિસ્તાર જમીન/મકાન/જગ્યા મિલકતના માપ ઉપર દબાણ કરેલ છે.



તેથી, તમને આથી વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની ક્લમ-૫૪ (૧) હેઠળ .....(તારીખ) પહેલા દબાણ ખસેડવાનું ફરમાવતો હુકમ કેમ ન કરવો, તેની આઠ દિવસની અંદર ખુલાસો કરવાનું ફરમાવવામાં આવે છે.

અનુસૂચિ

૧. વકફ સંસ્થાનું નામ
૨. દબાણ કરનારનું નામ
૩. મિલકત નંબર
૪. દબાણ કરાયેલ મિલકતનો કુલ વિસ્તાર.
૫. હદો :— ઉત્તર, દક્ષિણ, પૂર્વ, પશ્ચિમ સીમા.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,  
ગુજરાત સંઘ વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(દબાણ કરનારનું નામ અને સરનામું)

નકલ જાણ સારુ.....(વકફ સંસ્થા)ના મુતવલ્લી/મંત્રી.

નમૂનો-૧૧

( જુઓ નિયમ ૧૪ [૧] )

નોટિસ

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની ક્લમ ૬૪ (૩) હેઠળ.....(વકફ સંસ્થા)ના મુતવલ્લી/મંત્રીને તપાસ કરવાની નોટિસ.

તમો શ્રી.....તે.....ના પુત્ર-પોર્ડ-૧-તારીખ.....  
.....ના હુકમ ક્રમાંક.....પ્રમાણ.....વર્ષની મુદત માટે.....  
(વકફ સંસ્થા)ના મુતવલ્લી/મંત્રી તરીકે નીમાયેલ હતા અને હવે એવું સાબિત થયું છે કે તમોએ વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની જાગવાઈ-  
ઓનું ઉલ્લંઘન કરેલ છે અને નીચે નિર્દેશ કરેલા કોઈપણ એક/એક કરતાં વધારે કારણો માટે (જે નક્કી-હોય તેની ઉપર ખરાની  
મિશ્રાની કરવી), ક્લમ ૬૫ (૧) હેઠળના પગલાંને પાત્ર થયા છે.

(ક) વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની ક્લમ ૬૧ હેઠળ શિક્ષાને પાત્ર ગુના માટે એક કરતાં વધુ વખત દોષિત કરેલ છો;

(ખ) વિશ્વાસ ભંગના ગુના અથવા નૈતિક અધઃપતન સહિતના કોઈપણ બીજા ગુના માટે દોષિત કરેલ છો, અને આવી ગુના સાબિતી  
રદ થયેલ નથી અને તમને આવા ગુનાના સંબંધમાં પૂર્ણ માફી આપવામાં આવેલ નથી; અથવા

(ગ) અસ્થિર મગજના છો અથવા મુતવલ્લીના કાર્યો બજાવવા અને ફરજે અદા કરવા તમને અયોગ્ય ઠેરવે તેવી કોઈપણ બીજી  
માનસિક અથવા શારિરિક ખામીઓ અથવા અશક્તિથી પીડાઈ રહ્યા છો; અથવા

(ઘ) મુક્ત નહિ થયેલા નાદાર છો; અથવા

(ચ) દારૂ અથવા બીજી સિપરીટની બનાવટો પીવાના વ્યસની હોવાનું સાબિત થયેલ છે અથવા કેફી ઓપધ લેવાના વ્યસની છો; અથવા

(છ) વકફ વતા અથવા તેની વિરુદ્ધ સવેતન કાયદા-વ્યવસ્થાથી તરીકે કામે રખાયેલ છે; અથવા

(જ) વાજબી કારણ હોય તે સિવાય લાગલગાટ બે વર્ષના હિસાબો નિર્ધારિત રાખ્યા નથી અથવા કલમ ૪૬ની પેટા-કલમ (૨)થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે લાગલગાટ બે વર્ષના હિસાબોના વાર્ષિક પત્રકો સાદર કર્યા નથી; અથવા

(ઝ) કોઈપણ વકફ મિલકતના સંબંધમાં નિર્વાહ પટામાં અથવા વકફ સાથે કરેલા કોઈપણ કરાર અથવા તેને માટે કરાતા કોઈપણ કામમાં પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે હિત ધરાવે છે અથવા આવા વકફમાં પોતાની કોઈપણ લેણી રકમના સંબંધમાં પાછલી બાકી છે; અથવા

(ટ) પોતાની ફરજોમાં સતત બેદરકારી દાખવે છે અથવા ફંડનો દુરુપયોગ, દુવિનયોગ/ઉચાપત, દુર્વ્યવહાર કરે છે અથવા વકફના સંબંધમાં અથવા કોઈ નાણાં અથવા વકફ મિલકતના સંબંધમાં વિશ્વાસભંગ કરે છે; અથવા

(ડ) આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમ અથવા હુકમની કોઈપણ જોગવાઈ હેઠળ સરકારે, રાજ્ય સરકાર અથવા બોર્ડે કરેલા કાયદેસરના હુકમોની જાણી જાણીને અને સતત અવગણ કરે છે;

(ડ) વકફની મિલકત ઉચાપત કરી છે અથવા તેની કપટપૂર્વક તબવીબ કરે છે;

(ઝ) માહિતી/ઓડિટ રિપોર્ટ/રિપોર્ટ પ્રમાણે.

તેથી, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ-૬૪ (૩)ની જોગવાઈઓ રાનુસાર આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે, ગુજરાત રાજ્ય વકફ નિયમો, ૧૯૮૬ના નિયમ ૧૪ હેઠળ બોર્ડે તપાસ કરશે.

તેથી, તમોને આ નોટિસની બજવણીની તારીખથી સાત દિવસની અંદર, તમારા વાંધા અને મૌખિક અથવા દસ્તાવેજી ખુલાસો આપવા ફરમાવવામાં આવે છે. જો તમો તેમ કરવામાં કચ્છર કરશો તો બોર્ડે તપાસની કાર્યવાહી કરશે અને કાયદાથી ઠરાવ્યા પ્રમાણે નિર્ણય લેશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી.

નમૂનો-૧૨

(જુઓ નિયમ ૧૭ [૧])

નોટિસ

(વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૬૮ હેઠળ વકફના ચોખ્ખ વહીવટ માટે બોર્ડે મંજૂર કરેલી સંચાલનની યોજના આપનાવવા માટે મુતવલ્લી/સંચાલન સમિતિ અથવા અરજદારને નોટિસ.)

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડને, પોતાની મેળે/.....(વકફ સંસ્થામાં) હિત ધરાવતી પાંચ કરતાં ઓછી નં હોય તેટલી વ્યક્તિઓએ કરેલી અરજી ઉપરથી એવી ખાતરી થઈ છે કે વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ-૬૮ (૧) હેઠળ, વકફના ચોખ્ખ વહીવટ માટે યોજના ઘડવાનું જરૂરી/ઈચ્છનીય છે.

નિયમ ૬૦ના પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કોઈપણ વકફ માટે નમૂનારૂપ યોજના ઠરાવેલ છે અને ઉપરોક્ત પરિષદ (૧) મુજબ.....(વકફ સંસ્થા)ના મુતવલ્લી/સંચાલન સમિતિના મેમ્બરો.....(વકફ સંસ્થા)ના વિચારણા-ઓ-વહીવટના સંદર્ભમાં સંચાલનની યોજના તૈયાર કરવાની દરખાસ્ત કરવાની જરૂર છે.

આથી, એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૬૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મુતવલ્લી/અરજદાર, આ નોટિસ મળ્યાના પંદર દિવસની અંદર, સંચાલન સમિતિ/સામાન્ય મંડળના ઠરાવ સાથે સદરહુ યોજના સાદર કરવી જોઈશે.

મુખ્ય કારોબારી અધિકારી,  
ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

સંચાલન સમિતિના મુતવલ્લી/અરજદાર.

.....

.....

નકલ :- અધ્યક્ષ,.....જિલ્લા વકફ સમિતિ.

નમૂનો-૧૩

(જુઓ નિયમ ૨૦ (૧૦))

(૯૬-૯૭ માટે નમૂનો)

ગુજરાત રાજ્ય (વકફ) બોર્ડ, ગાંધીનગર

આવકની વિગત	હિસાબો	તા. ૩૦-૯-૯૬	તા. ૧-૧૦-૯૬	૧૯૯૬-૯૭	પછીના વર્ષ	૯૬-૯૭ની
		સુધીની	થી તારીખ	માટે	૧૯૯૭-૯૮	સરખામણીએ
	૧૯૯૩-૯૪	૧૯૯૪-૯૫	૧૯૯૫-આવક	૩૧-૩-૯૭	માટેનો	તફાવતનો
			-૯૬	સુધી વસુલ	અંદાજ	કારણો
				કરવાની આવક		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

મહેસૂલ-૧

૧. વકફમાંથી ફાળો.
૨. રાજ્યની સહાયક ગ્રાન્ટ.
૩. કેન્દ્રની સહાયક ગ્રાન્ટ.
૪. વ્યાજ રિવિઝન.
૫. કોર્ટ નામિલો દરે.
૬. દાન.
૭. મહેસૂલ પ્રકારની બીજી આવકો.

મૂડી-૨.

૧. રાજ્ય સરકારની લોન.
૨. કેન્દ્રની લોન.
૩. ઉછીના નાણા (કરજ લીધેલા નાણા).
૪. જમીનનું વેચાણ.
૫. મકાનનું વેચાણ.
૬. મૂડી પ્રકારની બીજી આવકો.

દેવા હિસાબ - ૩.

૧. વકફની લોનની વસુલાત.
૨. વ્યક્તિઓની લોનની વસુલાત.
૩. સંસ્થાઓની વસુલાત.
૪. (રાજ્ય/કેન્દ્ર) સરકારના (સ્થાનિક મંડળો) એ આપેલી લોનની વસુલાત.



નમૂનો --૧૪

(જુઓ નિયમ ૨૦ (૧૦) )

(૯૬-૯૭ માટેનો નમૂનો)

ગુજરાત વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર

ખર્ચની વિગતો	સિસાબો			ખર્ચ		૧૯૯૬-૯૭	૧૯૯૭-૯૮	૧૯૯૬-૯૭
	૧૯૯૩-૯૪	૧૯૯૪-૯૫	૧૯૯૫-૯૬	તા. ૩૦-૯-૯૬ સુધી	તા. ૧-૧૦-૯૬ થી ૩૧-૩-૯૭	નો અંદાજ	નો અંદાજ	ની સર-ખામણીએ તફાવતના કરણો
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯

મહેસૂલ --૧

- ૧ વેતન
- પગાર
- મોંઘવાંરી
- ઘરભાડું
- સ્થાનિક-
- વળતર ભથ્થું
- તબીબી ભથ્થું
- ૨ પ્રવાસ ભથ્થું
- અને દૈનિક ભથ્થું
- ૩ સભ્યો અને નિષ્ણાતોની ફી.
- ૪ ભોડાં
- ૫ વેશ/જાકેટો
- ૬ કચેરી ખર્ચ.
- ૭ વકફને ગ્રાન્ટ
- ૮ શિષ્યો/વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ.
- ૯ વ્યાજ
- ૧૦ વકફની ઓડિટ ફી.
- ૧૧ કેન્દ્રીય પરિષદને ફાળો
- ૧૨ કાનૂની સેવા
- ૧૩ બીજા ચાર્જ

મુકી-૨

- ૧ (ગૃહ) સરકારની લોનની ફેરચુકવણી
- ૨ (કેન્દ્ર)ની લોનની ફેરચુકવણી
- ૩ લોન ઉપરના વ્યાજની ચુકવણી
- ૪ જમીનની ખરીદી
- ૫ મકાનની ખરીદી
- ૬ બાંધકામો

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯
દેવાં ખાતું.								
૧ પ્રકરણે આપેલી લેખન.								
૨ વ્યક્તિઓને આપેલી લેખન								
૩ બીજાને લેખન								

નમૂનો-૧૫

(જુઓ નિયમ (૩) )

ગુજરાત રાજ્યમાં તા. ૩૧-૩-૧૯ .....ના રોજ રાજ્યમાં વકરૂની સંખ્યાનું પત્રક

અનુક્રમાંક	આવકની મર્યાદા	વકરૂની સંખ્યા	શિયા વકરૂ	મુન્ની વકરૂ
૧	૨	૩	૪	૫
૧.	૫,૦૦૦ સુધી			
૨.	૫,૦૦૧ થી ૧૦,૦૦૦			
૩.	૧૦,૦૦૧ થી ૨૦,૦૦૦			
૪.	૨૦,૦૦૧ થી ૩૦,૦૦૦			
૫.	૩૦,૦૦૧ થી ૪૦,૦૦૦			
૬.	૪૦,૦૦૧ થી ૧,૦૦,૦૦૦			
૭.	૩. ૧ લાખથી ઉપર			

નમૂનો-૧૬

(જુઓ નિયમ ૨૨ (૩) )

ગુજરાત રાજ્ય વકરૂ બોર્ડ, ગાંધીનગર

વકરૂ પાસે લેણા નીકળતો ફાળાની રકમ બાકી દર્શાવતું પત્રક

(બોર્ડના નાણાકીય વર્ષના આગલા વર્ષ માટે )

અનુ. ક્રમાંક	વર્ષ	વર્ષની શરૂઆતમાં બાકી નીકળતી રકમ	તા. ૩૧-૩-૧૯..... ના રોજ પુરા થતાં હિસ્સાબ મુજબ લેણી રકમ	વકરૂ પાસે કુલ લેણી વસુલાત	વર્ષ દરમ્યાન વસૂલ કરેલ	વસૂલ કરવાની બાકી લેણી સિલક/રકમ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
તા. ૩૧-૧૯	ના રોજ					
બાકી નીકળતી સીલકની						
વર્ષવાર વહેંચણી						
૧૯	૧૯	૧૯	૧૯			

નમૂનો-૧૭

( જુઓ નિયમ ૨૨ [૩૦] )

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

બોર્ડે રોકાણ કરેલા શેર/સ્ટોકનું પત્રક.

અનુ ક્રમાંક	જાહેર ક્ષેત્રની કંપનીનું નામ	બોર્ડે ધરાવેલા શેરો વગેરેની સંખ્યા	શેરોની શરૂઆતની મૂળ કિંમત	શેરોની હાલની બજાર કિંમત	રિમાર્ક્સ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.

નમૂનો-૧૮

( જુઓ નિયમ ૨૨ [૩] )

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

બોર્ડે ધરાવેલ બેંક અને રોકડ સિલક દર્શાવતું પત્રક.

અનુ ક્રમાંક	બેંકનું નામ	બચત ખાતા નંબર	બોંધી મુદતની થાપણના પ્રમાણ- પત્રનો નંબર	મુકેલી રોકડ રકમ.	તા. ૩૧-૩-૧૯..... ના રોજ હાથ પડતી સિલક.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.

નમૂનો-૧૯

( જુઓ નિયમ ૨૨ [૩] )

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

બોર્ડે લીધેલ લોન અને તેની ભરપાઈ કર્યાનું પત્રક.

અનુ ક્રમાંક	લોનનું નામ	ધીરનાર સરકાર અથવા સંસ્થાનું નામ	વ્યાજનો દર	વર્ષની શરૂઆતમાં બાકી નીકળતી લોનની રકમ	વર્ષ દરમિયાન ભરપાઈ કરેલ રકમ.	વર્ષના અંતે બાકી નીકળતી સિલક.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭



## નમૂનો-૨૦

( જુઓ નિયમ ૨૨ [૩] )

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

બોર્ડ ધીરેલ લોનનું પત્રક

અનુ ક્રમાંક	લોન લેનાર વ્યક્તિ અથવા સંસ્થાપિત મંડળનું નામ	બરપાઈ કરેલ લોનની રકમ રૂ.	વ્યાજનો દર	વર્ષની શરૂઆતમાં બાકી નીકળતી રકમ રૂ.	વ્યાજની રકમ રૂ.	વસૂલ કરવા- પાત્ર કુલ રકમ.	વર્ષ દરમિયાન વસૂલ કરેલ રકમ		સિલક.	
							લોન	વ્યાજ	લોન	વ્યાજ
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.		૯.	

## નમૂનો-૨૧

( જુઓ નિયમ ૨૨ [૩] )

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

વકફની સ્થાવર મિલકતનું પત્રક

અનુ ક્રમાંક	મિલકતનું નામ	જમીન અથવા મકાન	મહેસૂલી અથવા સિટી સરવે નંબર	વિસ્તાર ચો. મિ.	ખરીદ કિંમત રૂ.	હાલની બજાર કિંમત રૂ.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.

## નમૂનો-૨૨

( જુઓ નિયમ ૨૨ [૩] )

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

મળેલ અનુદાન/સહાયનું અને તેના ઉપયોગનું પત્રક

અનુ. ક્રમાંક	વર્ષ	અનુદાનની ફાળવણી	તીજીરીમાંથી ઉપાડેલ અનુદાન	અનુદાન ફાળવવાનો હતુ.	અનુદાનનો ઉપયોગ કરેલ હતુ	અનુદાનની સિલક.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જી. એ. ઉર્ફી,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

SATURDAY, APRIL 10, 1999/ CAITRA 20, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarat translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૧મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક : જીજે-૧૪-૯૮-૧૬૬-૧૦૯૭-૨૦૭-ઈ(ભાગ-૨) નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાહોડા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## THE GUJARAT STATE WAKF (ELECTION) RULES, 1998.

ગુજરાત રાજ્ય વકફ (ચૂંટણી) નિયમો, ૧૯૯૮ સંબંધી જાહેરનામું.

કાયદા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી માર્ચ, ૧૯૯૮.

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૯૫.

ક્રમાંક : જકફ-૧૪-૯૮-વકફ-૧૦૯૭-૨૦૭-ઈ(ભાગ-૨).- વકફ અધિનિયમ, ૧૯૯૫ (સન ૧૯૯૫નો અધિનિયમ ક્રમાંક-૪૩) ની કલમ ૧૪ સાથે વોંચતા, તેની કલમ ૧૦૯ હેઠળ મળેલી સત્તાની રૂબરૂ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે.—

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને વ્યાપ્તિ.— (૧) આ નિયમો ગુજરાત રાજ્ય વકફ (ચૂંટણી) નિયમો, ૧૯૯૮ કહેવાશે.

(૨) તે, તાત્કાલિક અસરથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા : આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,—

(૧) “અધિનિયમ” એટલે વકફ અધિનિયમ, ૧૯૯૫ (સન ૧૯૯૫નો અધિનિયમ ક્રમાંક : ૪૩)

(૨) “કલમ” એટલે અધિનિયમની કલમ;

(૩) “નમૂનો” એટલે આ નિયમોને જોડેલ નમૂનો;

(૪) “સભ્ય” એટલે બોર્ડનો સભ્ય અને તેમાં અધ્યક્ષનો સમાવેશ થાય છે;

(૫) “મતદાર-મંડળ” એટલે અધિનિયમની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧) નો ખંડ (૧૦) ના પેટા-ખંડો (૧) થી (૪) અને અધિનિયમની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) ના પરંતુક (૨) હેઠળ જમાઈ બોર્ડના સભ્ય ચૂંટવાના હોય તે મંડળોનો વર્ગ;

(૬) “જાહેર રજા” એટલે વટાઉખત અધિનિયમ, ૧૯૮૧ની કલમ ૨૫ હેઠળ સ્પષ્ટીકરણના હેતુ માટે રાજ્ય સરકારે અથવા કેન્દ્ર સરકારે જાહેર રજા તરીકે જાહેર કરેલ કોઈપણ દિવસ અને તેમાં “રવિવારનો સમાવેશ થાય છે;

(૭) “ચૂંટણી નોંધણી અધિકારી” એટલે આ નિયમોના નિયમ-૩ના પેટા નિયમ-(૨) હેઠળ તેવી રીતે નીમાયેલ અધિકારી.

૩. મતદાર યાદી તૈયાર કરવા બાબત અને ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીની નિમણૂક બાબત.— (૧) કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ) હેઠળ મતદાર મંડળોના ચાર વર્ગો માટેની મતદાર યાદી, બોર્ડની ચૂંટણીના જાહેરનામોની તારીખ પહેલાં તૈયાર કરવી અથવા સુધારવી જોઈશે.

(૨) સરકારે, નાયબ સચિવ કરતાં ઉત્તરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા રાજ્ય સરકારના અધિકારીની ચૂંટણી નોંધણી અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

૪. ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીએ મતદાર મંડળોની યાદી મેળવવા બાબત.— ચાર મતદાર મંડળો માટેની મતદાર યાદી તૈયાર કરતી વખતે અથવા સુધારતી વખતે ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીએ, કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ(ખ)ના પેટા-ખંડ (૧) અને (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વર્ગના કિસ્સામાં, રાજ્ય વિધાનમંડળ સચિવાલયના સચિવ પાસેથી, કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વર્ગના કિસ્સામાં રાજ્ય બાર કાઉન્સિલના પ્રમુખ પાસેથી અને તેના પેટા-ખંડ (૪) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ વર્ગના કિસ્સામાં રાજ્ય વકફ બોર્ડના મુખ્ય કારોબારી અધિકાર પાસેથી, માન્ય મતદારોની યાદી મેળવવી જોઈશે.

૫. મતદારોએ નોંધણી માટે ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીને અરજી કરવા બાબત.— (૧) ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીએ, નિયમ ૪ હેઠળ મેળવેલ યાદીમાં જન્મના નામ સમાવિષ્ટ હોય તેમને અને નોંધણીને પાત્ર તમામ વ્યક્તિઓને તેમની વિનંતી ઉપરથી, નમૂના-૧ મુજબ અરજીનો નમૂનો પૂરો પાડવો જોઈશે.

(૨) સંબંધિત મતદાર મંડળમાં નોંધણી કરાવવા માંગતા મતદારોએ, નમૂનો-૧ અને નમૂનો-૨ ભરવા જોઈશે અને નિયમ ૬ હેઠળના જાહેરનામાની તારીખથી ૫ દિવસની અંદર તે ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીને મળે તે રીતે રજૂ કરવા જોઈશે.



દ. મતદાર યાદીઓ તૈયાર કરવા સંબંધી જાહેરનામું.—

- (૧) ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીએ, નમૂના-૩ મુજબનું નીચેની વિગતોવાળું એક જાહેરનામું બહાર પાડવું જોઈશે.—
- (ક) નોંધણી માટે અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ, જાહેરનામું બહાર પાડ્યાની તારીખથી પાંચમો દિવસ રહેશે;
- (ખ) યાદીના મુસદ્દાની પ્રસિધ્ધિની તારીખ, નોંધણી માટેની અરજી મળવાની છેલ્લી તારીખથી ત્રીજો દિવસ રહેશે;
- (ગ) દાવા/વાંધા ફાઈલ કરવા માટેની છેલ્લી તારીખ, યાદીનો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી પાંચમો દિવસ રહેશે;
- (ઘ) છેવટેની મતદાર યાદી, મતદાર યાદીના મુસદ્દા અંગેના વાંધા અથવા દાવા ફાઈલ કરવાની છેલ્લી તારીખ ૭ ત્રણ દિવસની અંદર પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.

(૨) જાહેરનામું, ચૂંટણી નોંધણી અધિકારીની કચેરી, ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની કચેરી અને ગુજરાત રાજ્યના ચેરિટી કમિશનર, સંયુક્ત ચેરિટી કમિશનર, નાયબ ચેરિટી કમિશનર અને મદદનીશ ચેરિટી કમિશનરની કચેરી ખાતે પ્રસિધ્ધ કરવું જોઈશે.

(૩) જાહેરનામાની બહોળી પ્રસિધ્ધિ તે વિસ્તારમાં ફેલાવો ધરાવતા ઓછામાં ઓછા એક અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષાઓના સ્થાનિક દૈનિકમાં પ્રસિધ્ધ કરીને આપવી જોઈશે.

૭. મતદાર યાદીનો નમૂનો અને ભાષા :

(૧) ચાર મતદાર મંડળોના સંબંધમાં મતદાર યાદી નમૂના ૪ક, ૪ખ, ૪ગ, અને ૪ઘ માં તૈયાર કરવી જોઈશે.

(૨) મતદાર યાદી ગુજરાતી અને અંગ્રેજી ભાષામાં હોવી જોઈશે.

૮. ગુજરાતના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સંસદ સભ્યો, રાજ્ય વિધાનમંડળના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્યો અને બાર કાઉન્સિલના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્યોની મતદાર યાદીઓ.—

નિયમો ૩ થી ૭ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યરીતિ જોઈતા ફેરફારો સાથે, કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨)ના ભીજ પરંતુકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મતદાર મંડળોની યાદી તૈયાર કરવાને લાગુ પડશે. તે હેઠળના દરેક વર્ગ માટે અલગ મતદાર યાદી નમૂના-૫ક, ૫ખ અને ૫ગ માં જાળવવી જોઈશે.

૯. ચૂંટણી અધિકારી અને મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી :—(૧) રાજ્ય સરકારે, ચાર મતદાર મંડળોમાંથી બોર્ડના સભ્યપદ માટેની ચૂંટણીના સંચાલન માટે ચૂંટણી અધિકારી તરીકે નાયબ સચિવ કરતાં ઉત્તરતાં દરેજના ન હોય તેવા રાજ્ય સરકારના અધિકારીની નિમણૂક કરવી જોઈશે;

(૨) ચૂંટણી અધિકારી, રાજ્ય સરકારના અધિકારીઓ અથવા ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના અધિકારીઓ હોય તેવા એક અથવા વધુ મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારીઓ નીમી શકશે.

(૩) મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી, ચૂંટણી અધિકારીના નિમંત્રણને અધીન રહીને ચૂંટણી અધિકારીના તમામ અથવા કોઈપણ કાર્યો બજાવવા માટે સક્ષમ બનશે :

પરંતુ કોઈ મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી, ઉમેદવારી પત્રની ચકાસણીને લગતું ચૂંટણી અધિકારીનું કોઈ કાર્ય બજાવી શકશે નહિ, સિવાય કે ચૂંટણી અધિકારી સદરહું કાર્યો બજાવવામાંથી અનિવાર્ય રીતે અટક્યા હોય.

૧૦. રાજ્ય સરકારનું ચૂંટણીનું જાહેરનામું :—રાજ્ય સરકારે, કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ દરેકના બે સભ્યોવાળા ચાર મતદાર મંડળોની ચૂંટણીનો કાર્યક્રમ નમૂના-૬માં ત્રીસ દિવસ કરતાં ઓછી નહિ તેટલી ચૂંટણીના આરંભ અને અંતની તારીખો દર્શાવતા જાહેરનામા દ્વારા જાહેર કરવો જોઈશે.

૧૧. ચૂંટણી અધિકારીએ ચૂંટણીની નોટિસ પ્રસિધ્ધ કરવા બાબત.—ચૂંટણી અધિકારીએ, નિયમ ૧૦ હેઠળ જાહેર કરેલ, નીચેની બાબતો સ્પષ્ટ જણાવતી ચૂંટણીની જાહેર નોટિસ પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે:—

(ક) જેના માટે ચૂંટણી જાહેર કરી હોય તે દરેક મતદાર મંડળોમાંથી ચૂંટવાની વ્યક્તિઓની સંખ્યા;

(ખ) ઉમેદવારીપત્ર ભરવાની છેલ્લી તારીખ જે આ પેટા-નિયમ હેઠળ નોટિસ પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખ પછી સાતમો દિવસ રહેશે;

(ગ) આવા ઉમેદવારી પત્રો ભરવાનું સ્થળ;

(ઘ) ઉમેદવારીપત્રો ચકાસવાની તારીખ જે ઉમેદવારી પત્રો ભરવાની છેલ્લી તારીખ પછીના દિવસ રહેશે;

(ચ) ઉમેદવારીપત્રો પાછા ખેંચવાની છેલ્લી તારીખ જે ઉમેદવારીપત્ર ચકાસણીની તારીખ પછીનો ત્રીજો દિવસ રહેશે;

(છ) જે દિવસે મતદાન ચોંટાટ તે તારીખ જે ઉમેદવારીપત્રો પાછા ખેંચવાની છેલ્લી તારીખ પછીના દસમા દિવસ કરતાં વહેલી હોવી જોઈશે નહિ;

(જ) જે તારીખ પહેલાં ચૂંટણીની પ્રક્રિયા પૂરી કરવાની હોય તે તારીખ :

પરંતુ ખંડો (ખ), (ઘ) અથવા (ચ) હેઠળ જાહેર કરેલ કોઈપણ તારીખે જાહેર રજા આવતી હોય, તો તેવી તારીખ તે રજાની તરત પછી આવતા કામકાજના દિવસની તારીખ ગણવામાં આવશે;

(૨) નોટિસ, નમૂના-૭ મુજબ બહાર પાડવામાં આવશે અને વિસ્તારમાં ફેલાવો ધરાવતા દરેક ભાષાના ઓછામાં ઓછી એક ભાષા એટલે કે અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષાના સ્થાનિક દૈનિક વર્તમાનપત્રમાં અને :—

(૧) ચૂંટણી અધિકારીની;

(૨) ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડની;

(૩) ચેરિટી કમિશનરની;

(૪) ચૂંટણી અધિકારી યોગ્ય ગણે તેવી બીજી કોઈપણ કચેરી ખાતે, પ્રસિધ્ધ કરવી જોઈશે.

૧૨ ઉમેદવારીપત્ર રજૂ કરવા બાબત :—(૧) નમૂના-૮ મુજબ બધી બાબતે યોગ્ય રીતે ભરેલા ઉમેદવારીપત્રો, જાહેર કરેલા દિવસ પહેલાંના કોઈપણ દિવસે, નિયમ ૧૧ હેઠળ પ્રસિધ્ધ કરેલ નોટિસમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવા સ્થળે અને તેટલા સમયની અંદર ભરવા જોઈશે.

(૨) કોઈ ઉમેદવાર, કોઈ એક બેઠક માટે બે કરતાં વધુ ઉમેદવારી પત્રો ભરી શકશે નહિ. એક કરતાં વધુ ઉમેદવારીપત્રના સંબંધમાં કોઈ વ્યક્તિને દરખાસ્ત કરવા દઈ શકાશે નહિ.

પરંતુ ચૂંટણી અધિકારી મતદાર યાદીમાંથી સંબંધીત નોંધને અનુરૂપ કરવા માટે સદરજુ નામો અથવા સંખ્યાઓના સંબંધમાં ઉમેદવારીપત્રમાંની કોઈ કમરુની અથવા ટેકનીકલ ભૂલ સુધારવાની પરવાનગી આપી શકશે અને જ્યાં જરૂર હોય ત્યાં, સદરજુ નોંધમાંની કોઈપણ કમરુની અથવા ટેકનીકલ ભૂલ પર ધ્યાન ન આપવું એવો આદેશ કરી શકશે.

૧૩ અનામત :—ઉમેદવાર, ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડ, ગાંધીનગર પાસે રુપિયા બસો પચાસ પૂરા (રૂ. ૨૫૦/-) રોકડા જમા કરાવે અને ઉમેદવારીપત્ર સાથે એવી અનામત સંબંધી પહોંચ રજૂ કરે તે સિવાય ચૂંટણી લડવા માટે ઉમેદવારી કરવાને પાત્ર થશે નહિ;

૧૪ ઉમેદવારીની નોટિસ અને ઉમેદવારીપત્રોની ચકાસણીનો સમય અને સ્થળ :—ચૂંટણી અધિકારીએ, ઉમેદવારીપત્ર મળ્યેથી, ઉમેદવારને અથવા તે આપનાર બીજી વ્યક્તિને, ઉમેદવારીપત્રો ચકાસવા માટે નક્કી કરેલ તારીખ, સમય અને સ્થળની જાણ કરવી જોઈશે અને ઉમેદવારીપત્ર પર તેના વર્ગના અનુક્રમાંક અને ઉમેદવારીપત્ર તેને મળ્યાની તારીખ અને સમય મોંઘવો જોઈશે. ત્યારપછી બંનતી ત્વરાએ દરેક મતદાર મંડળના સંબંધમાં, ઉમેદવારીની નોટિસ નમૂના-૮ મુજબ, અલગ રીતે, તેની કચેરીમાં સહેલાઈથી દેખી શકાય તેવા સ્થળે ચોંટાડાવવી જોઈશે.

૧૫ પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક સોગંદ લેવા અને ચૂંટણી એજન્ટની નિમણૂક બાબત :—(૧) દરેક ઉમેદવારે ઉમેદવારીપત્ર ભરતી વખતે અથવા તેની ચકાસણી પહેલાંના કોઈ સમયે, ચૂંટણી અધિકારી અથવા મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી સમક્ષ, નમૂના-૧૦ મુજબ પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક સોગંદ લેવા પડશે.

(૨) ઉમેદવાર, નમૂના-૧૧ મુજબ ચૂંટણી અધિકારીને અરજી કરીને, પોતાનો ચૂંટણી એજન્ટ નીમી શકશે.

૧૬ ઉમેદવારી પત્રોની ચકાસણી—(૧) નિયમ ૧૪ હેઠળ ઉમેદવારીપત્રો ચકાસવા માટે નક્કી કરેલ તારીખે, ચૂંટણી અધિકારી નક્કી કરે તેવા સમયે અને સ્થળે ઉમેદવાર અથવા તેના ચૂંટણી એજન્ટ, દરેક ઉમેદવારનો એક દરખાસ્તકાર હાજર રહી શકશે પણ બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ હાજર રહી શકશે નહિ અને ચૂંટણી અધિકારીએ, સમયસર મળેલા તમામ ઉમેદવારોના ઉમેદવારીપત્રો તપાસવા માટેની તમામ વાજબી સુવિધા તેઓને આપવી જોઈશે.

(૨) ત્યારપછી, ચૂંટણી અધિકારીએ, ઉમેદવારીપત્રો તપાસવા જોઈશે અને કોઈ ઉમેદવારી વિરુદ્ધ રજૂ કરવામાં આવે તેવા તમામ વાંધા મેળવવા જોઈશે અને આવા વાંધા મળ્યેથી અથવા પોતાની મેળે, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી સંક્ષિપ્ત તપાસ, હોય તો, તે કર્યા પછી, નીચેના કોઈપણ કારણોસર કોઈ, ઉમેદવારીપત્ર રદ કરી શકશે :—

(ક) ઉમેદવારીપત્રોની ચકાસણી માટે નક્કી કરેલ તારીખે, ઉમેદવાર લાયક નથી અથવા ક્લમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ સંબંધિત મતદાર મંડળમાંની બેઠક ભરવા માટે નીમાવા માટે ક્લમ ૧૬ મુજબ ગેરલાયક થયો છે.

(ખ) નિયમો ૧૩, ૧૪, ૧૫ની કોઈપણ જોગવાઈઓનું પાલન કરવામાં આવ્યું નથી.

(ગ) ઉમેદવારીપત્ર ઉપર ઉમેદવારની અથવા દરખાસ્તકારની ખર્ચ સહી નથી.

(ડ) પેટા-નિયમ (૨)ના ખંડ (ખ) અથવા (ગ) માંના કોઈ મળકૂરથી, ઉમેદવારીપત્રના સંબંધમાં, કોઈ અનિયમિતતાના કારણે, કોઈ ઉમેદવારની ઉમેદવારી ના મંજૂર કરવા અધિકૃત ગણી શકાયે નહિ, પરંતુ જેના સંબંધમાં કોઈ અનિયમિતતા કરવામાં આવી હોય તેવા બીજા ઉમેદવારીપત્ર દ્વારા યોગ્ય રીતે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હોવો જોઈએ.

(ઢ) ચૂંટણી અધિકારી, મહત્વની ન હોય તેવી કોઈ ખામીના કારણે કોઈ ઉમેદવાર પત્ર નામંજૂર કરી શકાયે નહિ.

(પ) ચૂંટણી અધિકારીએ, નિયમ ૧૪ હેઠળ આ અર્થે નક્કી કરેલ તારીખે ચકાસણી હાથ ધરવી જોઈએ અને કાર્યવાહી મુલતવી રાખવા દેવી જોઈએ નહિ. સિવાય કે પોતાની નિયંત્રણ બહારના કારણોથી એવી કાર્યવાહી અટકાવવામાં અથવા અવરોધવામાં આવી હોય:

પરંતુ ચૂંટણી અધિકારીએ વાંધા ઉઠાવ્યો હોય અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિએ વાંધા લીધો હોય તે કિસ્સામાં, ઉમેદવારને તેનું ખંડન કરવા માટે પછીના દિવસથી શરૂ ન હોય પણ ચકાસણી માટે નક્કી કરેલ દિવસ પછીના એક દિવસનો સમય આપી શકાયે અને ચૂંટણી અધિકારીએ કાર્યવાહી જે તારીખે મુલતવી રાખી હોય તે તારીખે પોતાનો નિર્ણય નોંધવો જોઈએ.

(દ) ચૂંટણી અધિકારીએ દરેક ઉમેદવારીપત્ર પર, તે સ્વીકાર્યાનો અથવા નામંજૂર કર્યાનો નિર્ણય નોંધવો જોઈએ અને ઉમેદવારીપત્ર ના મંજૂર કર્યું હોય તો, એવી રીતે નામંજૂર કરવાના કારણોનું ટુંકું નિવેદન લેખિતમાં નોંધવું જોઈએ.

(ઢ) ચૂંટણી અધિકારીએ, ક્લમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળના ક્રમાંકુસાર જુદા જુદા મતદાર મંડળોના ઉમેદવારીપત્રો ચકાસવા હાથ ધરવા જોઈએ.

(૮) જુદા જુદા મતદાર મંડળો માટેના ઉમેદવારીપત્રો ચકાસાઈ ગયા પછી અને તે સ્વીકાર્યાનો અથવા નામંજૂર કર્યાનો નિર્ણય નોંધવામાં આવ્યા પછી તરત જ ચૂંટણી અધિકારીએ જેમની ઉમેદવારી નમૂના-૧૨ મુજબ માન્ય કરી હોય તેવા માન્ય નિયુક્ત ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવી જોઈએ.

૧૭. ઉમેદવારી પાછી ખેંચવા બાબત :—ઉમેદવાર, નિયમ-૧૧ના પેટા-નિયમ (૧) ના ખંડ (ચ) હેઠળ જાહેર કરેલ તારીખ અને સમય પહેલાં કોઈપણ સમયે રૂબરૂ અથવા તેની દરખાસ્ત કરનાર અથવા આ અર્થે અધિકૃત કરેલ ચૂંટણી ઓફિસર નમૂના ૧૩ મુજબ (ઉમેદવારી) પાછી ખેંચવાની નોટિસ ચૂંટણી અધિકારીને લેખિતમાં આપીને પોતાની ઉમેદવારી પાછી ખેંચી શકાયે અને આવી નોટિસ મળ્યે, ચૂંટણી અધિકારીએ તેના પર જે તારીખે અને સમયે તે આપી હોય તે તારીખ અને સમયના શેરો કરવો જોઈએ;

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાની નોટિસ આપનાર વ્યક્તિને નોટિસ પાછી લેવા દેવામાં આવશે નહિ.

(૩) ચૂંટણી અધિકારીએ, નોટિસના ખરાપણ અને તે પહેલાંનાર વ્યક્તિની ઓળખ સંબંધી ખાતરી થયે, દરેક મતદાર મંડળ માટે અલગ રીતે, તેની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર અથવા સહેલાઈથી જોઈ શકાય તેવા સ્થળે નમૂના ૧૪ મુજબ ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાની જાહેરાત કરવી જોઈએ.

૧૮. ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવા અને પ્રસિદ્ધ કરવા બાબત :—(૧) નિયમ ૧૭ હેઠળ જે મુદતની અંદર ઉમેદવારી પાછી ખેંચી શકાય તે મુદત પૂરી થાય કે તરત જ ચૂંટણી અધિકારીએ ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની યાદી, ઉમેદવારીપત્રમાં આપેલા તેમના નામ અને સરનામા સહિત અંગ્રેજી કક્કાવારી પ્રમાણે, નમૂના ૧૫ મુજબ તૈયાર કરવી જોઈએ.

(૨) ચૂંટણી અધિકારીએ, ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કર્યા પછી તરત જ, યાદીની એક નકલ તેની કચેરીના નોટિસ બોર્ડ ઉપર અથવા સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તેવા સ્થળે મુકાવડાવી જોઈએ. યાદી અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈએ.

૧૯. પ્રમુખ અધિકારી અને મતદાન અધિકારી :—(૧) ચૂંટણી અધિકારીએ દરેક મતદાન મથક માટે એક પ્રમુખ અધિકારી અને પોતે જરૂરી ગણે તેટલી સંખ્યામાં મતદાન અધિકારીઓની નિમણૂક કરવી જોઈએ.

(૨) મતદાન અધિકારીએ, પ્રમુખ અધિકારી એવી રીતે આદેશ કરે તો, પ્રમુખ અધિકારીનાં તમામ અથવા કોઈપણ કાર્યો બજાવવા જોઈએ;



(૩) પ્રમુખ અધિકારી, માંદગીને કારણે અથવા બીજા અનિવાર્ય સંજોગોને કારણે, મતદાન મથકમાં ગેરહાજર રહે તો, તેના કાર્યો, આવી કોઈ ગેરહાજરી દરમિયાન, આવા કાર્યો બજાવવા માટે ચૂંટણી અધિકારીએ અગાઉથી અધિકૃત કરેલા મતદાન અધિકારીએ બજાવવા જોઈશે;

(૪) આ નિયમોમાં પ્રમુખ અધિકારીના ઉલ્લેખમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય, પ્રમુખ અધિકારીના અધિકાર હેઠળ કોઈપણ કાર્યો બજાવતી કોઈપણ વ્યક્તિનો સમાવેશ થાય છે એમ ગણાશે.

૨૦. પ્રમુખ અધિકારીઓ/મતદાન અધિકારીઓની ફરજો:—મતદાન ન્યાયી અને વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે જોવાની દરેક મતદાન મથકનાં પ્રમુખ અધિકારી અને મતદાન અધિકારીની ફરજ રહેશે અને એ રીતે તેનું સંચાલન કરવામાં તેમને આ નિયમોની પૂરવણી-૧માં જણાવેલ વિગતવાર સૂચનો મદદરૂપ થશે.

૨૧. ઉમેદવારોની સંખ્યા બેઠકોની સંખ્યા જેટલી અથવા તેનાથી ઓછી હોય ત્યારે અનુસરવાની કાર્યરીતિ.—(૧) નિયમ ૧૧ હેઠળ બહાર પાડેલા ચૂંટણીના જાહેરનામા અનુસાર મતદાન ચોજી શકાશે નહીં. સિવાય કે કોઈ મતદાર મંડળમાંના ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની સંખ્યા, મતદાર મંડળમાં ભરવાની બેઠકોની સંખ્યા કરતાં વધુ હોય ;

(૨) કોઈ મતદાર મંડળમાંના ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની સંખ્યા તે મતદાર મંડળમાં ભરવાની બેઠકોની સંખ્યા જેટલી અથવા તેનાથી ઓછી હોય ત્યારે, ચૂંટણી અધિકારીએ નમુના ૧૬ મુજબ તરત એવી જાહેરાત કરવી જોઈશે કે એવા ઉમેદવારો બેઠકો ભરવા માટે યોગ્ય રીતે ચૂંટાયેલા છે અને સરકારને માહિતી મોકલવી જોઈશે.

૨૨. ચૂંટણી અધિકારી, પ્રમુખ અધિકારી અને મતદાન અધિકારીએ અપનાવવાની કાર્યરીતિ.—દરેક ચૂંટણી અધિકારી, પ્રમુખ અધિકારી અને મતદાન અધિકારીએ જ્યાં સુધી લાગે વળગે છે ત્યાં સુધી લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૧ (સન ૧૯૫૧નો કેન્દ્રીય અધિનિયમ ૪૩) હેઠળ કરેલા ચૂંટણી કરવાના નિયમો, ૧૯૬૧માં, જણાવેલ કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

૨૩. નિશ્ચયિક મત આપવાની અને મતદાર મંડળની પસંદગીની રીત :—(૧) કલમ ૧૪ ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ યોજાયેલ કોઈપણ ચૂંટણીમાં પ્રોક્ષી દ્વારા મતદાન કરવાની પરવાનગી આપી શકાશે નહીં.

(૨) કોઈ મતદાર, એક કરતાં વધુ મતદાર મંડળમાં મતદાર હોય ત્યારે, પોતાની પસંદગીના કોઈ એક મતદાર મંડળમાંથી મતદાન કરવાની છુટ આપવામાં આવશે. પરંતુ ચૂંટણી અધિકારી સમક્ષ નમુના ૧૭ મુજબ પોતાની આવી પસંદગી સંબંધી મતદાનની તારીખ અગાઉના ઓછામાં ઓછા બે દિવસ પહેલાં જાણ કરવી જોઈશે. તેમ થયે ચૂંટણી અધિકારી મતદારની પસંદગીના મતદાર મંડળમાં જ તે મતદારનું નામ રાખશે. અને બાકીના મતદાર મંડળની મતદાર યાદીમાંથી તે નામ છૂટી નાંખશે.

૨૪. મતદાન કરવાની રીત. (૧) મતદાન કરવાના હેતુ માટે, મતદારે, ચૂંટણી અધિકારીએ મતપત્ર સાથે પૂરી પાડેલ માત્ર જાંબલી સ્કેચ પેનનો જ ઉપયોગ કરવો જોઈશે. તેણે, બીજી કોઈપણ પેન, પેન્સિલ, બોલ પોઈન્ટ પેન અથવા બીજા કોઈ નિશાની કરવાનો સાધનનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે નહીં. ઉપર જણાવેલ જાંબલી સ્કેચ પેન સિવાયની પેન, પેન્સિલ, બોલ પોઈન્ટ પેન અથવા નિશાની કરવાના બીજા કોઈપણ સાધનોના ઉપયોગથી મતપત્ર અમાન્ય ગણાશે.

(૨) મતદાર, જેને પ્રથમ પસંદગી તરીકે પસંદ કરે તે ઉમેદવારના નામની સામે આપેલ “પસંદગીના ક્રમ” તરીકે નિશાની કરેલ કોલમમાં “૧” આંકડાની નિશાની કરીને મતદાન કરવું જોઈશે.

(૩) મતદારે, ઉપરના પેટા-નિયમ (૧)માંની રીતે તેની પસંદગીના ક્રમમાં, ૨, ૩, ૪ વિગેરે આંકડાઓની નિશાની કરીને બાકીના ઉમેદવારો માટે પોતાની વધુ પસંદગી દર્શાવવાની હોય છે.

(૪) ચૂંટાવાના ઉમેદવારોની સંખ્યા લક્ષમાં લીધા વિના ઉમેદવારો ચૂંટણી લડી રહ્યા હોય તેટલી પસંદગી મતદારને રહેશે. દા. ત. જો પાંચ ઉમેદવારો ચૂંટણી લડતા હોય અને જો માત્ર બે જ ચૂંટાવાના હોય તો, મતદાર, પસંદગીક્રમમાં તેની પસંદગીના ઉમેદવારો સામે પસંદગીઓની નિશાની કરી શકશે.

(૫) પસંદગી માત્ર અરબી આંકડા એટલે કે ૧, ૨, ૩ વગેરેમાં દર્શાવવી જોઈશે. બીજી કોઈ રીતે દર્શાવી શકાશે નહીં.

(૬) મતદાર મતપત્ર પર તેનું નામ અથવા કોઈપણ શબ્દો લખી શકશે નહીં. અથવા તેની સહી અથવા હુકી સહી કરી શકશે નહીં અથવા અંગુઠાની છાપ મારી શકશે નહીં.

(૭) ઉમેદવારોની સામે ‘ ‘ અથવા ‘ X ’ ’ જેવી નિશાની મૂકે એ ખૂબું નથી. પણ મતદારે તેની પસંદગીનો ક્રમ દર્શાવવાનો રહેશે.

(૮) મતપત્ર કાયદેસર દર્શાવવાનું હોય તો એવું જરૂરી છે કે મતદારે ઉમેદવારોમાંથી એકની સામે આંકડો ૧ મૂકીને તેની પસંદગી દર્શાવવી જોઈશે. બીજી પસંદગીઓ વૈકલ્પિક છે એટલે કે મતદાર બીજી અને તે પછીની પસંદગીઓ દર્શાવી શકશે અથવા દર્શાવી શકશે નહીં.

(૯) તમામ મતદાર મંડળ માટે ચૂંટણી થાય તે પ્રસંગે, દરેક મતદાર મંડળ માટે અલગ મતપેટીઓ પૂરી પાડવાની રહેશે.

૨૫. મતપત્રનો નમૂનો : (૧) દરેક મતપત્રની સાથે અડધીયું જોડાયેલું હોવું જોઈશે. અને મતપત્ર અને અડધીયા એમ બંને પર મતદાર યાદી ભાગ નંબર અને મતદારનો અંકમાંક દર્શાવેલો જોઈશે અને તેમાંની વિગતો, અંગ્રેજી અને ગુજરાતી ભાષામાં હોવી જોઈશે.

(૨) મતપત્ર પર, ઉમેદવારના નામો ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારની યાદીમાં જે ક્રમમાં હોય તેજ ક્રમમાં છાપવા જોઈશે.

(૩) મતપત્રમાં દરેક ઉમેદવારના નામ સામે કોલમ હોવું જોઈશે જેમાં મતદારે તેની પસંદગી દર્શાવવી જોઈશે.

(૪) જો બે અથવા તેથી વધુ ઉમેદવારો એક સરખા નામ ધરાવતા હોય તો તેઓ તેમના વ્યવસાય અથવા નિવાસ અથવા ચૂંટણી અધિકારી દ્વારા તેવી બીજી કોઈ રીતથી ઓળખાશે.

(૫) તમામ ચાર મતદાર મંડળોની ચૂંટણી થાય ત્યારે દરેક વર્ગ માટેના મતપત્રનો રંગ, ચૂંટણી અધિકારી નિર્દિષ્ટ કરે એ પ્રમાણે રહેશે.

(૬) ચૂંટણી અધિકારી મતપત્રની ચોક્કસ ડીઝાઇન માટે ભારતના ચૂંટણી પંચના ચૂંટણી અધિકારીની પુસ્તિકામાં સવિસ્તાર જણાવેલ માર્ગદર્શક સૂચનો સ્વીકારી શકશે.

૨૬. મત ગણતરી પરિણામો અને ચૂંટણીનો અહેવાલ. (૧) મતદાન પૂરું થાય પછી, તરત જ, ચૂંટણી અધિકારી, ચૂંટણી સંચાલન નિયમો, ૧૯૬૧ના ભાગ ૭માં જણાવેલી કાર્યરીતિ પ્રમાણે મતગણતરી હાથ ધરાવશે.

(૨) દરેક મતદાર મંડળ માટેની ચૂંટણીનું પત્રક નમૂના નંબર ૧૮ મુજબ અલગ રીતે પૂરું પાડવું જોઈશે.

(૩) ચૂંટણી અધિકારીઓ, દરેક મતદાર મંડળ માટે જણે સૌથી વધુ મતો ચોખ્ખી રીતે મેળવ્યા હોય તે ઉમેદવાર/ઉમેદવારને નમૂના ૧૯માં ચૂંટાયેલ જાહેર કરશે. સદરજી નમૂનાની નકલ સરકારને અને ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના મુખ્ય વહીવટી અધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

૨૭. ચૂંટાયેલા ઉમેદવારને પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત :—ઉમેદવારને ચૂંટાયેલો જાહેર કરવામાં આવે તે પછી જોમ બને તેમ જલદી, ચૂંટણી અધિકારીઓ, આવા ઉમેદવારને નમૂના-૨૦ મુજબ ચૂંટણી પ્રમાણપત્ર આપવું જોઈશે અને ઉમેદવાર પાસેથી તેની ચોખ્ખી રીતે સહી કરેલ ગસીદ મેળવવી જોઈશે અને તરત જ દરેક મતદાર મંડળના કિસ્સામાં નમૂના ૧૯ મુજબ પરિણામની નકલ સાથે તે પહોંચ સરકારને તરત જ મોકલવી જોઈશે.

૨૮. સરકારે જાહેરનામું બહાર પાડવા બાબત :—રાજ્ય સરકારે જૂદા જૂદા મતદાર મંડળ હેઠળની ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણીના પરિણામો મળે કે તરત જ, કલમ ૧૪ હેઠળ નમૂના ૨૧ મુજબ ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યો તરીકે, કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧) ના ખંડ (ખ) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ ચાર મતદાર મંડળોમાંથી ચૂંટાયેલ સભ્યોના અને કલમ ૧૪ ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ગ), (ઘ) અર્થે (ચ) હેઠળના બીજા સભ્યોના નામનો સમાવેશ કરતું જાહેરનામું બહાર પાડશે.

૨૯. અધ્યક્ષની ચૂંટણી :—(૧) જ્યારે બોર્ડની સ્થના અથવા પૂનરચના કરવામાં આવે ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સભ્યોને સાત (૭) થી ઓછા ન હોય એટલા દિવસોમાં નમૂના ૨૨ મુજબ નોટિસ આપીને, અધ્યક્ષ ચૂંટવા માટેની બોર્ડની પ્રથમ બેઠક માટેની તારીખ નક્કી કરશે. નોટિસમાં બેઠકના સ્થળ અને સમય દર્શાવેલ હોવા જોઈશે.

(૨) જ્યારે બોર્ડના અધ્યક્ષની જગ્યા રાજીનામું, બરતરફી, મૃત્યુને લીધે, અથવા અન્યથા ખાલી પડે ત્યારે, ઉપર પેટા નિયમ-(૧)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે અધ્યક્ષની ચૂંટણી માટેની કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

(૩) અધ્યક્ષની ચૂંટણી, સરકારના સચિવ, કાયદા વિભાગ દ્વારા પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બેલાવેલ બેઠકમાં કરવી જોઈશે અને ગુપ્ત મતદાનથી કરવી જોઈશે.

(૪) અધ્યક્ષની ચૂંટણી અને અધ્યક્ષ ચૂંટવા માટે બેલાવેલ બેઠકની કાર્યવાહીની નોંધ, રાજ્ય સરકારે નિયુક્ત કરેલ અધિકારીઓ નોંધવી જોઈશે અને તે બેઠકની કાર્ય નોંધના સ્વરૂપમાં હશે.

(૫) અધ્યક્ષની ચૂંટણી પછી તરત સરકારે કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૮) હેઠળ ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે ચૂંટાયેલ સભ્યનું નામ સમાવિષ્ટ કરતા નમૂના ૨૩ મુજબ જાહેરનામું બહાર પાડવું જોઈશે.

નમૂનો-૧

( જુઓ નિયમ-૫ )

મતદાર મંડળના મતદારની નોંધણી.

ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડના સભ્ય/સભ્યોની ચૂંટણી માટે.....ના મતદાર મંડળ માટેની મતદાર-  
ચાદીમાં નામના સમાવેશ કરવા માટેનો દાવો.

પ્રતિ,

મતદાર નોંધણી અધિકારી,

સાહેબ,

હું, ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડના સભ્ય/સભ્યોની ચૂંટણી માટે.....ના મતદાર  
મંડળમાં મારું નામ નોંધવાની વિનંતી કરું છું.

વિગતો નીચે પ્રમાણે છે.

નામ (પૂરપૂરું) : .....

પિતા/પતિનું નામ : .....

ધર્મ : .....

સરનામું : .....

ઉંમર : .....

\*૧. હું રાજ્યસભા/લોકસભા/વિધાનસભા ગુજરાત વિધાન પરિષદ/બાર કાઉન્સિલનો ચાલુ/ભૂતપૂર્વ સભ્ય છું.

\*૨. હું.....સંસ્થાનો.....નો મુતવલ્લી છું  
અને સંસ્થાની વાર્ષિક આવક એક લાખ કરતાં વધુ છે અને ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડનો લેણા થતો ચૂકવવાપાત્ર વક્ફ ફાળો શૂન્ય છે.  
(ઉપરના સમર્થનમાં બોર્ડના મુખ્ય વહીવટી અધિકારીનું પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું છે અને બીડ્યું છે.)

૩. હું જાહેર કરું છું કે, હું \*સુન્ની/શિયા મુસલમાન છું.

૪. હું જાહેર કરું છું કે, હું ભારતીય નાગરિક છું અને ઉપર આપેલ તમામ વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

સ્થળ :—

તારીખ :—

દાવો કરનાર.

મતદાર નોંધણી અધિકારીનો નિર્ણય.

શ્રી / શ્રીમતી.....ની નમૂના મુજબની અરજી.  
સરનામું.....

(ક) સ્વીકારવામાં આવી છે અને ઉપરના અરજદારનું નામ

અનુક્રમાંક નંબર :.....ના ભાગ.....માં નોંધેલ છે.

(ખ).....કારણે નામજૂર કરેલ છે.

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી.

\*વાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.



અરજી માટેની પહોંચ

શ્રી/શ્રીમતી

અરનામું

તરફથી

નમૂના મુજબ અરજી મળી છે.

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી.

નમૂનો--૨

(જુઓ નિયમ-૧૧)

(આ નમૂનો નમૂના-૪માં કરેલ અરજી સાથે મતદાર નોંધણી અધિકારીને રજૂ કરવો.)

ગુજરાતના મુસ્લિમ ચાલુ સંસદ સભ્ય/  
 ગુજરાતના મુસ્લિમ વિધાનસભાના સભ્ય/  
 ગુજરાતના બાર કાઉન્સિલના ચાલુ મુસ્લિમ સભ્યના  
 મતદાર મંડળ, વક્ફ સંસ્થાઓના મુતવલ્લીઓ જેની વાર્ષિક  
 આવક રૂપિયા એક લાખ કરતાં વધુ હોય તેમના મતદારમંડળ  
 માંથી ગુજરાત રાજ્ય વક્ફ બોર્ડની ચૂંટણી/પેટા ચૂંટણી,

નામ (મોટા અક્ષરોમાં)

ભાગ નંબર

(૨) નમૂનાની સહીઓ

અનુક્રમિક નંબર

(૧)

(૨)

(૩)

નમૂનો--૩

(જુઓ નિયમ-૬)

જાહેરનામું

વક્ફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૧૪ (૨) હેઠળ મતદાર યાદી તૈયાર કરવા સંબંધી જાહેરનામું.

આથી, નીચેના મતદારમંડળના મતદારો તરીકે પોતાની જાતે નોંધણી કરાવવા માટે લાયક વ્યક્તિઓની માહિતી માટે જાહેર કરવામાં આવે છે :

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

કે

- (૧) અરજી ફાઈલ કરવાની છેલ્લી તારીખ.....છે.  
 (૨) મતદાર યાદીનો મુસદ્દો પ્રસિધ્ધ કરવાની છેલ્લી તારીખ.....છે.  
 (૩) દાવો/વાંધો કાઢવાની તારીખ.....થી.....છે.  
 (૪) મતદાર યાદી આખરી પ્રસિધ્ધ કરવાની તારીખ.....છે.

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી માટેની મતદાર યાદી તૈયાર કરવા માટેના મતદાર નોંધણી અધિકારી.

\* અહીં મતદાર મંડળ દર્શાવવું.

- (૧) મુસ્લિમ સંસદ સભ્યનું મતદાર મંડળ.  
 (૨) મુસ્લિમ રાજ્ય વિધાનમંડળના સભ્યનું મતદાર મંડળ.  
 (૩) બાર કાઉન્સિલના મુસ્લિમ સભ્યનું મતદાર મંડળ.  
 (૪) મુતવલ્લીઓનું મતદાર મંડળ.  
 (૫) ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સંસદસભ્યનું મતદાર મંડળ.  
 (૬) રાજ્યના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ રાજ્ય વિધાનમંડળનું સભ્યનું મતદાર મંડળ.  
 (૭) બાર કાઉન્સિલના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્યનું મતદારમંડળ.

ભાગ--ક.

નમૂનો--૪--ક

વર્ષ-----

(જૂઓ નિયમ-- ૭)

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્ય પદ માટે ગુજરાત રાજ્યમાંથી મુસ્લિમ સંસદ સભ્યનું મતદાર મંડળ.

અનુ. ક્રમ	સંસદ સભ્યનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	જાતિ	ના રોજ ઉમર	લોકસભા/ રાજ્યસભા	મત વિસ્તારનું નામ અને નંબર	સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સ્થળ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી

તારીખ :

નમૂનો-૪-ખ

(જુઓ નિયમ-૭)

ભાગ-ખ

વર્ષ.....

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યપદ માટે  
(ગુજરાત રાજ્ય) મુસ્લિમ વિધાનસભ્યોનું મતદાર મંડળ

અનુ. ક્રમાંક	વિધાનસભ્યનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	જાતિ	ના રોજ ઉંમર	વિધાન મંડળના સભ્ય/વિધાન પરિષદના સભ્ય	સરનામું	મત વિસ્તારનું નામ અને નંબર
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮

સ્થળ :

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી.

ભાગ-ગ

નમૂનો-૪-ગ

(જુઓ નિયમ ૭)

વર્ષ.....

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્ય પદ માટે ગુજરાત રાજ્ય બાર કાઉન્સિલના મુસ્લિમ સભ્યોનું મતદાર મંડળ.

અનુ. ક્રમાંક	બાર કાઉન્સિલના સભ્યનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	જાતિ	ના રોજ ઉંમર	સરનામું
૧	૨	૩	૪	૫	૬

સ્થળ :

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી.



નમૂનો ૪-૪

ભાગ-૪

(જુઓ નિયમ-૭)

વર્ષ—

જેની વાર્ષિક આવક રૂ. એક લાખ કરતાં વધુ હોય તે મુતવલ્લીઓ અને સંસ્થાનું મતદાર મંડળ.

અનુ. ક્રમાંક	મુતવલ્લીનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	જાતિ	ના રોજ ઉંમર	સંસ્થાનું નામ અને સરનામું.	સંસ્થાની વાર્ષિક આવક.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.

સ્થળ :

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી.

નમૂનો ૫-ક

(જુઓ નિયમ-૮)

ભાગ-૫

વર્ષ.....

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યપદ માટે ગુજરાત રાજ્યમાંથી ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સંસદસભ્યોનું મતદાર મંડળ.

અનુ. ક્રમાંક	સંસદ સભ્યનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	જાતિ	ના રોજ ઉંમર	લોકસભા/ રાજ્યસભા	સરનામું	પ્રતિનિધિત્વ કરેલ મત વિસ્તારનું નામ નંબર અને મુદત.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.

સ્થળ :

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી

નમૂનો ૫-ખ

( જુઓ નિયમ-૮ )

ભાગ-૬

વર્ષ.....

ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ વિધાનસભ્યોનું મતદાર મંડળ

(ગુજરાત રાજ્ય ) ગુજરાત વકફ બોર્ડ.

અનુ. ક્રમાંક	વિધાનસભ્યનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	જાતિ	ના રોજ ઉંમર	ભૂતપૂર્વ વિધાનસભ્ય/ વિધાન પરિષદ સભ્ય.	સરનામું	પ્રતિનિધિત્વ કરેલ મત વિસ્તારનું નામ નંબર અને મુદત.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.	૮.

સ્થળ :

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી.

નમૂનો ૫-ગ

( જુઓ નિયમ-૮ )

ભાગ-૪

૧૫.....

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યપદ માટે (ગુજરાત રાજ્ય) બાર કાઉન્સિલના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્યોનું મતદાર મંડળ.

અનુ. ક્રમાંક ૧.	બાર કાઉન્સિલના ભૂતપૂર્વ સભ્યનું નામ ૨.	પિતા/પતિનું નામ ૩.	જાતિ ૪.	જન્મ રોજ ઉંમર ૫.	સેવા કરેલ મુદત. ૬.	સરનામું ૭.
-----------------------	----------------------------------------------	--------------------------	------------	------------------------	--------------------------	---------------

સ્થળ :

તારીખ :

મતદાર નોંધણી અધિકારી.

નમૂનો ૬

( જુઓ નિયમ-૧૦ )

નંબર

તારીખ.....

જાહેરનામું

(ચૂંટણીઓનું સમયપત્રક નક્કી કરવા માટે સરકારે બહાર પાડવું).

ગુજરાત સરકાર, આથી વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) ના પેટા-ખંડ (૧) અને (૪) હેઠળ, નીચેના મતદાર મંડળો માટે, ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યોની ખાલી જગા/જગાઓ ભરવા માટે નીચે પ્રમાણે ચૂંટણીનું સમયપત્રક જાહેર કરે છે.

અનુક્રમાંક

મતદાર મંડળનું નામ

ખાલી જગાઓની સંખ્યા

ચૂંટણીનું સમયપત્રક નીચે મુજબ છે.--

- (૧) ચૂંટણીના આરંભની તારીખ-----
- (૨) ચૂંટણી અધિકારીએ નમૂના નંબર (૯) મુજબ કાઢેલા જાહેરનામાની તારીખ .....
- (૩) નિયમ ૧૪ ના પેટા-નિયમ (૧) ના ખંડ (ખ) હેઠળ ઉમેદવારી પત્ર ભરવાની છેલ્લી તારીખ .....
- (૪) પાછું ખેંચવાની છેલ્લી તારીખ .....
- (૫) નિયમ ૧૪ના પેટા-નિયમ (૧) ના ખંડ (ઘ) હેઠળ ચકાસણીની તારીખ .....
- (૬) મતદાનની તારીખ .....
- (૭) મત ગણતરીની તારીખ .....
- (૮) ચૂંટણી બંધ થવાની તારીખ .....

ગુજરાત વકફ (ચૂંટણી) નિયમો, ૧૯૮૮ અનુસાર ઉપરની ચૂંટણીઓનું સંચાલન કરવાનું રહેશે.

તારીખ .....

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને હેમના નામે,

નમૂનો--૭

(નમૂનો નિયમ ૧૧ (૨))

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે :-

- (૧) ગુજરાત રાજ્યના મુસ્લિમ સંસદ સભ્યો/ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સંસદ સભ્યો દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની એક/બે સભ્યો ભરવા માટે ચૂંટણી યોજવાની છે.

અથવા

- (૨) ગુજરાત રાજ્યના મુસ્લિમ વિધાનસભ્ય/ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્યો દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના એક/બે સભ્યો માટે ચૂંટણી યોજવાની છે.

અથવા

- (૩) બાર કાઉન્સિલના મુસ્લિમ સભ્યો/ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્યો દ્વારા, ગુજરાત વકફ બોર્ડના એક/બે સભ્યો માટે ચૂંટણી યોજવાની છે.

અથવા

- (૪) જેની વાર્ષિક આવક રૂપિયા એક લાખ કરતાં વધુ હોય તે સંસ્થાના મુતવલ્લીઓ દ્વારા ગુજરાત વકફ બોર્ડની એક/બે સભ્યો માટે ચૂંટણી યોજવાની છે.

- (૫) ઉમેદવાર અથવા તેની દરખાસ્ત કરનાર ચૂંટણી અધિકારીને અથવા .....અધિકારીને, .....સ્થળે ..... (જાહેર રજા સિવાયના) કોઈપણ દિવસે સવારના ૧૧-૩૦ થી બપોરના ૧ વાગ્યા વચ્ચે, .....થી મોકુફ નહિ તે રીતે ઉમેદવારીપત્ર આપી શકશે.

- (૬) ઉમેદવારી પત્રોની ચકાસણી, તા.....ના રોજ.....વાગ્યે.....સ્થળે કરવામાં આવશે.

- (૭) ઉમેદવારી પાછી ખેંચી લેવાની નોટિસ, ઉમેદવારે અથવા (તે પહોંચાડવા જોઈએ બેખિતમાં અધિકૃત કર્તા હોય) તેવી દરખાસ્ત કરનારે .....ના રોજ બપોરના ૧-૦૦ વાગ્યા પહેલાં ચૂંટણી અધિકારીને પહોંચાડવાની રહેશે.

- (૮) ચૂંટણી કરવાની થાય તે પ્રસંગે, તા. ....ના રોજ .....વાગ્યે .....સ્થળે મતદાન કરવાનું રહેશે.

- (૯) ચૂંટણી ..... (તારીખ) પહેલાં પૂરી થશે.

સ્થળ : .....

ચૂંટણી અધિકારી.

તારીખ : .....



નમૂનો-૮

(જુઓ નિયમ ૧૨ (૧))

ઉમેદવારીપત્ર

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી

હું શ્રી/શ્રીમતી ... .. ને ... .. વર્ગમાંથી  
ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી માટેના ઉમેદવાર તરીકે નિયુક્ત કરું છું.

ઉમેદવારનું નામ ... ..

પિતા/પતિનું નામ ... ..

ટપાલનું સરનામું : ... ..

તેનું/તેણીનું નામ ... .. છે. અને તે ... .. મતદાર મંડળની મતદાર  
ચાદીના ભાગ નંબર ... મા અનુક્રમાંક ... પર નોંધેલ છે.

મારું નામ ... છે અને ... મતદાર મંડળની મતદાર ચાદીના ભાગ નંબર ... મા અનુક્રમાંક ...  
પર તે નોંધાયેલ છે.

દરબારત કરનારની સહી.

૧. હું ઉપર જણાવેલ ઉમેદવાર, અત્રે જાહેર કરેલ મતદાર મંડળમાંથી ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્ય તરીકે પસંદ થવા માટે આ  
ઉમેદવારીને એવી સંમતિ આપું છું કે :

(ક) હું ... મતદાર મંડળનો મતદાર છું.

(ખ) મને ... વર્ષ પૂરાં થયા છે અને હું \*સુન્ની/શીયા મુસલમાન છું.

(ગ) હું મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ... વર્ગની બેઠક ભરવા, પસંદ  
થવા માટે હું લાયક છું અને (વકફ અધિનિયમની કલમ ૧૬માં જણાવ્યા પ્રમાણે) ગેરલાયક પણ કરેલ નથી.

\* જાગુ પડતું ન હોય તે છોકરી નામનું.

ઉમેદવારની સહી.

નમૂનો-૮

(ચૂંટણી અધિકારીએ ભરવું)

ઉમેદવારી પત્રનો અનુક્રમાંક.....  
 ઉમેદવારે/દરખાસ્ત કરનારે મને મારી કચેરીમાં.....તારીખે.....સમયે (કલાકે) ઉમેદવારી પત્ર સોંપેલ છે.

ચૂંટણી અધિકારીની સહી.

ઉમેદવારી પત્રનો સ્વીકાર કે અસ્વીકાર અંગે ચૂંટણી અધિકારીનો નિર્ણય

કે, આથી, વકફ અધિનિયમની કલમ ૧૪ અનુસાર આ ઉમેદવારી પત્ર તપાસ્યું છે, અને નીચે પ્રમાણે નિર્ણય કર્યો છે. — — —

ચૂંટણી અધિકારી,

ઉમેદવારી પત્રની પહોંચ અને ચકાસણીની નોટિસ.

(ઉમેદવારીપત્ર રજૂ કરનાર વ્યક્તિને આપવું)

ઉમેદવારી પત્રનો અનુક્રમાંક .....

ઉમેદવારે/દરખાસ્ત કરનારે મને મારી કચેરીમાં.....(તારીખે).....(કલાકે) ઉમેદવારીપત્ર  
 સોંપ્યું છે. તમામ ઉમેદવારીપત્રો.....સ્થળે.....(તારીખે).....(કલાકે) ચકાસણી માટે હાથ પર  
 લેવામાં આવશે.

ચૂંટણી અધિકારી.

નમૂનો-૯

(જુઓ નિયમ-૧૪)

ઉમેદવારી પત્ર ભરવાની નોટિસ

સંસદ સભ્યો/વિધાનસભ્યો/બાર કાઉન્સિલના સભ્યો / મુતવવ્લીઓ/મતદાર મંડળ દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી.

અથવા

ભૂતપૂર્વ સંસદ સભ્યો/ભૂતપૂર્વ ધારાસભ્યો/બાર કાઉન્સિલના ભૂતપૂર્વ સભ્યો મતદાર મંડળ દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી.

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે તારીખ.....ના રોજ બપોરના ૧ વાગ્યા સુધીમાં, ઉપરની બાબતના સંબંધમાં  
 નીચેના ઉમેદવારીપત્ર મળ્યા છે.

ઉમેદવારી પત્રનો અનુક્રમાંક	ઉમેદવારનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	ઉમેદવારની ઉંમર	સરનામું	શીખ/સુન્ની ક્રમાંક	મતદાન પાદીમાં ઉમેદવારનો ક્રમાંક	દરખાસ્ત કરનારનું નામ	દરખાસ્ત કરનાર નો મતદારપાદીમાં અનુક્રમાંક	બે દરખાસ્ત કરનાર મુતલબી હોય તો વકફનું નામ દર્શાવવું પડશે.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦



નમૂનો-૧૦.

(જુઓ નિયમ-૧૫)

સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞાનો નમૂનો.

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી માટે ઉમેદવારે લેવાના સોગંદ અને પ્રતિજ્ઞાનો નમૂનો.

હું....., ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની બેઠક ભરવા માટેના ઉમેદવાર તરીકે નીમાયેલ છું અને અલ્લાહના નામે શપથ લઉં છું કે, હું સ્થાપિત કાયદાની રૂએ ભારતના સંવિધાન પ્રત્યે સાચી વફાદારી અને નિષ્ઠા ધરાવીશ અને હું ભારતના સાર્વભૌમત્વ અને એકતાનું સમર્થન કરીશ.

(ઉમેદવારની સહી)

સોગંદ અંગેની પહોંચ

.....ઉમેદવારે.....ના રોજ.....  
.....વાગ્યે.....સ્થળે સોગંદ લીધા છે.

ચૂંટણી અધિકારી.

સોગંદ અંગેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે.....એ મારી સમક્ષ.....તારીખે.....  
વાગ્યે સોગંદ અથવા પ્રતિજ્ઞાપત્ર ઉપર સહી કરી છે અને વાંચ્યા છે.

(સહી)

ચૂંટણી અધિકારી/મદદનીશ ચૂંટણી અધિકારી.

નમૂનો-૧૧.

(જુઓ નિયમ-૧૫(૨))

ચૂંટણી એજન્ટની નિમણૂક

.....મતદાર મંડળમાંથી ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યની ચૂંટણી.

પ્રતિ,—

ચૂંટણી અધિકારી,

.....  
.....

હું,.....ઉપરની ચૂંટણીનો ઉમેદવાર, આથી ઉપરની ચૂંટણીમાં આજથી શ્રી,.....  
(નામ અને સરનામા) ને ચૂંટણી એજન્ટ તરીકે નીમું છું.

સ્થળ :

તારીખ :

હું ઉપરની નિમણૂક સ્વીકારું છું.

ઉમેદવારની સહી.

સ્થળ :

તારીખ :

ચૂંટણી એજન્ટની સહી,

ફોટો.

મે. સહીની શાખ કરેલ છે.  
(ચૂંટણી અધિકારી)

નમૂનો -૧૨

(જુઓ નિયમ ૧૬ (૮) )

.....મતદાર મંડળની ચૂંટણીના માન્ય નિયુક્ત થયેલ ઉમેદવારની યાદી.

અનુક્રમાંક	ઉમેદવારનું નામ	પિતા/પતિનું નામ	ઉમેદવારનું સરનામું
------------	----------------	-----------------	--------------------

સ્થળ :  
તારીખ:—

ચૂંટણી અધિકારી,

નોંધ:— ઉમેદવારોના નામો અંગ્રેજી કક્કાવારી પ્રમાણે ગોઠવવાના રહેશે અને ચૂંટણી હરીફ ઉમેદવારોના સરનામા ઉમેદવારી પત્રમાં આપ્યા પ્રમાણે રહેશે.

નમૂનો-૧૩

( જુઓ નિયમ-૧૭-[૧] )

ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાની નોટિસ  
ની ચૂંટણી.

પ્રતિ,

ચૂંટણી અધિકારી,

સાહેબ,

હું.....(ચોખ્ખી રીતે નિયુક્ત થયેલ ઉમેદવાર) આથી નોટિસ આપું છું કે, હું મારી  
ઉમેદવારી પાછી ખેંચું છું.

( ઉમેદવારની સહી )

આ નોટિસ મને, મારી ઓફિસ.....ઓ (નામ).....  
તારીખ.....વાગ્યે પહોંચાડી હતી.

તારીખ.

ચૂંટણી અધિકારી

ઉમેદવારી પાછી ખેંચી લેવાની નોટિસની પહોંચ

(નોટિસ આપનાર વ્યક્તિને આપવી)

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ.....મતદાર મંડળના સભ્યની ચૂંટણીમાં.....  
(ચોખ્ખી રીતે નિયુક્ત થયેલ ઉમેદવાર)ઓ ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાની નોટિસ.....ઓ મને મારી ઓફિસ.....  
તારીખ.....(વાગ્યે) આપી હતી.

ચૂંટણી અધિકારી.

\*આણી યોગ્ય હોય તેવો નીચેનામાંથી યોગ્ય એક વિકલ્પ દાખલ કરવો.

(૧) ઉમેદવાર.

(૨) જેને લેખિતમાં નોટિસ આપવા માટે ઉમેદવારે અધિકૃત કર્યો હોય તેવા ઉમેદવારની દરખાસ્ત કરતાર.

(૩) જેને લેખિતમાં નોટિસ આપવા માટે ઉમેદવારે અધિકૃત કર્યો હોય તેવો ઉમેદવારનો ચૂંટણી એન્ટ્રી.

નમૂનો-૧૪

( જુઓ નિયમ-૧૭(૩) )

ઉમેદવારી પાછી ખેંચવાની નોટિસ

.....મતદાર મંડળમાંથી ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી.

આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે નીચેના યોગ્ય રીતે નિયુક્ત થયેલ ઉમેદવાર/ઉમેદવારોએ ઉપરની ચૂંટણીમાંથી પોતાની ઉમેદવારી આજ રોજ પાછી ખેંચી છે.

અનુક્રમ નંબર	યોગ્ય રીતે નિયુક્ત થયેલ ઉમેદવારનું નામ	યોગ્ય રીતે નિયુક્ત થયેલ ઉમેદવારનું સરનામું.	વિશેષ નોંધ
૧.			
૨.			
૩.			
વિગેરે			

તારીખ :

ચૂંટણી અધિકારી.

નમૂનો-૧૫

( જુઓ નિયમ-૧૮-(૧) )

ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની યાદી

.....મતદાર મંડળમાંથી ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્ય/સભ્યોની ચૂંટણી.

અનુક્રમ નંબર	ઉમેદવારનું નામ	ઉમેદવારનું સરનામું
૧.		
૨.		
૩.		
વિગેરે		

ચૂંટણી અધિકારી.

નોંધ :—ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના નામ અંગ્રેજી કક્કાવારી પ્રમાણે અને ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના સરનામા, ઉમેદવારી પત્રમાં આપ્યા પ્રમાણે લેવા જઈશે.



નમૂનો ૧૬

(જુઓ નિયમ ૨૧ (૨))

ચૂંટણી પરિણામની જાહેરાત

(બેઠક બિન-હરિફ હોય ત્યારે વાપરવું)

... મતદાર મંડળમાંથી ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી.

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડ (ચૂંટણી) નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ -૪૦ના પેટા- નિયમ (૨)માં જણાવેલી જોગવાઈઓ અનુસાર, હું જાહેર કરું છું કે

શ્રી/શ્રીમતી(૧) .....(નામ)  
.....(સરનામું)  
.....શ્રી/શ્રીમતી (૨) .....(નામ)  
.....(સરનામું)  
.....

ઉપર્યુક્ત મતદાર-મંડળમાંથી બેઠક/બેઠકો ભરવા માટે યોગ્ય રીતે ચૂંટાયેલ [ છું/છીએ ].

સ્થળ :

તારીખ :

ચૂંટણી અધિકારી.

નમૂનો-૧૭

(જુઓ નિયમ ૨૩ (૨))

મતદાન કરવા માટે મતદાર મંડળની પસંદગી સંબંધી મતદારની યાદી.

પ્રતિ,  
ચૂંટણી અધિકારી,

હું.....ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના નીચેના મતદાર મંડળમાંના મતદાર છું.

મતદાર મંડળનું નામ	ભાગનો નંબર	અનુક્રમ નંબર
૧.		
૨.		
૩.		
૪.		

હું જાહેર કરું છું કે નિયમ ૨૭ હેઠળ મતદાન માટેની મારી પસંદગી.....મતદાર મંડળ છે.

નમૂનો-૧૮

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૨) )

ચૂંટણી પત્રક

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી

સંસદના સભ્યો/વિધાનસભાના સભ્યો/બાર કાઉન્સિલ/મુતવલ્લીના સભ્યો દ્વારા ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી.

મતદાન અને મતોની તબદીલીનું પરિણામ નીચે પ્રમાણે છે ; -

માન્ય મતોત્તરી સંખ્યા.....

ચૂંટવાના સભ્યોની સંખ્યા.....

(ઉમેદવારને ચૂંટણી જીતવા માટે જરૂરી મતોની સંખ્યા.....

જાણી.....

ઉમેદવારોના નામ	પ્રથમ ગણતરી વખતે	દ્વિતીય ગણતરી વખતે	તૃતીય ગણતરી વખતે	ચોથી ગણતરી વખતે
	ચૂંટાયેલ મતદાન	પરિણામની બદલી	પરિણામનો બદલી	પરિણામની બદલી
૧	૨	૩(ક) ૩(ખ)	૪(ક) ૪(ખ)	૫(ક) ૫(ખ)

બિન-તબદીલપાત્ર

અપૂર્ણિકના કારણે નુકસાન

કુલ

ચૂંટાયેલા ઉમેદવારનું નામ/ઉમેદવારો અને અથવા ચૂંટણીનો હુકમ

હું જાહેર કરું છું કે

(૧) (નામ) ... ..

(સરનામું) ... ..

(૨) (નામ) ... ..

(સરનામું) ... ..

ને યોગ્ય રીતે ચૂંટવામાં આવ્યા છે.

તારીખ.....મહિનો.....૧૯૯૯.....

(સહી)  
ચૂંટણી અધિકારી,

નમૂનો-૧૯

(જુઓ નિયમ ૨૬ (૩))

ચૂંટણીના પરિણામની જાહેરાત

(બેઠકની ચૂંટણી થઈ હોય ત્યારે ઉપયોગ કરવો)

.....મતદાર મંડળમાંથી ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી.

ગુજરાત રાજ્ય વકફ નિયમો, ૧૯૯૭ના નિયમ ૪૫ (૩)માં જણાવેલી જોગવાઈઓ અનુસાર, હું જાહેર કરું છું કે

શ્રી/શ્રીમતી (૧) .....(નામ)

.....(જરનામું)

શ્રી/શ્રીમતી (૨) .....(નામ)

.....(જરનામું)

.....

ને ઉપરના મતદાર મંડળમાંથી બેઠક/બેઠકો ભરવા માટે ચોંચ રીતે ચૂંટવામાં આવી/આવી છે.

સ્થળ :

તારીખ :

ચૂંટણી અધિકારી,

નમૂનો-૨૦

(જુઓ નિયમ ૨૭)

ચૂંટણીનું પ્રમાણપત્ર

હું... .. ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણી માટે ચૂંટણી અધિકારી આંશી પ્રમાણિત કરું છું કે તારીખ... ..માહે... .. ૧૯૯૮ ના

શેજ શ્રી.....

શ્રી/શ્રીમતી.....ના પુત્રને...\*

મતદાર મંડળમાંથી ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્ય તરીકે ચૂંટાયેલા હોવાનું જાહેર કરું છું, અને તેના પ્રતિક રૂપે હું તેમને આ ચૂંટણી પ્રમાણપત્ર આપું છું.

સ્થળ :

તારીખ :

ચૂંટણી અધિકારી,  
(સિક્કો)

\* અહીં નીચેનામાંથી કોઈ એક જણાવવું.

૧. સંસદના મુસ્લિમ સભ્યો/સંસદના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્ય.

૨. વિધાનમંડળના મુસ્લિમ સભ્યો/વિધાનમંડળના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્ય.

૩. બાર કાઉન્સિલના મુસ્લિમ સભ્યો/બાર કાઉન્સિલના ભૂતપૂર્વ મુસ્લિમ સભ્ય.

૪. વકફના મુવહીઓ



નમૂનો-૨૧

(જુઓ નિયમ-૨૮)

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યોની નિમણૂક સંબંધી વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૧૪ (૧) (ખ) હેઠળનું જાહેરનામું.

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૧૪ (૯) હેઠળ ચોતાને મળેલી સત્તાની દુરુષે, ગુજરાત સરકાર, એણે જાહેર કરે છે કે અહીં નીચે જણાવેલ વ્યક્તિઓની ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યો તરીકે નિમણૂક કરી છે. તેઓ, વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૧૫ હેઠળ પાંચ વર્ષની મુદત સુધી બોર્ડના સભ્યો તરીકે હોદ્દો ધરાવશે.

અનુક્રમ નંબર	સભ્યનું નામ	સરનામું	હિસ્સો	ચૂંટાયેલા સભ્ય હોય તો મતદાર મંડળનું નામ	નિયુક્ત સભ્ય હોય તો નિયુક્તના વર્ગનું નામ	વિશેષ નોંધ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

નમૂનો-૨૨

(જુઓ નિયમ ૨૮(૧))

નોટિસ

વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૮) હેઠળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે બોર્ડના અધ્યક્ષની ચૂંટણી કરવા માટે તારીખ.....  
ના રોજ .....તારીખ.....સમયે બેઠક બોલાવવામાં આવી છે.

તેથી તેમને આપેલ સમયે અને સ્થળે સદરહુ બેઠકમાં હાજર રહેવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

અધ્યક્ષની જગ્યા માટે ચૂંટણી લડવા માટેનું ઉમેદવારીપત્ર સદરહુ બેઠકના સમયે અને તારીખે અથવા તે પહેલાં ચૂંટણી અધિકારી સમક્ષ ફાઈલ કરી શકાયે.

સરકારના કાયદા વિભાગના સચિવ અને અધ્યક્ષની ચૂંટણીનું  
સંચાલન કરવા માટેની અધિકૃત કચેરી.

નોંધ :—આ બેઠક બોલાવવા માટે ઓછામાં ઓછા ૭ દિવસની નોટિસ આપવી જોઈશે.

નમૂનો-૨૩.

(જુઓ નિયમ-૨૮(૫))

અધ્યક્ષની નિમણૂક સંબંધી સરકારનું જાહેરનામું.

જાહેરનામું

(ગુજરાત વકફ નિયમો, ૧૯૮૮ના નિયમ ૨૮(૫) હેઠળ)

આથી એવું જાહેર કરવામાં આવે છે કે શ્રી/શ્રીમતી.....ના પુત્ર/પત્ની ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના સભ્યને વકફ અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૮)ની જોગવાઈઓના હેતુ માટે બોલાવેલી બેઠકમાં ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડના અધ્યક્ષ તરીકે જોગ્ય રીતે તે ચૂંટાયેલ છે.

પૂરવાણી-૧

(જુઓ નિયમ-૨૦)

ગુજરાત રાજ્ય વકફ બોર્ડની ચૂંટણીમાં મતો નોંધવા માટે પ્રમુખ અધિકારીએ મતદાર અધિકારી અને મતદારોને આપવાની સૂચના.

ક. મતદાનની પદ્ધતિ.

૧. મતદાનના હેતુ માટે, ચૂંટણી અધિકારીએ મતપત્ર સાથે તમને આપેલી જાંબલી રંગની સ્કેચપેનનો જ ઉપયોગ કરવો, કોઈ અન્ય પેન, પેન્સિલ, બોલપેન અથવા અન્ય કોઈ નિશાની કરવાનું સાધન વાપરવું નહિ કારણ તેનાથી તમારું મતપત્ર અમાન્ય ઠરશે.

૨. જમની તમે પ્રથમ પસંદગી કરી હોય તે ઉમેદવારના નામ સામે આપેલ અગ્રતાક્રમનો આંકડો '૧' મૂકીને મત આપવો. આ આંકડો '૧', માત્ર એક ઉમેદવારના નામ સામે જ મૂકવો.

૩. એક કરતાં વધુ ઉમેદવારો ચૂંટવાના હોય, તો પણ ફક્ત એક ઉમેદવારના નામ સામે આંકડો '૧' મૂકવો.

૩-ક. ચૂંટવાના ઉમેદવારોની રીતને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોને જુદા જુદા અગ્રતાક્રમ આપી શકાયે. દાખલા તરીકે, ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારો પાંચ હોય અને માત્ર બે જ ચૂંટવાના હોય તો, તમારી અગ્રતાક્રમ પ્રમાણે તમારી પસંદગીના ઉમેદવાર સામે તમે ૧ થી ૫ અગ્રતાક્રમની નિશાની કરી શકો છો.

૪. બાકી રહેલા ઉમેદવારો માટે, આવા ઉમેદવારોના નામો સામે આપેલ અગ્રતા ક્રમ પ્રમાણે, નિશાની કરેલ કોલમમાં તમારા અગ્રતા ક્રમમાં પછીના આંકડા ૨, ૩, ૪ વિગેરે મૂકીને તમારો વધુ અગ્રતાક્રમ દર્શાવવો.

૫. કોઈપણ ઉમેદવારના નામ સામે તેમે ફક્ત આંકડો જ મૂક્યો છે એની ખાતરી કરો અને તે જ આંકડો એક કરતાં વધુ ઉમેદવારના નામ સામે નથી મૂક્યો તેની ખાતરી કરો.

૬. અગ્રતાક્રમ માત્ર આંકડામાં દર્શાવી શકાય એટલે કે ૧, ૨, ૩, વગેરે અને એક, બે, ત્રણ, વગેરે શબ્દોમાં દર્શાવી શકાય નહિ.

૭. આંકડા, ભારતીય સંખ્યાના આંતરરાષ્ટ્રીય સ્વરૂપમાં જેવા કે ૧, ૨, ૩ વગેરે અથવા રોમનમાં I, II, III વગેરે અથવા દેવનાગરી સ્વરૂપમાં ૧, ૨, ૩ અથવા સંવિધાનની અનુસૂચિ-૮માં માન્ય કરેલ કોઈપણ ભારતીય ભાષામાં વાપરેલ સ્વરૂપમાં લખી શકાય.

૮. મતપત્ર ઉપર તમારું નામ અથવા કોઈપણ શબ્દો લખવા નહિ અથવા તમારી સહી કે ટૂંકી સહી કરવી નહીં. તમારા અંગૂઠાની નિશાની પણ કરવી નહિ આનાથી તમારું મતપત્ર અમાન્ય ઠરશે.

૯. તમારી પસંદગીના ઉમેદવાર સામે, તમારી અગ્રતા દર્શાવવા 'L' 'અથવા' 'X' ની નિશાની કરવી પૂરતી નથી. આવા મતપત્રો રદ થશે. ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે તમારી ૧, ૨, ૩ વિગેરે આંકડામાં જ તમારી અગ્રતા દર્શાવવી.

૧૦. તમારું મતપત્ર માન્ય રહે તે માટે, કોઈપણ એક ઉમેદવાર સામે આંકડો '૧' મૂકીને તમારી પ્રથમ અગ્રતા દર્શાવવી જરૂરી છે. અન્ય અગ્રતા વૈકલ્પિક છે એટલે કે બીજી અને પછીની અગ્રતા જણાવી શકો, અથવા ન જણાવી શકો.

ખ. અમાન્ય મતપત્ર.

(ક) મતપત્ર અમાન્ય ઠરશે જેના ઉપર :

૧. આંકડો '૧' લખ્યો નહિ હોય.

૨. એક કરતાં વધુ ઉમેદવારના નામ સામે આંકડો '૧' જણાવ્યો હશે.

૩. આંકડો '૧' એવી રીતે મૂક્યો હોય જેનાથી તે જ ઉમેદવારને (મત) આપવાના ઈરાદા અંગે શંકા ઉપસ્થિત થાય.

૪. આંકડો '૧' અને ૨, ૩ વગેરે જેવા બીજા આંકડા પણ એક જ ઉમેદવારના નામ સામે મૂક્યા હોય તે;

૫. આંકડાને બદલે શબ્દોમાં અગ્રતા આપી હોય તે;

૬. કોઈ ચિહ્ન અથવા લખાણ હોય જેનાથી મતદાર ઓળખાઈ શકે; અને

૭. આંકડા લખવાના હેતુ માટે ચૂંટણી અધિકારીએ આપેલી જાંબલી રંગની સ્કેચપેન સિવાય, બીજાથી આવા કોઈ આંકડા લખ્યા હોય.

ગુજરાત વક્ફ બોર્ડની ચૂંટણી અંગે મતદાન સંચાલન કાર્યરીતિ અંગે મતદાન સ્ટાફને સૂચનાઓ.

પ્રમુખ અધિકારી :—ગુજરાત વક્ફ બોર્ડની ચૂંટણી વખતે પ્રમુખ અધિકારીની ફરજ અને જવાબદારીઓ, લોકસભા અથવા વિધાનસભા મતદાર મંડળની ચૂંટણી વખતે હોય છે તેવી જ હોય છે તેથી, પ્રમુખ અધિકારી માટેની પુસ્તિકામાં જણાવેલી સૂચનાઓ, ગુજરાત વક્ફ બોર્ડની ચૂંટણીને પણ લાગુ પડશે. તેમ છતાં એ ધ્યાનમાં રાખવું જોઈશે કે ગુજરાત વક્ફ બોર્ડની ચૂંટણી વખતે મતદાનની કાર્યરીતિ, નીચેની બાબતોમાં લોકસભા અને વિધાનસભાની ચૂંટણીમાંની કાર્યરીતિ કરતાં અલગ પડે છે:—

(૧) મતદાનના ક્ષણો :—ગુજરાત વક્ફ બોર્ડની ચૂંટણી માટે, ગુજરાત સરકારે મતદાનના ક્ષણો તરીકે સવારના ૧૦-૦૦ થી બપોરના ૩-૦૦ વાગ્યા સુધીના ક્ષણો નક્કી કર્યા છે. (લોકસભા અથવા વિધાનસભાની ચૂંટણીની બાબતમાં, સામાન્ય રીતે મતદાન માટે ક્ષણવેલ કુલ સમય સવારના ૭-૦૦ થી શરૂ કરીને, ઓછામાં ઓછા આઠ ક્ષણોનો રહેશે.)

(૨) ઓળખ ચિહ્ન :—મતદાન મથકોની યાદીમાં આપ્યા પ્રમાણે મતદાન મથકનો અનુક્રમ નંબર ધરાવતો સિક્કો, દરેક મતપત્ર અને તેના અડધિયાના પાછળના ભાગમાં જમણી બાજુના ખૂણા પર મારવો જોઈશે. જરૂરી વર્ણનવાળો રબર સ્ટેમ્પ ન હોય ત્યારે, પેન અથવા બોલપેનની મદદથી હાથેથી લખીને અનુક્રમ નંબર આપવામાં આવે તો તે પુરતું ગણાશે. તે ઉપરાંત લોકસભા, વિધાનસભાની ચૂંટણીની માફક, પ્રમુખ અધિકારીએ પોતાના પૂરેપૂરા નામની સહી, દરેક મતપત્રની પાછળ (અડધિયા પર નહીં) ઓળખ ચિહ્નની બરાબર નીચે કરવી જોઈશે.

(૩) અવિલોખ્ય શાહી :—અવિલોખ્ય શાહીથી મતદારોની આંખોને ચિહ્ન કરવાની પદ્ધતિ ગુજરાત વક્ફ બોર્ડની ચૂંટણીમાં લાગુ પાડવામાં આવી છે. આથી, મતદાન મથકે, મથકોએ અવિલોખ્ય શાહી પૂરી પાડવી.



(જ) પ્રતિક.— ગુજરાત વકફ બોર્ડની ચૂંટણીમાં, ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોને પ્રતિકો ફાળવવાના નહિ હોવાથી, મતપત્રો ઉપર કોઈ પ્રતિકો છાપવા નહિ, મતદાન મથકોએ તીરની ચોકડીની નિશાનીવાળો રબર સ્ટેમ્પ આપવો નહિ, તેના બદલે, દરેક મતદાન મથક/મથકોએ મતદારના ઉપયોગ માટે મતપત્ર ઉપર નિશાની કરવા જાંબલી સ્કેચ પેન આપવી.

(ઘ) મતદાનની પદ્ધતિ.— ગુજરાત વકફ બોર્ડની ચૂંટણી પ્રમાણસર પ્રતિનિધિત્વ અનુસાર મિક કમત પદ્ધતિથી થાય છે તેથી, ગુજરાત વકફ બોર્ડની મત નોંધવાની પદ્ધતિ, લોકસભા અથવા વિધાનસભાની ચૂંટણી કરતાં જુદી છે. મત, રંગીન કાગળ ઉપર, તેના માટે જોગવાઈ કરેલા કોલમમાં, ભારતીય સંખ્યાના આંતરરાષ્ટ્રિય રૂપમાં ૧, ૨, ૩ એ રીતે અથવા રોમન નમૂના I, II, III, વગેરે અને તેની આગળ તેમના અગ્રતાક્રમના આંકડામાંજ નિશાની કરીને આપવાનો હોય છે, શબ્દોમાં નહિ, એક, બે, ત્રણ અને તેની આગળ એ રીતે શબ્દોમાં લખ્યું હશે તે મતપત્ર અમાન્ય ઠરશે. ઉમેદવારોની સંખ્યાને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય માત્ર એક ઉમેદવારની સામે દરેક આંકડો ૧ મૂકવાનો હોય છે.

(દ) મતદાન મથકોએ ચૂંટણી એન્ટ્રી માટેની કોઈ જોગવાઈ ન હોવાથી, બનાવટી નામ ધારણ કરવાનો ગુનો અટકાવવા માટે, નમૂના ૪ક માંની નમૂનાની સહીઓ સાથે મતપત્રના અડધિયા ઉપર મતદારોની સહીઓની ખરાઈ કરવી જોઈએ. પ્રમુખ અધિકારી/અધિકારીઓને નીચે મુજબની વધારાની જવાબદારીઓ રહેશે.

(ક) મતદાનના દિવસે.—

(૧) દરેક મતદાન ટુકડીને બીજી મતદાન સામગ્રી સાથે નીચેની વસ્તુઓ પુરી પાડવી જોઈશે.

(૧) દરેક મતદાન મથકોને સોંપેલ ક્રમાનુસાર ગોઠવેલા મતદારોની મતદાર યાદી નમૂના ૪ક મુજબ નોંધણી માટે કરેલ અરજ સાથે રજુ કરેલ નમૂનાની સહીના નમૂના; અને

(૨). નીચેના વર્ણનવાળી ત્રણ નકલો (અંગ્રેજી, ગુજરાતી અને ઉર્દુમાં દરેકની એક):

ચેતવણી

મતપત્ર આપતાં પહેલાં, બનાવટી નામ ધરાવવાની તપાસ કરવા માટે, દરેક મતદારની મતપત્રના અડધિયા પરની સહી, મતદાર યાદીમાં, નોંધાવા માટે નમૂના ૪કમાં તેણે/તેણીએ કરેલ અરજ સાથે રજુ કરેલ નમૂનાની સહી મુજબ મતદારની સહીની ખરાઈ કરવી જોઈશે. સહી મળતી આવતી ન હોય તો અને વિરૂધ્ધનુ અનુમાન કરવામાં આવે તો બનાવટી નામ ધારણ કરવા માટે તેની/તેણી સામે ક્રમ ચલાવવા માટે પગલાં ભરવામાં આવશે.

(ચૂંટણી અધિકારી)

સામગ્રી મળે, પ્રમુખ અધિકારીએ, પૂરો પાડેલ નમૂનાની સહીનો નમૂનો કાળજીપૂર્વક ચકાસવો જોઈશે અને એવી ખાતરી કરવી જોઈશે કે :—

(૧) તમામ મતદારોની નમૂના ૪ક મુજબની નમૂનાની સહીઓ મતદાન મથકોના પ્રમુખ અધિકારી હાજર હોય તેને સોંપવામાં આવી છે;

(૨) દરેક મતદારની નમૂનાની સહીના નમૂનાની સૌથી ઉપર, મતદાર યાદીમાં મતદારને આપેલ અનુક્રમ નંબર આપેલ છે;

(૩) ઉપર જણાવેલા પોસ્ટરોની બે નકલો પૂરી પાડી છે. કોઈપણ ભુલ ધ્યાન પર આવે તો, મતદાન મથક છોડતા પહેલાં મતદાન મથકનો હવાલો ધરાવતા અધિકારીના ધ્યાન પર લાવવી જોઈશે. પ્રમુખ અધિકારી, નમૂનાની સહીના નમૂના ચકાસવા માટે પોતાના મતદાન અધિકારીની મદદ લઈ શકશે.

૨. મતદાન મથકે આગમન થયે:—

(૧) પ્રમુખ અધિકારીએ ફરી એક વખત નમૂનાની સહીના નમૂનાની ખાતરી કરવી જોઈશે, કે જે મતદાન મથકનો તે પ્રમુખ અધિકારી હોય તેને દરેક મતદારની નમૂનાની સહીના નમૂના પૂરા પાડવામાં આવ્યા છે.

મતદાર યાદીમાં આપ્યા પ્રમાણેના સાચા અનુક્રમ નંબર ધરાવે છે અને જે મતદાર યાદીમાં તેમના નામ આવતાં હોય તેમાં તે જ અનુક્રમ નંબર મુજબ ગોઠવેલા છે. જે તે યોગ્ય ક્રમમાં ગોઠવેલા ન હોય તો, તેને અનુક્રમ નંબરમાં ગોઠવવા માટે પગલાં લેવા જોઈશે.

(૨) તેણે એ પણ જોવું જોઈશે કે પૂરા પાડવામાં આવેલા પોસ્ટરની નકલો મતદાન મથકની બહારની બાજુએ સહેલાઈથી દેખાઈ આવે તે રીતે પ્રદર્શન કર્યા છે.

(૩) પ્રમુખ અધિકારીએ, મતદાન અધિકારીઓને તેમની ફરજ વિગતવાર સમજાવવી જોઈશે. ખાસ કરીને મતપત્રના અડધિયા ઉપરની સહી, નમૂનાની સહીના નમૂના સાથે ખરાઈ કરવાની કાર્યરીતિ સંબંધમાં પ્રમુખ અધિકારીને ખાતરી ન થાય કે મતદાન અધિકારીઓ તે સમજ્યા છે. ન્યાં સુધી તેમને સંપૂર્ણપણે સમજાવવા જોઈશે.

ખ. મતદાનના દિવસે.— મતપત્રોનો હવાલો ધરાવનાર મતદાન અધિકારી જે મતદારની સહીઓ, નમૂનાની સહીના પત્રક સાથે બંધબેસતી આવતી ન હોય તેની બાબતમાં તેનો કેસ આખરી નિર્ણય માટે પ્રમુખ અધિકારીને મોકલવો જોઈશે. આવા કેસમાં પ્રમુખ અધિકારીએ, નીચે પ્રમાણેની કાર્યરીતિ અનુસરવી.

(૧) તેને જરૂરી જણાય તે પ્રમાણે અલગ કાગળ ઉપર સંબંધિત વ્યક્તિની બે અથવા વધુ સહીઓ લેવી જોઈશે અને જે મતદાર યાદીમાં નોંધાવા માગતો હોય તે મતદારે કરેલ નમૂનાની સહીના નમૂના મુજબ સહી સાથે તેની ખરાઈ કરવી જોઈશે.

(૨) મતદાર હોવાનો દાવો કરતો હોય તે વ્યક્તિને સાબિત કરવા માટે પુરાવો રજૂ કરવાનું જણાવવું; અને

(૩) જરૂરી જણાય તેવી તપાસ કરવી.

(૨) ઉપર પ્રમાણે પગલું લીધા પછી:—

(૧) પ્રમુખ અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે સહી મળતી આવે છે અને વ્યક્તિ, મતદાર હોવાનો દાવો કરતી હોય તે જ છે. તો તે વ્યક્તિને મત આપવાની પરવાનગી આપી શકાશે અને નમૂનાની સહીનો નમૂનો, જે મતદારને સહીની ખરાઈ કર્યા પછી મત આપવા છૂટ આપવામાં આવી હોય તે મતદારોના આવા બીજા નમૂના સાથે અલગ રીતે રાખવા માટે સદરહુ નમૂનાનો હવાલો ધરાવતા મતદાર અધિકારીને પાછો મોકલવો જોઈશે.

(૨) સહી મળતી આવતી ન હોય, પરંતુ પ્રમુખ અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે તે ઈરાદાપૂર્વક બનાવટી નામ ધારણ કરવાનો પ્રયત્ન ન હતો પણ વ્યક્તિનો પક્ષો સાચી ભૂલ હતી તો, તે વ્યક્તિને મત આપવાની પરવાનગી આપવી નહિ પરંતુ મતદારન મથક છોડી જવા દેવો.

(૩) સહી મળતી આવતી નહોય અને પ્રમુખ અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે બનાવટી નામ ધારણ કરવાનો ઈરાદાપૂર્વક પ્રયત્ન હતો, તો તે સંબંધિત વ્યક્તિને મત આપવાની પરવાનગી આપવી નહિ અને તેને, ફરિયાદપત્ર સાથે ફરજ પરના પોલીસને હવાલે કરવો જોઈશે.

(૪) ઉપલા (૧) અને (૨) માં ઉલ્લેખિત કિસ્સા મુજબ તેમાં સહીની ખરાઈ કરવાની બાકી હોય તેવા નમૂનાની સહીના નમૂનાના બંડલમાં તેમની મૂળ જગ્યાએ મૂકી દેવા માટે સંબંધિત મતદાર અધિકારીને નમૂનાની સહીના નમૂના અધિકારીને પાછા મોકલવા જોઈશે.

(૩) ઉપર પ્રમાણે સહીઓની ખરાઈ કરવાની કાર્યરીતિ, જે મતદાર અધિકારીને તેની ફરજ સાથે સોંપી તેણે કાળજીપૂર્વક અનુસરી છે તેની ખાતરી કરવાની પ્રમુખ અધિકારીની જવાબદારી રહેશે.

સ્નાતકોના મતદાર સત્તામંડળ અથવા શિક્ષક મતદાર મંડળમાંથી કોઈપણ એકની ચૂંટણીમાની મતદાર અધિકારીઓની ફરજ :

મતદારન ટૂકડી, એક પ્રમુખ અધિકારી અને બે મતદાર અધિકારીઓની બનશે.

પ્રથમ મતદાર અધિકારી : પ્રથમ મતદાર અધિકારી મતદાર યાદીની નિશાની કરેલી નકલોનો હવાલો ધરાવશે. મતદારોની ઓળખ અંગેની જવાબદારી તેમની રહેશે. મતદાર તેમની પાસે આવે ત્યારે, તે સહીઓની ખરાઈ સંબંધી, મતદારન મથકની બહાર પ્રદર્શિત કરેલ પોષ્ટર તરફ મતદારનું ધ્યાન દોરવું અને તેનો સૂચિતાર્થ સમજાવશે. મતપત્રના અડધિયા પરની સહી, મતદારની અરજી (નમૂના ૧૮/૧૮) સાથે રજૂ કરેલ નમૂનાની સહીની સાથે મળતી આવતી ન હોય તો, મતદાર આમાં હવે પછી દાવો કરે તો, મતદારે આપેલ નામ અને બીજી વિગતોને આધારે અને મતદાર જે કોઈ બિન-સરકારી ઓળખ કાપલી લાવ્યો હોય તો, તેની મદદથી મતદાર મંડળની નિશાની કરેલી નકલમાં મતદારનું નામ શોધવું જોઈશે. (મતદારનું નામ શોધી લીધા પછી, તે લાવેલ ઓળખ કાપલીનો તરત જ નાશ કરવો) નિશાની કરેલી મતદાર યાદી મુખ્ય યાદી અને સુધારાની યાદીના બે સેટોની બનશે. મુખ્ય યાદીમાં નામ ન મળે, તો સુધારાની યાદી જોવી જોઈશે. મતદાર યાદીમાં નામો કક્કાવારી પ્રમાણે ગોઠવેલા હોય છે તેમ છતાં, જે જગ્યાએ કક્કાવારી પ્રમાણે તે હોવું જોઈએ તે જગ્યાએ તે મળી આવે નહિ તો, યાદીમાં નામ નથી તેવું સીધેસીધું માની લેવું નહિ. નામ શોધવા માટે, સુધારાઓની યાદી સહિત સમગ્ર યાદી જોઈ લેવી. યાદીમાં નામ મતદારનું નામ શોધી લીધા પછી, પ્રથમ મતદાર અધિકારી મતદારને એજન્ટો અને બીજા અધિકારીઓ સાંભળે તે રીતે પાના નંબર ભાગ, નંબર અને મતદારના ક્રમાંક નંબર અને નામ મોટેથી બોલવા જોઈશે. મતદારની ઓળખ સંબંધી કોઈ વાંધો ઉઠાવવામાં ન આવે અને મતદાર મંડળમાં નોંધણી માટે મતદારે રજૂ કરેલ નમૂનાની સહીના નમૂના (નમૂનો ૧૮/૧૮) સાથે મતપત્રના (મતપત્ર અને સહીની ખરાઈનો હવાલો ધરાવતા બીજા મતદાર અધિકારી પાસેથી ખાતરી કરવી કે) અડધિયામાં સહી મળતી આવે છે તેનું પ્રમાણીકરણ કર્યા પછી મતદારને મત આપવાની પરવાનગી આપી હોય તો, પ્રથમ મતદાર અધિકારી, નિશાની કરેલ યાદીમાં મતદારને લગતી નોંધ નીચે લીટી દોરવી અને મતદારે મહિલા હોય તો, મહિલા મતદારની નામની ડાબી બાજુએ ખરાની (V) નિશાની કરવી.

બીજા મતદાર અધિકારી : બીજા મતદાર અધિકારી મતપત્રો, નમૂનાની સહીના પેન્ડકો, અવિલોપ્ય સહી અને જાંબલી સ્કેચ પેનનો હવાલો સંભાળશે. પ્રથમ મતદાર અધિકારી મતદારનું નામ અને અનુક્રમ નંબર વાંચે ત્યારે, બીજા મતદાર અધિકારી મતદાર હોવાનો દાવો કરતી વ્યક્તિના નમૂનાની સહીનો નમૂનો કાઢશે અને મતપત્રના અડધિયા ઉપર મતદાર હોવાનો દાવો કરે તે મતદારની સહી લેશે અને તેની સહી, નમૂનાની સહી જેડે ખરાઈ કરશે અને સહી મળતી આવે તો જ અવિલોપ્ય શાહી લગાડશે (આ સંબંધી પાના નં. ૮ ના અંતે આપેલી કાર્ય-રીતિ અનુસરવી) અને પછી મતપત્રને અડધિયાથી છૂટું પાડશે પ્રથમ તેની ઉભી ગડી વાળી પછી તે ખોલી નાંખી અને મતદારને પાછું આપશે તેની સાથે મતપત્ર ઉપર નિશાની કરવા જાંબલી પેન આપશે અને જ્યાં મતપત્ર ઉપર નિશાની કરવાની હોય છે તેવી એક મતકુટિર તરફ જ્યાં મતદારને સૂચના આપશે. બીજા મતદાર અધિકારીએ મતપત્ર ઉપર નિશાની કરવા માટે મતદારને આપેલ જાંબલી સ્કેચ પેન, મતદાર, મતપત્ર ઉપર નિશાની કર્યા પછી મતકુટિરની બહાર આવે પછી તરત જ મતદાર પાસેથી પાછી લઈ લેવી જોઈશે. સહી સરખાવ્યા પછી મત આપવા દેવામાં આવેલ મતદારની નમૂનાની સહીનો નમૂનો, જેની સહીઓની ખરાઈ કરવાની હજુ બાકી હોય તે સહીઓ, નમૂનાની સહીનો નમૂના સાથે તેને ભેળવ્યા વિના, અલગ રાખવી જોઈશે.

મતપત્રના અડધિયા ઉપરની સહી નમૂનાની સહીના નમૂનાની સહી સાથે મળતી ન આવે તેવા કિસ્સામાં મતદાન અધિકારીએ મતદાર હોવાનો દાવો કરતી વ્યક્તિના નમૂનાની સહીનો નમૂનો વધુ ખરાઈ અને આખરી નિર્ણય માટે પ્રમુખ અધિકારીને સોંપવાનો આદેશ કરવા જઈશે. આવા દરેક કેસનો પ્રમુખ અધિકારીએ અંતિમ નિર્ણય કર્યો હોય તે પછી, નમૂનાની સહીના નમૂના જમાવી સહી, અડધિયા ઉપરની સહી સાથે, મળતી આવતી ન હોય તે, જેમાં સહીઓની ખરાઈ કરવાની બાકી હોય તે નમૂનાની સહીના નમૂનાના બંડલમાં તેની મૂળ જગ્યાએ મૂકી દેવી જઈશે અને જે મતદારને પ્રમુખ અધિકારીએ મત આપવાની છૂટ આપી છે તે મતદારના નમૂનાની સહીનો નમૂનો, મતપત્રના અડધિયા ઉપરની બીજા નમૂનાની સહીઓ સાથે અલગ રીતે રાખવો જઈશે.

સહીની ખરાઈ અને પ્રમુખ અધિકારીએ કરેલ તપાસ પછી, મતદાર સાથે હોવાનું ન જણાય તો જેમને મત આપવાની પરવાનગી આપવામાં આવી ન હોય તેવી વ્યક્તિઓના કિસ્સામાં જેના ઉપર આવી વ્યક્તિઓની સહીઓ લેવામાં આવી હોય તે અડધિયાઓમાંથી મતપત્રને છૂટા પાડવા અને પાછળ “પરત કરેલા/રદ કરેલા” શબ્દો લખીને આ હેતુ માટે પૂરા પાડેલ અલગ પરબિડીયામાં રાખવા જઈશે. આવા મતપત્રના અડધિયાના પાછળના ભાગ ઉપર પણ “પરત કરેલ, — રદ કરેલ” શબ્દો નોંધવા જઈશે.

#### અવિલોખ્ય શાહી લગાડવા સંબંધી અનુસરવાની કાર્યસીતિ

અવિલોખ્ય શાહી લગાડતા પહેલાં, મતદારના ડાબા હાથની પહેલી અંગળી, અવિલોખ્ય શાહીની કોઈ નિશાની નથી તે અથવા અવિલોખ્ય શાહી જણાતી નથી તે જોવું જઈશે અને ત્યારપછી નખના મૂળ ઉપર અવિલોખ્ય શાહીથી એવી રીતે નિશાની કરવી જઈશે કે જેથી ચામડી અને નખના મૂળ વચ્ચેની ધાર પર ફેલાય અને પહેલી આંગળી પર સ્પષ્ટ નિશાની ઉપસે. મતદારની ડાબી આંગળી પર અવિલોખ્ય શાહીની નિશાની કરતી વખતે સ્પર્શ કરવાની જરૂર નથી તેનું ધ્યાન રાખવું, મતદારની આંગળી હળવેથી દબાવવી અને ફેરવવી જેથી આંગળી પર સ્પષ્ટ નિશાની પડે. સળી મતદારની આંગળી પર હળવેથી અડકાડવામાં અથવા ઘસવામાં આવે તો તેનાથી ફક્ત ઝાંખા ડાઘ પડશે જે પૂરતો નથી. મતદારે તેની આંગળી પર કોઈ નેહી અથવા ચીકણા પદાર્થ લગાડ્યો હોવાનું જણાય તો મતદારની આંગળી પર અવિલોખ્ય શાહીની નિશાની કરતાં પહેલાં, આવા તેલી અથવા ચીકણા પદાર્થ મતદાન અધિકારીએ પોતાને અપાયેલ કાપડના ટુકડાથી કે ચીથરાથી દૂર કરવો જઈશે.

આંગળી પર અવિલોખ્ય શાહી લગાડ્યા પછી ઓછામાં ઓછી અડધી મિનિટ સુધી મતદારને એ નિશાની જાંસવા દેવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જી. એ. ઉરેજી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol., XL]

THURSDAY, APRIL 15, 1999/CAITRA 29, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક ૧ (જાએચએન-૭)-પીએફટી-૧૦૮૮-(એસ-૨૬૬)-(૧૩)-૬-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ જાકોની જણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીયા  
સરકારના નાયબ સચિવ.

#### Notification

Re

Amendment to the Government Notification Finance Department No. (GHN-20) PFT-1089 S. 26 A (9) TH-1 Dated the 31st March 1989.

નાણાં વિભાગનું તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જાએચએન-૨૦)-પીએફટી-૧૦૮૮-(એસ ૨૬-ક-(૯)-૬૧ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણાં વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬.

ક્રમાંક ૧ (જાએચએન-૭)-પીએફટી-૧૦૮૮-(એસ-૨૬-ક)-(૧૩)-૬-૧.—ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી જણાય છે.

\* હવે, તેથી, ગુજરાત રાજ્ય વ્યવસાય, વ્યાપાર, ધંધા અને રોજગાર વેરા અધિનિયમ, ૧૯૭૬ (સન ૧૯૭૬નો રાષ્ટ્રપતિ અધિનિયમ ક્રમાંક-૨૭માં)ની કલમ ૨૬-કથી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૯થી અમલમાં આવે તે રીતે નાણાં વિભાગનું તારીખ ૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૮નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જાએચએન-૨૦)-પીએફટી-૧૦૮૮-(એસ. ૨૬-ક-(૯)-૬-૧ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :-

સરકારી જાહેરનામા સાથે જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૫-ની નોંધને બદલે નીચેની નોંધ મૂકવી :-

૧	૨	૩	૪	૫
આ અધિનિયમ હેઠળ વેરો ભરવા પાત્ર હોય અને જેણે પાંસઠ વર્ષની વય પૂરી કરી હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ.	સમગ્ર વેરો	જે આવી વ્યક્તિએ પાંસઠ વર્ષની વય પૂરી કરી હોય તે.	નાણાં વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૮નું સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (અખેચએન-૭)-પીએફટી-૧૦૮૮ (એસ. ૨૬-ક) (૧૩) ૬-૧."	

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLJ

THURSDAY, APRIL 22, 1999/VAISAKHA 2, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૯મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (અએચએન-૯) અએસઆર-૧૦૯૯-(૯૨)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

under

## THE GUJARAT SALES TAX ACT, 1969

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ જાહેરનામું.

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૬૯.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૯)-(જીએસઆર-૧૦૯૯-(૯૨)-૬).—ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા તાત્કાલિક પગલા લેવાનું અને ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ની કલમ-૮૬ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ તેની પૂર્વ પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે એવા સંજોગો પ્રવર્તે છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ-૮૬થી મળેલી સત્તાની ક્રમે, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :—

૧. (૧) આ નિયમો, ગુજરાત વેચાણવેરા (દ્વિતીય સુધારા) નિયમો, ૧૯૬૯ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૧૯૬૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૧લી તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ (આમાં હવે પછી જેનો “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૭ પછી, નીચેના નિયમ દાખલ કરવો :—

“૮. સ્વૈચ્છિક રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજ :—

કલમ-૩૦ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ સ્વૈચ્છિક રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજ, નોંધણી સત્તાધિકારીને નમૂના ૧માં કરવી અને નિયમ ૭ના પેટા નિયમો (૩) થી (૧૦) માંની બીજી તમામ જગવાઈઓ તેને લાગુ પડશે.”

૩. સદરહુ નિયમોમાં નિયમ-૮માં પેટા નિયમ (૩) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ દાખલ કરવો :—

“(૪) નિયમ-૮ હેઠળ કરેલ અરજ કર્યો, કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવ્યું હોય ત્યારે, જે તારીખે અરજ કરી હોય તે તારીખથી તે અમલમાં આવશે.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૦માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, ખંડ (ક) પછી, નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો :—

“(ખ) નિયમ ૮ હેઠળ રજિસ્ટ્રેશન માટે અરજ કરતાં વેપારીના કિસ્સામાં, રજિસ્ટ્રેશન માટેની અરજ સાથે કરવો જોઈશે.”

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૪-કમાં, પેટા-નિયમ (૨)માં, નીચેનો પરંતુક દાખલ કરવો :—

“પરંતુ પેટા નિયમ (૧)માં જણાવેલ એક જ પ્રમાણપત્રમાં અથવા એકસરમાં એક અંગ્રેજી મહિના દરમિયાન તે જ વેપારીઓ વચ્ચે જે તમામ લેવડ-દેવડો થાય તેનો સમાવેશ થશે.

વધુમાં, નમૂનામાં આપેલ જગા નોંધ કરવા માટે પૂરતી ન હોય તો, તે હેતુ માટે નમૂનાની સાથે અલગ પૂરવણી જોડી શકાશે. જેમાં તેણે યોગ્ય રીતે સહી કરેલી હોવી જોઈશે.”

૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ-૨૬માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “કલમ ૨૯” એ શબ્દો અને આંકડા પછી, “અથવા ૩૦” એ શબ્દો, અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.

૭. સદરહુ નિયમોમાં,—

(૧) નમૂના ૧માં,—

(ક) શીર્ષકમાં,—

(૧) “જુઓ નિયમ ૭” એ શબ્દ અને આંકડા પછી, “અને ૮” એ શબ્દ અને આંકડા ઉમેરવા.

(૨) “કલમ ૨૯” એ શબ્દ અને આંકડા પછી, “અને ૩૦” એ શબ્દ અને આંકડા દાખલ કરવા.

(૫) પરિચ્છેદ ૧૪ પછી, નીચેનો પરિચ્છેદ દાખલ કરવો :—

“૧૫ થી.....સદસ્ય.....આથી અધિનિયમની કલમ ૩૦ હેઠળ સ્વૈચ્છિક રજીસ્ટ્રેશન માટે અરજી કરું છું.”

(ગ) નમૂના નીચેની પહોંચમાં, “કલમ ૨૯” એ શબ્દો અને આંકડા પછી, “અથવા ૩૦” એ શબ્દ અને આંકડા ઉમેરવા.

(૨) નમૂના ૧ કમાં પરિચ્છેદ ૨માં, “કલમ ૨૯ અથવા ૩૦-ક”, એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “કલમ ૨૯, ૩૦ અથવા ૩૦-ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

(૩) નમૂના ૨-માં,—

(૧) “કલમ ૨૯ અથવા ૩૦-ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “કલમ ૨૯, ૩૦ અથવા ૩૦-ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર દાખલ કરવા.

(૨) “કલમ ૨૯, ૩૦-ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષરોને બદલે, “કલમ ૨૯, ૩૦ અથવા ૩૦-ક” એ શબ્દો, આંકડા અને અક્ષર દાખલ કરવા.

(૪) નમૂના ૩માં, બાબત (૨) પછી, નીચેની બાબત ઉમેરવી :—

“(૬) કલમ-૩૦ હેઠળની ડિપોઝીટ —————.”

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL.]

WEDNESDAY, APRIL 28, 1999/VAISAKHA 8, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૮મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

તારીખ ૨૮મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ-૪ (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક ૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

હિમાંશુ વ્યાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તારીખ ૨૮મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

**GUJARAT ORDINANCE NO. 1 OF 1999.**

**AN ORDINANCE**

*to provide for a framework for participation by persons other than the State Government and Government agencies in financing, construction, maintenance and operation of infrastructure projects and for that purpose to establish the Board and to provide for the matters connected therewith.*

**સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક: ૧.**

માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને તેના સંચાલનમાં રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ સિવાયની વ્યક્તિઓ દ્વારા ભાગ લેવાના ઢાંચાની જોગવાઈ કરવા માટે અને તે હેતુ માટે બોર્ડની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ નથી;

અને, ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને તેના સંચાલનમાં રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ સિવાયની વ્યક્તિઓ દ્વારા ભાગ લેવાના ઢાંચાની જોગવાઈ કરવા માટે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું અને તે હેતુ માટે બોર્ડની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવાનું તેમને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૧૩ના ખંડ (૧) થી તેમને મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નીચેનો વટહુકમ કરીને પ્રસિધ્ધ કરે છે :-

**પ્રકરણ ૧**

**પ્રારંભિક**

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ. — (૧) આ વટહુકમ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ વટહુકમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી નક્કી કરે તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. વ્યાખ્યા. — આ વટહુકમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો, —

(ક) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૬ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ;

(ખ) “કન્સેશન કરારનામું” એટલે પ્રોજેક્ટને લગતું વિકાસકાર અને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી વચ્ચેનું અનુસૂચિ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારનો કરાર;

(ગ) “વિકાસકાર” એટલે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સીએ, અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જેની સાથે કન્સેશન કરારનામું કર્યું હોય તે વ્યક્તિ;

(ઘ) “એસ્કી ખાતુ” એટલે કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે જેમાં રોકડ રકમ જમા કરી હોય અથવા જેમાંથી રોકડ રકમ ઉપાડી હોય તેવું ખાતું;

(ચ) “સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકારની માલિકીનું, અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળનું કોર્પોરેશન અથવા મંડળ અથવા કોઈપણ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલ સત્તામંડળ અને તેમાં સ્થાનિક સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે;

(છ) “માળખું” એટલે પ્રોજેક્ટ દ્વારા પૂરી પાડેલી સગવડો અને સેવાઓ;

(જ) “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગર પંચાયત, મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ, જાહેર કુદરેલ વિસ્તાર સમિતિ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત અથવા આવું બીજું મંડળ;

(ઝ) “સભ્ય” એટલે બોર્ડનો સભ્ય, તેમાં અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્ય-સચિવનો સમાવેશ થાય છે;

(ટ) “ઠરાવેલું” એટલે આ વટહુકમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ડ) “પ્રોજેક્ટ” એટલે અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રોજેક્ટ;

(ડ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૫ હેઠળ કરેલ વિનિયમો;

(ઢ) “નિયમો” એટલે કલમ ૩૪ હેઠળ કરેલ નિયમો;

(ત) “સિનિયર લોન” એટલે જેના સંબંધમાં અસ્કયામતો ઉપરનો દાવો, બીજી લોનના સંબંધમાં અસ્કયામત ઉપરના દાવા પહેલાનો હોય અને ધીરાણની જોગવાઈ કરતા કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલા હોય તેવી લોન;

(થ) “નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીની સંયુક્ત ભાગીદારીથી બનતી એજન્સી;

(દ) “રાજ્ય સરકારની જામીનગીરી” એટલે રાજ્ય સરકારે વિકાસકારને ગુજરાત રાજ્ય જામીનગીરી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈ સાથે સુસંગત હોય તેવી જામીનગીરી;

(ધ) “ગોણ લોન” એટલે જેના સંબંધમાં, અસ્કયામતો ઉપરનો દાવો, બીજા કોઈ લોનના સંબંધમાં અસ્કયામતો ઉપરના દાવા પછીનો હોય અને ધીરાણની જોગવાઈ કરતા કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવી લોન;

(ન) “સબસીડી” એટલે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા રોકડથી અથવા વસ્તુરૂપે અપાતી નાણાકીય સહાય;

(પ) “વપરાશ ફી” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ લેવાની ફી.

## પ્રકરણ ૨

### માળખાકીય પ્રોજેક્ટ

૩. પ્રોજેક્ટમાં ભાગ લેવા બાબત.— કોઈપણ વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લઈ શકશે.

૪. કન્સેશન કરારનામું.— (૧) (ક) વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રકારનું કન્સેશન કરારનામું કરી શકશે;

(ખ) કન્સેશન કરારનામાની યોજના, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૨) પ્રોજેક્ટનો પ્રકાર ધ્યાનમાં લેતાં, બોર્ડને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવું જરૂરી છે, તો, તે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારના બે કે તેથી વધુ કરારનામાનું એક કરારનામામાં જોડાણ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

(૩) કોઈપણ કન્સેશન કરારનામાથી, કરારનામાની તારીખથી પાંત્રીસ વર્ષ પછી, વિકાસકાર દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી શકાશે નહિ.

(૪) (ક) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અનુસૂચિ ૨માં બીજા કોઈપણ પ્રકારનું કરારનામું ઉમેરી શકશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ બહાર પાડેલ તમામ જાહેરનામા, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

૫. બોર્ડ ભલામણ કરવા બાબત.— (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સિવાયની કોઈ વ્યક્તિએ, જેનું ખર્ચ ઠરાવવામાં આવે તેટલી રકમ કરતાં વધુ હોય તેવા પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લેવા માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ તૈયાર કરેલ દરખાસ્ત, તેને લગતા સૂચિત કન્સેશન કરારનામા સહિત, બોર્ડને રજૂ કરવી જોઈશે અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટ માટે જુદું જુદું ખર્ચ ઠરાવી શકાશે.

સંન  
૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૨૨મો.



(૨) બોર્ડ, પેટા-કલમ (૧) અથવા કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ તેને રજૂ કરેલ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવી જોઈશે અને ફેરફાર સાથે અથવા ફેરફાર વિના ભલામણ કરી શકશે અથવા ભલામણ કરી શકશે નહિ અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની પુનઃ વિચારણા માટે દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું પરત મોકલી શકશે.

૬. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા સહાય, —રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નીચેની રીતે વ્યક્તિને સહાય કરી શકશે :—

(ક) કુલ ઈકવીટીના ઓગણપચાસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેવી પ્રોજેક્ટની ઈકવીટીમાં ભાગ લઈને;

(ખ) પ્રોજેક્ટના ખર્ચની પંદર ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેટલી સબસીડી આપીને;

(ગ) સિનિયર અથવા ગૌણ લોન આપીને;

(ઘ) કન્સેશન કરારનામામાંથી ઉભી થતી સરકારી એજન્સીની જવાબદારીના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા જામીનગીરી આપીને;

(ચ) એસ્કી ખાતુ બોલાવી અને તેનું સંચાલન કરીને;

(છ) કોઈપણ જમીનના સંબંધમાં વિકાસ હકો અનામત કરીને;

(જ) કોઈપણ કાયદા હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા લેવાપાત્ર કોઈપણ વેરા અથવા ફીની ચૂકવણીમાંથી અથવા તેની વિલંબિત ચૂકવણીમાંથી માફીના સ્વરૂપમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રોત્સાહન આપીને; અથવા

(ઝ) આવી બીજી રીતે.

૭. કન્સેશન કરારનામા માટેની કાર્યરીતિ. —કલમો ૮ અને ૯ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યરીતિ અનુસર્યા સિવાય, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે કોઈ કન્સેશન કરારનામું કરી શકાશે નહિ.

૮. વ્યક્તિની પસંદગી. —(૧) કલમ ૯માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી દ્વારા અથવા કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સીધી વાતચીતથી પસંદગી કરી હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેનું કન્સેશન કરારનામું કરી શકાશે.

(૨) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીત સંબંધી બાબતો ઠરત્વવામાં આવે તેવી રહેશે.

૯. સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી દ્વારા વ્યક્તિની પસંદગી. —(૧) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ કરેલ બોર્ડની ભલામણ સ્વીકાર્યેથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથા પ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પ્રોજેક્ટ માટે, અહીં નીચે જોગવાઈ કરેલી રીતે સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી મારફત વિકાસકારની પસંદગી કરવી જોઈશે :—

(ક) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને બોલાવવાની જાહેર નોટિસ—

(૧) સતત બે અઠવાડિયા સુધી, ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્તમાનપત્રોમાં, જેમાં બે સામાન્ય ફેલાવો ધરાવતાં અને એક, પ્રોજેક્ટ જ્યાં હાથ ધરવાનો હોય તે વિસ્તારમાં ફેલાવો ધરાવતા વર્તમાનપત્રમાં અઠવાડિયામાં એકવાર પ્રસિધ્ધ કરાવવી જોઈશે.

(૨) જનસંપર્કના કોઈ માધ્યમ દ્વારા પ્રસિધ્ધ કરાવવી જોઈશે.

(ખ) (૧) ખંડ (ક) અનુસાર, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવાનો ઈરાદો ધરાવતી કોઈપણ વ્યક્તિએ, સદરહુ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે તેની કાનૂની, ટેકનીકલ, વ્યવસ્થાપકીય અને નાણાકીય ક્ષમતા સંબંધી માહિતી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો સહિત, તેવા નમૂનામાં પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ વ્યક્તિએ રજૂ કરેલી માહિતી અને બીજી વિગતોની તપાસ કરેલી જોઈશે અને આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જણાવ્યા પ્રમાણે પૂર્વ-લાયકાત માટેના માપદંડનું પાલન કર્યું છે કે કેમ તે સંબંધી નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૩) જે વ્યક્તિએ પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ માપદંડનું પાલન કર્યું હોય તે પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ ગણાશે.

(ગ) (૧) મંડળ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ખંડ (ખ) હેઠળ પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી હોય તે પછી, પણ આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે કન્સેશન કરારનામું કરે તે પહેલાં, મંડળનું કોઈ ઘટક એવા મંડળમાંથી અલગ થઈ જાય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, મંડળને, ત્રીસ દિવસની અંદર, એવા ઘટકને મંડળમાં સમાવિષ્ટ કરવા ફરમાવી શકશે, જેથી કરીને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના અભિપ્રાય મુજબ મંડળ, ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૨)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ માપદંડનું પાલન કરી શકે.

(૨) મંડળ, પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે, ત્યારે, મંડળ, પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ હોતી બંધ થશે.

(ઘ) પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે (ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસાવાળી) તેમની દરખાસ્તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં રજૂ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિઓ પાસેથી દરખાસ્તો મળ્યે, ટેકનિકલ પાસાથી દરખાસ્તોની ચકાસણી કરેલી જોઈશે.

(૩) દરખાસ્તો, ટેકનિકલ પાસાથી નિયમાનુસાર હોય તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, દરખાસ્તોનું નાણાકીય પાસું, અનુસૂચિ ૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જુદાજુદા પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં નીચે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા જુદા જુદા પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને મૂલ્યાંકન કરવું જોઈશે:—

(ક) બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામા અને બાંધકામ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, દરખાસ્તના મૂલ્યાંકનના હેતુ માટે, નીચેનામાંથી કોઈપણ પરિબળો ધ્યાનમાં લેવાં જોઈશે:—

(૧) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય ત્યારે, વપરાશ ફીના પ્રવર્તમાન મૂલ્ય મુજબ સૌથી નીચી બોલી;

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીનો, સૌથી ઊંચો મહેસૂલી હિસ્સો;

(૩) વપરાશ ફી નક્કી કરી હોય ત્યારે, સૌથી ટૂંકી કન્સેશન મુદત મુજબ બોલી;

(૪) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય ત્યારે, સબસીડીનું સૌથી નીચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય.

(ખ) બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામા અથવા બાંધકામ પટ્ટા અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી ઋણમુક્તિ ચૂકવણીનું સૌથી નીચું ચોખ્ખું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ગ) પટ્ટા વ્યવસ્થા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પટ્ટા ચૂકવણીનું સૌથી ઊંચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ઘ) વ્યવસ્થાપન અને સેવા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા ભરવાની વ્યવસ્થાપન ફીનું સૌથી નીચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ચ) બીજા કોઈપણ પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, બોર્ડ ભલામણ કરે તેવા બીજા પરિબળો ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૪) જ્યારે,—

(ક) પેટા-કલમ (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સંબંધિત પરિબળને ધ્યાનમાં લઈને, તે પેટા-કલમ હેઠળ દરખાસ્તોનું નાણાકીય પાસાથી મૂલ્યાંકન કર્યું હોય અને દરખાસ્તોમાં ઉલ્લેખ કર્યો હોય ત્યારે, અને

(ખ) એવી રીતે મૂલ્યાંકન કરેલી દરખાસ્તો પૈકી એક દરખાસ્ત, સંબંધિત પરિબળને ધ્યાનમાં લઈને નાણાકીય પાસાનું પાલન કરતી હોય, ત્યારે

રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ઘ)માં ઉલ્લેખેલ દરખાસ્ત રજૂ કરી હોય તે વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવું જોઈશે.

(૫) કોઈપણ દરખાસ્ત ટેકનિકલ અથવા નાણાકીય પાસાઓથી ચકાસણી થયાનું ન ગણાય ત્યારે, સ્પર્ધાત્મક બોલી રદ થયેલી ગણાશે.

(૬) પેટા-કલમ (૫)ના કોઈપણ મજકૂરથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને, તે પેટા-કલમ હેઠળ રદ થયેલ દરખાસ્ત સંબંધી, જો તે સુધારવાની જરૂર હોય તો, તે સુધાર્યા પછી, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને આમંત્રિત કરતા રોકી શકાશે નહિ.

૧૦. સીધી વાંતચીતથી પસંદગી.—(૧) જ્યારે—

(૧) કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવામાં ભાગ લેવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને રજૂ કરવા માટે તૈયાર કરવામાં આવ્યું ન હોય; અને

(૨) કોઈ વ્યક્તિએ તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સાદર કરેલ હોય,

ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી,—

(ક) દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની (ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસા સહિત) તમામ પાસાથી વિચારણા કરી શકશે અને જરૂરી લાગે તો જે વ્યક્તિએ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું સાદર કરેલ હોય તેની સાથે વિચારવિનિમય કરીને તેમાં સુધારા કરી શકશે; અને



(ખ) (૧) પ્રોજેક્ટનો ખર્ચ કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવેલ મર્યાદા કરતાં વધારે હોય, અને

(૨) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી સબસીડીના રૂપમાં કોઈ નાણાકીય સહાયની જરૂર ન હોય,

તો દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું બોર્ડને સાદર કરી શકશે.

(૨) કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડ કરેલ ભલામણો મળ્યેથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે જેની સાથે કન્સેશન કરારનામું કરી શકાય તે વ્યક્તિની પસંદગીના આધાર તરીકે દરખાસ્તનો સ્વીકાર કરવો જોઈશે અને એવી વ્યક્તિની પસંદગી માટે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, કલમ ૮માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

(૩) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરીને વ્યક્તિની (જેનો આમાં હવે પછી, “પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેની) પસંદગી કરવામાં આવી હોય ત્યારે, પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ વ્યક્તિની દરખાસ્ત રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને કોઈ વ્યક્તિએ (જેનો આમાં હવે પછી, “અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) અગાઉ રજૂ કરી હોય તેવી દરખાસ્ત સાથે સરખામણી કરવી જોઈશે.

(૪) અગાઉ દરખાસ્ત કરનારની દરખાસ્ત, પસંદ કરેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત કરતાં વધારે સારી ન હોય તો, અગાઉ દરખાસ્ત કરનારને, પસંદ કરેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત સાથે તેવી દરખાસ્તને સ્પર્ધા કરવાની તક, જે તારીખે તેને આપવામાં આવી હોય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર સ્પર્ધા કરવાની તક આપવી જોઈશે અને અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર વ્યક્તિ, સંદર્ભ મુદતની અંદર તેમનું કરે તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, પસંદ કરેલ વ્યક્તિ સાથે કરાર કરશે.

(૫) (ક) અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવામાં આવ્યું ન હોય ત્યારે, દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવામાં તેણે કરેલું ખર્ચ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ ભરપાઈ કરવું જોઈશે અને એવી રીતે ભરપાઈ થયે, તેને લગતી દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની મિલકત ગણાશે.

(ખ) દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનો ખર્ચ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નક્કી કરવામાં આવશે.

**૧૧. માલ અને સેવા માટે લેવાની ફી.**—(૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, સાથેના કન્સેશન કરારનામા અનુસાર, જ્યારે—

(ક) વિકાસકારે માલ અને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે પ્રોજેક્ટ તૈયાર કર્યો હોય; અને

(ખ) કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે પ્રોજેક્ટ વિકાસકારમાં નિહિત થાય અને આવી મુદત પૂરી થયે, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીમાં નિહિત થવાનો હોય,

ત્યારે, વિકાસકાર, જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટ તેનામાં નિહિત થવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, પ્રોજેક્ટ દ્વારા માલ અને સેવાઓ પૂરા પાડવા માટે કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી ફી લઈ શકશે.

(૨) કન્સેશન કબૂલાતનામાંમાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે વિકાસકાર, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલી ફી, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે અને ફૂગાવાના દર, વિદેશી હાઉસિંગના દરમાં ફેરફાર અને ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા પાસાને ધ્યાનમાં લઈને સુધારી શકશે.

**૧૨. પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે નાણાકીય જામીનગીરી.**—આવા કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, વિકાસકારે તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે તેને ફરમાવતા કન્સેશન કરારનામામાં જોગવાઈ કરી હોય ત્યારે,—

(ક) વિકાસકારે એસ્કો ખાતું ખોલાવવું જોઈશે, જેમાંથી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામા અથવા બીજા કોઈપણ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે ખર્ચ કરવો જોઈશે; અથવા

(ખ) વિકાસકાર, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી ન કરે તે કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને બોન્ડમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, આવી રકમના નાણાં ચૂકવવા માટે ચોતાને બંધનકર્તા હોય તેવું બોન્ડ, તેણે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની તરફનામાં કરવું જોઈશે.

૧૩. કર્મચારીઓને તાલીમ આપવા અને અચૂક હકો તબદીલ કરવા બાબત.— (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી અથવા સંચાલન સંબંધી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને, વિકાસકારે, પોતાના ખર્ચે તાલીમ આપવી પડશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામામાં જોગવાઈઓ અનુસાર, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ, તબદીલ કર્યો હોય ત્યારે, પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારના તમામ હકો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલા ગણાશે.

૧૪. કન્સેશન કરારનામાની સમાપ્તિ.— (૧) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, વિકાસકારની સંમતિથી અથવા વિકાસકારની કોઈ કસૂરને અભાવે, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કર્યું હોય તો, વિકાસકાર, આવી સમાપ્તિ માટે કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વળતરની રકમ મેળવવાને હકદાર થશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામામાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ કસૂર, વિકાસકારે કરી હોય તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વિકાસકારને ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કરવા અને—

(ક) ઈક્વીટીમાં વિકાસકારે રોકેલી રકમ પરત કર્યા સિવાય, પ્રોજેક્ટનો કબજો લેવા હકદાર થશે અને પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારે લીધેલી લોન પેટે તેની જવાબદારી પોતે માથે લેશે; અથવા

(ખ) નાણાં ધીરનારે જેના નામની ભલામણ કરી હોય અને એવી રીતે સમાપ્ત કરેલ કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી બોલીઓ અને શરતોએ રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ મંજૂર કર્યું હોય તેવી બીજી વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવા હકદાર થશે.

૧૫. અનુસૂચિ ૧ માં ઉમેરો કરવાની સત્તા.— (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, રાજ્યની કારોબારી સત્તામાં આવતો હોય તેવો બીજો કોઈપણ પ્રોજેક્ટ, અનુસૂચિ ૧ માં ઉમેરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બહાર પાડેલ તમામ જાહેરનામા, તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

#### બોર્ડની સ્થાપના અને રચના

૧૬. બોર્ડની સ્થાપના.— આ વટહુમના આરંભ પછી તરત જ, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ તરીકે ઓળખાતું એક બોર્ડ સ્થાપી શકશે.

૧૭. બોર્ડનું મુખ્ય મથક.— બોર્ડનું મુખ્ય મથક, ગાંધીનગર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્થળે રહેશે.

૧૮. બોર્ડની રચના.— બોર્ડ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સભ્ય સચિવ અને રાજ્ય સરકાર નીમે તેટલા પંદર કરતાં વધુ નહિ તેટલી સંખ્યાના બીજા સભ્યોનું બનશે.

૧૯. સભ્યોના હોદ્દાની મુદત.— દરેક સભ્ય, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

૨૦. પ્રાસંગિક ખાલી પડેલી જગા ભરવા બાબત.— બોર્ડ અથવા તેની કોઈપણ સમિતિમાં, મૃત્યુ, રાજીનામાના કારણે અથવા અન્યથા, કોઈ જગા ખાલી પડે તો, તે જગા, રાજ્ય સરકારે શક્ય તેટલી જલદી ભરવી જોઈશે.

૨૧. બોર્ડની બેઠકો.— બોર્ડ, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને (આવી બેઠકમાં કોરમ સહિતની) તેની બેઠકમાંના કામકાજ કરવા સંબંધી કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.

૨૨. બોર્ડ સાથે વ્યક્તિઓનું કામચલાઉ જોડાણ.— બોર્ડ, વટહુકમ હેઠળ પોતાના કોઈપણ કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહની જરૂર હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે જોડાણ કરી શકશે.

૨૩. બોર્ડને માહિતી પૂરી પાડવા બાબત.— બોર્ડ, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પોતાને રજૂ કર્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે હાથ ધરેલ હોય તેવા પ્રોજેક્ટની પ્રગતિ સંબંધી માહિતી મેળવી શકશે.

૨૪. સમિતિઓની રચના.— બોર્ડ, કારોબારી સમિતિ અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, તેટલી સંખ્યાના સભ્યોની બનેલી એવી બીજી સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

૨૫. બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ.— (૧) બોર્ડ, પોતાના કાર્યો કાર્યક્ષમ રીતે બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમી શકશે.

(૨) બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવા રહેશે.

૨૬. બોર્ડના કાર્યો અને કાર્યવાહી માન્ય હોવા બાબત.— બોર્ડનું અથવા તેની કોઈપણ સમિતિઓનું કાર્ય અથવા કાર્યવાહી નીચેના કારણસર અમાન્ય ઠરશે નહિ—

(ક) તેમાં કોઈપણ ખાલી જગા પડવાને અથવા તેની રચનામાં કોઈપણ ખામી હોવાને કારણે, અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન થાય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં થયેલી કોઈપણ અનિયમિતતાને કારણે.

#### પ્રકરણ ૪

#### બોર્ડના કાર્યો

૨૭. બોર્ડનાં કાર્યો.— બોર્ડનાં કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :—

(ક) કોઈપણ પ્રોજેક્ટના ધીરાણમાં, બાંધકામમાં, જાળવણીમાં અને સંચાલનમાં, તેના ખર્ચને લક્ષમાં લીધા વિના, વ્યક્તિની ભાગીદારીને ઉત્તેજન આપવું;

(ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ ભાગ લેવાના સંબંધમાં નીતિ વિષયક બાબતો ઉપર રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સલાહ આપવી;

(ગ) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ હાથ ધરવાના પ્રોજેક્ટનો અગ્રતાક્રમ જણાવવો;

(ઘ) પોતાને રજૂ કરેલ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામા અંગે વિચારણા કરવી અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરવી અથવા ભલામણ ન કરવી અથવા દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પુનઃ વિચારણા માટે પરત મોકલવી;



(ચ) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાકીય સંસ્થાઓને લગતી માહિતી મેળવવી અને આવી સંસ્થાઓનો સહકાર મેળવવાની ખાતરી કરવી;

(છ) રાજ્યમાં હાથ પડેલ પ્રોજેક્ટનું સંકલન કરવું અને તેની દેખરેખ રાખવી;

(જ) પ્રોજેક્ટની પૂર્વ-શક્યતા અને શક્યતાનો અભ્યાસ હાથ પડીને પ્રોજેક્ટના ખ્યાલને વિકસાવવામાં સહાય કરવી;

(ઝ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવો પ્રોજેક્ટ હાથ પડવો;

(ટ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કામો કરવા.

#### પ્રકરણ ૫

#### નાણાં, હિસાબ, ઓડિટ અને રિપોર્ટ

૨૮. બોર્ડનું ફંડ.— (૧) બોર્ડને તેનું પોતાનું ફંડ રહેશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, અથવા કોઈપણ સંસ્થા વખતોવખત, બોર્ડને આપે તેવી તમામ રકમો અને કલમ ૩૧ હેઠળ બોર્ડ લીધેલ રકમ, બોર્ડના ફંડ ખાતે લઈ જેવી જોઈશે અને તેમાંથી તમામ ચૂકવણીઓ કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડ, આ વટહુકમ હેઠળના પોતાના કામો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમ ખર્ચી શકશે અને આવી રકમો, બોર્ડના ફંડમાંથી આપવાના ખર્ચ તરીકે ગણવામાં આવશે.

૨૯. હિસાબ અને ઓડિટ.— (૧) બોર્ડના હિસાબો, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે અને જાળવવા જોઈશે.

(૨) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં વાર્ષિક હિસાબ પત્રક તૈયાર કરાવવું જોઈશે.

(૩) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ કંપનીના ઓડિટર તરીકે કામ કરવાની યોગ્ય રીતે લાયકાત ધરાવતા ઓડિટર દ્વારા બોર્ડના હિસાબો ઓડિટ કરાવવા જોઈશે. સન ૧૯૫૬નો ૧૯૦.

(૪) ઓડિટરે, હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત ઓડિટ રિપોર્ટની નકલ, બોર્ડને મોકલવી જોઈશે, જે ઓડિટ રિપોર્ટ મળે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૫) રાજ્ય સરકાર, હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત ઓડિટ રિપોર્ટ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ તે મળ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ તે રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવશે.

૩૦. વાર્ષિક રિપોર્ટ.— (૧) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની, અને ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં હાથ પડવાનો સંભવ હોય તેવી પ્રવૃત્તિઓના સાચો અને સંપૂર્ણ હિસાબ આપતો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને આવા રિપોર્ટની નકલો, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઓડિટ રિપોર્ટ મળ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ એવો દરેક રિપોર્ટ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૬

#### પ્રકીર્ણ

૩૧. બોર્ડ લેવાની રકમ.— બોર્ડ, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવા માટે પોતે નક્કી કરે તેટલી રકમ લઈ શકશે.

૩૨. બોર્ડના સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્યસેવકો ગણાશે.— બોર્ડના તમામ સભ્યો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, આ વટહુકમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમ અથવા વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ અનુસાર કામ કરતા હોય અથવા કામ કરવાનું અભિપ્રેત હોય તે સન ૧૯૬૦નો દરમિયાન ભારતના કોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્યસેવકો હોવાનું ગણાશે. ૪૫૫૦.

૩૩. શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રજા.— આ વટહુકમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કૃત્ય માટે બોર્ડ અથવા બોર્ડના કોઈપણ સભ્ય અને અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ.

૩૪. નિયમો કરવાની સત્તા.— (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ વટહુકમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કન્સેશન કરારનામા માટેની યોજના બાબત;

(ખ) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને કેટલી વધુ ખર્ચવાળા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે તે રકમ અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટ માટે જુદા જુદા ખર્ચની રકમ બાબત;

(ગ) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીતને લગતી બાબતો;

(ઘ) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામાનું તૈયાર કરવાના ખર્ચની આકારણી કરવા બાબત;

(ચ) કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે રીતે અને જે પાસાને ધ્યાનમાં લઈને ફી સુધારી શકાય તે રીત અને પાસા બાબત;

(છ) કલમ ૧૪ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, વિકાસકારને, જે રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે તે રીત બાબત;

(જ) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન, રાજ્ય વિધાનમંડળ જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળે એવી રીતે કંઈપણ રદ કરેલ હોય અથવા ફેરફાર કરેલ હોય તેને રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

૩૫. વિનિયમો કરવાની સત્તા.— (૧) બોર્ડ, આ વટહુકમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવી શકે તે માટે આ વટહુકમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(ક) કલમ ૨૧ હેઠળ બોર્ડની બેઠકોના સમય અને સ્થળ અને પોતાની બેઠકમાં કામકાજ કરવા સંબંધી બોર્ડ પાલન કરવાની કાર્યરીતિના નિયમો બાબત;

(ખ) કલમ ૨૪ હેઠળ સમિતિની રચના, તેના સભ્યોની સંખ્યા અને સમિતિઓએ કરવાના કાર્યો બાબત;

(ગ) કલમ ૨૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણાં, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો નક્કી કરવા બાબત;

(ઘ) કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડના હિસાબો જે નમૂનામાં અને જે રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે અને રાખવા જોઈશે તે નમૂના અને રીત બાબત;

(ચ) કલમ ૨૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે નમૂનામાં બોર્ડના હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો;

(છ) કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જે નમૂનામાં અને જેટલા સમયની અંદર બોર્ડનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે તે નમૂના અને સમય બાબત;

(જ) બોર્ડના કામકાજના કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે ઠરાવવાની જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

૩૬. લવાદી.— કન્સેશન કરારનામું નીચેની જોગવાઈ કરતી લવાદી કલમનું બનશે :—

(ક) કરારનામાના તમામ પક્ષકારો, આ કરારનામાની જોગવાઈઓમાંથી તેમની વચ્ચે ઉભી થાય તેવી તમામ તકરારો, લવાદી સમજ રજૂ કરવી જોઈશે;

(ખ) લવાદીનું સ્થળ અમદાવાદ અથવા પક્ષકારો કબૂલ થાય તેવા ભારતમાંના બીજા કોઈપણ સ્થળે રહેશે; અને

(ગ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ તકરારોનો ભારતમાં તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદા અનુસાર નિર્ણય કરવો જોઈશે.

૩૭. ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૮૨ લાગુ પડશે નહિ.— ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૮૨માંનો કોઈપણ મજકૂર, વિકાસકાર સાથે રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ ગુજરાતનો જથો સરકારી એજન્સીએ કરેલ કન્સેશન કરારનામાની જોગવાઈઓમાંથી ઉભી થતી કોઈપણ લવાદીને લાગુ પડશે નહિ.

૩૮. અપવાદ.— (૧) આ વટહુકમના કોઈપણ મજકૂરથી,—

(ક) આ વટહુકમના આરંભની તારીખ (જેનો આમાં હવે પછી, “સંદરહુ તારીખ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) પહેલાં રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ વિકાસકારની સાથે કરેલા કન્સેશન કરારનામાની;

(ખ) (૧) સંદરહુ તારીખથી છ મહિનાની મુદત અથવા રાજ્ય સરકાર લંબાવે તેટલી વધુ મુદતની અંદર કોઈ વ્યક્તિ સાથે સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ ઈરાદાપત્ર અથવા લખાણ અનુસાર પ્રોજેક્ટના સંબંધમાં કન્સેશન કરારનામું કર્યું હોય તો, સંદરહુ તારીખ પહેલાં પ્રોજેક્ટના અમલીકરણ માટે આવી વ્યક્તિને સોંપેલ સંદરહુ ઈરાદાપત્રની અથવા કોઈપણ બીજા લખાણની,

(૨) આવું કન્સેશન કરારનામું કરતાં પહેલાં, કલમ ૮ અને ૯ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમ ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલી કાર્યરીતિ અનુસરવામાં આવી ન હોય તે છતાં, પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ કરેલ કન્સેશન કરારનામાની,

કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.



## અનુસૂચિ-૧

[જુઓ કલમ ૨ નો ખંડ (૬)]

## પ્રોજેક્ટ્સ

૧. વીજળી ઉત્પાદન, ટ્રાન્સમીશન અને વિતરણ પદ્ધતિ.
૨. માર્ગો, પૂલો અને ઉપમાર્ગો.
૩. બંદરો (મોટા બંદરો સિવાય) અને તેના બારાઓ.
૪. શહેરી પરિવહન.
૫. બંધો.
૬. પાણી સંગ્રહ, પાણી પુરવઠો અને ગ્રાટર વ્યવસ્થા પદ્ધતિ.
૭. સિંચાઈ.
૮. જમીન નવપ્રાપ્તિ પ્રોજેક્ટ્સ.
૯. ઔદ્યોગિક એસ્ટેટ, ઔદ્યોગિક પાર્કસ સહિત.
૧૦. પ્રવાસન પ્રોજેક્ટ્સ.
૧૧. સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ.
૧૨. ઈન્ફોરમેશન ટેકનોલોજીને લગતા પ્રોજેક્ટ્સ.
૧૩. શિક્ષણ.
૧૪. આરોગ્ય સગવડો.
૧૫. જાહેર બજારો.
૧૬. પાક લણણી પદ્ધતિની સગવડો.
૧૭. રાષ્ટ્રીય જળમાર્ગ સિવાયના અંતર્દેશીય જળમાર્ગ.
૧૮. પ્રાદેશિક જળસીમા બાહ્ય ન હોય તેવી મત્સ્યોદ્યોગ.
૧૯. ગૌણ ખનિજ વિકાસ.
૨૦. ગેસ અને ગેસ કામો.

## અનુસૂચિ-૨

## (જુઓ કલમ ૪)

## કન્સેશન કરારનામાનો પ્રકાર

૧. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું : કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેની જાળવણી અને તેનું સંચાલન કરવાનું કામ હાથ ધરે છે અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકાર દ્વારા પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપી શકાય. વિકાસકાર, સંચાલનની મુદત પૂરી થયા પછી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા જવાબદાર છે.

૨. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું : કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેનું સંચાલન અને તેની જાળવણી કરવાનું કામ હાથ ધરે છે અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપી શકાય.

૩. બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામું : કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયા પછી, વિકાસકારે, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ કરવો જોઈશે. કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ઋણમુક્તિ સમયમાં નક્કી કર્યા પ્રમાણેની રકમ વિકાસકારને ચૂકવવી જોઈશે.

૪. બાંધકામ પટો અને તબદીલી કરારનામું : કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, પટા કરારનામા હેઠળ સંચાલન માટે વિકાસકારે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે સુપરત કરવો, જેની મુદત પૂરી થયા પછી રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલો ગણાશે.

૫. બાંધકામ તબદીલી અને સંચાલન કરારનામું : કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેનું બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, વિકાસકાર, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી જે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે તેના વતી પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની પરવાનગી આપે છે, તેને તબદીલ કરે છે.

૬. પટા વ્યવસ્થા કરારનામું : કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની અને જાળવણી કરવાની અને તેના માટે વપરાશ ફી લેવાની જેને પરવાનગી આપી હોય તે વ્યક્તિને રાજ્ય સરકાર સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની માલિકીનો પ્રોજેક્ટ પટે આપે છે.

૭. વ્યવસ્થા કરારનામું : કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નિર્દિષ્ટ કરેલ અવેજની ચૂકવણી કર્યે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, કોઈ વ્યક્તિને પ્રોજેક્ટના સંચાલન અને વ્યવસ્થા સોંપે છે. આવા કરારનામામાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વપરાશ ફી લઈ શકશે અને એવી ફી પોતે ઉઘરાવી શકશે અથવા કોઈપણ વ્યક્તિને અવેજના બદલામાં ઉઘરાવવાનું સોંપી શકશે, જે વપરાશ ફી ઉઘરાવ્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે ચૂકવશે.

૮. પુનર્વસવાટ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું : કરારનામું જેના દ્વારા મુદત પૂરી થયે પ્રોજેક્ટ રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલ ગણાય તે પછી, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, નવીનીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકાર દ્વારા પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપી શકાશે.

૯. પુનર્વસવાટ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું : કરારનામું જેના દ્વારા નવીનીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે તે વ્યક્તિને કરારનામ્યામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વપરાશ ફી લેવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે.

૧૦. સેવા કરાર કરારનામું : કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની સેવા બજાવવાનું હાથ ધરે છે. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ કબૂલ થયેલ સમય અનુસાર તેને રકમ ચૂકવવી જોઈશે.

૧૧. પુરવઠા સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું : કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટ માટે સાધન સામગ્રી અને યંત્રો રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પૂરા પાડે છે અને કરારનામ્યામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે અને અવેજના બદલામાં પ્રોજેક્ટ ચલાવવાનું હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલન દરમિયાન, તેણે, પ્રોજેક્ટના સંચાલન માટે રાજ્ય સરકારના, સરકારી એજન્સીના અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને તાલીમ આપવાનું હાથ ધરવું જોઈશે.

૧૨. સંયુક્ત સાહસ કરારનામું : કરારનામું જેના દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, કરારનામ્યામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, પ્રોજેક્ટને સંયુક્ત રીતે નાણાં ધીરવા, બાંધકામ કરવા, સંચાલન કરવા અને જાળવણી કરવા માટે વિકાસકાર સાથે કરારનામું કરે છે, જે મુદત પૂરી થયા પછી પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થશે.



## નિવેદન

ઝડપી ઔદ્યોગીકરણ, સમતોલ વિકાસ અને રાજ્યના લોકોની રહેણીકરણની ગુણવત્તા સુધારવા માટે, ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી અને મોટા પાયે માળખાકીય સુવિધાઓની જોગવાઈ કરવાની જરૂર છે. તે હેતુ માટે, એવું જરૂરી છે કે, રાજ્યમાં માળખાકીય સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં, રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ ઉપરાંત, ખાનગી ક્ષેત્રનો પણ મોટા પ્રમાણમાં સમાવેશ કરવો જોઈએ. તે હેતુ માટે, રાજ્યમાં માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, સંચાલન અને જાળવણીમાં ખાનગી ક્ષેત્રને ભાગ લેવા માટે તેને ઢાંચો પૂરો પાડવો જરૂરી છે.

હાલમાં, રાજ્યમાં માળખાકીય સુવિધાઓના વિકાસમાં ખાનગી ક્ષેત્રને ભાગ લેવા માટે ઉત્તેજન આપવા ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડની રચના કરવામાં આવી છે. વિદ્યમાન બોર્ડને સ્થાને વૈધાનિક બોર્ડ મૂકવાનું જરૂરી જણાયું છે.

આ હેતુ માટે, ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ વિધેયક, ૧૯૯૯ એ નામનું વિધેયક, ગુજરાત વિધાનસભાના છેલ્લા સત્રમાં દાખલ કરવાના હેતુથી પ્રસિધ્ધ કર્યું હતું પણ સમયના અભાવે ગૃહમાં લઈ શકાયું નહોતું.

ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા માટે આ બિલ હુકમ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર

તારીખ : ૨૮મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

સુંદરસિંહ ભંડારી,

ગુજરાતના રાજ્યપાલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એ. કે. જોતિ,  
સરકારના સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

THURSDAY, APRIL 29, 1999/VAISAKHA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૮)-જીએસટી-૧૦૯૯-એસ-૨-(૨૮)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

under

## THE GUJARAT SALES TAX ACT, 1969

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ જાહેરનામું

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૮)-જીએસટી-૧૦૯૯-એસ-૨ (૨૮)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ-૨ના ખંડ (૨૮)થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેનાને વર્ક્સ કોન્ટ્રાક્ટ તરીકે નિર્દિષ્ટ કરે છે :—

(ક) કોઈપણ મકાન, રસ્તા, પુલ, બંધ અથવા બીજી સ્થાવર મિલકતના બાંધકામ, સુધારા અથવા મરામત; અથવા

(ખ) કોઈપણ મકાન, જમીન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકતને જોડેલ હોય કે ન હોય તેવા કોઈપણ પ્લાન્ટ અથવા મશીનરીના સ્થાપન ફેબ્રિકેશન, જોડાણ, કમિશનિંગ અથવા મરામત; અથવા

(ગ) કોઈપણ મકાન અથવા બીજી સ્થાવર મિલકતને જોડેલ હોય કે ન હોય તેવા કોઈપણ એરકન્ડિશનર પ્લાન્ટ, એર કન્ડિશનર, એર કુલરના સ્થાપન, ફેબ્રિકેશન, જોડાણ, કમિશનિંગ અથવા મરામત; અથવા

(ઘ) ઈન્ટરિયર ડેકોરેશનના કોન્ટ્રાક્ટ સહિતના ફર્નિચર, ફિક્ચર્સ, પાર્ટિશનના જોડાણ, બેસાડવું પુનઃ જોડાણ સુધારવું, બનાવટ, મરામત અથવા માવજત; અથવા

(ચ) લિફ્ટ, એલિવેટર, સરકતી સીડીના સ્થાપન, ફેબ્રિકેશન, જોડાણ, કમિશનિંગ મરામત; અથવા

(છ) ત્રિચક્રી અને ફાયર ફાઈટર્સ અથવા પાણી ઉપર ચલાવવા માટે દરેક પ્રકારના વહાણો સહિતના મોટર વાહનોના બોડી અને ચેસિસની રચના, ફેબ્રિકેશન, જોડાણ કમિશનિંગ અથવા મરામત; અથવા

(જ) કોઈપણ મોટર વાહન, પાણી પર ચલાવવામાટે બનેલા દરેક પ્રકારના વહાણો અથવા મંત્રિક સાધનોથી ચલાવાતા કોઈપણ બીજા વહાણો કોઈપણ એરક્રાફ્ટ અથવા ઉપર્યુક્ત બાબતો પૈકી કોઈપણ સાધન અથવા તેના ભાગની દુરસ્તી અથવા મરામત અથવા ડિસ મેટલીંગ; અથવા

(ઝ) કોઈપણ માલનું બેસાડવું, જોડાણ, ફેરફાર, થ્રોગારવું, પુનઃ જોડાણ, બ્લેન્ડિંગ, ફિનિશિંગ, સુધારવું, પ્રોસેસિંગ અથવા અન્યથા માવજત અથવા અનુકુળ બનાવવું અથવા ફેબ્રિકેશન; અને

(૨) ઉપરના પેટા ખંડો (ક) થી (ઝ)માં જણાવેલ કોઈપણ કામગીરીના સંબંધમાં જાણકારી, ડિઝાઇન, કામ, દેખરેખ, તપાસ, તાલીમ અથવા બીજી સેવાઓ આપવામાં માલ પુરો પાડવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જેથી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.





સચિવાલય ગણેશ

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLJ

THURSDAY, APRIL 29, 1999/VAISAKHA 9, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણાં વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૧૦)-જીએસઆર-૧૦૯૯-(૯૩)-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનિયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT SALES TAX RULES, 1970.

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જાહેરનામો-૧૦) જાહેરનામો-૧૦૮૯-(૯૩)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૮૬ હેઠળ કોઈ વાણી અથવા જાહેરનામાનો નીચેનો મુસદ્દો, કલમ ૮૬ ની પેટા-કલમ (૪) થી કરાવ્યા પ્રમાણે, તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી નીચેના વ્યક્તિઓની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે અને આથી નોટિસ આપવામાં આવે છે કે, આ જાહેરનામું રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થવાની તારીખથી ત્રીસ દિવસ પૂરા થયે અથવા તે પછી, ગુજરાત સરકાર, સરકારી મુસદ્દો વિચારણામાં હશે.

૨. ઉપરોક્ત મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં, સરકારી મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી ગુજરાત સરકારના અગ્રસચિવ, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરને કોઈ વાણી અથવા મુસદ્દો મળ્યું, તેના ઉપર સરકાર વિચારણા કરશે.

જાહેરનામાનો મુસદ્દો

ક્રમાંક : (જાહેરનામો-૧૦) જાહેરનામો-૧૦૮૯-(૯૩)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા) ની કલમ ૮૬ થી મળેલી સત્તાની હેઠળ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત વેચાણવેરા, નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરશે :

૧. આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (નુતન સુધારો) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦માં નિયમ ૬૨ (ક) પછી નીચેનો નિયમ દાખલ કરવામાં.

“૬૨ કક. હેરફેર પાસ માટે કાર્યરતિ.

(૧) માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિઓ, કલમ ૫૯ કક હેઠળ હેરફેર પાસ મેળવવા માટે, રાજ્યમાં પ્રવેશનો પોર્ટ નજીક મુકેલ ચેક પોસ્ટ અથવા આડ્ય (બેરીયર) હોય તેમ તેના અથવા રાજ્યમાં તેના પ્રવેશ પછીની પહેલી ચેક પોસ્ટ અથવા આડ્ય (બેરીયર) (જેનો આમાં હવે પછી “પ્રવેશ ચેક પોસ્ટ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ના ઈન્ચાર્જ અધિકારી અથવા કમિશનરે આ અર્થે સત્તા આપેલ કોઈ બીજા અધિકારીને, નમૂના જપ(ચ)માં, ત્રણ નક્કમાં અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ ચેક પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીએ અથવા સત્તા આપેલ અધિકારીએ, દસ્તાવેજની તપાસ કર્યા પછી અને પોતે જરૂરી ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને મોકલેલ માલ સામાનનું અથવા માલનું નિરીક્ષણ કર્યા પછી, મૂળપત્ર પોતાની પાસે રાખીને અરજીની બીજી અને ત્રીજી નકલો પર હેરફેર પાસ કાઢી આપેલો જોઈશે. હેરફેર પાસમાં વાહન પસાર કરવાના રાજ્યની ચેક પોસ્ટ અથવા આડ્ય (જેનો આમાં હવે પછી “બહાર નીકળવાની ચેક પોસ્ટ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ના છુટા આપેલ માર્ગ અથવા તારીખ અને કટલા સમય સુધીમાં એવી રીતે પાર કરવી જોઈશે તે નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે.

૩. (૧) કોઈ કારણસર, વાહન રાજ્યમાં તેના પ્રવેશ પછી નિયત સમયમાં બહાર જઈ શકે તેમ ન હોય તો, માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા હવાલો ધરાવતી, વ્યક્તિએ—

(ક) જલ્દી હેરફેર પાસ કાઢી આપેલો હોય તે અધિકારી પાસેથી; અથવા

(ખ) સંબંધિત ચેક પોસ્ટના સંબંધમાં હેરફેર પાસ કાઢી આપવાની સત્તા આપેલ કોઈ અધિકારી પાસેથી; અથવા

(ગ) સમય વધારી આપવાની માંગણી વખતે વાહન જ્યાં ઊભું હોય તે વિસ્તારના ઓફિસરી કરનાર સત્તામંડળી પાસેથી,

સમય વધારાવા માંગણી કરવી જોઈશે.



(૨) આ પેટા-નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિકારીએ, વિભાજના કરણો ની તપાસ કર્યા પછી અને પોતે યોગ્ય જણે તેવી તપાસ કર્યા પછી હેરફેર પાસ યોગ્ય રીતે સુધારીને બહાર જવાનો સમય વધારી આપવા જઈશે.

૪. માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ, નિર્દિષ્ટ બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટ ખાતે હેરફેર પાસની બીજી નકલ સોંપવી જઈશે અને ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીને જતા માટે હેરફેર પાસ કાઢવામાં આવ્યો હોય તે જ માલ રાજ્યની બહાર લઈ જવાઈ રહ્યો છે તેની ખાતરી કરવા માટે દસ્તાવેજો મોકલાવેલ માલ સાચાન અને માલ તપાસવા દેવો જઈશે. બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીએ, માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ સુપ્રત કરેલ બીજી નકલ માટે હેરફેર પાસની ત્રીજી નકલ પર પહોંચ કાઢી આપવી જઈશે.

૫. બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારી, પેટા-નિયમ (૪)માં જણાવેલ હેતુ માટે વાહન અટકાવી શકશે, ખાલી કરાવી શકશે અથવા તેની વસ્તુઓની તપાસ લઈ શકશે.

૬. કોઈ કારણસર કાઢી આપેલ હેરફેર પાસમાં પચ્ચાર થવાના રાજ્યની બહાર જવા માટેની ચેક-પોસ્ટ નિર્દિષ્ટ કરેલ ન હોય અને પુરતાં કારણસર માલ વાહનનો ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ રાજ્યમાંથી બહાર નીકળતા પહેલાં, એવા હેરફેર પાસની બીજી નકલ સુપ્રત કરી શકે તેમ ન હોય, તો માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ રાજ્યની હદો પાર કર્યાની તારીખથી સાત દિવસની અંદર પ્રવેશ ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીને જાતે અથવા યોગ્ય રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ-પહોંચથી નકલ સુપ્રત કરાવવી જઈશે.”

નમૂનો ૪૫-અ.

( જુઓ નિયમ ૬૨ કક )

હેરફેર પાસ કાઢી આપવા માટે અરજ.

મૂળ પ્રત,  
બીજી પ્રત,  
ત્રીજી પ્રત,

પ્રતિ,

ઈન્ચાર્જ અધિકારી,

.....ચેક-પોસ્ટ/આડથ

મહાશય,

હું, શ્રી.....તે.....નો પુત્ર.....રહેવાસી.....  
.....(પુરુ સરનામું) આથી, જાહેર કરું છું કે, હું.....  
(ટ્રાન્સપોર્ટીંગ એજન્સીનું નામ અને સરનામું)ની માલિકીના વાહન/ટ્રક નં.....નો માલિક અથવા ડ્રાઇવર છું.

૨. હું, આથી જાહેર કરું છું કે, ઉપર જણાવેલ વાહનમાં લઈ જવાઈ રહેલ, આ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ મોકલેલ માલ બીજા રાજ્યમાં લઈ જવાનો છે. તે ગુજરાત રાજ્યમાં કોઈપણ જગ્યાએ ખાલી કરવામાં અથવા પહોંચાડવામાં આવશે નહિ.

૩. સદરહુ હેતુ માટે મને હેરફેર પાસ કાઢી આપશો.

૪. મારું વાહન/ટ્રક, ગુજરાત રાજ્યની હદ પાર કરીને (.....) રાજ્યની હદમાં.....  
.....ચેક-પોસ્ટ/આડથ ખાતે.....(તારીખ) પહેલાં.....થી  
.....કલાક (સમય) સુધીમાં પ્રવેશી જશે.

અચળ :.....

અરજદારની સહી.

તારીખ :.....

સમય :.....



## હરફેર પાસ

અનુક્રમ નંબર : .....

આ સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ મોકલેલ સાલ લઈ જતા બાહન/ટ્રક નં.....ને ગુજરાત રાજ્યમાંથી પસાર થઈને.....(બીજા રાજ્યનું નામ)ની હદમાં.....તારીખે અથવા તે પહેલાં.....કલાકે.....ચેક-પોસ્ટ/આડશ ખાતે રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ/રાજ્ય ધોરી/માર્ગ જિલ્લા માર્ગો.....(માર્ગની વિગતો જણાવો) પ્રવેશવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

સ્થળ : .....  
તારીખ : .....  
સમય : .....

પ્રવેશ ચેક-પોસ્ટ/આડશના  
ઈન્ચાર્જ અધિકારીની સહી  
(પુરું નામ, હોદ્દો, સિક્કા સહિત).

સમય વધારી આપવા બાબત

તારીખ.....ના રોજ અથવા તે પહેલાં.....થી.....કલાક  
શુધ્ધીનો સમય વધારવામાં આવે છે.

સ્થળ : .....  
તારીખ : .....  
સમય : .....

સમય વધારી આપનાર અધિકારીની  
સહી(પુરું નામ, હોદ્દો, સિક્કા સહિત)

આથી પ્રમાણિત કરું છું કે, મને હરફેર પાસની બીજી નકલ મળી છે.

સ્થળ : .....  
તારીખ : .....  
સમય : .....

બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટ/આડશના  
ઈન્ચાર્જ અધિકારીની સહી.  
(પુરું નામ, હોદ્દો, સિક્કા સહિત)

## પરિશિષ્ટ

અનુક્રમાંક	સરકારી પરિપત્ર સંખ્યા નં.	માલ લેનારનું નામ અને પુરેપુરું સરનામું	માલ મોકલનારનું નામ અને પુરેપુરું સરનામું	માલનું વર્ણન	જથ્થો	માલની કિંમત રૂ.
૧.	૨.	૩.	૪.	૫.	૬.	૭.
૧.						
૨.						
૩.						
૪.						
૫.						
૬.						
૭.						
૮.						
૯.						
૧૦.						
૧૧.						
૧૨.						

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,  
ડી. પી. દેસાઈ,  
સરકારના ઉપ સચિવ

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL J

WEDNESDAY, MAY 12, 1999/VAISAKHA 22, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી મે, ૧૯૯૯.

તારીખ ૧૨મી મે, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત  
વટહુકેમ ક્રમાંક ૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

હિમાંશુ વ્યાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૨મી મે, ૧૯૯૯.

**GUJARAT ORDINANCE NO. 2 OF 1999**  
**AN ORDINANCE**

*further to amend the Gujarat Tax on Sale of Electricity Act, 1985.*

સન ૧૯૮૯નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક : ૨

ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ વધુ સુધારવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ નથી,

સન ૧૯૮૫નો  
ગુજરાતનો  
પમો.

અને, ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ સુધારવા માટે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેમના માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે.

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૧૩ના ખંડ (૧)થી તેમને મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આદિ, નીચેનો વટહુકમ કરીને પ્રસિધ્ધ કરે છે:—

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.— (૧) આ વટહુકમ, ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૮૫નો  
ગુજરાતનો  
પમો.

૨. સન ૧૯૮૫ના ગુજરાતના પમા અધિનિયમમાં કામચલાઉ સુધારો કરવા બાબત.— આ વટહુકમની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે), કલમ ૩ અને ૪માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સુધારાને અધીન રહીને, અમલમાં આવશે.

૩. સન ૧૯૮૫ના ગુજરાતના પમા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો:—મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨માં,—

સન ૧૯૪૮નો  
પમો.

(૧) ખંડ (ગ)માં, “રાજ્ય સરકાર વીજળીશક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલી હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકારનો અને વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ ૧૯૪૮ની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડાને બદલે, “રાજ્ય સરકાર વીજળીશક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલી હોય ત્યારે, તે રાજ્ય સરકારનો, વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૪ક)માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનો અને સન ૧૯૪૮ના તે અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે” એ શબ્દો, કૌંસ, આંકડા અને અક્ષર મૂકવા.

સન ૧૯૪૮નો  
પમો.

(૨) ખંડ (ઝ)માં નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો:—

“પરંતુ જે કોઈ લાઈસન્સદાર, તેના પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઈસન્સદાર, બીજા કોઈ ઔદ્યોગિક અંડરટેકીંગ (જેનો આમાં હવે પછી “મેળવનાર અંડરટેકીંગ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને વધારાની વીજળી પૂરી પાડે ત્યારે, જ્યાં મેળવનાર અંડરટેકીંગ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં વીજળી પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલ હોય તેવા લાઈસન્સદારને વીજળીનું આવું પ્રમાણ પૂરું પાડવા માટે બીજા કોઈ પણ ગ્રાહક ચૂકવવાની રકમ, લાઈસન્સદાર, જેને પોતાને ચૂકવેલ ખરેખર રકમ અને ચૂકવવાપાત્ર રકમને લક્ષમાં લીધા વિના, જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઈસન્સદારે મેળવેલ અને મળવાપાત્ર વેચાણકિંમતની રકમ તરીકે ગણાશે”.

૪. સન ૧૯૮૫ના ગુજરાતના પમા અધિનિયમની કલમ ૧૦નો સુધારો:—મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, “(વાર્ષિક ૧૨ ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેટલું)”, એ કૌંસ, આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “વાર્ષિક ચોવીસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય” એ શબ્દો મૂકવા.

## નિવેદન

સન ૧૯૮૧ના અધિનિયમ ક્રમાંક ૫૦થી સંસદે વીજળી (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં કરેલા સુધારાને ધ્યાનમાં લેતા, કંપની અધિનિયમ ૧૯૫૬ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કંપનીઓ આવરી લઈને વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનું ક્ષેત્ર વિસ્તૃત કર્યું છે અને વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીઓને સરકારની સંમતિથી બીજી કોઈ વ્યક્તિને વીજળી વેચવાની છૂટ આપી છે. ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનો લાઈસન્સદારની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો નથી. તેથી, સન ૧૯૮૫ના ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૨નો ખંડ (ગ) સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે, જેથી કરીને વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીને “લાઈસન્સદાર”ની વ્યાખ્યામાં સમાવી શકાય અને તેને અધિનિયમ હેઠળ વેરો ચૂકવવા જવાબદાર બનાવી શકાય.

અધિનિયમની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ વીજળીના વેચાણના ટર્નઓવર ઉપર વેરો લેવામાં અને વસૂલ કરવામાં આવે છે. અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (ઝ)માં વ્યાખ્યા કરેલ “વેચાણ ટર્નઓવર” એ શબ્દની અર્થ વીજળીના વેચાણના સંબંધમાં લાઈસન્સદારે મેળવેલ અથવા મળવાપાત્ર વેચાણ કિંમતની એકંદર રકમ. રાજ્યની મહેસૂલી આવક બચાવવા માટે સદરહુ ખંડ (ઝ) સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે જેથી કરીને જેણે પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટ નંખાવ્યો હોય અને બીજા કોઈ અન્ડરટેકીંગને વીજળી શક્તિ પૂરી પાડતો હોય તેવા લાઈસન્સદારને, જે વિસ્તારમાં વીજળી મેળવનાર અન્ડરટેકીંગ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં ઉર્જા પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલ લાઈસન્સદારને એવો પુરવઠો પૂરો પાડવા માટે, બીજા કોઈ ગ્રાહકે વીજળી શક્તિના પુરવઠાના એવા પ્રમાણ માટે ચૂકવવાપાત્ર રકમ પર, જેણે જનરેટીંગ સેટ નંખાવ્યો હોય તે લાઈસન્સદારને ખરેખર ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાપાત્ર રકમને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, વેરો ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનાવવો જોઈશે એવી જોગવાઈ કરી શકાય.

વિદ્યમાન કલમ ૧૦માં વેરો ન ચૂકવવા અથવા વેરાની વિલંબિત ચૂકવણી માટે બાર ટકા કરતાં વધુ નહિ તેટલા દરે વ્યાજ લેવા માટે જોગવાઈ કરી છે. વેરાની વસૂલાત અસરકારક બનાવવા અને બીજા કરવેરા કાયદા સાથે સમાન જોગવાઈ કરવા માટે વ્યાજનો દર બાર ટકાથી વધારીને ચોવીસ ટકા કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા સન ૧૯૮૫નો સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા આ વટહુકમ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

ગાંધીનગર,  
તારીખ ૧૧મી મે, ૧૯૯૯.

સુંદરસિંહ ભંડારી,  
ગુજરાતના રાજ્યપાલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી. કે. કોશી,  
સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

THURSDAY, MAY 13, 1999/VAISAKHA 23, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૪થી મે, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના વન અને પર્યાવરણ વિભાગનો સરકારી જાહેરનોમા ક્રમાંક જીવીએન-(૪)-૧૦૯૯-આરસીટી-૧૪૯૧-૭૪૯-ડી-૧ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

હિમાંશુ વ્યાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## AMENDMENT TO THE RANGE FOREST OFFICER IN THE SUB ORDINATE FOREST, SERVICE CLASS-3 RECRUITMENT RULES

વનખંડ અધિકારી, તાબાની વન સેવા, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

વન અને પર્યાવરણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

ભારતનું સંવિધાન,

ક્રમાંક જીવીએન/૪/૧૦૯૯/આસીટી-૧૪૯૧-૭૪૯-સી-૧. - ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૯ની પારંતુકથી મળેલી સત્તાની રૂબરૂ અને આવી રીતે કંઈપણ રદ થતાં પહેલાં કરેલ કૃત્ય અથવા ન કરેલ કૃત્ય સિવાય, આ અર્થે અગાઉના કરેલા તમામ નિયમો, રદ કરીને ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, તાબાની વનસેવા, વર્ગ-૩માં વનખંડ અધિકારીની જગ્યા પરની ભરતીનું નિયમન કરવા માટે જાહેરાત કરવા માટે નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો વનખંડ અધિકારી, તાબાની વનસેવા, વર્ગ-૩ ભરતી નિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

૨. તાબાની વનસેવા, વર્ગ-૩માં વન ખંડ અધિકારીની જગ્યા ઉપરની નિમણૂક :-

(ક) વનપાલ અને વનવિદ્યા વિસ્તરણ મદદનીશ તરીકે કામ કરતી વ્યક્તિઓમાંથી સિધ્ધ ગુણવત્તા અને કાર્યક્ષમતાવાળી વ્યક્તિને, જેણે આશરે સાત વર્ષની સેવા કરી હોય અને કોઈ-કારણે ખાતાકીય પરીક્ષા, હોય તો તે પાસ કરી હોય તેને બઢતી આપીને કરવી જોઈશે.

પરંતુ નિમણૂક કરનાર અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે ઉપર ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ અનુભવવાળી વ્યક્તિ બઢતી માટે ઉપલબ્ધ નથી અને ઓછી મુદતના અનુભવવાળી વ્યક્તિને બઢતી આપીને જગ્યા ભરવાનું જાહેર હિતમાં જરૂરી હોય ત્યારે, તે કારણોની લેખિત નોંધ કરીને, ઉપર ખંડ (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદતની ભેતૂતિયાંશથી ઓછી ન હોય તેટલી મુદતનો અનુભવ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિને બઢતી આપી શકાશે.

અથવા

ખ. ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગે યોજેલ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે સીધી પસંદગીથી, કરવી જોઈશે.

૩. નિયમ (૨) (ખ)માં જણાવેલ જગ્યા ઉપર સીધી પસંદગીથી નીમવાને પાત્ર થવા માટે, ઉમેદવાર,

(ક) ૨૧ વર્ષથી ઓછી અને ૨૮ વર્ષથી વધુ ઉંમરનો હોવો જોઈશે નહિ.

પરંતુ જેણે વન વિભાગમાં વનપાલ ચોક્કિયાત વનવિદ્યા વિસ્તરણ મદદનીશ અને સર્વેયર્સ તરીકે જેણે પાંચ વર્ષ માટેની સેવા કરી હોય અને અંગ્રેજી સાથે વિજ્ઞાન પ્રવાહમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં પ્રમાણપત્ર પરીક્ષા પાસ કરી હોય, તે, વનખંડ અધિકારી તરીકેની પસંદગી માટે સ્પર્ધા કરવાને પણ પાત્ર થશે અને તેમના કિસ્સામાં, ઉપલી વય મર્યાદા પાંચ વર્ષ જેટલી હળવી કરવામાં આવશે.

(ખ) ગુજરાત સરકારે માન્ય કરેલ યુનિવર્સિટીની વિજ્ઞાનમાં સ્નાતક અથવા તેની સમકક્ષ પદવી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

પરંતુ બી. એસ. સી. (વનવિદ્યા) અથવા તેની સમકક્ષ લાયકાત ધરાવતા ઉમેદવારને પ્રથમ પસંદગી આપવામાં આવશે.

(ગ) નીચે પ્રમાણે ઓછામાં ઓછા (શારીરિક) બાધા ધરાવતો હોવો જોઈશે :-

(૧) ઉંચાઈ

૧૬૩ સે. મી.

(૨) છાતી

સામાન્ય : ૭૯ સે. મી.

ફૂલાવેલી : ૮૪ સે. મી.

ફૂલાવેલી છાતી ઓછામાં ઓછી : ૫ સે. મી.

પરંતુ ફક્ત મૂળ ગુજરાતના અનુચિત આદિજાતિના અને ગુરખા, નેપાળી આગામી, મેઘાલયી, લક્ષ્મ, અરુણાચલ, મણીપુરી, ત્રીપુરી, ગરાવાલી, કુનોની, સિક્કિમી, ભુતાની, મીઝો, નાગા, લાહુલ અને સ્પીટી જવી જાતિના ઉમેદવારો, ના કિસ્સામાં ઓછામાં ઓછી ૫ સે.મી. ની. ઉંચાઈની છૂટછાટ આપી શકાય.

(ધ) ગુજરાતી અને/અથવા હિન્દીનું પુરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈએ,

૪. સીધી પસંદગીથી અને બઢતીથી વનખંડ અધિકારીની નિમણૂકનું પ્રમાણ ૧ : ૧ નું રહેશે.

(ક) યોગ્ય વનપાલ અને વનવિદ્યા વિસ્તરણ મદદનીશમાંથી અલગ સિનિયોરીટી જળવણીને ૨ : ૧ના પ્રમાણમાં બઢતીથી નિમણૂક કરવામાં આવશે.

૫. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલ ઉમેદવારો, રેન્જર કોલેજની તાલીમ પૂરી કર્યા પછી, એક વર્ષની મુદત સુધી પ્રોબેશન પર રહેવું પડશે.

૬. પસંદ થયેલ ઉમેદવારો, ૮ (આઠ) અઠવાડિયાની મુદત માટે પ્રેક્ટીકલ તાલીમ લેવી પડશે.

૭. સીધી પસંદગીથી નીમાયેલ ઉમેદવારો, ગુજરાત ફોરેસ્ટ રેન્જર કોલેજ અથવા ભારત સરકારે અથવા ગુજરાત સરકારે સમકક્ષ તરીકે જાહેર કરેલ અન્ય કોઈપણ કોલેજ ખાતે રેન્જર અભ્યાસક્રમ માટેની તાલીમ લેવી પડશે અને રેન્જર અભ્યાસક્રમ પૂરો થયા પછી જે પરીક્ષા લેવાતી હોય તે પરીક્ષા પાસ કરવી જોઈશે.

૮. ઉમેદવારો, તાલીમ લેતાં પહેલાં, રેન્જરનો અભ્યાસક્રમ પૂરો થયા પછી પાંચ વર્ષ માટે, સરકાર ઠરાવે તેટલી રકમ માટે કબૂલાત નામુ અને જમીનખત આપવા પડશે.

૯. વનખંડ અધિકારી તરીકે સીધી પસંદગીથી નીમાયેલ ઉમેદવારો, સરકારે વખતોવખત આ અર્થે કરેલ સામાન્ય નિયમો અનુસાર, ખાતાકીય પરીક્ષા અને હિન્દી અથવા ગુજરાતી અથવા તે બંને પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે.

ગુજરાતની રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

અમુભાઈ ઠાકોર,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLJ

SATURDAY, MAY 15, 1999/VAISAKHA 25, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય જાહેરનામો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૧૫મી મે, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૧૬મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએચએન-૧૨)-જીપીઆર-૧૦૯૯-(૪)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ/લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

Re

## THE GUJARAT PURCHASE TAX ON SUGARCANE RULES, 1999.

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૯૯ સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૧૬મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૯૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૨)-જીપીઆર-૧૦૯૯-(૪)-૬.—ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૯૯/સન ૧૯૯૯ના ગુજરાતના ૧૧મા)ની ક્લમ ૪૭ ની પેટા-ક્લમ (૪) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે, ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૯૯નો મુસદ્દો, નાણાં વિભાગના તારીખ ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૮ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જીએચએન-૩૫)-જીપીઆર/૧૦૯૯/(૩)-૬ હેઠળ તારીખ ૧૬મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૮ના સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ ભાગ ૪-બીના પાના ૩૨૩/૧ થી ૩૨૩/૨૨ પર પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી સદરહુ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની મુદતમાં વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતાં;

અને, સદરહુ જાહેરનામાના મુસદ્દાના સંબંધમાં લોકો પાસેથી મળેલાં વાંધા અને સૂચનો સરકારે વિચારણામાં લીધા હતાં;

તેથી, હવે, ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૯૯ (સન ૧૯૯૯ના ગુજરાતના ૧૧મા)ની ક્લમ-૪૭ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેના નિયમો કરે છે:—

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા.— આ નિયમો, “ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૯૯” કહેવાશે.

૨. વ્યાખ્યા.— આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો :—

(ક) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૯૯,

(ખ) “નમૂનો” એટલે આ નિયમોને જોડેલા નમૂનો.

(ગ) “સરકારી તિજોરી” એટલે જ્યાં માલિકનું ખાંડ બનાવવાનું અથવા ઉત્પાદન કરવાનું કારખાનું અથવા ગુનિટ આવેલું હોય તેવા જિલ્લા અથવા તાલુકાની તિજોરી અથવા યથાપ્રસંગ, પેટા-તિજોરી ;

આ નિયમોમાં વાપરેલા પરંતુ જેની વ્યાખ્યા કરવામાં આવી ન હોય તેવા શબ્દો અને શબ્દ પ્રયોગોનો અર્થ તે અધિનિયમમાં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણે થશે.

૩. તાબાના અધિકારી.— ક્લમ ૮ની પેટા-ક્લમ (૮) ના હેતુ માટે, તાબાના અધિકારીઓ અને વ્યક્તિઓ નીચે પ્રમાણે રહેશે.—

(ક) નાયબ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી), અધિક ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) ના તાબા હેઠળ ગણાશે.

(ખ) મદદનીશ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી), નાયબ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) અને અધિક ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી)ના તાબા હેઠળ ગણાશે.

(ગ) ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી), મદદનીશ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) અને નાયબ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી) અને અધિક ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી)ના તાબા હેઠળ ગણાશે.

(ઘ) ક્લમ ૮ની પેટા-ક્લમ (૨) ના ખંડ (ઘ) હેઠળ નિમણેવા કોઈ અધિકારી અથવા વ્યક્તિ, ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી) અને જેની હકુમતમાં પોતે કાર્યો બજાવતા હોય તેવા મદદનીશ ખરીદવેરા કમિશનર (શેરડી)ના તાબા હેઠળ ગણાશે.

૪. લાઈસન્સ માટેની અરજી.

(૧) ક્લમ ૮ની પેટા-ક્લમ (૨) હેઠળ લાઈસન્સ માટેની અરજી કમિશનરને નમૂના ૧ મુજબ રૂપિયા પચાસની ફી જોડીને કરવી જોઈશે.

(૨) ક્લમ ૮ની પેટા-ક્લમ (૩) હેઠળનું લાઈસન્સ નમૂના-૨ મુજબ કાઢી આપવું જોઈશે.

(૩) (ક) લાઈસન્સ તાજું કરાવવા માટેની અરજી કમિશનરને નમૂના ૩ મુજબ રૂપિયા દસની ફી જોડીને કરવી જોઈશે.

(ખ) તાજું કરાવવા માટેની અરજી દર વર્ષે સપ્ટેમ્બર મહિનાની ૧લી તારીખ પહેલાં રજૂ કરવી પડશે.

(૪) લાઈસન્સ ઉપર તે મતલબનો શેરો કરીને લાઈસન્સ તાજું કરી આપવું જોઈશે અને એક વર્ષની મુદત માટે એવી રીતે તાજું કરી આપવું જોઈશે.

(૫) કલમ ૮ હેઠળ કાઢી આપેલ લાઈસન્સ નીચેની શરતોને અધીન રહેશે.--

(૧) માલિકે, ખરીદેલ શેરડીના જથ્થાનો, વાપરેલ શેરડીના જથ્થાનો અને બનાવેલ ખાંડના જથ્થાનો અને ઉત્પન્ન કરેલ ખાંડસરી ખાંડના જથ્થાનો રોજરોજનો ખરો હિસાબ રાખવો જોઈશે.

(૨) માલિકે, ખરીદેલા અધિકારી (શેરડી) ને જે મહિનાને લગતું પત્રક હોય તે મહિનાના અંતથી ત્રીસ દિવસની મુદતની અંદર ચલનની નકલ સાથે માસિક પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે.

(૩) પત્રક મુજબ ભરવાની વેરાની રકમ રાજ્ય સરકાર હુકમથી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી મુદતમાં ભરવી જોઈશે.

(૪) માલિકે, માસિક પત્રક ઉપર આકારેલ વેરાની રકમ અને તેના માટે છૂટ આપેલ સમયની અંદર પત્રક અનુસાર ભરેલા વેરાની રકમ, એ બંને વચ્ચેનો તફાવત હોય તો, તે ભરવો જોઈશે.

(૫) માલિકે, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે કમિશનર ફરમાવે તેવી માહિતી અને તેવા દસ્તાવેજો કમિશનરને પૂરા પાડવા જોઈશે.

(૬) માલિકે અધિનિયમની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૭) માલિકે, કમિશનર ફરમાવે તેવી જામીનગીરી પૂરી પાડવી જોઈશે.

૫. જે રીતે જામીનગીરી પૂરી પાડવાનું ફરમાવી શકાય તે રીતે બાબત.--

(૧) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) અથવા (૨) હેઠળ, નીચે જણાવેલ રીત પૈકીની કોઈપણ એક રીતે, જામીનગીરી પૂરી પાડવાનું ફરમાવી શકાશે:--

(ક) આ અર્થે હુકમમાં સત્તાધિકારી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી રકમનું કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) અથવા (૨) હેઠળનો હુકમ (જનો આમાં હવે પછી આ નિયમમાં 'હુકમ' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) તે કરનાર સત્તાધિકારી સ્વીકારી શકે તેવું એક જામીનવાળું માલિકે પોતે કરી આપેલ બોન્ડ નમૂના ૪ મુજબ પૂરું પાડીને અને જામીને નમૂના ૪ મુજબ બોન્ડ કરી આપવું જોઈશે, અથવા

(ખ) હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી બજાર કિંમતના સ્ટોક સર્ટીફિકેટસના અથવા સરકારી પ્રોમિસરી નોટસના અથવા સદરહુ રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી અંકિત કિંમતના રાષ્ટ્રીય બચત પ્રમાણપત્રો, સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમે કાઢેલ બોન્ડના સ્વરૂપમાં કમિશનરની તરફેણમાં યોગ્ય રીતે શેરો કરેલી સરકારી જામીનગીરીઓ અનામત મૂકીને, અથવા

(ગ) હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તે કરતાં વધુ ન હોય તેટલી રકમની માંગણી થતાં કમિશનરને તે રકમ આપવા માટેની સંમતિ દર્શાવતી આ અર્થે સરકારે માન્ય કરેલી બેન્કની બાંહેધરી કમિશનરને પૂરી પાડીને, અથવા

(ઘ) હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રોકડ રકમ કમિશનર પાસે અનામત મૂકીને.

(૨) કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળના હુકમના કારણે, કોઈપણ માલિકે આપેલી જામીનગીરી અપૂરતી જણાય ત્યારે, તેણે સદરહુ હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલા સમયની અંદર, પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી રીતે જામીનગીરી અથવા યથાપ્રસંગ, વધારાની જામીનગીરી પૂરી પાડીને ઘટતી રકમ પૂરી કરવી જોઈશે.

(૩) માલિકે, આપેલી બેંક ગેરંટી નિર્દિષ્ટ મુદત માટેની હોય ત્યારે માલિકે, નવી બેંક ગેરંટી અથવા સદરહુ બેન્ક ગેરંટી પૂરી થાય તે પહેલાં, પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલી બીજી કોઈપણ જામીનગીરી આપવી જોઈશે.

૬. પત્રકો પૂરા પાડવા બાબત.-- કલમ ૧૩ હેઠળ કમિશનરને પૂરું પાડવાનું પત્રક નમૂના ૫ મુજબ હોવું જોઈશે.

૭. વેરો વસૂલ કરવા માટે કપાતની છૂટ આપવા બાબત.-- કલમ ૩ હેઠળ વેરો લેવાના હેતુ માટે, શેરડીના કુલ વજનના બે ટકા, કુલ વજનમાંથી કપાત કરવી જોઈશે અને એવી કપાત કર્યા પછી શેરડીના બાકીના વજન પર વેરો લેવો જોઈશે.

## ૮. ચૂકવણીની પદ્ધતિ.—

(૧) વેરો, વ્યાજ, દંડ અથવા કલમ ૪૧ હેઠળ માંડવાળ તરીકે નક્કી કરેલી રકમની દરેક ચૂકવણી સાથે, સરકારી તિજોરીમાંથી અથવા ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી) ની કચેરીમાંથી મેળવેલ નમૂના ૬ મુજબનું ચલન જોડવું જોઈશે.

(૨) ચલનની ચાર નકલો જોડીને સરકારી તિજોરીમાં ચેકડમાં ચૂકવણી કરવી જોઈશે. તિજોરીએ આપેલ ચોગ્ય પહોંચવાળી “મૂળ” અને “બીજી નકલ” એ નિશાનીવાળી નકલો માલિકને પરત કરવી જોઈશે. જેમાંની “બીજી નકલ” એ નિશાનીવાળી નકલ માલિકે સંબંધિત ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી) સમક્ષ સાદર કરવી જોઈશે.

(૩) કલમ ૨૮ અને નિયમ ૮ ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, વેરા વ્યાજ, દંડ અથવા કલમ ૪૧ હેઠળ માંડવાળ તરીકે નક્કી કરેલી રકમની ચૂકવણી કોઈપણ અધિનિયમની રૂએ અથવા તે હેઠળ નીમવા કોઈ અધિકારીને અથવા સત્તાધિકારીને શેકડેથી કરી શકાશે.

૯. કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ નોટિસ કાઢવા બાબત.—

કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળ કાઢવાની નોટિસ, નમૂના ૭ મુજબ હોવી જોઈશે.

૧૦. આકૃતિ વગેરેને કારણે નુકશાનના કિસ્સાઓમાં કલમ ૧૮ હેઠળ વેરાની માફી આપવા બાબત.—

(૧) માલિકને કોઈપણ હુલ્લડ અથવા કુદરતી આકૃતિને કારણે આર્થિક રીતે સહન કરવું પડ્યું હોય તો, કમિશનર પેટા-નિયમો (૨) અને (૩)ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને, કોઈપણ મુદતના સંબંધમાં, એવા માલિકે ભરવાપાત્ર સમગ્ર વેરા અથવા તેના કોઈપણ ભાગની રકમ માફ કરી શકાશે.

(૨) આ નિયમ હેઠળ—

(ક) (૧) હુલ્લડ અથવા યથાપ્રસંગ કુદરતી આકૃતિ સંબંધી વિગતો.

(૨) તેણે સહન કરેલા નુકશાનની ચોક્કસ રકમ.

(૩) કેટલી રાહત માંગી છે તે અને તે માટેના કારણો, અને

(૪) કોઈપણ વીમા હેઠળ કરેલા દાવાની વસૂલાત સંબંધી અથવા કોઈ સહાયક ગ્રાન્ટ મળી હોય તો તે સંબંધી વિગતો દર્શાવતી માલિક તે અર્થે કમિશનરને અરજી કરી હોય તે સિવાય, વેરાની માફી આપી શકાશે નહિ.

(ખ) કોઈ વીમા હેઠળ કરેલા દાવાની વસૂલાતથી અથવા સહાયક ગ્રાન્ટ મળવાથી મહદ અંશે નુકશાન ઓછું થયું હોય તો વેરાની માફી આપી શકાશે નહિ.

(૩) આ નિયમ હેઠળ માફ કરવાની રકમ (વીસ હજાર રૂપિયા) કરતાં વધુ હોય તો, વધારાની રકમ રાજ્ય સરકારની પૂર્વ મંજૂરી સિવાય માફ કરી શકાશે નહિ.

૧૧. અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટે અરજી સાદર કરવા બાબત.—(૧) દરેક પહેલી અથવા બીજી અપીલ અને કલમ-૨૧ અથવા ૨૨ હેઠળ ફેર તપાસ માટેની દરેક અરજી નીચે પ્રમાણે હોવી જોઈશે.—

(ક) તે લેખિત હોવી જોઈશે.

(ખ) અપીલ કરનારનું અથવા અરજદારનું નામ અને સરનામું તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

(ગ) જે હુકમની સામે તે કરવામાં આવી હોય તે હુકમની તારીખ તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવી જોઈશે.

(ઘ) આપેલા સમયની અંદર અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી કરી ન હોય તો, તે માટેના કારણો તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

(ચ) અપીલ અથવા ફેરતપાસની વિષય વસ્તુ આકારણી, ફેરઆકારણી અથવા દંડ લેવા અંગે હોય તો, વેરાની અથવા દંડની ચૂકવણીની તારીખ અને રકમ તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવા જોઈશે.

(છ) તેમાં હકીકતોનું સ્પષ્ટ નિવેદન હોવું જોઈશે.



(ગ) તેણે માંગેલી દાદ તેમાં સ્પષ્ટ અને ટૂંકમાં જણાવવી જોઈશે, અને

(ઝ) ચેકશરની વિગતો.-- તે ઉપર અપીલ કરનારે અથવા અરજદારે અથવા તેણે રોકેલા કાયદા વ્યવસાયીએ અથવા તે અર્થે તેણે લિખિતમાં યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા કોઈ એજન્ટ નીચેના નમૂનામાં સહી કરી ખરાઈ કરવી જોઈશે.--

હું, ઉપરની અપીલની યાદીમાં ફેરતપાસ માટેની અરજીમાં જણાવેલ અપીલ કરનારે/ અરજદારે રોકેલા કાયદા વ્યવસાયી/નીમેલ એજન્ટ, આથી, જાહેર કરું છું કે આમાં જે જણાવેલું છે તે મારી પૂરી જાણ તથા માન્યતા મુજબ સાચું છે.

સહી.

(૨) અપીલની યાદીમાં અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સાથે જેની સામે તે કરવામાં આવી હોય તે મૂળ હુકમ અથવા તેની યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલી એક નકલ જોડવી જોઈશે, સિવાય કે એવો હુકમ અથવા નકલ રજૂ ન કરવાની ખુલાસો, અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી રજૂ કરવાના સમયે અપીલ સાંભળનાર અથવા ફેરતપાસ કરનાર સત્તાધિકારીને ખાતરી થાય તે રીતે કરવામાં આવ્યો હોય,

(૩) આકારણીના હુકમ સામેની અપીલ અથવા અપીલમાં કરેલા હુકમ સામેની બીજી અપીલ, શક્ય હોય ત્યાં સુધી, નમૂના ૮ અનુસાર હોવી જોઈશે.

(૪) કોઈપણ હુકમ સામેની ફેરતપાસ માટેની અરજી, શક્ય હોય ત્યાં સુધી નમૂના ૮ અનુસાર હોવી જોઈશે.

(૫) અપીલની યાદી અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીની અપીલ કરનારે અથવા અરજદારે અથવા તેના એજન્ટે અપીલ સાંભળનાર અથવા ફેરતપાસ કરનાર સત્તાધિકારી સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે, અથવા રજીસ્ટર્ડ ટપાલ દ્વારા સદરહુ સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

૧૨. જમીનગીરી. આપવા બાબત.--કલમ ૨૧ની પેટા-કલમ(૪) અનુસાર જેના માટે જમીનગીરી આપવાનું આવશ્યક હોય તેવા દરેક અપીલ કરનારે--

(૧) અપીલ સત્તાધિકારી પોતાના સ્વવિવેકાનુસાર નક્કી કરે તે રકમ માટે, તેને સ્વીકાર્ય હોય તેવા એક જમીન સહિતનું નમૂના-૧૦ મુજબનું પોતે કરી આપેલું બોન્ડ આપવું જોઈશે અને જમીને નમૂના ૧૦ પ્રમાણેનું બોન્ડ કરી આપવું જોઈશે, અથવા

(૨) ઉપર્યુક્ત મુજબ નક્કી કરેલી રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી બજાર કિંમતના સ્ટોક સર્ટીફિકેટ અથવા સરકારી પ્રોમિસરી નોટોના રૂપમાં અથવા સદરહુ રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી અંકિત કિંમતના કમિશનરની તરફેણમાં યોગ્ય રીતે શેરો કરેલા નેશનલ સેવિંગ સર્ટિફિકેટો સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમે બહાર પાડેલા બોન્ડના રૂપમાં સરકારી જમીનગીરીઓ અનામત મૂકવી જોઈશે અથવા અપીલ કરનારે કરેલી અપીલ સંબંધમાં અપીલ કરનાર પાસેથી લેણી હોવાનું કમિશનર પ્રમાણિત કરે તેવી વધુ ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે નક્કી કરેલી રકમ માંગણી થયે કમિશનરને આપવાની કબૂલાત કરતી સરકારે મંજૂર કરેલી બેન્કની બાંહેધરી કમિશનરને આપવી જોઈશે.

૧૩. સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરવા બાબત.--(૧) અપીલની યાદી અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીમાં નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ જરૂરી હોય તેવી કોઈ વિગત જણાવી ન હોય અથવા તેની સાથે નિયમ ૧૧ના પેટા-નિયમ (૨)માં જણાવ્યા પ્રમાણે જેની વિરૂધ્ધ તે કરવામાં આવી હોય તે હુકમ અથવા તેની યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલી નકલ રાખી ન હોય તો તે અપીલ અથવા યથાપ્રસંગ ફેરતપાસ અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરી શકાશે;

પરંતુ, અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અપીલની યાદી અથવા અરજી સુધારવાની અથવા હુકમની નકલ પૂરી પાડવાની વાળબી તક આપી હોય તે સિવાય, આ પેટા-નિયમ હેઠળ અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરી શકાશે નહિ.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તે સિવાયના અપીલ સાંભળનાર અથવા યથાપ્રસંગ ફેરતપાસ કરનાર સત્તાધિકારી પૂરતા ગણે તેવા કારણે, અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરી શકાશે. અપીલ અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારીએ કારણની લેખિતમાં નોંધ કરવી જોઈશે ;

પરંતુ, આ પેટા-નિયમ હેઠળ અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર કરતો હુકમ પ્રસાર કરવામાં આવે તે પહેલાં યથાપ્રસંગ અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને કહી સંભળાવવાની વાળબી તક આપવી જોઈશે.

૧૪. સુનવણી.-- (૧) (ક) અપીલ અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારી અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સંક્ષિપ્ત રીતે નામંજૂર ન કરે તો તેમણે સુનવણી માટે તારીખ નક્કી કરવી જોઈશે. એવી રીતે નક્કી કરેલી તારીખ, જે તારીખે તેની જાણ અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અથવા તેના એજન્ટને અથવા અપીલ કરનારે કે અરજદારે રોકેલા વકીલને કરવામાં આવે તે તારીખથી દસ દિવસ કરતાં વહેલી હોવી જોઈશે. નહિ:--

પરંતુ અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર અથવા તેના એજન્ટ અથવા તેણે રોકેલા વકીલ બીજા પક્ષ હોય તો તેની સહમતિ લઈને લેખિત કબૂલાત આપે, તો સુનવણી માટે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની તારીખ કરતાં વહેલી તારીખ નક્કી કરી શકાશે.

(ખ) ઉપરુક્ત સત્તાધિકારી લેખિતમાં પૂરતા કારણોની નોંધ કરીને અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીની સુનાવણી કોઈપણ તબક્કે તે જ દિવસે જુદા જુદા સમયે અથવા બીજા કોઈપણ દિવસે મુલતવી રાખી શકશે.

(૨) સુનાવણી માટે નક્કી કરેલી તારીખે અને સમયે અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર જાતે અથવા એજન્ટ મારફત સદરહુ સત્તાધિકારી સમક્ષ હાજર ન થાય તો, સદરહુ સત્તાધિકારી, અપીલ અથવા અરજી કાઢી નાંખી શકશે અથવા પોતાને યોગ્ય લાગે તે રીતે તેના એકતરફી નિર્ણય કરી શકશે :

પરંતુ જો તારીખે આ પેટા-નિયમ હેઠળ અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી કાઢી નાંખી હોય અથવા તેનો એકતરફી નિર્ણય કર્યો હોય તે તારીખથી ૩૦ દિવસની અંદર, યથાપ્રસંગ, અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર તે હુકમ રદ કરવા માટે અપીલીય અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારીને અરજી કરે અને તેને એવી ખાતરી આપે કે સુનાવણીની તારીખની ખબર તેને યોગ્ય રીતે આપવામાં આવી નહોતી અથવા યથાપ્રસંગ અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજી સુનાવણી માટે લેવામાં આવી ત્યારે, તે પૂરતા કારણોસર હાજર રહી શકશે ન હોતો તો સદરહુ સત્તાધિકારીએ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી શરતોએ અરજી કાઢી નાંખવાનો અથવા એકતરફી નિર્ણય રદ કરતો હુકમ કરવા જોઈશે. અને અપીલ અથવા ફેરતપાસ માટેની અરજીની કાર્યવાહી માટે તારીખ નક્કી કરવી જોઈશે.

૧૫. પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી વ્યક્તિને નોટિસ.— (૧) અપીલીય અથવા ફેરતપાસ સત્તાધિકારી, અપીલ કરનાર અથવા અરજદાર અથવા બીજા કોઈ વ્યક્તિને, પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી અપીલમાં અથવા ફેરતપાસમાં હુકમ કરે તે પહેલાં તેણે નમૂના ૧૧ મુજબ આવી વ્યક્તિ ઉપર નોટિસ બજાવવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની વાળબી તક આપવી જોઈશે.

(૨) કમિશનર કલમ-૨૨ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ક) હેઠળ આવી કાર્યવાહીનો પક્ષકાર હોય તેવી વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ અસર થવાનો સંભવ હોય, તેવા કોઈ હુકમ કરે તે પહેલાં, તેણે એવી વ્યક્તિ ઉપર નમૂના ૧૧ મુજબ નોટિસ બજાવવી જોઈશે અને તેને સુનાવણીની વાળબી તક આપવી પડશે.

૧૬. અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અને સંબંધિત અધિકારીને હુકમની નકલ આપવા બાબત.—અપીલ અથવા ફેરતપાસમાં કરેલા હુકમની નકલ, અપીલ કરનારને અથવા અરજદારને અથવા તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા બીજા કોઈ એજન્ટને અથવા પોતાના ધંધાના સંબંધમાં તેણે કાયમી નોકરીએ રાખેલી વ્યક્તિને અથવા પોતાની સાથે રહેતા કુટુંબના કોઈ પુખ્ત વયના સભ્યને અથવા તેનાથી પ્રતિકૂળ અસર થયેલી કોઈ બીજા વ્યક્તિને, વિના મૂલ્યે આપવી જોઈશે અને કલમ-૨૨ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ(ક) હેઠળ કરેલા કોઈ હુકમની નકલ એવી કાર્યવાહીઓના પક્ષકારને અથવા તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા કોઈ એજન્ટને અથવા તેના ધંધાના સંબંધમાં તેણે કાયમી નોકરીએ રાખેલી વ્યક્તિને અથવા તેની સાથે રહેતા પોતાના કુટુંબના કોઈ પુખ્ત વયના સભ્યને અથવા તેનાથી પ્રતિકૂળ અસર થયેલી બીજા કોઈ વ્યક્તિને વિના મૂલ્યે આપવી જોઈશે અને બીજા નકલ જો અધિકારીનો હુકમ સંબંધિત કાર્યવાહીના વિષય બન્યો હોય તેને મોકલવી જોઈશે.

૧૭. ભૂલ સુધારવા માટેની નોટિસ.—કલમ-૨૭ની પેટા-કલમ (૧)ના પરંતુક હેઠળ આપવાની જરૂર હોય તેવી નોટિસ, નમૂના ૧૨ મુજબ હોવી જોઈશે.

૧૮. રિફંડ મંજૂર કરતો હુકમ.—કમિશનરને એવી ખાતરી થાય કે કોઈ વ્યક્તિનું રિફંડ લેવું પડે છે ત્યારે તે રિફંડની રકમ દર્શાવતો હુકમ દફતરમાં નોંધશે અને સંબંધિત વ્યક્તિને તે બાબતની જાણ કરશે.

૧૯. રિફંડ ચૂકવણી હુકમ.—નિયમ-૧૮ હેઠળ રિફંડ માટેના હુકમ કરવામાં આવ્યો હોય, ત્યારે કમિશનર અધિનિયમ હેઠળ વેરો વ્યાજ અથવા દંડને લીધે કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી લેણી ચૂકવણી સામે રિફંડની રકમ મળે આપે તે સિવાય, કમિશનરે નમૂના ૧૩ મુજબ રિફંડ ચૂકવણીનો હુકમ તેને કાઢી આપવો જોઈશે અને સાથોસાથ તેની એક નકલ સંબંધિત તિજોરી અધિકારીને અથવા ભારતીય સ્ટેટ બેન્કની સંબંધિત શાખાને અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની સંબંધિત શાખાને મોકલવી જોઈશે.

૨૦. માંડવાળની રકમ સ્વીકારવા બાબતનો હુકમ.—(૧) કલમ ૪૧ હેઠળ કમિશનર ગુનાની માંડવાળ પેટે કોઈ વ્યક્તિ પાસેથી કોઈ રકમ સ્વીકારે ત્યારે, તેણે.—

(ક) માંડવાળની રકમ તરીકે નક્કી કરેલી રકમ.

(ખ) જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં સરકારી તિજોરીમાં રકમ ભરવી જોઈએ તે તારીખ;

(ગ) જેની સમક્ષ અને જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં પહોંચવાનું ચલન, આવી ચૂકવણીની સાબિતી રૂપે રજૂ કરવું જોઈએ તે સત્તાધિકારી અને તારીખ; અને

(ઘ) જે તારીખે અથવા જે તારીખ પહેલાં વ્યક્તિએ કમિશનરને તે હકીકતનો રિપોર્ટ કરવો જોઈએ તે તારીખ.

નમૂના ૧૪માં તે નિર્દિષ્ટ કરીને તે અર્થે જાણ કરવી જોઈશે.

(૨) કમિશનરે જે વ્યક્તિ પાસેથી સદરહુ રકમ માંડવાળ પેટે સ્વીકારવાનું નક્કી કર્યું હોય તેને અને પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ગ)માં ઉલ્લેખેલ સત્તાધિકારીને પણ એવા હુકમની નકલ મોકલવી જોઈશે.

૨૧. નિયમોના ભંગ માટે દંડ.—માલિક દ્વારા આ નિયમો પૈકી કોઈપણ નિયમનો ભંગ, આ નિયમ હેઠળ ગુનો ગણાયો અને તે દોષિત થયો, બે હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે અને ગુનો ચાલુ રહે તો, ગુનો ચાલુ રહે તે દરમિયાન, રોજના સો રૂપિયા કરતાં વધુ ન હોય તેટલા દંડની શિક્ષાને પાત્ર થશે.

નમૂનો—૧

( જુઓ નિયમ ૪ [૧] )

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની ક્લમ-૯ હેઠળ લાઈસન્સ માટેની અરજી.

પ્રતિ,  
કમિશનર,

હું.....ના નામથી જાણીતી પેઢીનો એકમાત્ર માલિક/પેઢીનો ભાગીદાર/કંપનીના ડિરેક્ટર/મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/સહકારી મંડળીના સેક્રેટરી/એસોસીએશનનો સભ્ય છું, અને.....સ્થળે રજિસ્ટર થયેલ ઓફિસ ધરાવું છું. જ/જઓ.....સ્થળે આવેલી.....તરીકે જાણીતા કારખાના/યુનિટના માલિકો છીએ જેઓને તેમનો/માલિક છું જેને તેના વતી અરજી કરવા માટે અધિકૃત કર્યા હતા તે, આથી, સદરહુ કારખાનામાં ખાંડ બનાવવામાં અથવા સદરહુ યુનિટમાં ખાંડસરી ખાંડના ઉત્પાદનમાં શેરડીનો ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તે ખરીદવા માટે ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ લાઈસન્સ માટે અરજી કરું છું.

૨. લાઈસન્સ આપવા માટેની ફી તરીકે પચાસ રૂપિયાની ફી આ અરજી સાથે મોકલી છે.

૩. કારખાના/યુનિટનું સરનામું :

ગામ અથવા નગર :  
પોસ્ટ ઓફિસ :  
તાલુકો :  
જિલ્લો :  
નજીકનું રેલ્વે સ્ટેશન :

૪. નીચેનાનું નામ અને પૂરેપૂરું સ્થલાણનું સરનામું :

- (૧) એકમાત્ર માલિક.
- (૨) પેઢીના તમામ ભાગીદારો
- (૩) કંપની અથવા સહકારી મંડળીના ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અને મુખ્ય કારોબારી અધિકારી.
- (૪) એસોસીએશનના અધ્યક્ષ અને સેક્રેટરી અને એસોસીએશનની જવસ્થાપક સમિતિના સભ્યો.

હું, ઉપર જણાવેલ અરજદાર, પ્રતિષ્ઠાપૂર્વક જણાવું છું કે ઉપર કરેલા નિવેદનો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

તારીખ.....

અરજદારની સહી.

સ્થળપ્રત

લાઈસન્સ માટે.....ની પાસેથી.....તારીખની પચાસ રૂપિયાની ફી સાથેની અરજી મળી છે.

તારીખ.....

સેળવનાર અધિકારી  
(આ સ્થળપ્રત અરજદારને આપવી)

નમૂનો—૨.

( જુઓ નિયમ-૪ (૨) )

કારખાનામાં અથવા યુનિટમાં ખાંડ બનાવવામાં અથવા ઉત્પાદન કરવામાં શેરડીનો ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તેની ખરીદી કરવા માટે ક્લમ-૯ હેઠળ લાઈસન્સ.

લાઈસન્સ નંબર.....

તારીખ.



ક્રી/સિસસ.....ખાતે આવેલી.....  
(કારખાના/યુનિટના) માલિકોને, આથી ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અને નીચેની શરતોને આધીન રહીને, કારખાનામાં/યુનિટમાં ખાંડ બનાવવામાં અથવા તેનું ઉત્પાદન કરવામાં શેરડીનો ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તેની ખરીદી કરવા માટે અધિનિયમ, કલમ-૯ હેઠળ લાઈસન્સ આપવામાં આવે છે :-

શરતો : (૧) માલિકે, ખરીદેલ શેરડીના જથ્થાનો, વાપરેલ શેરડીના જથ્થાનો અને બનાવેલ ખાંડના જથ્થાનો અથવા ઉત્પાદન કરેલી ખાંડસરી ખાંડના જથ્થાનો રજિસ્ટ્રેશનનો ખરો હિસાબ રાખવો જોઈશે.

(૨) માલિકે, ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી)ને જે મહિનાને લગતું પત્રક હોય તે મહિનાના અંતથી ત્રીસ દિવસની અંદરનું માસિક પત્રક પૂરું પાડવું જોઈશે.

(૩) પત્રક મુજબ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ જે મહિનાને લગતી ચૂકવણી હોય તે મહિનાના અંતથી ત્રીસ દિવસની અંદર ભરવી જોઈશે.

(૪) માલિકે, માસિક પત્રક ઉપર આકારેલ વેરાની રકમ અને પત્રક અનુસાર ભરેલા વેરાની રકમ એ બે વચ્ચેનો તફાવત હોય તો તે, તે માટે છૂટ આપેલ સમયની અંદર ભરવો જોઈશે.

(૫) માલિકે, અધિનિયમના હેતુઓ માટે, કમિશનર ફરમાવે તેવી માહિતી અને તેવા દસ્તાવેજો કમિશનરને પૂરાં પાડવા જોઈશે.

(૬) માલિકે, અધિનિયમની જોગવાઈઓનું અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોનું પાલન કરવું જોઈશે.

આ લાઈસન્સ, અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર અગાઉ રદ કરવામાં ન આવ્યું હોય તો, ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯.....મુધી અમલમાં ચાલુ રહેશે.

સિક્કો

ખરીદવેરા અધિકારી,  
(શેરડી)

તાજુ કરી આપવા બાબત

લાઈસન્સ નં..... તારીખ.....

આ લાઈસન્સ, આથી તારીખ.....થી ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯.....મુધી તાજુ કરી આપવામાં આવશે.

સિક્કો

ખરીદવેરા કમિશનર,  
(શેરડી)

નમૂનો-૩

(જુઓ નિયમ ૪) (૩) (ક) )

લાઈસન્સ તાજુ કરાવવા માટેની અરજી

લાઈસન્સ નંબર .....

પ્રતિ,  
કમિશનર,

હું..... જે.....તરીકે ઓળખાતી પેઢીનો  
એકમાત્ર માલિક/પેઢીનો ભાગીદાર/સહકારી મંડળી/કંપનીનો ડિરેક્ટર/મેનેજિંગ ડિરેક્ટર/સેક્રેટરી/એસોસીએશનનો સભ્ય છું અને.....  
ખાતે પોતાની રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ ધરાવતા હોઈ.....ખાતે  
આવેલી.....તરીકે ઓળખાતા કારખાનાની/યુનિટનો  
માલિક છું/છીઓ/તેને/તેમને તે અર્થે અરજી કરવાનો અધિકૃત કર્યા હોઈને, આથી, સદરજુ, કારખાનામાં ખાંડ બનાવવામાં/સદરજુ  
યુનિટમાં ખાંડસરી ખાંડના ઉત્પાદનમાં શેરડીનો ઉપયોગ કરવાના હેતુ માટે તેની ખરીદી કરવા માટે ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદી  
વેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ હેઠળ આપેલ લાઈસન્સ નંબર.....તારીખ.....તાજુ  
કરવા માટે અરજી કરી છે.

૨. તાજુ કરવા માટેની રૂપિયા દસની ફી આ સાથે મોકલું છું.

તારીખ .....

.....

અરજદારની સહી.  
(આ અરજીની સાથે મૂળ લાઈસન્સ જોડવું)

સ્થળપ્રત

લાઈસન્સ નંબર .....

દસ રૂપિયાની ફી સાથે.....ની પાસેથી તારીખ.....નું લાઈસન્સ તાજુ કરવા માટેની અરજી મળી છે.

તારીખ .....

(આ સ્થળપ્રત અરજદારને આપવી.)

કમિશનર.

નમૂનો-૪

(જુઓ નિયમ ૫(૧) (ક) )

આ લેખ દ્વારા તમે સર્વેને જણાવવામાં આવે છે કે, હું.....નો ક. ખ. (અહીં પેટી, કંપની, વગેરેનું નામ જણાવવું) ગુજરાત રાજ્ય સરકારની સત્તા વાપરતો, ગુજરાતના રાજ્યપાલની (જેના આમાં હવે પછી "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે જે શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભથી અન્યથા બાકીના રાજ્યવાસી અથવા વિરુદ્ધનું હોય તે તે સિવાય તેમાં તેના હોદ્દાની રૂએ તેના અનુગામીઓ અને એસાઈનીઓનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે તેમની) સાથે, સરકારને આપવાની રૂપિયા ..... (ફી.....)ની રકમ માટે ચોક્કસપણે બંધાઈ છે. જેના માટે આ લેખ દ્વારા તે રકમ પૂરેપૂરી અને ખરેખરી રીતે ભરવા માટે હું મારી જાતે, મારા વારસા, સદરજુ ..... (અહીં પેટી, કંપની વગેરેના નામ જણાવવા) પોતે જાતે, તેના વારસા, એકઝીક્યુટરો, વહીવટકર્તાઓ અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ.

અને ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે બંધાયેલ ક. ખ. એ ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૮૯ (જેના આમાં હવે પછી "સદરજુ નિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ના નમૂના ૧ મુજબ, ગુજરાત શેરડી, ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯ (જેના આમાં હવે પછી "સદરજુ અધિનિયમો" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ની કલમ ૯ હેઠળ લાઈસન્સ આપવા માટે અરજી કરી છે અને તે શરતો હેઠળ તેને લાઈસન્સ આપવામાં આવ્યું હતું તે શરતોએ બંધાવા માટે કબૂલ થાઉં છું.

અને ઉપર્યુક્ત પ્રમાણે બંધાયેલ ક.ખ.ને સદરજુ અધિનિયમ, હેઠળ લાઈસન્સ આપ્યું છે અને આ અધિનિયમ હેઠળ ભરવાનો વેચ વ્યાજ અને દંડની યોગ્ય વસુલાત માટે, આ હેતુ માટે લાઈસન્સમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોએ બંધાવા કબૂલ થાઉં છું.

અને સદરજુ ક.ખ. ને, અધિનિયમની કલમ ૭ની પેટા-કલમ (૧) (૨) હેઠળની ખરીદી માટે સદરજુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ સદરજુ ક. ખ. દ્વારા યોગ્ય રીતે અદા કરી શકે તે અને સદરજુ ક. ખ. અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી વ્યક્તિ અથવા જેને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી વ્યક્તિએ સદરજુ અધિનિયમ હેઠળ જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરવામાં ચૂક અથવા કસૂરને કારણે કોઈ રીતે ભોગવવી પડે, વેઠવી પડે અથવા ભરવા પડે તેવા તમામ નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યય સામે સરકારને ખાતરી આપવાના અને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપવાના હેતુ માટે રૂપિયા..... (ફી.....)ની ઉપર જણાવેલી રકમ માટે સરકારની તરફેણમાં જમીન સહિતનું ખત કરવાનું ફરમાવવામાં આવ્યું છે.

હવે, ઉપર લખેલા ખતની શરતો એવી છે કે સદરજુ ક.ખ. સદરજુ અધિનિયમ હેઠળ આપેલું લાઈસન્સ તે ધરાવતો હોય ત્યારે હંમેશા સદરજુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરી હોય તે અને સદરજુ ક. ખ. તેના વારસા, એકઝીક્યુટરો અથવા વહીવટકર્તાઓ સદરજુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેની પાસેથી લેણી નીકળતી રકમો ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદ અથવા આ સંબંધમાં શેરડી ઉપર ખરીદ વેરા કમિશનરની સત્તા સોંપવામાં આવી હોય તેવા કોઈ અધિકારી સદરજુ ક.ખ. પાસેથી એવી રકમની લેખિત માંગણી કર્યા પછી અને સદરજુ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ ઠરાવેલી રીતે સદરજુ ક.ખ. ઉપર તે માંગણીપત્રક બજાવ્યા પછી ઠરાવેલા સમયની અંદર સરકારને ભરે અથવા ભરાવે અને જે મુદતની અંદર સદરજુ અધિનિયમ હેઠળ વેરા, વ્યાજ અને દંડ ભરવા માટે જવાબદાર હોય તે મુદત દરમિયાન આ પછી કોઈપણ સમયે અથવા સમયોએ સદરજુ ક.ખ.નો અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી અથવા જેમને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કોઈ કાર્યને કારણે અથવા તેની નાદારીના કારણે તમામ સમયે સરકારને ક્ષતિપૂર્તિ કરી આપે અને તમામ અને દરેક નુકશાન ખર્ચ અથવા વ્યયમાંથી મુક્ત રાખે તો આ જુમ્દારી નિર્બંધક થશે અને બિન અમલી બનશે અને અન્યથા તે જુમ્દારી સંપૂર્ણપણે અમલમાં અને ચાલુ રહેશે.

અને આથી વધુમાં એમ કબુલ કરવામાં આવે છે કે, સદરહુ ક.ખ. યથાપ્રસંગ, મૃત્યુ પામે અથવા વિસર્જન થાય અથવા નાદાર કરે અથવા ભાગલા પડે અથવા આટોપી લેવામાં આવે તે પ્રસંગે અથવા સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ સદરહુ ક.ખ.ની જવાબદારીનો આખરી અંત આવે ત્યારે અન્યથા આ ખત સદરહુ ક.ખ.ના અથવા ઉપર્યુક્ત એવી કોઈ બીજી વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કાર્ય અથવા ક્યૂરને કારણે સરકારને ભાગવવા પડ્યા હોય થયા હોય અથવા આપ્યા હોય તેવા અને યથાપ્રસંગ સદરહુ ક.ખ.ના મૃત્યુ અથવા વિસર્જન નાદારી/ભાગલા અથવા આટોપી લીધા પછી અથવા સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ સદરહુ ક.ખ.ની જવાબદારી પૂરી થતાં સુધીમાં વસૂલ કરી શકાય ન હોય તેવા કોઈ નુકશાન ખર્ચ અથવા વ્યય વસૂલ કરવા માટે શેરડી ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદ અથવા આ અર્થે તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલ અધિકારી પાસે રહેશે.

પરંતુ હંમેશા ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના ખોટ અથવા નુકશાની વસૂલ કરવા માટેના બીજા કોઈ હક અથવા ઉપાયને બાધ આવ્યા સિવાય આ ખત હેઠળ ભરવા જોગ રકમ જમીન મહેસૂલી બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને સત્તા રહેશે.

આની થાબરૂપે સદરહુ ક.ખ. ના વતી સદરહુ ક.ખ./ગ.ધ. ઓ આજરોજ સન ૧૯.....ના મહિનાની.....તારીખે આની ઉપર પોતાની સહી કરી છે.

ઉપર જણાવેલ ક.ખ./ગ.ધ. એની હાજરીમાં સહી કરી સાંખ્યું.

(૧) સાક્ષીનું નામ).....

(સરનામું).....

(સહી).....

(૨) સાક્ષીનું નામ ) .....

(સરનામું).....

(સહી).....

(અરજદારની સહી)

હું.....ઉપર જણાવેલ ક.ખ.....ના જમીન તરીકે મારી જાતને જાહેર કરું છું અને બાંધધરી આપું છું કે તે તેમ કરવામાં ક્યૂર કરે તે બાબતમાં ઉપર પ્રમાણે કરવાને અને બજાવવાનું હાથ ધરવામાં તેની/તેમની ક્યૂર થયે તે તેમાં જણાવેલ બધું કરશે અને બજાવશે. તેમ કરવામાં ક્યૂર કરે તે બાબતમાં હું ઉપર જણાવેલ સદરહુ ક.ખ. રૂપિયા.....ની રકમ જે પોતે જાતે પોતે આપવાને બંધાયેલ હોય તે રકમ, અથવા એવી ક્યૂરના કારણે જે રાજ્ય સરકારની કારોબારી સત્તા વાપરવા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી, "સરકાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને ભાગવવી પડે તેવી ખોટ અથવા નુકશાનને પહોંચી વળવા માટે શેરડી ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદને અથવા આ અર્થે તેણે, યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીને પૂરતી જણાવ્યું તેવી બીજી ઓછી રકમ, સરકાર દાખલ કરવાને મારી જાતે રાજ્યપાલ સાથે આથી બંધાઉં છું.

અને હું કબુલ થાઉં છું કે સરકાર, સરકારના બીજા કોઈ હક અથવા ઉપાયને બાધ આવ્યા સિવાય, સદરહુ રકમ જમીન મહેસૂલીની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકશે.

અને હું એમ પણ કબુલ થાઉં છું કે સદરહુ શેરડી ખરીદવેરા કમિશનર, અમદાવાદને તેની જમીનગીરી સમાપ્ત કરવાના પોતાના ઈરાદાની છ અંગેજી મહિનાની લેખિત નોટિસ આપ્યા સિવાય, તેમ કરીશ નહિ, અને આ ખત હેઠળની મારી જવાબદારી, સદરહુ મહિનાની મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી સદરહુ ક.ખ.ના પક્ષે થયેલ તમામ કાર્યો ક્યૂરો અને નાદારીઓના સંબંધમાં થાવું રહેશે.

આજ તારીખ .....માહે.....સને ૧૯.....ના રોજ નીચેનાની હાજરીમાં જમીને સહી કરી છે.

(૧) સાક્ષીનું નામ).....

સરનામું ... ..

સહી.....

(૨) સાક્ષીનું નામ .....)

સરનામું.....

સહી .....

જમીનની સહી,



નમૂનો-૫  
(જુઓ નિયમ-૬)  
પત્રકનો નમૂનો

વાર્ષિક નંબર : .....

જન ૧૯.....ના .....મહિના માટેનું પત્રક.

કારખાના/યુનિટનું નામ.....  
માલિકનું નામ... ..  
જરૂરનામું ... ..

૧. શેરડી

કિલોગ્રામ

૧. આ પત્રક જે મહિનાને લગતું હોય તે મહિના પછી  
આવતા મહિનાના અંતે શેરડીનો જથ્થો.

૨. મહિના દરમિયાન ખરીદી કર્યા સિવાય કારખાના/યુનિટમાં  
મળેલી શેરડી.

૩. ....મહિના દરમિયાન ખરીદેલી શેરડી.

કુલ કિલોગ્રામ

૪. મહિના દરમિયાન પીલેલી શેરડી

૫. મહિનાના અંતે શેરડીની જથ્થો

૨. તૈયાર ખાંડ/ખાંડસરી.

૧. આ પત્રક જે મહિનાને લગતું હોય તે પછીના મહિનાના અંતે જથ્થો

૨. મહિના દરમિયાન ઉત્પાદન કરેલા જથ્થો

૩. મહિના દરમિયાન રવાના કરેલા જથ્થો

૪. મહિનાના અંતે જથ્થો

૩. શેરડીની ખરીદી ઉપર વેરાની ગણતરી.

૧. મહિના દરમિયાન ખરીદેલી શેરડીનો જથ્થો

૨. બાદ : કલમ ૪૮ હેઠળ વેરાપાત્ર ન હોય તેવી ખરીદીઓ

૩. સિલક.

૪. બાદ : નિયમ ૭ સાથે વાંચતાં અધિનિયમની કલમ-૩ની પેટા-કલમ  
(૩) હેઠળ બાદ કરેલ ટકા.

૫. જેના ઉપર વેરા ભરવાપાત્ર હોય તે સિલક

૬. ઉપર બાબત નં. ૫માં શેરડીના જથ્થા ઉપર લેણા વેરાની રકમ.

૭. જેમાં વેરાની રકમ જમા કરાવવાની હોય તે સરકારી તિજોરીનું નામ

૮. ચલન નંબર અને તારીખ

ચલન નં.

તારીખ

ઉપરના કારખાના/ઉપરના યુનિટનો માલિક/માલિકે અધિકૃત કરેલ હોઈને  
આથી પ્રતિજ્ઞાપૂર્વક જાહેર કરું છું કે ઉપર જણાવેલી વિગતો મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ સાચી છે.

સહી  
પત્રકમાં સહી કરનાર વ્યક્તિનો હોદ્દો

તારીખ

પ્રતિ,

નમૂનો-૬

જુઓ નિયમ-૮(૧)

ચલન

મુળ નકલ

(ભરનાર માટે)

(ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯)

૧૨. વેચાણવેરા-રાજ્ય વેચાણવેરા અધિનિયમ હેઠળનો વેરા.

બીજી ચીજવસ્તુઓ :

તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીની મુદત માટે \_\_\_\_\_ ની તિજોરી/ચેટાતિજોરીમાં ભરવામાં આવેલો વેરા, બ્યાજ, દંડ અને માંડવાળ તરીકે નક્કી કરેલી રકમનું ચલન.

કોણે આપેલા તે \_\_\_\_\_

જે વ્યક્તિની વેતી નાણાં ભરવામાં આવ્યા હોય તેનું નામ અને સરનામું \_\_\_\_\_

ચાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_

માલિકની સહી

(તિજોરીના ઉપયોગ માટે )

૧. રૂ. (આંકડોમાં) \_\_\_\_\_

(રૂપિયા) (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

નું ભરણું મળ્યું છે.

૨. નોંધા તારીખ \_\_\_\_\_

ચલન નંબર \_\_\_\_\_

(તિજોરી અધિકારી)

કોષાધ્યક્ષ,

નમૂનો-૬  
( જુઓ નિયમ ૮(૧) )  
ચલનબીજી નકલ  
( કમિશનરને મોકલવી )

(ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯)

૧૨. વેચાણવેરા-રાજ્ય-વેચાણવેરા અધિનિયમ હેઠળના વેરા.

બીજી ચીજ વસ્તુઓ

તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીની મુદત માટે તિજોરી/ચેટા-તિજોરીમાં ભરવામાં આવેલો વેરા, બ્યાજ દંડ અને માંડવાળની રકમનું ચલન.

કોણે આપેલા તે : \_\_\_\_\_

જે વ્યક્તિની વતી નાણા ભરવામાં આવ્યા હોય તેનું  
નામ અને સરનામું \_\_\_\_\_

વાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં)  
તારીખ \_\_\_\_\_

તે ખાતે ભરેલ રકમ (રૂ.).

(ક) ખરીદવેરો \_\_\_\_\_

(ખ) વધારાનો વેરો \_\_\_\_\_

(ગ) વ્યાજ \_\_\_\_\_

(ઘ) દંડ \_\_\_\_\_

(ચ) કલમ-૪૨ હેઠળ માંડવાળ તરીકે

નક્કી કરેલ રકમ \_\_\_\_\_

કુલ \_\_\_\_\_

માલિકની સહી

૧. રૂ. \_\_\_\_\_ (આંકડામાં) રૂપિયા \_\_\_\_\_ (તિજોરીના ઉપયોગ માટે) (શબ્દોમાં) નું ભરણું મળ્યું છે.

૨. નોંધ્યા તારીખ \_\_\_\_\_ તિજોરી અધિકારી

ચલન નંબર \_\_\_\_\_ કોપાધ્યક્ષ

નમૂનો-૬.

(જુઓ નિયમ ૮ (૧) )

ચલન

ત્રીજી નકલ

(ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯.)

(તિજોરી માટે)

૧૨. વેચાણવેરા-રાજ્ય વેચાણવેરા અધિનિયમ હેઠળનો વેરો.—

બોજી ચીજ વસ્તુઓ.

તારીખ \_\_\_\_\_ થી સુધીની મુદત માટે

ની તિજોરી/પેટા-તિજોરીમાં ભરવામાં આવેલ વેરો, વ્યાજ, દંડ અને માંડવાળની રકમનું ચલન.

કોણે આપેલા તે \_\_\_\_\_

જે વ્યક્તિ વતી નાણાં ભરવામાં આવ્યા  
હોય તેનું નામ અને સરનામું \_\_\_\_\_

વાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_

તે ખાતે ભરવાની રકમ (રૂ.).

(ક) ખરીદવેરો \_\_\_\_\_

(ખ) વધારાનો વેરો \_\_\_\_\_

(ગ) વ્યાજ \_\_\_\_\_

(ઘ) દંડ \_\_\_\_\_

(ચ) કલમ ૪૧ \_\_\_\_\_

હેઠળ માંડવાળ

તરીકે નક્કી

કરેલી રકમ \_\_\_\_\_

કુલ \_\_\_\_\_

માલિકની સહી.



(તિજેરીના ઉપયોગ માટે)

૧. રૂ. \_\_\_\_\_ (આંકડામાં) રૂપિયા \_\_\_\_\_ (શબ્દોમાં)નું ભરણું મળ્યું છે.

૨. નોંધ્યા તારીખ \_\_\_\_\_  
ચલન નંબર \_\_\_\_\_

તિજેરી અધિકારી

કોષાધ્યક્ષ

નમૂનો--૬

(જુઓ નિયમ ૮ (૧) )

ચલન

(ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮.)

ચોથી નકલ

(તિજેરી માટે)

૧૨. વેચાણવેરો-રાજ્ય વેચાણવેરા અધિનિયમ હેઠળના વેરા.—

બીજી ચીજ વસ્તુઓ.

તારીખ \_\_\_\_\_ થી \_\_\_\_\_ સુધીની મુદત માટે \_\_\_\_\_  
ની તિજેરી/ચિટા-તિજેરીમાં ભરવામાં આવેલો વેરો, વ્યાજ, દંડ અને માંડવાળની રકમનું ચલન.

કોણે આવેલા તે \_\_\_\_\_

જે વ્યક્તિની વતી નાણાં ભરવામાં આવ્યા  
હોય તેનું નામ અને સરનામું:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

વાઈસન્સ નંબર \_\_\_\_\_

રૂપિયા (શબ્દોમાં) \_\_\_\_\_

તારીખ \_\_\_\_\_

તે ખાતે ભરવામાં આવેલ નાણાં રકમ (રૂ.)

(ક) ખરીદવેરો \_\_\_\_\_

(ખ) વધારાનો વેરો \_\_\_\_\_

(ગ) વ્યાજ \_\_\_\_\_

(ઘ) દંડ \_\_\_\_\_

(ચ) કલમ—૪૧ \_\_\_\_\_

હેઠળ માંડવાળ

તરીકે નક્કી

કરેલી રકમ.

કુલ \_\_\_\_\_

માલિકની સહી.

(તિજેરીના ઉપયોગ માટે)

૧. રૂ. \_\_\_\_\_ (આંકડામાં) રૂપિયા \_\_\_\_\_ (શબ્દોમાં)નું ભરણું મળ્યું છે.

૨. નોંધ્યા તારીખ \_\_\_\_\_  
ચલન નંબર \_\_\_\_\_

તિજેરી અધિકારી,

કોષાધ્યક્ષ

નમૂનો-૭

(જુઓ નિયમ-૮)

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૪) હેઠળની નોટીસ,

પ્રતિ,

(નામ) .....

(સરનામું) .....

તમે કારખાના અથવા યુનિટના માલિક તરીકે લાઇસન્સ નંબર..... ધરાવો છો;

અને ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૧૩ હેઠળ..... મહિના માટેનું પત્રક તમે પૂરું પાડ્યું છે.

અને પત્રક મુજબ તમારે ભરવાની વેરાની રકમ રૂ..... સદરહુ અધિનિયમની કલમ-૧૩ની પેટા-કલમ (૨) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે ભરી નથી.

અને પત્રક અનુસાર ભરવાની બાકી હોય તેવી વેરાની રકમ રૂ..... દર્શાવતી પહોંચવાળા ચલનની નકલ, સદરહુ કલમ ૧૩ની પેટા કલમ (૨) થી ફરમાવ્યા પ્રમાણે સામેલ કરેલ નથી.

અને પત્રક અનુસાર હોય અને સદરહુ કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ ભરવાનું ફરમાવ્યું હોય તેવી રૂ.....ની વેરાની રકમ સામે ફક્ત રૂ.....ની રકમ ભર્યાનું દર્શાવતા પહોંચવાળા ચલનની નકલ પૂરી પાડી છે;

તેથી, હવે, તમને આથી સરકારી તિજોરીમાં..... તારીખે અથવા તે પહેલાં રૂ.....ની વેરાની રકમની ચૂકવણી કરવાનું અને ચૂકવણી તારીખથી ત્રણ દિવસ પાછીની ન હોય તેવી તારીખે ચૂકવણી કર્યાની સાબિતી રૂપે પહોંચવાળા ચલનની નકલ મારી સમક્ષ રજૂ કરવાનું ફરમાવવામાં આવે છે કારણ ઉપર જણાવેલી રૂ.....ની રકમ જમીન મહેસુલની બાકી તરીકે વસૂલાતને પાત્ર છે.

૩. તમને આથી, જાણ કરવામાં આવે છે કે જો તમે ઉપર્યુક્ત વેરાની રકમ નહિ ભરો તો, અધિનિયમની કલમ-૧૩ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ તમારા ઉપર દંડ નાંખી શકાશે.

તમને આથી, એમ પણ જણાવવામાં આવે છે કે જો તમે ઉપર્યુક્ત વેરાની રકમ ભરવાનું ચૂકવો તો, તમે અધિનિયમની કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ભરવાપાત્ર વેરાની રકમ, અધિનિયમની કલમ ૧૩ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પત્રક રજૂ કરવા માટેના છેલ્લા દિવસની તરતજ પાછીની તારીખથી લેણા વેરાની રકમની ચૂકવણી કરવામાં આવે તમે કસૂર કરવાનું ચાલુ રાખો ત્યાં સુધી, દરેક મહિનાની રકમ ઉપર મહિના દીઠ બે ટકાના દરે, લેણી થતી રકમ ઉપર સાદુ વ્યાજ ભરવું પડશે.

સિક્કો :

સહી .....

સ્થળ : .....

તારીખ : .....

નમૂનો-૮

(જુઓ નિયમ ૧૧(૩))

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૧ હેઠળ અપીલ અથવા બીજી અપીલ.

પ્રતિ,

જેની વિરુદ્ધ અપીલ કરી હોય તે હુકમની તારીખ.....

હુકમ મળ્યાની તારીખ.....

દુર આપેલા સમયની અંદર અપીલ/બીજી અપીલ કરી ન હોય તો તે માટેના કારણો :-

જે હુકમ કર્યો હોય તે અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો \_\_\_\_\_

૧. માંગણીની નોટિસ, હોય તો તે આ સાથે જોડેલી છે.

૨. જે હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ કરી હોય તેની પ્રમાણિત નકલ આ સાથે જોડી છે.

૩. વિવાદાસ્પદ વેરાની અને/અથવા દંડની રકમ \_\_\_\_\_

૪. કેસોની હકીકતોનું પત્રક \_\_\_\_\_

(જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો).

૫. અપીલ કરનારે જે હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ કરી હોય તે હેઠળ આકારેલો વેરો અને/અથવા નાખેલા દંડ ભર્યો જે જોની વિજેતા નીચે મુજબ છે :-

૬. \_\_\_\_\_ એ કરેલા હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ કરનારની પહેલી અપીલ \_\_\_\_\_ એ આ મંજૂર કરી છે/કાઢી નાંખી છે/અંશતઃ દાખલ કરી છે.

૭. અપીલ કરનારે કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ કોઈપણ સમયે ઉપર્યુક્ત હુકમ વિરુદ્ધ અપીલ દાખલ કરી નથી.

૮. આ અપીલના હેતુ માટે જે કારણો ઉપર આધાર રાખતા હોય તે અહીં દાખલ કરવા (જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો).

૯. આ અપીલ કરનાર, તેથી, અરજ કરે છે કે :-

ઉપર જણાવેલા અપીલ કરનાર \_\_\_\_\_ આથી જાહેર કરે છે કે આમાં જે કંઈ જણાવ્યું છે તે પોતાની પૂરી જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરું છે.

આજ તારીખ \_\_\_\_\_

માહે \_\_\_\_\_

સન \_\_\_\_\_

સહી \_\_\_\_\_

(અપીલ કરનારે અથવા આ અર્થે અપીલ કરનારે લેખિતમાં યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા એજન્ટે સહી કરવી).

અપીલ કરનારનું પૂરેપૂરું સરનામું :-

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

નોંધ:- વિવાદાસ્પદ રકમ એટલે દંડ સાથે અથવા તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ માંગ્યો હોય તો, તેની રકમ અને વેપારીએ પોતા ભરવાનું કબૂલ કરેલી રકમ અથવા દંડ સાથે અથવા તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ પાછો આપ્યો હોય તો તેની રકમ અને પોતાને પરત મળવાપાત્ર રકમ તરીકે માલિકે માંગેલી રકમ એ બે વચ્ચેનો તફાવત.

નોંધ:-જરૂર ન હોય તે મજકુર છેકી નાંખવો.

નમૂનો-૯.

(જુઓ નિયમ ૧૧(૪) )

ગુજરાત ચેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ-૨૨ હેઠળ ફેરતપાસ માટેની અરજ.

પ્રતિ,

\_\_\_\_\_



જે હુકમની વિરુદ્ધ અરજી કરી હોય તેની તારીખ.....

હુકમ મળ્યાની તારીખ.....

છૂટ આપેલા સમયની અંદર ફેરતપાસ માટે અરજી કરી ન હોય તો તેનાં કારણો.

હુકમ કરનાર અધિકારીનું નામ તથા હોદ્દો.....

૧. માંગણીની નોટીસ હોય તો તે આ સાથે જોડી છે.

૨. જે હુકમ વિરુદ્ધ ફેરતપાસ માટેની અરજી કરી હોય તેની પ્રમાણિત નકલ આ સાથે જોડી છે.

૩. વિવાદાર્પદ વેરાની અને/અથવા દંડની રકમ.

૪. અરજદારે જે હુકમ વિરુદ્ધ અરજી કરી હોય તે હેઠળ [આકારેલો ફરી આકારેલો વેરો અને/અથવા નાંખેલો કોઈ દંડ ભર્યો છે જેની વિગતો નીચે મુજબ છે:—

૫. કેસની હકીકતોનું નિવેદન.

(જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો).

૬. મદદનીશ કમિશનરે કરેલા હુકમ વિરુદ્ધ અરજદારની અપીલ, કમિશનરે નામંજૂર કરી છે/કાઢી નાંખી છે/ તેમાં ફેરફાર કર્યો છે/ અંશતઃ મંજૂર કરી છે અથવા સદરહુ હુકમમાં ફેરફાર કર્યો છે.

૭. અરજદારે કોઈ સત્તાધિકારી સમક્ષ કોઈપણ સમયે ઉપર્યુક્ત હુકમ વિરુદ્ધ ફેરતપાસ માટે કોઈ અરજી કરી નથી.

૮. ફેરતપાસ માટેની આ અરજીના હેતુ માટે જે કારણો ઉપર આધાર રાખતા હોય તે અહીં નોંધવા.

(જરૂર હોય તો જુદો કાગળ જોડવો).

૯. આ અપીલ કરનાર, તેથી, અરજ કરે છે કે —

ઉપર જણાવેલ અરજદાર .....આથી જાહેર કરે છે કે આમાં જે કોઈ જણાવ્યું છે તે પોતાની પૂરી જાણ અને માન્યતા મુજબ ખરું છે.

આજ તારીખ.....માહે.....સન.....

સહી.....

(અરજદારે અથવા અરજદારે આ અર્થે લેખિતમાં યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા એજન્ટે સહી કરવી.)

અરજદારનું પૂરેપૂરું સરનામું. !

નોંધ:—વિવાદાર્પદ રકમ એટલે દંડ સાથે તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ માંગ્યો હોય તો તેની રકમ અને વેપારીએ પોતે ભરવાનું કબૂલ કરેલી રકમ અથવા દંડ સાથે અથવા તે સિવાય વેરાની અથવા દંડ પાછા આપ્યો હોય તો તેની રકમ, અને પોતાને પરત મળવા-પાત્ર રકમ તરીકે માલિકે મંગિલી રકમ એ બે વચ્ચેનો તફાવત.

નોંધ:— જરૂર ન હોય તે છંકી નાખવું.

નમૂનો-૧૦.

(જુઓ નિયમ-૧૨)

જમીનગીરીખત

આ લેખ દ્વારા તમે સર્વેને જણાવવામાં આવે છે કે હું.....નો ક. ખ. ગુજરાત રાજ્ય સરકારની કારોબારી સત્તા વાપરતા, ગુજરાતના રાજ્યપાલની (જેના આમાં હવે પછી “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે અને જે શબ્દ-પ્રયોગમાં સંદર્ભ દ્વારા બાકાત રાખવામાં આવે અથવા સંદર્ભથી વિરુદ્ધ હોય તે સિવાયના તેના હોદ્દાના અનુગામીઓનો અને નામફેર કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થાય છે તેમની) સાથે સરકારને આપવાના રૂપિયા.....ની રકમ માટે ચેક્કસપણે બંધાઈ છે જેના માટે આ લેખ દ્વારા હું મારી જાને, મારા વારસો, એકઝીક્યુટરો, વહીવટકર્તાઓ અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ.

ઉપરોક્ત પ્રમાણે બંધાયેલા ક. ખ. એ ગુજરાત ગેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૧ હેઠળ અપીલ કરી છે.

અને સદરહુ ક. ખ. ને સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૨૧ ની પેટા-કલમ (૪) અનુસાર સદરહુ ક. ખ. સદરહુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરી શકે તે માટે અને સદરહુ ક. ખ. ને અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી અથવા જેને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓએ સદરહુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરવામાં કરેલી ચૂક અથવા કસૂરને કારણે સરકારને કોઈ રીતે ભોગવવા પડે, વેઠવા પડે, અથવા આપવા પડે તેવા તમામ નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યય સામે સરકારને ખાતરી આપવાના અને હાતિ પૂતિ કરી આપવાના હેતુ માટે.....ની ઉપર જણાવેલી રકમ માટે સરકારની તરફેણમાં જમીન સહિતનું બોન્ડ આપવાનું ફરમાવવામાં આવ્યું છે.

હવે, ઉપર લખેલ બોન્ડની શરત એવી છે કે સદરહુ ક. ખ. એ હંમેશાં સદરહુ અધિનિયમ હેઠળની જવાબદારીઓ યોગ્ય રીતે અદા કરી હોય તો, અને સદરહુ ક. ખ. તેના વારસો, એકઝીક્યુટરો અથવા વહીવટકર્તાઓ સદરહુ અધિનિયમની જોગવાઈઓ હેઠળ તેની પાસેથી લેણી નીકળતી રકમ અમદાવાદના લેણાણવેરા કમિશનર અથવા આ સંબંધી લેણાણવેરા કમિશનરની સત્તા સોંપવામાં આવી હોય તેવા કોઈ અધિકારી, સદરહુ ક. ખ. પાસેથી એવી રકમની લેખિત માંગણી કર્યા પછી અને સદરહુ અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ કરાવેલી રીતે સદરહુ ક. ખ. ઉપર તે બજાવ્યા પછી ઠરાવેલા સમયની અંદર સરકારને ભરે અથવા ભરાવે અને જે મુદતમાં, સદરહુ ક. ખ. સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ વેરા ભરવાને જવાબદાર થયો હોય તે મુદત દરમિયાન હવે પછી કોઈપણ સમયે અથવા સમયોએ સદરહુ ક. ખ. ના અથવા તેના હાથ નીચે કામ કરતી અથવા જેમને માટે તે જવાબદાર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કોઈ કાર્યને કારણે અથવા તેની જવાબદારીના કારણે સરકાર, ભોગવ્યા હેમ, વેઠવા હોય અથવા આપ્યા હોય અથવા સરકાર ભોગવે, વેઠે અથવા આપે અથવા સરકારને વેઠવા પડે, ભોગવવા પડે, અથવા આપવા પડે તેવા તમામ અને દરેક નુકશાન, ખર્ચ અથવા વ્યયમાંથી તમામ સમયે સરકારને હાતિપૂતિ કરી આપે અને તેમને નુકશાનમાંથી મુક્ત રાખે, તો જુમ્મેદારી નિર્ણયક થશે અને બિન અમલી બનશે અને અન્યથા તે જુમ્મેદારી સંપૂર્ણપણે અમલમાં અને ચાલુ રહેશે.

અને આથી વધુમાં એમ કબૂલ કરવામાં આવે છે કે સદરહુ ક. ખ. મૃત્યુ પામે ત્યારે અથવા સદરહુ અધિનિયમ હેઠળ સદરહુ ક. ખ. ની જવાબદારીઓનો આખરી અંત આવે ત્યારે અથવા બીજી રીતે આ ખત સદરહુ ક. ખ. ના અથવા ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેની બીજી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓના કાર્યો અથવા કસૂરને કારણે સરકારને ભોગવવા પડ્યા હોય થયા હોય અથવા આપ્યા હોય તેવા અને તેનું મૃત્યુ થતા સુધીમાં અથવા અધિનિયમ હેઠળની સદરહુ ક. ખ. ની જવાબદારી પૂરી થતાં વસુલ કરી શકાયા ન હોય તેવા કોઈ નુકશાન ખર્ચ અથવા વ્યય વસુલ કરવા માટે.....મહિના સુધી કમિશનર, અમદાવાદ અથવા તેણે આ અર્થે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારી પાસે રહેશે.

પરંતુ હંમેશાં ઉપર્યુક્ત પ્રમાણેના ખોટ અથવા નુકશાનની વસૂલ કરવા માટેના બીજી કોઈ હક અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ભરવાપાત્ર રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને સત્તા રહેશે.

આની સાખ રૂપે સદરહુ ક. ખ. એ આજ રોજ સન ૧૯.....મહિનાની.....તારીખે આની ઉપર પોતાની સહી કરી છે.

ઉપર જણાવેલ, ક. ખ. એ સહી કરી સોંપ્યું.

(૧) સાક્ષીનું નામ.....  
(સરનામું).....  
(સહી).....

(૨) (સાક્ષીનું નામ).....  
(સરનામું).....  
(સહી).....

ની હાજરીમાં સહી કરી આપ્યું.

(અરજદારની સહી)

આથી ઉપર્યુક્ત ક. ખ. ....ની  
જમીન તરીકે મારી જતને જાહેર કરુ છું અને બાંધધરી આપું છું કે તે ઉપર પ્રમાણે કરવાનું અને બજાવવાનું હાથ ધરવામાં તેની/ તેમની કસૂર થયે તે તેમાં જણાવેલા બધું કરશે અને બજાવશે અને તેમ કરવામાં કસૂર કરે ત્યારે હું ઉપર જણાવેલ ક. ખ. ને (રૂપિયા ..... )ની રકમ જે પોતે આપવા બંધાયેલ હોય તે રકમ અથવા એવી કસૂરના કારણે કે ગુજરાત રાજ્ય સરકારની કારોબારી સત્તા વાપરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ (જેનો આમાં હવે પછી “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને ભોગવવી પડે તેવી ખોટ અથવા નુકશાનીને પહોંચી વળવા માટે અમદાવાદના કમિશનરને અથવા આ અર્થે તેણે યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરેલા અધિકારીને પૂરતી જણાવે તેવી બીજી ઓછી રકમ સરકાર દાખલ કરાવીને મારી જતે રાજ્યપાલ સાથે આથી બંધાઈ છે.

અને હું કબૂલ થાઉં છું કે સરકારના બીજા કોઈ હક અથવા ઉપાયને બાધ આવ્યા સિવાય, સરકાર, સદરહુ રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકશે.

અને હું એમ પણ કબૂલ થાઉં છું કે, સદરહુ અમદાવાદના કમિશનરને મારી જમીનગીરી સમાપ્ત કરવાના પાતાના ઈરાદાની છ અંગ્રેજી મહિનાની લેખિત નોટીસ આપ્યા સિવાય, તેમ કરીશ નહીં અને આ ખત મુજબની મારી જવાબદારી સદરહુ છ મહિનાની મુદત પૂરી ન થાય ત્યાં સુધી સદરહુ ક. ખ. ને પક્ષે થયેલ તમામ કાર્યો, કસૂરો અને નાદારીઓના સંબંધમાં ચાલુ રહેશે.

આજ તારીખ ..... માહે ..... સન ૧૯ ..... રોજ નીચેનાની હાજરીમાં જમીને સહી કરી છે:—

૧. સાક્ષીનું નામ.....  
સરનામું.....  
સહી.....

૨. સાક્ષીનું નામ.....  
સરનામું.....  
સહી.....

ની હાજરીમાં જમીનની સહી

(જમીનની સહી)

નમૂનો ૧૧.

(જુઓ નિયમ ૧૫ (૨) )

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની ક્લમ ૨૧ અથવા ૨૨ હેઠળ કોઈ વ્યક્તિને પ્રતિકૂળ અસર થાય તેવો હુકમ કરવા ધાર્યું હોય ત્યારે તેને આપવાની નોટિસ.

પ્રતિ,

.....  
.....  
.....

વાઈસન્સ નંબર.....

નીચે જણાવેલી મતલબનો હુકમ કરવા ધાર્યું હોવાથી આથી તમને જણાવવામાં આવે છે કે, આવા હુકમ સામે કોઈ વાંધા ઉઠાવવા માંગતા હોય તો, તમારે તારીખ..... માહે ..... સન ૧૯..... ની રોજ..... વાગે ..... સરનામે નીચે સહી કરનારની કચેરીમાં હાજર રહેવું.

કરવા ધારેલ હુકમનો સારાંશ :

.....  
.....

સિક્કો

સ્થળ :.....  
તારીખ :.....

સહી.....  
હોદ્દો.....



નમૂનો-૧૨

( જુઓ નિયમ ૧૭ )

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૭ હેઠળ નોટિસ

તે, .....

.....

.....

વાઈસસ નંબર.....

તમારા કેસમાં તારીખ.....થી..... સુધીની મુદત માટે..... કરેલ.....  
 તારીખના હુકમ નંબર.....માં નીચેની ભુલ હોય તેમ જણાય છે.

અને, નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે ભુલ સુધારવા ધાર્યું હોવાથી તેમને આથી ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૮ની કલમ ૨૭ હેઠળ નોટિસ આપવામાં આવે છે કે, સૂચિત ભુલ સુધારવા સામે તમે કોઈ વાંધો ઉઠાવવા માંગતા હોય, તો તમારે સત્ર ૧૯.....ના મહિનાની..... તારીખે.....વાગે.....સરનામે.....નીચે સહી કરનારની કચેરીમાં હાજર રહેવું.

ફરવા ધારેલા ભુલ સુધારવા માટેના સારાંશ:-

.....

.....

.....

સિક્કો

સ્થળ.....

સહી.....

તારીખ.....

હાદો.....

નમૂનો-૧૩

( જુઓ નિયમ ૧૮ )

રિફંડ ચૂકવણી હુકમ

બુક નં.  
૧વાઈસસ નં. રિફંડ  
૨બુક નં.  
૩વાઈસસ નં.  
૪બુક નં.  
૫વાઈસસ નં. રિફંડ  
૬

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા હેઠળ વેરાનો રિફંડ ઓર્ડર (તે કાઢી આપ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર..... સરકારી તિજોરીમાંથી/ સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની..... શાખા અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સોરાષ્ટ્રની..... શાખામાં વટાવી શકાશે.)

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ હેઠળ વેરાના રિફંડ ઓર્ડર (તે કાઢી આપ્યાની તારીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર..... સરકારી તિજોરીમાં/ સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની..... શાખા અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સોરાષ્ટ્રની..... શાખામાં વટાવી શકાશે.)

૧	૨	૩	૪	૫	૬
ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ ૧૯૮૯ હેઠળ રિફંડ માટેના ઓર્ડરની સ્થળપ્રત.		તિજોરી અધિકારી/મિનેઝર, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા/ સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્ર.....શાખા.		તિજોરી અધિકારી/મિનેઝર સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયા, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્ર.....શાખા.	
ને ચૂકવવાનું રિફંડ		૧. લાઈસન્સ નંબર..... વાળાના આકારણી રેકર્ડના સંદર્ભમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સન ૧૯..... થી ૧૯..... સુધીની મુદત માટે રૂ..... નું રિફંડ શ્રી/ મેસર્સ..... નું લેણું થાય છે.		૧. લાઈસન્સ નંબર ... .. વાળાના આકારણી રેકર્ડના સંદર્ભમાં પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે સન ૧૯..... થી ૧૯..... સુધીની મુદત માટે રૂ..... નું રિફંડ શ્રી/મેસર્સ..... નું લેણું થાય છે.	
રિફંડ આપવાનું ફરમાવતા ઓર્ડરની તારીખ		૨. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે જેના સંબંધમાં આ રિફંડ આપવામાં આવે છે તે વેરાની રકમ..... ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં..... સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની..... શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની..... શાખામાં યોગ્ય રીતે જમા કરવામાં આવી છે.		૨. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે જેના સંબંધમાં આ રિફંડ આપવામાં આવે છે તે વેરાની રકમ..... ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં..... સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની..... શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની..... શાખામાં યોગ્ય રીતે જમા કરવામાં આવી છે.	
રિફંડ રકમ		૩. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે હાલમાં વાંધા-વાળી રકમના સંબંધમાં કોઈ રિફંડ ઓર્ડર અગાઉ આપવામાં આવ્યો નથી અને રિફંડના આ ઓર્ડર મારી સહી હેઠળ આકારણીની મૂળ ફાઈલમાં દાખલ કરવામાં આવ્યો છે.		૩. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે હાલમાં વાંધા-વાળી રકમના સંબંધમાં કોઈ રિફંડ ઓર્ડર અગાઉ આપવામાં આવ્યો નથી અને રિફંડના આ ઓર્ડર મારી સહી હેઠળ આકારણીની મૂળ ફાઈલમાં દાખલ કરવામાં આવ્યો છે.	
જેના સંબંધમાં રિફંડ આપવામાં આવ્યું હોય તે રકમની વસુલાત દર્શાવતા રજીસ્ટર નંબર.....		૪..... ને રૂ..... (અંકડામાં) રૂ..... (શબ્દોમાં) ની રકમ આપવી.		૪..... ને રૂ..... (અંકડામાં) રૂ..... (શબ્દોમાં) રકમ આપવી.	
(સહી) .....		(સહી) .....		(સહી) .....	
હોદ્દો : .....		હોદ્દો : .....		હોદ્દો : .....	
તારીખ .....		તારીખ : .....		તારીખ : .....	
વાઉચર મેળવનારની સહી.....		..... ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની..... શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની..... શાખામાં વટાવ્યાની તારીખ.....		..... ખાતેની સરકારી તિજોરીમાં, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની..... શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની..... ની શાખામાં વટાવ્યાની તારીખ.....	
		તારીખ.....		તારીખ .....	
		સ્થળ .....		સ્થળ .....	
સરકારી તિજોરીમાં, સ્ટેટ બેન્ક ઓફ ઈન્ડિયાની.....					
..... શાખામાં અથવા સ્ટેટ બેન્ક ઓફ સૌરાષ્ટ્રની.....					
..... શાખામાં વટાવ્યા તારીખ.....					
		નાણાં મળ્યા દાવેદારની સહી		નાણાં મળ્યા દાવેદારની સહી.	

નમૂનો-૪૪

(જુઓ નિયમ ૨૦)

ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯ની ક્લમ-૪૧ હેઠળ નિર્ણય કરતો હુકમ.

શ્રી/મિસર્સ (નામ) ..... તે ..... સ્થળે આવેલ ..... કરખાના/ગુનિટના માલિક છે અને લાઈસન્સ નંબર..... તારીખ..... ધરાવનાર છે. તેના ઉપર ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૯ ની ક્લમ ૩૭ની પેટા-ક્લમ (૧) ના ખંડ..... હેઠળના ગુના (ગુનાઓ) નું ગુજરાત શેરડી ઉપર ખરીદવેરા નિયમો, ૧૯૮૯ના નિયમનું ઉલ્લંઘન કરવા માટેના ગુનાનું તહોમત મૂકવામાં આવ્યું છે.

અને સદરહુ શ્રી/મિસર્સ ..... એ વિનંતી કરી છે કે સદરહુ અધિનિયમની ક્લમ ૪૧ હેઠળ સદરહુ ગુના (ગુનાઓ)ની માંડવાળ કરી શકાયે.

અને સદરહુ ક્લમ ૪૧ હેઠળ સદરહુ શ્રી/મિસર્સ ..... પાસેથી સદરહુ ગુના (ગુનાઓની) માંડવાળ પેટે રૂ. .... ની રકમ સ્વીકારવાનું નક્કી કર્યું છે.

તેથી, હવે, હું સદરહુ ક્લમ ૪૧ની રૂએ/હેઠળ અને મળેલી અથવા સોંપેલી સત્તાનો રૂએ આથી એવો આદેશ આપુ છું કે સદરહુ શ્રી/મિસર્સ ..... ને સન ૧૯..... ની ..... તારીખ અથવા તે પહેલાં ..... ખાતેની સરકારે તિજોરી/પેટા તિજોરીમાંની ..... સદરહુ રકમ તેણે/તેઓએ ભરવી અને ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી) સમક્ષ સન ૧૯..... ના ..... મહિનાની તારીખ અથવા તે પહેલાં એવી રીતે માણાં ભર્યાના સાબિતી તરફે ચલનની પાવતી રજૂ કરવી અને સન ૧૯..... ના ..... કરતાં મોડું ન હોય તે રીતે ચલનની પાવતી આવી રીતે રજૂ કરાવવાની શીર્ષક કરવો.

સિક્કો

સ્થળ.....

સહી.....

તારીખ .....

હોદ્દો.....

નકલ રવાના.--

..... ખાતેની સરકારે તિજોરી/પેટા-તિજોરીના ઈન્ચાર્જ અધિકારીને મોકલી.

નકલ રવાના.-- ખરીદવેરા અધિકારી (શેરડી)ને માહિતી અને જરૂરી પગલાં માટે મોકલી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જીથી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLJ

SATURDAY, MAY 15, 1999/VAISAKHA 25, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫ મી મે, ૧૯૯૯

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૨મી મે, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા (જાઓચએન-૧૪)-જાઓસટી-૧૦૯૯-એસ-૪૯/(૩૧૭)-૬, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION FINANCE DEPARTMENT NO 1  
(GHN-627)/GST-1070 (S.49)/TH DATED THE 29th APRIL, 1970.

નાણા વિભાગનું તારીખ ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૭૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (અભેચએન-૬૨૭)-અએસટી-૧૦૭૦-(એસ. ૪૯)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧૨મી મે, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (અભેચએન-૧૪)-અએસટી-૧૦૯૯-એસ. ૪૯-(૩૧૭)-૬.—ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂબે, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૭૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (અભેચએન-૬૨૭)-અએસટી-૧૦૭૦-(એસ. ૪૯)/૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :—

સદરજુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં અનુક્રમાંક ૧૩, ૫૨, ૬૩ અને ૧૫૬ પરની નોંધો કમી કરવી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામ,

એમ. એન. જી. પી.  
સરકારના સંમુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL

SATURDAY, MAY 29, 1999/JYAISTHA 8, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર તા. રલ્મી મે, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૪થી મે, ૧૯૯૯ના ગુજરાત-સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક : (જએચએન-૧૩) જએસટી ૧૦૯૯ (એસ-૪૯)(૩૧૬)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનિયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ



## Notification

Re

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, FINANCE DEPARTMENT NO.-(GHN-14)  
GST-1982/S.49) (251) TH DATED 1ST APRIL, 1992.

નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જીએચએન-૧૪)-જીએસટી-૧૦૯૨(એસ.૪૯)(૨૫૧)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ

સચિવાલય ગાંધીનગર તા. ૪થી મે, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૩)-જીએસટી-૧૦૯૨(એસ.૪૯)-(૩૧૬)-૬.—ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સને ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ ની પેટા-કલમ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક (જીએચએન-૧૪) જીએસટી-૧૦૯૨ એસ.૪૯(૨૫૧)-૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:—

સંદર્ભ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૦૭ પરની નોંધ પછી, નીચેની નવી નોંધ ઉમેરવી :—

૧	૨	૩	૪
૧૦૮. યોગ્ય પ્રવાસન એકમે કરેલા માલના વેચાણો.	(૧) સમગ્ર વેચાણવેરા (૨) સમગ્ર ટર્ન ઓવર વેરો.	યોગ્ય પ્રવાસન એકમ અહીં નીચે નિર્દિષ્ટ કરેલી શરતોનું અને વખતોવખત નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી વધુ શરતોનું પાલન કરે તો.	

શરતો:—

૧. યોગ્ય પ્રવાસન એકમે,

(ક) આ જાહેરનામાની પ્રસિદ્ધિની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર, આ જાહેરનામાની તારીખ પહેલાં યોગ્ય સત્તાધિકારી પાસેથી યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવવા ત્યારે તે કિસ્સામાં: અને

(ખ) અન્ય કિસ્સામાં, યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મળ્યાની તારીખથી નેવું દિવસની અંદર; વેરામાંથી મુક્તિનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે યોગ્ય સત્તાધિકારીને અરજી કરવી જોઈશે.

૨. મુક્તિનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટેની અરજી સાથે યોગ્ય સત્તાધિકારીએ યોગ્ય પ્રવાસન એકમને કાઢી આપેલ, યોગ્ય સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રની તકલ જોડવી જોઈશે.

૩. યોગ્ય પ્રવાસન એકમે શરત ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સમયમર્યાદા પૂરી થયા પછી, મુક્તિ પ્રમાણપત્ર આપવા માટે અરજી કરી હોય તો, મુક્તિ પ્રમાણપત્ર સંક્રમ સત્તાધિકારીને જ તારીખથી અરજી મળી હોય તે તારીખથી અમલી બનશે. આવા કિસ્સામાં શરત નં. ૧ હેઠળ અરજી રજૂ કરવામાં થયેલ વિલંબની મુદત, મુક્તિની કુલ મુદતમાંથી બાદ કરવામાં આવશે. શરત નં. ૧ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સમય-મર્યાદાની અંદર, અરજી મળી હોય તેવા કિસ્સામાં, મુક્તિ પ્રમાણપત્ર, યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલી તારીખથી અમલી બનશે;

પરંતુ યોગ્ય પ્રવાસન એકમના કાબૂ બહારના સંજોગોના લીધે શરત (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સમયમર્યાદાની અંદર મુક્તિ પ્રમાણપત્ર માટે અરજી રજૂ કરી પણઈ નથી એ મતલબની સંક્રમ સત્તાધિકારીને ખાતરી થયેથી, સંક્રમ સત્તાધિકારી વિલંબ માફ કરી શકશે.

૪. યોગ્ય પ્રવાસન એકમ, તેના વિકલ્પે સંક્રમ સત્તાધિકારીને એવી વિનંતી કરી શકશે કે મુક્તિ પ્રમાણપત્ર, યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં, જણાવેલી તારીખની પછીની તારીખથી અમલી બસાવવું. આવા કિસ્સામાં, જોડવા સંબંધી મુક્તિ મળવાપાત્ર હોય તેટલા સમયમાં ફરફાર કર્યા વિના, તદ્દનુસાર મુક્તિ પ્રમાણપત્ર કાઢી આપવામાં આવશે.

૫. મુક્તિ પ્રમાણપત્રમાં, જેના માટે આવી મુક્તિ મળવાપાત્ર હોય તે માલ, મુક્તિ શરૂ થવાની તારીખ, વેચાણવેરા મુક્તિનું પ્રમાણ, યોગ્ય સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે, જેટલા સમય સુધી પૂરતી મુક્તિ મળવાપાત્ર હોય તે સમય સંબંધી વિગતો આપવી.

૬. યોગ્ય પ્રવાસન એકમ, અધિનિયમ હેઠળ તે માટે કરાવેલા સમયની અંદર પત્રક ફાઈલ કરવું અને પત્રક પ્રમાણે, વેરાની ચુકવણી કરવી.

૭. યોગ્ય પ્રવાસન એકમ, જેટલે સુધી આ નોંધ હેઠળ વેચાણને વેરામાંથી મુક્તિ આપી હોય તેટલે સુધી પત્રકો અથવા એકરારો પૂરા પાડવામાંથી ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ના નિયમ ૩૦ હેઠળ મુક્તિ માંગવાને હકદાર રહેશે નહીં.

૮. એક અથવા વધારે વેચાણવેરા અધિકારીઓની હકુમતમાં ધંધાના વધારાના સ્થળ અથવા સ્થળો ધરાવતું યોગ્ય પ્રવાસન એકમ, એકત્રિત પત્રક અથવા એકરાર પૂરા પાડવાની પરવાનગી મેળવવા હકદાર રહેશે નહીં અને આવા દરેક સ્થળ માટે સંબંધિત વેચાણવેરા અધિકારીને અલગ પત્રક અથવા એકરાર પૂરા પાડવાને અને તેવા સંબંધિત ધંધાના સ્થળોએ કરેલી ખરીદીઓ, ઉત્પાદન અને વેચાણ અંગે નિર્દિષ્ટ અને અલગ વિગતો રાખવાનો જવાબદાર રહેશે.

૯. આ નોંધ હેઠળ યોગ્ય પ્રવાસન એકમને, મુક્તિના હેતુ માટે ધંધાનું અલગ સ્થળ હોય તો, તેણે ધંધાના આવા દરેક સ્થળ માટે જૂદું રજિસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર મેળવવું જોઈશે.

૧૦. યોગ્ય પ્રવાસન એકમ, આ નોંધની કોઈ શરતનું અથવા અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમની જોગવાઈઓ પૈકી કોઈ જોગવાઈનું ઉલ્લંઘન કરે તો, આ નોંધ હેઠળ, સક્ષમ સત્તાધિકારીએ તેને કાઢી આપેલું મુક્તિ પ્રમાણપત્ર,

(૧) છ મહિના કરતાં વધુ ન હોય તેટલી મુદત સુધી મોકુફ રાખવાને પાત્ર હશે અને એકમે કરેલા વેચાણોને, મોકુફની મુદત દરમિયાન, આ નોંધ હેઠળ મુક્તિ મળતી બંધ થશે. અને યોગ્ય એકમ આવી મોકુફની મુદત દરમિયાન વેરા ભરવાને પાત્ર થશે અને મોકુફની મુદત, મુક્તિની કુલ મુદતની ગણતરી કરવાના હેતુ માટે ગણતરીમાં લેવામાં આવશે.

(૨) રદ થવાને પાત્ર થશે અને એવી રીતે રદ થવાથી, યોગ્ય પ્રવાસન એકમે કરેલ વેચાણોને આ નોંધ હેઠળ મુક્તિ મળતી બંધ થશે.

૧૧. આ નોંધ હેઠળ યોગ્ય પ્રવાસન એકમના વેચાણો વેરામાંથી સંપૂર્ણપણે મુક્ત હોવાથી, યોગ્ય પ્રવાસન એકમ, અધિનિયમની અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ હેઠળ ખરીદીના સંબંધમાં કોઈપણ ડ્રોબેક, મંજૂરે આપવા અથવા રિફંડ માંગવા હકદાર રહેશે નહીં.

૧૨. યોગ્ય પ્રવાસન એકમના વેચાણો, આ નોંધ હેઠળ સંપૂર્ણપણે મુક્ત હોઈ, કલમ ૧૨ અથવા ૧૩ હેઠળ આપેલ કોઈ પ્રમાણપત્રો પૈકી કોઈ પ્રમાણપત્ર સામે અથવા અધિનિયમની કલમ ૪૯ ની ષેડ્યુલ (૨) હેઠળ કાઢેલ જાહેરનામાની અન્ય નોંધો હેઠળ ક્યાંત આપવામાં આવશે નહીં.

૧૩. આ જાહેરનામા હેઠળની મુક્તિ, કાચા માલસામાન, પ્રક્રિયા કરવા માટેના માલસામાન, વપરાશી માલસામાન અથવા પેકીંગ માલ સામાન પરના વેચાણવેરા અથવા ખરીદવેરા માટે મળી શકશે નહીં.

૧૪. યોગ્ય પ્રવાસન એકમે વેચાણના પ્રથમ તબક્કે વેચ્યો હોય, ફક્ત તેવો જ માલ આ જાહેરનામા હેઠળ વેચાણવેરામાંથી મુક્તિને પાત્ર થશે.

૧૫. પ્રવાસન પ્રોજેક્ટ ઉભા કરવા માટે ખરીદવાના કોઈ વેરાપાત્ર માલ જેવા કે બાંધકામનો માલસામાન, પ્લાન્ટ, યંત્રસામગ્રી અથવા બીજી કોઈપણ માલની ખરીદી પર કોઈ મુક્તિ ઉપલબ્ધ થશે નહીં.

૧૬. માહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગના તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૭ અને તારીખ ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૮ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : ડીટીટી-૧૦૯૫-૬૮૯-એસ, માં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે, તમામ વેરા જેવા કે વેચાણવેરા, ટર્નઓવર વેરા, વિદ્યુત શુલ્ક, સુખસુવિધા કર અને મનોરંજન કરમાંથી વેરા મુક્તિની એકંદરે રકમ, યોગ્ય મૂડી રોકાણના ૭૫ ટકાથી વધવી જોઈશે નહીં. કક્ષા અને વેરા મુક્તિની મુદત નીચે પ્રમાણે રહેશે :-

યોગ્ય પ્રવાસન એકમની કક્ષા

મુક્તિના વર્ષની સંખ્યા

કક્ષા ૧

૬ વર્ષ

કક્ષા ૨

૬ વર્ષ

કક્ષા ૩

શૂન્ય

આ જાહેરનામા હેઠળ મુકિતની મુદત, મોહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગના તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૭ અને તારીખ ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૮ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક ડીટીટી-૧૦૮૫-૬૮૮-એસ, અનુસાર યોગ્ય સત્તાધિકારીઓ કાઢી આપેલા યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં તે નિદિષ્ટ કરે તે તારીખથી શરૂ થશે.

૧૭. એક મહિનામાં વેચાણવેરા અને ટર્નઓવર વેરા પેટે મળેલી મુકિતનું પ્રમાણ નક્કી કરવા માટે નીચેનાની એકંદર રકમ ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે:—

(૧) વેચાણ કરેલ માલને લાગુ પડતા વેરાની અને અધિનિયમની અનુસૂચિ-૨ ભાગક ની કોલમ ૩ અથવા ૪માં ઉલ્લેખેલ વેરાના દરે ગણતરી કરેલ એકંદર રકમ; અને

(૨) અધિનિયમની કલમ ૧૦ (ક) હેઠળ ચૂકવવાપાત્ર ટર્નઓવર વેરાની એકંદર રકમ;

(૩) મોહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગના તારીખ ૪-૨-૮૧ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક : ડીટીટી/૧૦૮૦/૭૦૭/એસ હેઠળ વેચાણવેરા મુકિત મળવાની અપેક્ષાએ યોગ્ય એકમ દ્વારા વેચાણવેરાની રકમ ભરવામાં ન આવે તેમ છતાં, ન ભરેલ વેરાની રકમ, યોગ્ય સત્તાધિકારીએ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિદિષ્ટ કરેલ વેચાણવેરા મુકિતની રકમ કરતાં તદનુસાર વધુ હોય, ત્યારે યોગ્ય એકમે, યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિદિષ્ટ કરેલ વેચાણવેરા મુકિતની રકમ કરતાં વધારાની વેરાની રકમ સરકારને ભરવી જોઈશે.

૧૮. શરત નં. ૧૭ પ્રમાણે જે મુદત દરમિયાન યોગ્ય એકમે વેચાણવેરા મુકિત લીધી હોય તે મુદત, જટલા વર્ષો માટે મુકિતનો લાભ મેળવવાનો હોય તેની સામે સરભર કરવામાં આવશે. જે મુદત દરમિયાન યોગ્ય એકમ બંધ રહ્યું તે મુદત, યોગ્યતા મુદત સામે સરભર કરવામાં આવશે.

૧૯. ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ના નિયમ ૩૧-ક ની જોગવાઈઓ આ હેતુ માટે લાગુ પડશે અને લીધેલ મુકિતની રકમ વેરા તરીકે ગણવામાં આવશે.

૨૦. યોગ્ય પ્રવાસન એકમે, દરેક અંગ્રેજી મહિનાની છેલ્લી તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર સંબંધિત મહિનાના વેચાણવેરા અને ટર્ન ઓવર વેરામાં મુકિતના પ્રમાણ સંબંધી વિગતો સક્ષમ સત્તાધિકારી અને યોગ્ય સત્તાધિકારીને રજૂ કરવી જોઈશે.

૨૧. યોગ્ય સત્તાધિકારીએ સંબંધિત વેરા સત્તાધિકારી પાસેથી યોગ્ય પ્રવાસન એકમે વેચાણવેરા, ટર્નઓવર વેરા, વિદ્યુત શુલ્ક, સુખસુવિધા કર અને મનોરંજન કરમાં લીધેલ મુકિતની મહિનાવાર ધોરણે વિગતો મેળવવી જોઈશે અને એક મહિનામાં યોગ્ય પ્રવાસન એકમે લીધેલ તમામ વેરામાંની મુકિતના એકંદર પ્રમાણની વિગતો વેચાણવેરા કમિશનરને પૂરી પાડવી જોઈશે.

૨૨. યોગ્ય સત્તાધિકારી, યોગ્ય પ્રવાસન એકમે જુદા જુદા વેરામાંથી લીધેલ મુકિતના હિસાબ રાખવા, તપાસવા અને ચકાસણી કરવા માટે જવાબદાર રહેશે.

૨૩. (૧) યોગ્ય પ્રવાસન એકમે, વેચાણવેરા, વિદ્યુત શુલ્ક, સુખસુવિધા કર અને મનોરંજન કરમાં લીધેલ મુકિતનું પ્રમાણ યોગ્ય સત્તાધિકારીએ કાઢી આપેલ યોગ્યતા પ્રમાણપત્રમાં નિદિષ્ટ કરેલી રકમ જટલું થાય અથવા સદરજુ પ્રમાણપત્રમાં જણાવેલી સમયમર્યાદા પૂરી થાય એ બિમાંથી જે વહેંચુ બને કે તરતજ વેચાણવેરા અને ટર્નઓવર વેરા ભરવાનું શરૂ કરી દેવું જોઈશે.

(૨) વેરાની એવી ચૂકવણી મહિનાના અંતથી એક મહિના અને ત્રણ દિવસની અંદર કરવી જોઈશે.

૨૪. યોગ્ય પ્રવાસન એકમ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર હેઠળ મંજૂર કરેલ પ્રમાણ કરતાં વધુ મુકિત લે, તો તે એવી વધારાની રકમ પર મહિને બે ટકાના દરે વ્યાજ ચૂકવવા જવાબદાર થશે. યોગ્ય પ્રવાસન એકમ તેના મંજૂર કરાયેલ પ્રમાણ કરતાં વધુ મુકિત લે, તો સક્ષમ સત્તાધિકારી મુકિતનું પ્રમાણપત્ર રદ કરી શકશે અને એવી રીતે રદ થવાથી યોગ્ય પ્રવાસન એકમે કરેલા વેચાણ આ નોંધ હેઠળ મુકિત હોતા બંધ થશે.

૨૫. આ જાહેરનામા હેઠળની મુકિત તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૭ અને ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૮૮ ના સરકારી ઠરાવ ક્રમાંક ડીટીટી-૧૦૮૫-૬૮૮-એસ, માં ઉલ્લેખેલી તમામ બોલીઓ અને શરતો અને આ જાહેરનામામાં મુકેલ બીજી શરતોને આધીન રહેશે. આશરતોમાંની કોઈ શરતના ઉલ્લંઘનના કિસ્સાની, આપવામાં આવેલ મુકિત તાત્કાલિક અસરથી પાછી ખેંચવાને પાત્ર થશે. અને એકમે જેના માટે મુકિતનો લાભ લીધેલ હોય એવા તમામ માલના વેચાણ ઉપર વેરા ભરવાને જવાબદાર થશે.

૨૬. યોગ્યતા મુદત દરમિયાન, યોગ્ય પ્રવાસન એકમમાં વાણિજ્યિક સંચાલન સતત ચાલુ રહેશે તેમ છતાં, એવા એકમના કાબૂ બહારના કારણોને લીધે સંચાલન બંધ થયું હોય તે કિસ્સામાં, પ્રવાસન નિયામક વ્યક્તિગત કિસ્સાઓની તપાસ કરી શકશે અને સરકાર બહાર પાડે તેવી માર્ગદર્શિકાના આધારે બંધ રહ્યાની મુદત માફ કરી શકશે.

૨૭. યોગ્ય પ્રવાસન એકમે, યોગ્ય સત્તાધિકારીને વાણિજ્યિક સંચાલન, રોજગાર અથવા રાજ્ય સરકાર વખતોવખત, ફરમાવે તેવી બીજી કોઈ વિગતો પૂરી પાડવી જોઈશે.



૨૬. યોગ્ય પ્રવાસન એકમે, સ્થાનિક વ્યક્તિઓની સેવા સંબંધી સરકારની સેવા નીતિની માર્ગદર્શિકાઓ અનુસરવી જઈશે.

સ્પષ્ટીકરણ :-

આ નોંધના હેતુઓ માટે :-

(૧) “અધિનિયમ” એટલે ગુજરાત વેચાણવેશ અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

(૨) “યોગ્ય સત્તાધિકારી” — એટલે પ્રવાસન નિયામક.

(૩) “સક્ષમ સત્તાધિકારી” એટલે યોગ્ય પ્રવાસન એકમના ધંધાના સ્થળ હકુમત ધરાવતા મદદનીશ વેચાણવેશ અધિકારી ;

(૪) “યોગ્ય પ્રવાસન એકમ” એટલે વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના માહિતી, પ્રસારણ અને પ્રવાસન વિભાગના તારીખ ૪થી ફેબ્રુઆરી, ૧૯૯૧ના ઠરાવ ક્રમાંક ડીટીટી/૧૦૯૦/૯૦૭/એસ., તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯ના ઠરાવ ક્રમાંક : ડીટીટી-૧૦૯૫-૬૮૯-એસ, અને તા. ૧૯મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૮ના ઠરાવ ક્રમાંક ડીટીટી-૧૦૯૫-૬૮૯-એસ દ્વારા ગુજરાત સરકારે જાહેર કરેલ પ્રવાસન પ્રોજેક્ટ માટેની પ્રોત્સાહક યોજનાના પેટેન હેઠળ પ્રોત્સાહન માટે લાયક દરેલ અને યોગ્ય સત્તાધિકારી પાસેથી જાણે યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર મેળવ્યું હોય તેવું પ્રવાસન એકમ.

ગુજરાતના સભ્યપાલકીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ એન જીવી  
મુદ્રાકરના સંયુક્ત સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

WEDNESDAY, JULY 7, 1999/ASADHA 16, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART—IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ફટ્ટી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૪થી જૂન, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૧૫)-જીએસઆર-૧૦૯૯-(૯૪)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનિયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT SALES TAX RULES, 1970

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર તારીખ ૪થી જૂન, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક (જીએચએન-૧૫)-જીએસઆર-૧૦૨૯-(૯૪)-૬.—ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬ ની પેટા-કલમ (૪)થી કરાવ્યા પ્રમાણે ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૯નો મુસદ્દો, નાણા વિભાગના તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક (જીએચએન-૧૦) જીએસઆર-૧૦૨૯-(૯૩)-૬, હેઠળ તારીખ ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારી રાજપત્ર, અસાધારણ, ભાગ-૪ના પાના ૫૫-૧ થી ૫૫-૪ પર પ્રસિધ્ધ કર્યો હતો અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તેવી તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી, સંદરહુ જાહેરનામું રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર વાંધા અથવા સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતાં;

અને સરકારને સંદરહુ મુસદ્દાના સંબંધમાં, કોઈ વ્યક્તિ તરફથી કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યાં નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૮૬ની પેટા-કલમ (૪)ના પરંતુક સાથે વાંચતા, પેટા-કલમ (૧) અને (૨) થી મળેલી સત્તાની રુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી,

ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :—

(૧) આ નિયમો ગુજરાત વેચાણવેરા (ચતુર્થ સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) ગુજરાત વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૭૦માં, નિયમ ૬૨ક પછી, નીચેના નિયમ દાખલ કરવા :—

“૬૨-કક. હેરફેર પાસ માટે કાર્યરીતિ.

(૧) માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ, કલમ ૫૮-કક હેઠળ હેરફેર પાસ મેળવવા માટે, રાજ્યમાં પ્રવેશના પોઈન્ટ નજીક ચેક પોસ્ટ અથવા આડથ (બેરીયર) હોય તેમ તેના અથવા રાજ્યમાં તેના પ્રવેશ પછીની પહેલી ચેક-પોસ્ટ અથવા આડથ (બેરીયર) (જેના આમાં હવે પછી “પ્રવેશ ચેક પોસ્ટ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)ના ઈન્ચાર્જ અધિકારી અથવા કમિશનરે આ અર્થે સત્તા આપેલ કોઈ બીજા અધિકારીને, નમૂના ૪૫-ચમાં, ત્રણ નકલમાં અરજી કરવી જોઈશે.

(૨) પ્રવેશ ચેક પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીએ અથવા સત્તા આપેલ અધિકારીએ, દસ્તાવેજની તપાસ કર્યા પછી અને પોતે જરૂરી ગણે તેવી તપાસ કર્યા પછી અને મોકલેલ માલ સામાનનું અથવા માલનું નિરિશ્ણ કર્યા પછી, મૂળપત્ર પોતાની પાસે રાખીને અરજીની બીજી અને ત્રીજી નકલો પર હેરફેર પાસ કાઢી આપેલો જોઈશે. હેરફેર પાસમાં વાહન પસાર કરવાના રાજ્યની ચેક પોસ્ટ અથવા આડથ (જેના આમાં હવે પછી, “બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેના) છૂટ આપેલ માર્ગ અને તારીખ અને કેટલા સમય સુધીમાં એવી રીતે પાર ફરવી જોઈશે તે નિર્દિષ્ટ કરવું જોઈશે.

૩. (૧) કોઈ કારણસર, વાહન રાજ્યમાં તેના પ્રવેશ પછી નિયત સમયમાં બહાર જઈ શકે તેમ ન હોય તો, માલ વાહનનો ડ્રાઈવર અથવા હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ—

(ક) જો હેરફેર પાસ કાઢી આપ્યો હોય તે અધિકાર પાસેથી; અથવા

(ખ) સંબંધિત ચેક-પોસ્ટના સંબંધમાં હેરફેર પાસ કાઢી આપવાની સત્તા આપેલ કોઈ અધિકારી પાસેથી; અથવા

(ગ) સમય વધારી આપવાની માંગણી વખતે વાહન જ્યાં ઊભું હોય તે વિસ્તારના આકારણી કરનાર સત્તામંડળો પાસેથી, સમય વધારવા માંગણી કરવી જોઈશે.

(૨) આ પેટા-નિયમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિકારીએ, પોતે યોગ્ય ગણે તેવી રીતે વિલંબના કારણોની તપાસ કર્યા પછી અને તપાસ કર્યા પછી હેરફેર પાસ યોગ્ય રીતે સુધારીને બહાર જવાનો સમય વધારી આપેલો જોઈશે.

૪. માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ, નિર્દિષ્ટ બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટ ખાતે હેરફેર પાસની બીજી નકલ સોંપવી જોઈશે અને ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીને જેના માટે હેરફેર પાસ કાઢવામાં આવ્યો હોય તે જ માલ રાજ્યની બહાર



લઈ જવાઈ રહ્યો છે તેની ખાતરી કરવા માટે, દસ્તાવેજ, મોકલાવેલ માલ સામાન અને માલ તપાસવા દેવો જોઈશે. બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીએ, માલ વાહનના ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ સુપ્રત કરેલ બીજી નકલ માટે હેરફેર પાસની ત્રીજી નકલ પર પહોંચ કાઢી આપવી જોઈશે.

૫. બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારી, પેટા-નિયમ (૪) માં જણાવેલ હેતુ માટે વાહન અટકાવી શકશે. ખાલી કરાવી શકશે અથવા તેની વસ્તુઓના ઝડતી લઈ શકશે.

૬. કોઈ કારણસર કાઢી આપેલ હેરફેર પાસમાં પસાર થવાની રાજ્ય બહાર જવા માટેની ચેક-પોસ્ટ નિર્દિષ્ટ કરેલ ન હોય અને પુરતાં કારણસર માલ વાહનનો ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિ રાજ્યમાંથી બહાર નીકળતા પહેલાં, એવા હેરફેર પાસની બીજી નકલ સુપ્રત કરી શકે તેમ ન હોય, તો માલ વાહનનો ડ્રાઈવર અથવા તેનો હવાલો ધરાવતી વ્યક્તિએ રાજ્યની હદો પાર કર્યાની તારીખથી સાત દિવસની અંદર પ્રવેશ ચેક-પોસ્ટના ઈન્ચાર્જ અધિકારીને જાતે અથવા યોગ્ય રજિસ્ટર્ડ પોસ્ટ પહોંચથી નકલ સુપ્રત કરાવવી જોઈશે.

નમૂનો ૪૫-ચ.  
(જુઓ નિયમ ૬૨-કક)

મૂળ પ્રત  
બીજી પ્રત  
ત્રીજી પ્રત

હેરફેર પાસ કાઢી આપવા માટે અરજી.

પ્રતિ,

ઈન્ચાર્જ અધિકારી,

.....ચેક-પોસ્ટ/આડશ

મહાશય,

હું શ્રી..... તે.....નો પુત્ર

.....રહેવાસી.....  
.....(પુરું સરનામું) આથી, જાહેર કરું છું કે હું.....  
(ટ્રાન્સપોર્ટીંગ એજન્સીનું નામ અને સરનામું)ની મલિકીના વાહન / ટ્રેક નં.....નો માલિક અથવા ડ્રાઈવર છું.

૨. હું, આથી એવું જાહેર કરું છું કે, ઉપર જણાવેલ વાહનમાં લઈ જવાઈ રહેલ, આ સાથે જોડેલા પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ મોકલેલ માલ બીજા રાજ્યમાં લઈ જવાનો છે, તે ગુજરાત રાજ્યમાં કોઈપણ જગ્યાએ ખાલી કરવામાં અથવા પહોંચાડવામાં આવશે નહિ.

૩. સદરહુ હેતુ માટે મને હેરફેર પાસ કાઢી આપશો.

૪. મારું વાહન/ટ્રેક, ગુજરાત રાજ્યની હદ પાર કરીને (.....) રાજ્યની હદમાં.....  
.....ચેક-પોસ્ટ/આડશ ખાતે.....(તારીખ) પહેલાં.....  
.....થી.....ક્વાક (સમય) સુધીમાં પ્રવેશી જશે.

સ્થળ —.....

તારીખ :.....

સમય :.....

અરજદારની સહી.

હેરફેર પાસ

અનુક્રમ નંબર :.....

આ સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટમાં જણાવેલ મોકલેલ માલ લઈ જતા વાહન/ટ્રેક નંબર.....ને ગુજરાત રાજ્યમાંથી પસાર થઈને.....(બીજા રાજ્યનું નામ)ની હદમાં.....તારીખ અથવા તો પહેલાં.....ક્વાકે.....ચેક પોસ્ટ/આડશ ખાતે (રાષ્ટ્રીય ધોરીમાર્ગ/રાજ્ય ધોરીમાર્ગ/જિલ્લા માર્ગો).....(માર્ગની વિગતો જણાવો.) પ્રવેશવાની પરવાનગી આપવામાં આવે છે.

સ્થળ :.....

તારીખ :.....

સમય :.....

પ્રવેશ ચેક પોસ્ટ/આડશના ઈન્ચાર્જ  
અધિકારીની સહી  
(પુરું નામ, હોદ્દો સિદ્ધાંત સહિત)

સમય વધારી આપવા બાબત.

તારીખ:.....ના રોજ અથવા તે પહેલાં.....થી.....સ્થાનક સુધીના  
સમય વધારવામાં આવે છે.

સ્થળ :.....  
તારીખ :.....  
સમય :.....

સમય વધારી આપનાર અધિકારીની સહી.  
(પુરું નામ, હોદ્દો, સિક્કા સહિત).

આથી પ્રમાણિત કરુ છું કે, મને હેરફેર પાસની બીજી નકલ મળી છે.

સ્થળ :.....  
તારીખ :.....  
સમય :.....

બહાર નીકળવાની ચેક-પોસ્ટ/આકથના  
ઈન્ચાર્જ અધિકારીની સહી  
(પુરું નામ, હોદ્દો, સિક્કા સહિત)

પરિશિષ્ટ

અનુક્રમાંક	સરકારી પરિપત્ર નોંધ નં.	માલક બેનારનું નામ અને પુરું સરનામું	માલક મોકલનારનું નામ અને પુરું સરનામું	માલકનું વર્ણન	જથ્થો	માલકની કિંમત રૂ.
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧						
૨						
૩						
૪						
૫						
૬						
૭						
૮						
૯						
૧૦						
૧૧						
૧૨						

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામ,

એમ. એન. બેમી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ,  
નાણાં વિભાગ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLj

WEDNESDAY, JULY 7, 1999/ASADHA 16, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૬ઠ્ઠી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૨૫મી જુન, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : (જાએચએન-૧૬)-જાએસટી-૧૦૯૯-(એસ.૪૯) (૩૧૮)-૬ નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે.સી. મુનીયા,

સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

Re

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, FINANCE DEPARTMENT, No. (GHN-14) GST-1092-S.49 (251) TH. DATED THE 1ST APRIL, 1992.

નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: (જીએચએન-૧૪)-જીએસટી-૧૦૯૨-એસ.૪૯(૨૫૧)-૬ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૨૫મી જૂન, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૬)-જીએસટી-૧૦૯૯(એસ.૪૯)-(૩૧૮)-૬.—ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે;

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા)ની કલમ ૪૯ની પેટા-કલમ (૨)થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ ૧લી એપ્રિલ, ૧૯૯૨નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક : (જીએચએન-૧૪) જીએસટી-૧૦૯૨/એસ.૪૯(૨૫૧)-૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે:—

સકરદુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં, અનુક્રમાંક ૧૦૮ ની નોંધ પછી, નીચેની નવી નોંધ ઉમેરવી:—

૧	૨	૩	૪
૧૦૮	ગુજરાતમાં આપેલા કેન્ટીન સ્ટોર ડિપાર્ટમેન્ટ (સંરક્ષણ મંત્રાલય, ભારત સરકારે) ગુજરાતનો અધિવાસી હોય તેવા ભૂતપૂર્વ સૈનિકને; આ સાથે જોડેલા કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ માલના કરેલા વેચાણ.	સમગ્ર વેરા	(૧) ભૂતપૂર્વ સૈનિક જે ગુજરાતનો અધિવાસી હોય અને નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ, ગુજરાત રાજ્ય અથવા જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ અધિકારી, ગુજરાત રાજ્ય દ્વારા એવી યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલ હોય તેણે, આ સાથે જોડેલ કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ માલની ખરીદી માટે કેન્ટીન સ્ટોર ડિપાર્ટમેન્ટને અરજી રજૂ કરવી જોઈશે. (૨) આ નોંધ હેઠળની વેરામુક્તિ, આ સાથે જોડેલ કોષ્ટકમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરેક માલ માટે ભૂતપૂર્વ સૈનિકના જીવન કાળ દરમિયાન ફક્ત એકવાર મળી શકશે. (૩) ભૂતપૂર્વ સૈનિક, એવી રીતે ખરીદેલ માલ, તે ખરીદ્યાની તારીખથી સાત વર્ષ સુધી ફરી વેચી શકશે નહિ. (૪) નિયામક, સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ, ગુજરાત રાજ્ય-એ આ જાહેરનામાની શરતોનું પાલન થાય તેની ખાતરી કરવી જોઈશે.
	કોષ્ટક		
માલની વર્ગ		માલનું વર્ણન	
૧.		મોટર સાયકલ્સ, સ્કૂટર્સ અને મોપેડ	
૨.		મોટર કાર, મોટર વાન	
૩.		ટી. વી. સેટ્સ	
૪.		મ્યુઝિક સિસ્ટમ	
૫.		વોશીંગ મશીન	
૬.		વેક્યુમ ક્લીનર્સ	
૭.		રેફ્રિજરેટર્સ	

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી,

સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL)

FRIDAY, JULY 9, 1999/ASADHA 18, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૮મી જુલાઈ, ૧૯૯૯.]

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક : ૭૬-૯૯/૦૯/એમએચકે/૧૧૮૯/૯૨૮૨/૬, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## THE PROBATIONARY SECTION OFFICERS (LEGAL) (CONDITIONS OF SERVICE RELATING TO TRAINING AND PASSING OF PRE-SERVICE EXAMINATION) RULES, 1999.

અનુભાષી સેક્શન અધિકારી (કાયદાકીય) (તાલીમ અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૯૯ સંબંધી જાહેરનામું

કાયદા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

ભારતનું સંવિધાન

ક્રમાંક : જી/૯૯/૦૮/અમએચ/૧૧૮૯/૯૨૮૨/૬. — ભારતના સંવિધાનની કલમ ૩૦૮ના પરતુકથી મળેલી સત્તાની અંતર્ગત, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી નટલ સુધી તેમની તાલીમ અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી નિયમો હેઠળ સુધી, કાયદા વિભાગ અને વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગની કાયદાકીય બાજુએ સેક્શન અધિકારી (કાયદાકીય) ની જગ્યા ઉપર સીધી રીતે ભરતી કરેલ વ્યક્તિઓની સેવાની શરતોનું નિયમન કરવા માટે જોગવાઈ કરવા નીચેના નિયમો કરે છે.

૧ (૧) આ નિયમો અનુભાષી સેક્શન અધિકારી (કાયદાકીય) (તાલીમ અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા પાસ કરવાને લગતી સેવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે, રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ થાય તે તારીખ તે અમલમાં આવશે.

(૩) તે, કાયદા વિભાગ અને વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગની કાયદાકીય બાજુએ સેક્શન અધિકારી (કાયદાકીય) તરીકે સીધી ભરતી થયેલ વ્યક્તિઓને લાગુ પડશે.

૨ આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય. —

(૧) “પરિશિષ્ટ” એટલે આ નિયમોને જોડેલ પરિશિષ્ટ;

(૨) “સેક્શન અધિકારી” એટલે સચિવાલયના કાયદા વિભાગ અને વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોના વિભાગની કાયદાકીય બાજુએ સેક્શન અધિકારી (કાયદાકીય) તરીકે, કાયદા મદદનીશની જગ્યામાંથી બઢતીથી હોય તે સિવાય, અન્યથા નીમાયેલ વ્યક્તિ;

(૩) “સીધી ભરતી થયેલ” એટલે કાયદા મદદનીશની જગ્યામાંથી બઢતીથી હોય તે સિવાય, અન્યથા સેક્શન અધિકારી તરીકે નીમાયેલ વ્યક્તિ;

(૪) “પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા” એટલે સૈધાનિક તાલીમ પૂરી થયા પછી કાયદા વિભાગે યોજેલ પરીક્ષા.

સીધી ભરતી થયેલ સેક્શન અધિકારીઓની સૈધાનિક તાલીમ.

૩. તમામ સીધી ભરતી કરાયેલ વ્યક્તિઓએ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર કાયદા વિભાગે યોજેલ સૈધાનિક તાલીમ લેવી જોઈશે: —

(૧) તાલીમ સાત અઠવાડિયાની મુદતની રહેશે;

(૨) તાલીમ કાર્મકમ, વ્યાખ્યાન અને જથ્થા ચર્ચાઓને બનેલા રહેશે. તાલીમનો અભ્યાસક્રમ પરિશિષ્ટ ૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે. જ્યારે તાલીમનો ક્રમ પરિશિષ્ટ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેનો રહેશે;

(૩) અનુભાષી સેક્શન અધિકારી, સચિવાલયમાંના સેક્શન અધિકારીના ઓછામાં ઓછા પગાર વોરણ માટે હકદાર થશે અને તેઓ તેમની અનુભાષીની સમગ્ર મુદત દરમિયાન તે પગાર અને ભથ્થા મેળવશે અને તે મુદત દરમિયાન તેમને કોઈ ઈજાફે મળવાપાત્ર થશે નહિ;

પરંતુ અનુભાષીની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી કર્યા પછી, અનુભાષી સેક્શન અધિકારી અનુભાષીની મુદતના ઈજાફા અને તેની પાછલી બાકી માટે પણ હકદાર થશે.

(૪) પસંદ થયેલ ઉમેદવારે, પોતે અનુભાષી સેક્શન અધિકારી તરીકે જોડાય તે પહેલાં પોતાની તબીબી તપાસ કરાવી લેવી જોઈશે. આ હેતુ માટે, સંખ્યાધિક જગ્યા ઉપર તેની નિમણૂક કરતા પત્ર સાથે, તેને ઓળખપત્ર આપવામાં આવશે. પત્રમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તબીબી સત્તાધિકારી સમક્ષ તપાસ માટે જાતે હાજર રહેવાની અને તાલીમ અભ્યાસક્રમના આરંભ પહેલાં કાયદા વિભાગને શારીરિક યોગ્યતાનું પ્રમાણપત્ર મળ્યું છે તે જોવાની જવાબદારી તેની રહેશે.



૪. સૈધ્ધાનિક તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો થયા પછી, તાલીમાર્થીઓએ પરીક્ષામાં બેસવું પડશે જે લેખિત છ પ્રશ્નપત્રો (કુલ ગુણ ૬૦૦) અને મૌખિક કસોટી (કુલ ગુણ ૧૦૦)ની બનશે. લેખિત પ્રશ્નપત્રોની વિગતો પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રહેશે. આ પરીક્ષા (મૌખિક કસોટી સાથે) પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા કહેવાશે અને કાયદા વિભાગ દ્વારા લેવામાં આવશે.

૫. તાલીમાર્થીએ, અજમાયશની નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદતની અંદર, ત્રણ કરતાં વધુ નહિ તેટલી તકોમાં પરીક્ષા પાસ કરવી પડશે:

પરંતુ અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિની વ્યક્તિઓને એક વધારાની તક આપી શકાશે જે પરીક્ષામાં તેણે લેવી જોઈતી છેલ્લી સામાન્ય તકની પરીક્ષાના પરિણામની જાહેરાતની તારીખથી એક વર્ષની મુદતમાં લઈ લેવી પડશે.

સીધી ભરતી કરાયેલ કોઈ વ્યક્તિ, આ નિયમો હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણેની પરીક્ષા પાસ કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો, તેની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે:

પરંતુ કોઈ સેક્શન અધિકારીના કિસ્સામાં, રાજ્ય સરકારને એમ.ખાતરી થાય કે તે, તેની છેલ્લી તક વખતે તેના કાબુ બહારના કારણોને લીધે પરીક્ષા પાસ કરી શક્યો નથી અથવા તેવી પરીક્ષા પાસ કરવામાં તે ખુબ જ ઓછા ગુણ માટે નિષ્ફળ રહ્યો છે, તો રાજ્ય સરકાર લેખિતમાં કારણોની નોંધ કરીને, સરકાર ઠરાવે તેવી પરીક્ષા ફી ચૂકવેથી, તેને પરીક્ષામાં બેસવા માટે બે કરતાં વધુ નહિ તેટલી તકો આપી શકશે.

૬. (૧) પરીક્ષા પાસ કરવા માટેનું ધોરણ, પુસ્તકોની મદદથી જવાબ આપવાના છે કે કેમ તેને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય દરેક પ્રશ્નપત્રમાં કુલ ગુણના પચાસ ટકા રહેશે;

(૨) નાપાસ થયેલ જે ઉમેદવાર કોઈ એક અથવા વધુ પ્રશ્નપત્રોમાં સાઠ ટકા અથવા તેથી વધુ ગુણ મેળવે તો, તેને ત્યારપછીની પરીક્ષામાં તે પ્રશ્નપત્રોમાં બેસવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે;

(૩) ઉમેદવાર, માત્ર એક જ પ્રશ્નપત્રમાં પાસ થયા માટે જરૂરી ઓછામાં ઓછા ગુણ ન મેળવે, તો તેને, તે પ્રશ્નપત્રમાં ખૂટતા ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે, પરંતુ એવા ખૂટતા ગુણ, તે પ્રશ્નપત્ર માટે નક્કી કરેલા કુલ ગુણની સંખ્યાના પાંચ ટકા કરતાં વધુ હોવા જોઈશે નહિ. આ ખૂટતા ગુણ ઉમેરી આપવાનો લાભ કોઈ ઉમેદવારે કોઈ પ્રશ્નપત્રમાં મુક્તિનો લાભ લીધા હોય અથવા ન લીધા હોય તે છતાં તેને પ્રાપ્ય થશે.

૭. આ પરીક્ષા ઉપરાંત, કાયદા વિભાગના સચિવ, તાલીમની મુદત દરમિયાન દરેક તાલીમાર્થીએ, કરેલા કામના રેકર્ડના કુલ ૨૦૦ ગુણમાંથી ગુણ આપશે.

૮. તાલીમની મુદત અને પૂર્વ-સેવા પરીક્ષા પૂરી થયે, કાયદા વિભાગના નાયબ સચિવ (મહેકમ), દરેક તાલીમાર્થીના પૂર્વસેવા પરીક્ષાના પરિણામ સાથેના રિપોર્ટ કાયદા વિભાગના સચિવને સાદર કરશે. સરકારે, બીજી બાબતોની સાથે, અજમાયશી વ્યક્તિએ તેની જમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ કરી છે કે કેમ અથવા કોઈ અજમાયશી વ્યક્તિની અજમાયશીની મુદત લંબાવવી અથવા તેની અજમાયશી મુદત સમાપ્ત કરવાનું અને તેને નોકરીમાંથી છૂટો કરવાનું જરૂરી છે કે કેમ તે નક્કી કરતી વખતે આ રિપોર્ટ અને પરીક્ષાનું પરિણામ વિચારણામાં લેવા જોઈશે.

૯. નિર્દિષ્ટ મુદત અને તકોમાં પરીક્ષા પાસ કરે તેમની સિનિયોરીટી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગે ચોજેલ સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષામાંના તેમના ક્રમ અનુસાર નક્કી કરવી જોઈશે. જે અજમાયશી સેક્શન અધિકારીઓ નિર્દિષ્ટ મુદત અને તકોમાં પરીક્ષા પાસ ન કરે તો તેમની સિનિયોરીટી, પરીક્ષા પાસ કરવાની તારીખથી નક્કી કરવામાં આવશે.

૧૦. અજમાયશી સેક્શન અધિકારી (કાયદાકીય) તાલીમમાં જોડાવા માટે તેણે કરેલ પ્રવાસ માટે કોઈ મુસાફરી ભથ્થું મેળવવા હકદાર થશે નહિ.

૧૧. રજના સંબંધમાં, તાલીમાર્થીઓ મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૯૫૮ને અધીન રહેશે અને તાલીમવર્ગમાંની ગેરહાજરી ફરજ પરથી ગેરહાજરી હોવાનું ગણાશે.

૧૨. અભ્યાસક્રમમાં ઓછામાં ઓછી પાત્ર હાજરી સામાન્ય રીતે તાલીમની મુદતના ૮૫ ટકા જેટલી રહેશે.

૧૩. ઉમેદવારોને સામાન્ય રીતે તાલીમનો વહીવટી હવાલો ધરાવતા અધિકારીની પૂર્વ પરવાનગી સિવાય વર્ગમાંથી ગેર હાજર રહેવાની છૂટ રહેશે નહિ.

૧૪. સંસ્થાકીય તાલીમ અને પરીક્ષાના અભ્યાસક્રમમાં ઠરાવેલ પુસ્તકો, સીધી ભરતી કરાયેલ વ્યક્તિઓને કાયદા વિભાગ તરફથી પૂરા પાડવામાં આવશે. તાલીમ પછીની પરીક્ષા પૂરી થયા પછી જન્મ અને તેમ જલ્દી પુસ્તકો પરત કરવા જોઈશે. અને તે ખાવાઈ જવાના કિસ્સામાં, પુસ્તકોની કિંમત, કાયદા વિભાગ દ્વારા સંબંધિત તાલીમાર્થી પાસેથી વસૂલ કરવામાં આવશે.

૧૫. તાલીમનો વહીવટી હવાલો ધરાવતા અધિકારી, તેમાં ઠરાવ્યા પ્રમાણે તાલીમની વિશાળ યોજનાને કોઈ હાનિ ન પહોંચે તેમ પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર જ્યારે પણ જરૂરી ગણે ત્યારે તાલીમ કાર્યક્રમની વિગતોમાં અનુકૂળ ઓવરસા કરી શકશે.

૧૬. દરેક ઉમેદવારે તેની અજમાયશી તરીકે નિમણૂક થયે, તેની

(૧) ઠરાવેલ તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવામાં કસૂર, અથવા

(૨) પૂર્વ-સેવા પરીક્ષામાં બેસવામાં કસૂર, અથવા

(૩) સરકારને સંતોષ થાય તેમ નિયમોની કોઈ જોગવાઈનું પાલન કરવામાં કસૂર, અથવા

(૪) અજમાયશી મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી કર્યો તેની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ત્રણ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં સેવા છોડી દે—તે પ્રસંગે તેની અજમાયશી તરીકેની તેની નિમણૂક પછી, તેની તાલીમની મુદત દરમિયાન સરકારે તેને ચુકવેલ પગાર અને ભથ્થા ઉપરાંત તેને આપેલ તાલીમના ખર્ચ પેટે રૂ. ૧૫૦/- રિફંડ કરવા માટે પોતાને અને બે જામીનોને સંયુક્ત રીતે અને પૃથક રીતે બંધનકર્તા બાન્ડ પરિશિષ્ટ-૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલા નમૂના મુજબ કરવું જોઈશે.

#### સેક્શન અધિકારીની પ્રત્યક્ષ તાલીમ

૧૭. સીધી રીતે ભરતી થયેલ સેક્શન અધિકારીઓ, નીચેની જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રત્યક્ષ તાલીમ લેવી પડશે.

(૧) તેઓની પ્રત્યક્ષ તાલીમની મુદત અને કાર્યક્રમ પરિશિષ્ટ-૨માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે રહેશે.

(૨) પ્રેક્ટીકલ તાલીમની મુદત દરમિયાન કાયદા વિભાગના નાયબ સચિવ (મહેકમ) તેમની પ્રત્યક્ષ તાલીમનો સંપૂર્ણ હવાલો ધરાવશે. તેઓ પ્રવર્તમાન સંજોગો અનુસાર, જરૂરી લાગે ત્યારે, પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, તાલીમ કાર્યક્રમની યોગ્ય ગોઠવણ કરી શકશે. તેની તાલીમ ઉપર સમગ્ર દેખરેખની ખાતરી માટે, નાયબ સચિવ (મહેકમ), પ્રત્યક્ષ તાલીમ કાર્યક્રમનો હવાલો ધરાવવા માટે વિભાગના કોઈપણ ઉપસચિવને નિયુક્ત કરી શકશે.

(૩) આ સમગ્ર તાલીમ દરમિયાન અજમાયશીઓ કરેલ ખરેખર કામને મહત્વ આપવામાં આવશે, અજમાયશીઓ પોતાનું કામ કરતી બીજી વ્યક્તિ, ઉપર દેખરેખ રાખવાનું જરૂરી નથી. પોતે અધિક સેક્શન અધિકારી, મદદનીશ અને કારકુન તરીકે કાર્ય કરે ત્યારે, તેને વિશિષ્ટ ફરજો સોંપવી જોઈશે.

(૪) પ્રત્યક્ષ તાલીમની મુદત દરમિયાન અજમાયશીઓ, કાયદા વિભાગના સચિવની મંજૂરીથી નાયબ સચિવે ઠરાવેલા વિષયો ઉપર અહેવાલો અથવા નિબંધો લખવાના રહેશે, જે વિષય ઉપર તેને નિબંધો અથવા અહેવાલો લખવાનું ફરમાવ્યું હોય તેની યાદી નીચે પ્રમાણે છે.

(૧) સચિવાલય અને ભોત્રીય સંબંધ,

(૨) સચિવાલયમાં વહીવટી વિભાગોનું સંકલન;

(૩) સમિતિ અથવા કમિશને સોંદર કરેલ કોઈપણ મહત્વના અહેવાલ ઉપર ત્રીમીટા :

(૪) વિભાગની રજિસ્ટ્રીના કાર્યમાં સુધારણા;

(૫) પ્રજામાં સરકારી કર્મચારી અને સરકારી તંત્રની છાપ કેવી રીતે સુધારવી;

(૬) વિભાગ અને શાખાના માળખામાં ઔચિત્ય અને કર્મચારીઓમાં શિસ્તના ધારણમાં સુધારણા;

(૭) કામના ઝડપી નિકાલ માટે સત્તા સોંપણી;

(૮) વિલંબ-ભ્રષ્ટાચારનું મૂળ કારણ;

(૯) તંત્રના માળખાનું આયોજન અને યોજનાઓનું અમલીકરણ;

(૧૦) કર્મચારીને લગતી બાબતોમાં જાહેર સેવા આયોગની ભૂમિકા;

(૧૧) અનુસૂચિત જાતિ અને અનુસૂચિત આદિજાતિના ઉત્કર્ષ માટે સરકારે લીધેલ પગલાં;

(૧૨) ગુજરાતમાં પંચાયતી રાજ.

(૫) અજમાયશીઓ પોતે કરેલા કામનો ત્રિમાસિક અહેવાલ રજૂ કરવો પડશે.

તાલીમ માટે જોની સાથે સંકળાયેલ હોય તે ઉપસચિવ દ્વારા ચકાસણી કરવી જોઈશે અને તે પ્રત્યક્ષ તાલીમનો હવાલો સંભાળતા નાયબ સચિવને, પોતાના શેરા સાથે રજૂ કરવી જોઈશે. આ ત્રિમાસિક અહેવાલમાં અજમાયશીએ પોતે કરેલા કામનો, તે મુદત દરમિયાન તેણે જે સ્તરે કામ કર્યું હોય તે સ્તરે વહીવટી સંબંધી તેની છાપ અને સુધારણા કરવા માટે પોતાના સૂચનો હોય તો તેના સામાન્ય ખ્યાલ આપવો જોઈશે. નાયબ સચિવે આ અહેવાલના શેરા સાથે અજમાયશીએ કરેલ પ્રગતિ અંગે ખાતાકીય અહેવાલ સહિત કાયદા વિભાગના સચિવને મોકલવો જોઈશે.

૧૮. પરિશિષ્ટ-૧માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની પૂર્વ-સેવા તાલીમ પરીક્ષા પાસ કરે તે અજમાયશીને, તારીખ ૨૬મી એપ્રિલ, ૧૯૭૪ના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એનજીઈ/૧૩૬૬/૬૮૩/૬ હેઠળ નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની ખાતાકીય પરીક્ષામાં નીચેના તત્સમાન પ્રશ્નપત્રો પાસ કરવામાંથી મુક્તિ આપવામાં આવશે.

પૂર્વ-સેવા તાલીમ પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર

ખાતાકીય પરીક્ષાના તત્સમાન પ્રશ્નપત્રો.

(૧) પ્રશ્નપત્ર-૨

પ્રશ્નપત્ર-૩

(૨) પ્રશ્નપત્ર-૪

પ્રશ્નપત્ર-૫

૧૯. તારીખ ૨૬મી એપ્રિલ, ૧૯૭૪ના કાયદા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : એનજીઈ/૧૩૬૬/૬૮૩/૬ હેઠળ ઠરાવ્યા પ્રમાણેની ખાતાકીય પરીક્ષા પાસ કરે તે અજમાયશીને, આ નિયમો હેઠળ પરિશિષ્ટ-૧માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણેની પૂર્વ-સેવા તાલીમ પરીક્ષામાં નીચેના તત્સમાન પ્રશ્નપત્રો પાસ કરવામાંથી મુક્તિ આપવી જોઈશે.

ખાતાકીય પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો

પૂર્વ-સેવા તાલીમ પરીક્ષાના તત્સમાન પ્રશ્નપત્રો

પ્રશ્નપત્ર-૩

પ્રશ્નપત્ર-૨

પ્રશ્નપત્ર-૫

પ્રશ્નપત્ર-૪

૨૦. ખાતાકીય પરીક્ષામાં બેઠા પછી, તેના પૂર્ણ-વિકસિત શાખામાં અધિક સેક્શન અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈશે.

૨૧. કાયદા વિભાગે, તેના પોતાના મહેકમ ઉપર, તારીખ.....ના જી.આર.એલ.ડી. ક્રમાંક : મહેક-૧૧૮૯૯ ૯૨૮૨/૬ પ્રમાણે, કાયદા વિભાગ અને વૈધાનિક અને સંસદીય ભાગતોના વિભાગની કાયદા બાજુએ અજમાયશી સેક્શન અધિકારી (કાયદા)નો સંખ્યાધિકા જગ્યાઓ નિમણૂક કરવાના હેતુ સાટે, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગની ભલામણ ઉપર પસંદગી પામેલ વ્યક્તિઓ માટે, સંખ્યાધિકા જગ્યાઓ ઉભી કરવી જોઈશે.

૨૨. અંશકાલિક વ્યાખ્યાતાના મહેનતાણાં અને પરીક્ષા યોજવાના કારણે થતું ખર્ચ, કાયદા વિભાગના અંદાજપત્ર સદર ખાતે ઉધારવું જોઈશે અને તે કાયદા વિભાગની મંજૂર કરેલ ગ્રાન્ટમાંથી મેળવવામાં આવશે.

પરિશિષ્ટ-૧

(જુઓ નિયમ-૩ અને ૪)

સેક્શન અધિકારી (કાયદા)ની સીધી ભરતી માટેની પરીક્ષા અને તાલીમ માટેનો અભ્યાસક્રમ.

પ્રશ્નપત્ર-૧ (પુસ્તકો સાથે) (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦.

સેવાને લગતી બાબતો.

૧. ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વતીશૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧-આખું પુસ્તક

૨. ગુજરાત રાજ્ય સેવા, વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ આખું ચોપાનીયું.

નાણાકીય બાબતો (પુસ્તકો સાથે)

૧. (ક) મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૯૫૮-વોલ્યુમ-૧ નીચેના નિયમો સિવાયનું આખું પુસ્તક—

નિયમો ૫૦૭ થી ૫૧૦, ૫૬૩, ૬૦૫ થી ૬૦૮, ૭૨૩ થી ૭૩૦, ૭૬૫ થી ૭૬૮, ૮૧૧ થી ૮૩૦.



(ખ) મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૯૫૯ વોલ્યુમ-૨ નીચેના પરિશિષ્ટો સિવાય આખું પુસ્તક—

પરિશિષ્ટો ૯, ૧૬, ૩૬, ૩૮, ૩૩-ખ, ૫૫-વિભાગ-૩, ૫૮.

પ્રશ્નપત્ર-૨ (પુસ્તક સાથે) (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦

વિષય :—ખાસ કાયદાઓ મુંબઈ અને ગુજરાત અધિનિયમો.

૧. મુંબઈ જમીન મહેસૂલ અધિનિયમ, ૧૮૭૯.
૨. મુંબઈ ગણોત વહીવટ અને ખેતીની જમીન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.
૩. મુંબઈ ભાડાં, હોટેલ અને નિવાસગૃહ દર નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૪૭.
૪. ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧.
૫. ગુજરાત ખંચાયત અધિનિયમ, ૧૯૮૩.
૬. ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.
૭. મુંબઈ પ્રોવિન્સિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૮.
૮. મુંબઈ નક્ષાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૮.
૯. મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ અધિનિયમ, ૧૯૫૦.
૧૦. ગુજરાત વેચાણ વેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

કેન્દ્રીય અધિનિયમો, ક્રમ :-

૧. મોટર વાહન અધિનિયમ, ૧૯૮૮.
૨. નોટરી અધિનિયમ, ૧૯૫૨.
૩. જમીન સંપાદન અધિનિયમ, ૧૯૮૪.
૪. આવશ્યક ચીજ-વસ્તુ અધિનિયમ, ૧૯૫૫.
૫. વીજળી અધિનિયમ, ૧૯૧૦ અને વીજળી (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮.

પ્રશ્નપત્ર-૩ (પુસ્તકો સાથે) (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦.

દાવાકર્મ અને ફોજદારી કાયદાઓ.

વિભાગ-૧ (૫૦ ગુણ)

૧. દિવાની કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૦૮.

(૧) કલમો ૧ થી ૨૮

(૨) કલમો ૯૬ થી ૧૧૫, અને

(૩) હુકમો ૧ થી ૮.

૨. મુદત અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની તમામ કલમો, મુદત મર્યાદાની ગણતરી સંબંધિત કલમો, અપીલ અને ફરતપાસ માટેની મુદત મર્યાદા ખાસ કરીને કલમો ૧૧૨, ૧૧૫, ૧૧૭, ૧૧૬(ખ), ૧૩૨ અને ૧૧૫(ખ).

૩. અમદાવાદ સીટી કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૯૬૧.

૪. મુંબઈ દીવાની કોર્ટ અધિનિયમ, ૧૮૦૯.

વિભાગ-૨ (૫૦ ગુણ)

૧. ભારતનો ફોજદારી અધિનિયમ, ૧૮૬૦ ના પ્રકરણો ૨, ૯, ૧૦ અને ૨૦-ક.

૨. ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ના પ્રકરણો ૧, ૨, ૩, ૨૯, ૩૦, અને ૩૬.

૩. મુંબઈ પોલીસ અધિનિયમ, ૧૯૫૧.

પ્રશ્નપત્ર-૪ (પુસ્તકો સાથે) (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦.

વિભાગ-૧ (૬૦ ગુણ)

(ક) સરકારી દાવાકામની ધિઅરી અને પ્રેક્ટિસ દલીલના અભ્યાસ સહિત સરકારી બચાવ કાર્યરીતિના ખાસ સંદર્ભ સાથે, સંવિધાનથી કસ્ટોડિયન રિટ ઉપરાંત,

(ખ) કાયદા અધિકારી (નિમણૂક અને સેવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૬૫.

વિભાગ-૨ (પુસ્તકો સહિત) (૪૦ ગુણ).

આપેલ હકીકતોના સેટ ઉપરથી ખરેખર પ્રતિપાદનનું મુસદ્દાલેખન અથવા કારારનું મુસદ્દા લેખન.

પ્રશ્નપત્ર-૫ (પુસ્તકો વગર) (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦

સામાન્ય વહીવટ :

(૧) વહીવટ સુધારણા માટેની જરૂરિયાત અને પગલાં,

(૨) વ્યવસ્થાતંત્રના સિધ્ધાંતો અને માળખું.

(૩) કાર્ય-અભ્યાસ, પદ્ધતિ-અભ્યાસ, કાર્ય-માપન

(૪) કચેરી કાર્ય પદ્ધતિ નિયમસંગ્રહ (પુસ્તક સહિત)

(૫) જાહેર વહીવટી તંત્ર મૂળભૂત ખ્યાલ

(૬) વહીવટીતંત્ર ઉપર નિયંત્રણ

(૭) સચિવાલય અને કોત્રીય-સંપર્ક

(૮) સંકલન, સત્તા સોંપણી અને દેખરેખ

(૯) મુલકી સેવાની ભૂમિકા.

(૧૦) ગુજરાત વિધાનસભા નિયમો

(૧૧) કામકાજના નિયમો અને તે હેઠળની સૂચનાઓ

(૧૨) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ (પરામર્શી) વિનિયમો-નિયમો, ૧૯૬૦.

(૧૩) મુંબઈ સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ નિયમો અને વર્ધિત ભવિષ્યનિધિ નિયમો.

પ્રશ્નપત્ર-૧ (પુસ્તકો વગર) (સમય ૩ કલાક) ગુણ-૧૦૦

ગુજરાતી ભાષા અને નોંધ અને મુસદ્દા લેખન :

- (૧) નોંધ
- (૨) સંક્ષેપીકરણ
- (૩) વ્યાકરણ
- (૪) સરકારી પત્રવ્યવહારમાં સહેલું અને સરળ ગુજરાતી, પરિચ્છેદોનું પુનર્લેખન.
- (૫) જનતા સાથેનો પત્રવ્યવહાર

સારા હસ્તાક્ષર અને સ્વસ્થતા.....ગુણ

મૌખિક કસોટી :

કુલ ગુણ : ૧૦૦.

પરિશિષ્ટ-૨

(જુઓ નિયમ ૩ અને ૧૭)

અનુમાયશી સેક્શન ઓફિસર માટેની સંસ્થાકીય અને પ્રત્યક્ષ તાલીમ માટેના તાલીમ કેમ.

ભાગ-૧

બુનિયાદી અભ્યાસક્રમ :-

૪ અઠવાડિયા :- રાજ્ય વહીવટી તંત્રમાં પ્રારંભિક સ્થાપન-સચિવાલયના જુદા જુદા વિભાગોના વ્યવસ્થાપક અને માળખાની, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય નિયમો, કામકાજના નિયમો, કચેરી કાર્યવાહીની જાણકારી.

ભાગ-૨

- ૧ અઠવાડિયું :- સામાન્ય ફરજ પરના કારકુન સાથે.
- ૧ અઠવાડિયું :- રજીસ્ટ્રી અને રોકડ શાખા કામગીરી.
- ૩ અઠવાડિયા :- મદદનીશ સાથે.
- ૩ અઠવાડિયા :- વિભાગની બીજી મહત્વની શાખાઓના કામની જાણકારી (સંબંધિત વિભાગે તેની વ્યવસ્થા કરવી).
- ૪ અઠવાડિયા :- સેક્શન ઓફિસર સાથે.

ભાગ-૩

- ૭ અઠવાડિયા :- સંસ્થાકીય તાલીમ.
- ૧ અઠવાડિયું :- પૂર્વ-સેવા તાલીમ પરીક્ષાની તૈયારી માટે.

ભાગ-૪ ફરજ પર પ્રત્યક્ષ તાલીમ :-

- ૧૨ અઠવાડિયા :- સંબંધિત વિભાગની શાખામાં મદદનીશ તરીકે કામગીરી (સંબંધિત વિભાગે તેની વ્યવસ્થા કરવી).
- ૫ અઠવાડિયા :- ઓપિનિયન શાખામાં કામગીરી.
- ૫ અઠવાડિયા :- વૈદ્યાનિક શાખાઓમાં કામગીરી.
- ૧૬ અઠવાડિયા :- વિભાગની બીજી મહત્વની શાખાઓમાં કામગીરી. (દરેક શાખામાં બે અઠવાડિયા કરતાં વધુ નહિ).
- ૪ અઠવાડિયા :- વિભાગના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની જુદા જુદા ખાતાના વડા સાથેની કામગીરી.
- ૪ અઠવાડિયા :- ખાતાના વડા હેઠળની તાલુકા કક્ષાની કચેરીમાં પ્રત્યક્ષ કામગીરી.

ભાગ-૫

૩૪ અઠવાડિયા :- પૂર્ણ-વિકસિત શાખામાં અધિક સેક્શન ઓફિસર તરીકેની કામગીરી.



## પરિશિષ્ટ-૩.

## જુઓ નિયમ-૧૬

## જમીનખત

આ ખતથી સર્વે લોકોને જાણ થાય કે હું.....વિભાગના તારીખ.....ના સરકારી જાહેરનામા નં.....માં જણાવેલ નિયમો (જેના આમાં હવે પછી 'નિયમો' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે)ને અનુસાર.....ની જગ્યા પર નિમણુંક માટે પસંદ થયેલા ઉમેદવાર, ગુજરાત રાજ્યની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રી (જેના આમાં હવે પછી 'સરકાર' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે. જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો તેમના ઉત્તરાધિકારીઓ અને એસાઈનીઓના સમાવેશ થાય છે). સાથે, મારી તાલીમની મુદત દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થા રકમ અને મારી તાલીમ અંગે સરકારે કરેલ ખર્ચના રૂ. ૧૫૦/- એમ સરકારને ચૂકવવાની થતી રકમ એ બંને જેટલી રકમ સરકારને ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનું છું તથા દૃઢતાપૂર્વક બંધાઉં છું અને આ બંને રકમની ચૂકવણી બરાબર અને સારી રીતે કરવામાં આવે તે માટે આ ખતથી હું પોતે, મારા વારસા, એકઝીક્યુટરો, વહીવટદારો અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ બંધાઈએ છીએ.

તાલીમની મુદત દરમિયાન મને મળેલા પગાર અને રાખેલા મુજબના ભથ્થા જેટલી રકમ અને મારી (ક) નિયત તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (ખ) સેવા પૂર્વેની પરીક્ષામાં બેસવામાં નિષ્ફળતા અથવા (ગ) અજમાયશ અંગેના નિયમો હોય તો તેની કોઈ જોગવાઈ સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (ધ) અજમાયશી મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણુંકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના. પ્રસંગે તાલીમ દરમિયાન મેં લીધેલા પગાર અને રાજીદા ભથ્થા જેટલી રકમ સરકારને પરત કરવા અંગેનું જમીનખત, નિયમો હેઠળ મારે કરી આપવાનું રહે છે, તેથી,

હવે ઉપર જણાવેલા ખતની શરત એવી છે કે હું મારા પક્ષે પાલન કરવાની અને બજાવવાની અને (આ લેખના એક ભાગ રૂપ ગણવામાં આવેલા) સદરહું નિયમોમાં જણાવેલ અનુબંધો અને શરતોનું વિધિસર અને નિષ્ઠાપૂર્વક પાલન કરીશ તથા બજાવીશ તો ઉપર લખેલું ખત રદ થશે, અન્યથા તે પૂરેપૂરું અમલી અને અસરકારક રહેશે.

પરંતુ, અન્ય હકો અથવા ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આ ખત હેઠળ ચૂકવવાની રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની સરકારને છૂટ રહેશે.

આની સાક્ષીરૂપે મેં આજે ૧૯ ના તા.....નાં રોજ આ ખત ઉપર સહી કરી છે.

(૧) સહી અને પૂરું સરનામું.

સહી.

(૨) સહી અને પૂરું સરનામું.

## જમીનખત

અમે, શ્રી.....અને.....રહેવાસી.....

જિલ્લો.....તાલુકો.....રથળ.....તે ઉપરના નામવાળા શ્રી.....ના (જેના આમાં હવે પછી, 'ઉમેદવાર' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમના) જમીનો તરીકે અમારી જાતને જાહેર કરી બાંધધરી આપીએ છીએ કે ઉમેદવારે જ કરવા અને બજાવવાની બાંધધરી આપી છે તે તમામ તે કરશે અને બજાવશે તેની (૧) નિયત તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૨) સેવા પૂર્વેની પરીક્ષામાં બેસવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૩) અજમાયશ અંગેના નિયમો હોય તો તેની કોઈ જોગવાઈ સરકારને સંતોષ થાય એ રીતે પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા (૪) અજમાયશની મુદત સંતોષકારક રીતે પૂરી થયે કરવામાં આવેલી મારી નિયમિત નિમણુંકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થતાં પહેલાં નોકરી છોડવાના પ્રસંગે તાલીમ દરમિયાન સરકારે મને ચૂકવેલા પગાર અને ભથ્થા જેટલી રકમ ઉપરાંત સરકારે તેની તાલીમ માટે કરેલ રૂ. ૧૫૦/-નું ખર્ચ, જે રકમ માટે ઉમેદવાર જાતે ભરપાઈ કરવા બંધાયેલા હોય તે રકમ, ગુજરાત રાજ્યની વહીવટી સત્તાનો ઉપયોગ કરતાં ગુજરાતના રાજ્યપાલને (જેના આમાં હવે પછી, 'સરકાર' તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેમને) ખાતે જખત થવા દેવા અમે, આથી સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતે બંધાઈએ છીએ અને અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સરકારે, પોતાને પ્રાપ્ય અન્ય હકો અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, સદરહું રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે અમારી પાસેથી વસૂલ કરી શકશે, અને વધુમાં અમે કબૂલ થઈએ છીએ કે સદરહું નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ બોલીઓ અને શરતો માં કોઈ ફેરફાર થયે, સદરહું રકમ ચૂકવવાની અમારી જવાબદારીઓમાંથી અમે મુક્ત થઈશું નહીં અને આ ખત હેઠળની અમારી જવાબદારીના અમલના હેતુ માટે અમારી જવાબદારી ઉમેદવારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રહેશે.

સદરજુ એ સન .....ની .....મહિનાની.....તારીખે સહી કરી અને આપ્યું.

જમીનની સહી

સ્થળ.....આજ રોજ..... ૧૯૯૯.

જમીનની સહી  
પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધા.

નીચેનાની હાજરીમાં:—

સાક્ષીની સહી, પૂરેપૂરું સરનામું અને ધંધા.

સાક્ષીની સહી, પૂરેપૂરું સરનામું,  
અને ધંધા:—

જમીનની સહી.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

આઈ. એ. ગજબર,  
સરકારના ઉપસચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLj

MONDAY, JULY 19, 1999/ASADHA 28, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

English translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૭મી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા તારીખ ૭મી જુલાઈ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક: (જએચએન-૧૮)-જએસટી-૧૮૯૯-(એસ-૪૯)-૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

under

AMENDMENT TO THE GOVERNMENT NOTIFICATION, FINANCE DEPARTMENT  
NO. (GHN-627) GST-1070-(S. 49) TH. DATED THE 20TH APRIL, 1970.

નાણા વિભાગનું તારીખ ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૭૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: (જાએચએન-૬૨૭)-જાએસટી-૧૦૭૦-(એસ.-૪૯)૬  
સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું.

નાણા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત વેચાણવેશ અધિનિયમ, ૧૯૬૯.

ક્રમાંક: (જાએચએન-૧૮)-જાએસટી-૧૦૯૯-(એસ.-૪૯)-(૩૧૯)-૬.—ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં તેમ કરવું જરૂરી લાગે છે.

તેથી, હવે, ગુજરાત વેચાણવેશ અધિનિયમ, ૧૯૬૯(સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧૩)ની કલમ ૪૯ની પોટા-કલમ (૨)થી મળેલી  
સત્તાની રહે, ગુજરાત સરકાર, આથી, નાણા વિભાગનું તારીખ ૨૯મી એપ્રિલ, ૧૯૭૦નું સરકારી જાહેરનામું ક્રમાંક: (જાએચએન-૬૨૭)-  
જાએસટી-૧૦૭૦-(એસ.-૪૯)-૬ નીચે પ્રમાણે સુધારે છે :—

સદરહુ જાહેરનામાને જોડેલી અનુસૂચિમાં,

(૧) અનુક્રમાંક ૧૭૧ની નોંધ કમી કરવી.

(૨) નમુનો નંબર ૧૮ કમી કરવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જોષી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLj

THURSDAY, JULY 29, 1999/SRAVANA 7, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૬મી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧લી જુલાઈ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના નાણા વિભાગના સરકારી જાહેરનામા  
ક્રમાંક: (જાએચએન-૧૭)-એમએસએ-૧૦૯૯-(૫૧)-૬.—નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE BOMBAY SALES OF MOTOR SPIRIT TAXATION RULES, 1958.

મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૫૮ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૧લી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮.

ક્રમાંક (જીએચએન-૧૭)-એમએસએ-૧૦૯૯-(૫૧)-૬. —ગુજરાત સરકારને એવી ખાતરી થઈ છે કે મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૫૮ સુધારવા માટે તાત્કાલિક પગલું લેવાનું અને મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ની ક્લમ ૩૬ની પેટા-ક્લમ (૪)ના પરંતુક હેઠળ તેની પૂર્વ-પ્રસિધ્ધિ વિના ચલાવી લેવાનું તેને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૫૮ (સન ૧૯૫૮ના મુંબઈના ૬૬માં)ની ક્લમ ૩૬થી મળેલી સત્તાની દુરુએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૫૮ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :—

૧. આ નિયમો મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા (ગુજરાત સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.
૨. મુંબઈ મોટર સ્પિરિટ વેચાણવેરા નિયમો, ૧૯૫૮માં, નિયમ ૧૫માં, પેટા-નિયમ (૧)માં, “એકવીસ દિવસ” શબ્દોને બદલે, “બાર દિવસ” એ શબ્દો મૂકવા.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

એમ. એન. જાધી,  
સરકારના સંયુક્ત સચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

THURSDAY, JULY 29, 1999/SRAVANA 7, 1921.

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૭મી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૬ઠ્ઠી જુલાઈ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક જાએચએસ/૩૨/એલકેવાય-૧૦૯૭/૨૧૭૦/જ.નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT LOKAYUKTA (CONDITION OF SERVICE) RULES, 1992.

ગુજરાત લોકાયુક્ત (સિવાની શરતો) બાબતના નિયમો, ૧૯૯૨ સુધારવા સંબંધી  
જાહેરનામું

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તારીખ ૬ઠ્ઠી જુલાઈ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત લોકાયુક્ત અધિનિયમ, ૧૯૮૬.

ક્રમાંક : જીએચએસ/૩૨/એલકેવાય-૧૦૯૭/૨૧૭૦-જી.-ગુજરાત લોકાયુક્ત અધિનિયમ, ૧૯૮૬ (સન ૧૯૮૬ના ગુજરાત ૩૧મા)ની કલમ ૨૩ની પેટા-કલમ (૨)ના ખંડ(ખ)થી મળેલી સત્તાનો રુએ, અને આ અર્થે તેને અખત્યાર આપતી બીજી તમામ સત્તાની, રુએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, ગુજરાત લોકાયુક્ત (સિવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૯૨ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે :-

૧. આ નિયમો, ગુજરાત લોકાયુક્ત (સિવાની શરતો) (સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.
૨. ગુજરાત લોકાયુક્ત (સિવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૯૨, (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે)માં, નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (૨)માં, કોંસ કમી કરવા.
૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ-૬માં, “પોતાની ચેમ્બરમાં,” એ શબ્દો પછી, “કચેરીએ અને તેના સત્તાવાર નિવાસસ્થાને” એ શબ્દો દાખલ કરવા.
૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૨માં, ખંડ (ખ) કમી કરવો.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,  
ડી. એ. ડબલ્યુ. પી. ડેવીડ,  
સરકારના અધિક મુખ્ય સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette)

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL)

TUESDAY, AUGUST 10, 1999/SRAVANA 19, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૭મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૯મી જાન્યુઆરી ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: જાએચયુ-૯૯-૪-ઈઆરસી-૧૨૯૮-૭૯૬૮-કનો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એન. એમ. રાઠોડ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

## Under

## THE ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION ACT, 1998.

વિદ્યુત નિયમન આયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૮.

હેકળ જહેરનામું

ઉર્જા અને પેટ્રોકેમિકલ્સ વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૯મી જાન્યુઆરી, ૧૯૯૯.

વિદ્યુત નિયમન આયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૮.

ક્રમાંક : જીએચયુ-૯૯-૪-ઈઆરસી-૧૨૯૮-૭૯૬૮-ક-- વિદ્યુત નિયમન આયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૮ (સન ૧૯૯૮ના અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૪માં) ની કલમ ૧૭ની પેટા-કલમ (૪) અને કલમ ૧૮ની પેટા-કલમ (૨) સાથે વાંચતા, કલમ ૫૭ની પેટા-કલમ (૨) (ક)થી મંજૂરી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, નીચેનાં નિયમો કરે છે:—

## પ્રારંભિક

૧. આ નિયમો ગુજરાત વિદ્યુત નિયમન આયોગ (અધ્યક્ષ અને સભ્યોની સેવાની શરતો) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

૨. આ નિયમો રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધિની તારીખથી અમલમાં આવશે.

૩. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત હોય તે સિવાય,—

(ક) “અધિનિયમ” એટલે વિદ્યુત નિયમન આયોગ અધિનિયમ, ૧૯૯૮ (સન ૧૯૯૮ના ક્રમાંક ૧૪માં);

(ખ) “આયોગ” એટલે ગુજરાત રાજ્ય માટે સ્થપાયેલ ગુજરાત વિદ્યુત નિયમન આયોગ;

(ગ) “વળતર ભથ્થું” એટલે ખાસ સંજોગોમાં ફરજ બજાવવામાં આવી હોય તેનાથી જરૂરી બનેલ અંગત ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે મંજૂર કરેલ ભથ્થું;

(ઘ) “સરકારી સેવા” એટલે ભારત સરકાર અથવા ભારતના કોઈ રાજ્યની સરકાર હેકળની કોઈ સેવા;

(ચ) “સભ્ય” એટલે આયોગનો સભ્ય અને તેમાં તેના અધ્યક્ષનો સમાવેશ થાય છે.

## રચના અને પગાર

૪. આયોગ, અધ્યક્ષ અને બીજા બે સભ્યોનું બનશે.

૫. (૧) આ નિયમોની જોગવાઈઓને અંધીન રહીને, અધ્યક્ષને દર મહિને રૂ. ૨૬,૦૦૦/-નો પગાર આપવામાં આવશે અને બીજા દરેક સભ્યને રૂ. ૨૨૪૦૦- ૫૨૫- ૨૪૫૦૦ના પગારધારણામાં પગાર આપવામાં આવશે.

પરંતુ સરકાર, સંજોગો પર આધાર રાખીને અને સંપૂર્ણતઃ પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર, બીજા સભ્યોના પગાર દર મહિને રૂ. ૨૬૦૦૦/- નક્કી કરી શકશે :

વધુમાં, અધ્યક્ષની ગેરહાજરી દરમિયાન ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસની મુદત માટે તેની જગ્યાનો હવાલો ધરાવનાર સભ્યને, સભ્ય તરીકેના તેના પગાર ઉપરાંત અધ્યક્ષની જગ્યાના સંબંધિત પગારના ૫ ટકાના દરે ખાસ પગાર આપી શકશે.

(૨) સભ્ય પોતે મેળવતા હોય તેટલો જ પગાર મેળવતા રાજ્ય સેવા અધિકારીને મળવાપાત્ર દરે, તે સભ્ય મોંઘવારી ભથ્થું મેળવવા હકદાર થશે :

પરંતુ પોતાનું સેવા પેન્શન મેળવતા સભ્ય, આ નિયમો હેકળ તે મોંઘવારી ભથ્થું મેળવતા હોય તે મુદત દરમિયાન તેના પેન્શનમાં કોઈ કામચલાઉ વધારો મેળવવાને હકદાર થશે નહિ.

૬. આયોગના સભ્ય, ઉપલબ્ધતા પ્રમાણે ખ/ક ટાઈપના વિના મુલ્યે રહેઠાણ સગવડ મેળવવા હકદાર થશે. કેટલાક કારણોસર એવી રહેઠાણ સગવડ ઉપલબ્ધ ન થઈ શકે તે કિસ્સામાં, તેના માટે યોગ્ય રહેઠાણ પટ્ટે આપવામાં આવશે. સભ્ય તેના પોતાના મકાનમાં રહેતા હોય તો તેને રાજ્યના તત્સમાન અધિકારી વર્ગના અધિકારીઓને મળવાપાત્ર દરે ધરભાડા ભથ્થાનો વિકલ્પ રહેશે.

૭. આયોગના સભ્ય, સભ્ય મેળવતા હોય તેટલો જ પગાર મેળવતા રાજ્ય સેવા અધિકારીને લાગુ પડતા દરે સ્થાનિક વળતર ભથ્થું મેળવવા હકદાર થશે.

રજા

૮. સભ્ય તત્સમાન સંવર્ગના અધિકારીને મળવાપાત્ર પ્રાસંગિક રજા તથા બીજી રજાઓ મેળવવા માટે હકદાર થશે.

૯. સભ્ય, ગુજરાત સરકારે વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના સુધારેલા રજા નિયમો, ૧૯૩૫ અનુસાર સરકારી અધિકારીઓને મળવાપાત્ર હોય તેવી પ્રાપ્ત રજા, અર્ધપગારી રજા અથવા રૂપાંતરિત રજા અને અસાધારણ રજા મેળવવા હકદાર થશે.

૧૦. સભ્ય, રાજ્યના તત્સમાન અધિકારી કક્ષાને નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર હોય તેવી રજાના રોકડમાં રૂપાંતરનો લાભ માટે હકદાર થશે.

૧૧. અધ્યક્ષ અથવા કોઈપણ બીજા સભ્યોની જમા થયેલી રજા, તે હોદ્દો ખાલી કરે તે તારીખથી રદ થશે :

પરંતુ આવી તારીખ પહેલાં કોઈ પૂરતા સમયે તેણે,—

(૧) રજા માટે સામાન્ય રીતે અરજી કરેલ હોય, જેની તેને ના પાડવામાં આવી હોય, અથવા

(૨) તે રજા મંજૂર કરનાર અધિકારી પાસેથી લેખિતમાં ખાતરી મેળવેલ હોય કે જે અરજી કરેલ હોય, તો તે રજા મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ, બેમાંથી કોઈપણ કિસ્સામાં, ના પાડવાનું કારણ જાહેર સેવાની જરૂરિયાત રહેશે.

તો પછીથી તેને આ રીતે ના પાડેલી રજાની ચાર મહિનાથી વધુ મહિલો તેટલી મુદત માટે રજા પગાર જેટલું ભથ્થું આપી શકાશે :

પરંતુ નિયમોમાં તેમજ નાણા વિભાગના તારીખ ૧લી જાન્યુઆરી, ૧૯૮૭ના ઠરાવ ક્રમાંક : પીસીઆર/૧૦૮૬/૨૦૮૩ (૪)-એમ સાથે વાંચતા, નાણા વિભાગના તારીખ ૧૮મી ડિસેમ્બર, ૧૯૮૬ના ઠરાવ ક્રમાંક પીસીઆર/૧૦૮૬/૧૮૦૨/૧/એમ.માં ગમે તે મંજૂર હોય તે છતાં, અધ્યક્ષ અથવા કોઈપણ બીજા સભ્યને, જે તારીખે તે તેના હોદ્દો ખાલી કરે ત્યારે તેની જમા થયેલી પ્રાપ્ત રજાની મુદતના સંબંધમાં તેને નીચેની શરતોને અધીન રહીને, રજા પગાર જેટલું ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે :—

(ક) રજા પગાર જેટલા ભથ્થાની ચુકવણી વધુમાં વધુ ૧૫૦ દિવસની પ્રાપ્ત રજા પૂરતું મર્યાદિત રહેશે;

(ખ) આવી રીતે મળવાપાત્ર રજા પગાર જેટલું ભથ્થું હોદ્દો ખાલી કરતી વખતે ચુકવવાપાત્ર થશે અને એક વખતની પતાવટ તરીકે એક સામટી રકમ પૂરેપૂરી ચુકવવામાં આવશે.

(ગ) ભથ્થાની ચુકવણી, સ્થાનિક વળતર ભથ્થું અથવા ધરભાડા ભથ્થું બાકાત રાખીને પ્રાપ્ત રજા માટે મળવાપાત્ર રજા પગાર જેટલી હોવી જોઈશે.

પેન્શન અને ગ્રેયુઈટી

૧૨. આયોગના સભ્ય, આયોગમાં આપેલી સેવાની મુદત માટે પેન્શનના લાભો માટે હકદાર થશે નહિ.

૧૩. આયોગના સભ્ય, સેવાના દરેક પૂરા થયેલ વર્ષ માટે, પગારના ૩૦ દિવસના દરે ગ્રેયુઈટીના લાભ માટે હકદાર થશે, પરંતુ તેણે આયોગમાં સેવાના ઓછામાં ઓછા બે વર્ષ પૂરા કરેલા હોવા જોઈશે.

૧૪. દરેક સભ્યને યોગ્ય કાર અને ફ્રાઈવર આપવા જોઈશે. તે રાજ્યના તત્સમાન સંવર્ગના અધિકારીઓને મળવાપાત્ર હોય તે પ્રમાણે અંગત હેતુઓ માટે સરકારી વાહનનો ઉપયોગ કરવા હકદાર રહેશે.

## મુસાફરી ભથ્થું

૧૫. આયોગના સભ્ય અને બીજા સભ્યો, તેઓની ફરજ બજાવણીમાં, તેઓએ કરેલ મુસાફરી માટે, રાજ્યના તત્સમાન સંવર્ગના અધિકારીઓને, મુબઈ મુલકી સેવા નિયમો હેઠળ તે સમયે મળવાપાત્ર હોય તેવા દરે અને તેવા મુસાફરી ભથ્થા માટે હકદાર રહેશે.

૧૬. કમિશનનો સભ્ય, રાજ્યના તત્સમાન સંવર્ગના અધિકારીઓને મળવાપાત્ર હોય તે દરે રજા પ્રવાસ રાહત્ર માટે હકદાર રહેશે.

## બીજા ભથ્થા

૧૭. આયોગનો સભ્ય, રાજ્યના તત્સમાન સંવર્ગના અધિકારીઓને મળવાપાત્ર હોય તે તમામ બીજા ભથ્થા માટે હકદાર રહેશે.

## પ્રકીર્ણ

૧૮. (ક) આયોગના અધ્યક્ષ અને સભ્યોને આ નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પગાર અને ભથ્થા, રજા, પેન્શન અને બીજા સેવાના લાભો, તેઓની મુદત દરમિયાન તેમને ગેર ફાયદો થાય એવા તફાવતમાં હોવા જોઈશે નહિ.

(ખ) જે બાબતના સંબંધમાં સ્પષ્ટ જોગવાઈ પ્રાપ્ત ન હોય ત્યારે તે દરેક કેસ તેના નિર્ણય માટે સરકારને લખી જણાવવા જોઈશે અને સરકારનો નિર્ણય બંધનકર્તા રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જી. મુબારાવ,  
સરકારના અગ્રસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL1

MONDAY, AUGUST 23, 1999/BHADRA 1, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૧મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા ના. ૧૩મી ઓગસ્ટ ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૧૩૭-૯૯-એએમએન-૨૦૯૯-૨૭૦૪-પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

## Under

## The Bombay Provincial Municipal Corporation Act, 1949

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ હેઠળ : જાહેરનામું.

ગુજરાત સરકાર.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ઓગષ્ટ, ૧૯૯૯.

મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯.

ક્રમાંક : કેવી/૧૩૭/૯૯/એએમએન-૨૦૯૯-૨૭૦૪-પી.—મ્યુનિસિપલ કમિશનર, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ શહેર-એ, તેમના તા. ૮-૬-૧૯૯૯ ના પત્રમાં એવું જણાવ્યું છે કે અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનના કર્મચારીઓ હડતાલનો આશય લે તેવી સંભાવના છે.

અને, ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (જનો આમાં હવે પછી “સદરહુ અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ની અનુસૂચિ ક્રમાંક પ્રકરણ ૪-માં, વર્ગ-૧, ૨ અને ૩માં જણાવેલી અનિવાર્ય સેવાઓમાંની કોઈપણ સેવા બંજવવામાં રૂકાવટ થવાથી અથવા તેના બંધ થવાથી અમદાવાદ શહેરના જનસમુદાય માટેની જરૂરી એવી આવશ્યક સેવાઓની જાળવણીની સલામતીને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે.

તેથી, હવે, સદરહુ અધિનિયમની કલમ ૬૨ થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી જાહેર કરે છે કે, અમદાવાદ શહેરમાં આકસ્મિક પ્રસંગ પ્રવર્તે છે અને તેના પરિણામે, સદરહુ અધિનિયમની અનુસૂચિક ના પ્રકરણ ૪માં, વર્ગ-૧, ૨, ૩માં જણાવેલી અનિવાર્ય સેવાઓમાંની કોઈપણ વ્યક્તિ, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈપણ કાયદા અથવા કરારમાં ગમે તે મજબૂર હોય તે છતાં, તા. ૧૩-૮-૯૯થી શરૂ થતી ૧૮૦ દિવસની મુદત માટે,

(ક) પોતાની ફરજે અદા કરવામાં અશક્ત બનાવે, તેવી માંદગી અથવા અકસ્માતના કિસ્સામાં હોય તે સિવાય, પોતાની ફરજે છોડીને ચાલ્યા જવું નહીં અથવા તેવી ફરજે ઉપરથી પોતે ગેરહાજર રહેવું નહીં, અથવા

(ખ) પોતાની ફરજે બંજવવામાં ગફલત કરવી નહીં અથવા તે બંજવવાની ના પાડવી નહીં અથવા અમદાવાદ શહેરના મ્યુનિસિપલ કમિશનરના અભિપ્રાય પ્રમાણે કાર્યક્ષમ ન હોય તેવી રીતે જાણી બુઝીને બંજવવી નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમન નામે,

શ્રીદેવી શુક્લા,  
સરકારના ઉપસચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XLj

THURSDAY, SEPTEMBER 9, 1999/BHADRA 18, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈદ્યાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૧૯૯૯નો ૧૩૮-એચએન-૨૦૯૯-૨૭૦૪પી, નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## Notification

Under

## THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ઓગષ્ટ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ ૧૯૭૨.

ક્રમાંક : કેવી-૧૯૯૯નો ૧૩૮-એએમએન-૨૦૯૯-૨૭૦૪-પી.-- ગુજરાત સરકારનો એવો અભિપ્રાય છે કે મુંબઈ પ્રોવિન્શિયલ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન અધિનિયમ, ૧૯૪૯ (સન ૧૯૪૯ના મુંબઈના ૫૯મા) હેઠળ રચાયેલી અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા અને મ્યુનિસિપલ જનરલ હોસ્પિટલો સહિતની અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની તમામ સેવાઓ (જેનો આમાં હવે પછી "સદરહુ રોજગાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માંની હડતાલથી, જાહેર ઉપયોગી સેવા જાળવવાને પ્રતિકૂળ રીતે અસર થશે અને સમાજને ભારે હાડપારી થવામાં પરિણમશે ;

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ગુજરાતના અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૩માં) ની ક્લૉમ-૨ની પેટા-ક્લૉમ (૧) ના ખંડ (ક)ના પેટા-ખંડ (૨) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી સદરહુ અધિનિયમના હેતુઓ માટે તે રોજગારને આવશ્યક સેવા તરીકે જાહેર કરે છે.

ગુજરાતના સંજયપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,

સરકારના ઉપસચિવ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ.



સત્યમેવ જયતે

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

THURSDAY, SEPTEMBER 9, 1999/ BHADRA 18, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate Compilation.

## PART IX

Gujarat translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી ઓગષ્ટ, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૧૩મી ઓગષ્ટ, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક : કેવી-૧૯૯૯નો ૧૩૯-એચેનરોન-૨૦૯૯-૨૭૦૪ (૧) પી નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીઆ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Under

## THE GUJARAT ESSENTIAL SERVICES MAINTENANCE ACT, 1972.

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ હેઠળ જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯

ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨.

ક્રમાંક : કેવી-૧૯૯૯ના ૧૩૯-એએનએન-૨૦૯૯-૨૭૦૪(૧)-પી.- ગુજરાત સરકારને જાહેર હિતમાં એમ કરવું જરૂરી લાગે છે,

તેથી, હવે, ગુજરાત આવશ્યક સેવા જાળવવા બાબત અધિનિયમ, ૧૯૭૨ (સન ૧૯૭૨ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૨૩માં) ની કલમ-૩ ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તીની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તારીખ ૧૩મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક કેવી-૧૩૯-૯૯-એએનએન-૨૦૯૯-૨૭૦૪-પી અને આ સાથે જોડેલી અનુસૂચિ હેઠળ તેવી રીતે જાહેર કરેલ આવશ્યક સેવાઓમાં હડતાલ ઉપર પ્રતિબંધ મૂકે છે.

અનુસૂચિ

અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ ટ્રાન્સપોર્ટ સર્વિસ અને મ્યુનિસિપલ જનરલ હોસ્પિટલો સહિત અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની તમામ સેવાઓમાંના તમામ રોજગાર.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

શ્રીદેવી શુક્લ,  
સરકારના ઉપસચિવ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 15, 1999/BHADRA 24, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯.

તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી, સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



**GUJARAT BILL NO. 18 OF 1999.****THE GUJARAT INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT BILL, 1999.  
A BILL**

*to provide a framework for Participation by persons other than State Government and Governments' Agencies in financing, construction, maintenance and operation of infrastructure project and for that purpose to establish a Board and to provide the matters connected therewith.*

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરતુક અન્વયે ઓપવામાં આવેલી અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :—

**સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૮.**

**ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ વિધેયક, ૧૯૯૯.**

માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને તેના સંચાલનમાં રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ સિવાયની વ્યક્તિઓ દ્વારા ભાગ લેવાના હોંશની જોગવાઈ કરવા માટે અને તે હેતુ માટે બોર્ડની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

**પ્રકરણ ૧****પ્રારંભિક**

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૮ મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,—

(ક) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૭ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલ માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ;

(ખ) “કન્સેશન કરારનામું” એટલે પ્રોજેક્ટને લગતું વિકાસકાર અને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી વચ્ચેનું અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારનું કરારનામું;

(ગ) “વિકાસકાર” એટલે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જેની સાથે કન્સેશન કરારનામું કર્યું હોય તે વ્યક્તિ;

(ઘ) “એસ્કો ખાતુ” એટલે કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી રીતે જેમાં રોકડ રકમ જમા કરી હોય અથવા વાપરવા માટે જેમાંથી રોકડ રકમ ઉપાડી હોય તેવું ખાતું;

(ચ) “સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકારની અને કોઈપણ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલ સત્તામંડળની માલિકીનું અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળનું કોર્પોરેશન અથવા મંડળ અને તેમાં સ્થાનિક સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે;

(છ) “માળખું” એટલે પ્રોજેક્ટ દ્વારા પૂરી પાડેલી સગવડો અને સેવાઓ;

(જ) “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગર પંચાયત, મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ, જાહેર કરેલ વિસ્તાર સમિતિ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત અથવા આવું બીજું મંડળ;

(ઝ) “સભ્ય” એટલે બોર્ડનો સભ્ય, તેમાં અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્ય-સચિવનો સમાવેશ થાય છે;



(દ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું ;

(ઠ) “પ્રોજેક્ટ” એટલે અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રોજેક્ટ ;

(ડ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૮ મુજબ કરેલ વિનિયમો ;

(ઢ) “નિયમો” એટલે કલમ ૩૭ હેઠળ કરેલ નિયમો ;

(ત) “સિનિયર લોન” એટલે જેના સંબંધમાં અસ્કયામતો ઉપરનો દાવો, બીજી લોનના સંબંધમાં અસ્કયામત ઉપરના દાવા પહેલાનો હોય અને ધીરાણની જોગવાઈ કરતાં કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવી લોન ;

(થ) “નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીની સંયુક્ત ભાગીદારીની બનતી એજન્સી ;

(દ) “રાજ્ય સરકારની જામીનગીરી” એટલે રાજ્ય સરકારે વિકાસકારને આપેલ, ગુજરાત રાજ્ય જામીનગીરી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈ સાથે સુસંગત હોય તેવી જામીનગીરી ;

(ધ) “ગૌણ લોન” એટલે જેના સંબંધમાં, અસ્કયામતો ઉપરનો દાવો, બીજી કોઈ લોનના સંબંધમાં અસ્કયામતો ઉપરના દાવા પછીનો હોય અને ધીરાણની જોગવાઈ કરતાં કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવી લોન ;

(ન) “સબસીડી” એટલે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા રોકડેથી અથવા વસ્તુરૂપે અપાતી નાણાકીય સહાય ;

(પ) “વપરાશ ચાર્જ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ લીધેલ ચાર્જ.

#### પ્રકરણ ૨

#### માળખાકીય પ્રોજેક્ટ

પ્રોજેક્ટમાં ભાગ લેવા બાબત.

૩. કોઈપણ વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લઈ શકશે.

કન્સેશન કરારનામું.

૪. (૧) (ક) કોઈવ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રકારનું કન્સેશન કરારનામું કરી શકશે.

(ખ) કન્સેશન કરારનામાની યોજના, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૨) પ્રોજેક્ટનો પ્રકાર ધ્યાનમાં લેતાં, બોર્ડને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવું જરૂરી છે, તો, તે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારના બે કે તેથી વધુ કરારનામાનું એક કરારનામામાં જોડાણ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

(૩) કોઈપણ કન્સેશન કરારનામાથી, કરારનામાની તારીખથી ૩૫ વર્ષ પછી, વિકાસકાર દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી શકાશે નહિ.

(૪) (ક) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અનુસૂચિ ૨માં કોઈપણ બીજા પ્રકારનું કરારનામું ઉમેરી શકશે અને તેમ થયે, એવી રીતે ઉમેરેલ કરારનામાનો પ્રકાર, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કરારનામાનો પ્રકાર હોવાનું ગણાશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ તમામ જાહેરનામા, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

બોર્ડ ભલામણ કરવા બાબત.

૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સિવાયની કોઈ વ્યક્તિએ, જેનું ખર્ચ ઠરાવવામાં આવે તેટલી રકમ કરતાં વધુ હોય તેવા પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લેવા માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ તૈયાર કરેલ દરખાસ્ત, તેને લગતા સૂચિત કન્સેશન કરારનામા સહિત, બોર્ડને રજૂ કરવી જોઈશે અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટ માટે જુદું જુદું ખર્ચ ઠરાવી શકાશે.

સન  
૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૨૨મો.

(૨) બોર્ડ, પેટા-કલમ (૧) અથવા કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ તેને રજૂ કરેલ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવી જોઈશે અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરી શકશે અથવા ભલામણ કરી શકશે નહિ અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની વિચારણા માટે દરખાસ્ત અને કરારનામું પરત કરી શકશે.

૬. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નીચેની રીતે વ્યક્તિને સહાય કરી શકશે :-

રાજ્ય સરકાર,  
સરકારી એજન્સી  
અથવા નિર્દિષ્ટ  
સરકારી એજન્સી  
દ્વારા સહાય.

(ક) કુલ ઈકવીટીના ઓગણપચાસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેવી પ્રોજેક્ટની ઈકવીટીમાં ભાગ આપીને;

(ખ) પ્રોજેક્ટના ખર્ચના પંદર ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેટલી સબસીડી આપીને;

(ગ) સિનિયર અથવા ગૌણ લોન આપીને;

(ઘ) કન્સેશન કરારનામામાંથી ઉભી થતી સરકારી એજન્સીની જવાબદારીના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા જામીનગીરી આપીને;

(ચ) એસ્કો ખાતુ ખોલાવી અને તેનું સંચાલન કરીને;

(છ) કોઈપણ જમીનના વિકાસ હકોને બહાલ રાખીને;

(જ) કોઈપણ કાયદા હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા લેવાપાત્ર કોઈપણ વેરા અથવા ચાર્જની ચૂકવણી અથવા વિલંબિત ચૂકવણીમાંથી માફીના સ્વરૂપમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રોત્સાહન આપીને; અથવા

(ઝ) યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ બીજી રીતે.

૭. કલમો ૮ અને ૯ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમો ૮ અને ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યરીતિ અનુસાર સિવાય, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે કોઈ કન્સેશન કરારનામું કરી શકાશે નહિ.

કન્સેશન  
કરારનામા માટે  
અનુસરવાની  
કાર્યરીતિ.

૮. (૧) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેનું કન્સેશન કરારનામું, કલમ ૯માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી દ્વારા અથવા કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સીધી વાતચીતથી પસંદગી કરી હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે કરી શકાશે.

વ્યક્તિની પસંદગી  
કરવા બાબત.

(૨) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીત સંબંધી બાબતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૯. (૧) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડ કરેલી ભલામણનો સ્વીકાર કર્યે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પ્રોજેક્ટ માટે અહીં નીચે જોગવાઈ કરેલી રીતે સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી મારફત વિકાસકારની પસંદગી કરવી જોઈશે:—

સ્પર્ધાત્મક જાહેર  
બોલી દ્વારા  
વ્યક્તિની પસંદગી  
કરવા બાબત.

(ક) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને બોલાવવાની જાહેર નોટિસ,-

(૧) સતત બે અઠવાડિયા સુધી, ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્તમાનપત્રોમાં, જેમાં બે સામાન્ય ફેલાવો ધરાવતા અને એક, પ્રોજેક્ટ જ્યાં હાથ ધરવાનો હોય તે વિસ્તારમાં ફેલાવો ધરાવતા વર્તમાનપત્રમાં અઠવાડિયામાં એકવાર પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે.

(૨) જનસંપર્કના કોઈ બીજા માધ્યમ દ્વારા પ્રસિદ્ધ કરી શકાશે.

(ખ) (૧) ખંડ (ક) હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલ જાહેર નોટિસ અનુસાર, જે કોઈ વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવાનો ઈરાદો ધરાવતી હોય તેણે, સદરજુ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની તેની કાનુની, ટેકનિકલ, વ્યવસ્થાપકીય અને નાણાકીય ક્ષમતાઓ સંબંધી માહિતી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી

નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો સહિત, તેવા નમૂનામાં પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ વ્યક્તિએ રજૂ કરેલી માહિતી અને બીજી વિગતોની તપાસ કરવી જોઈશે અને આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જણાવ્યા પ્રમાણે પૂર્વ-લાયકાત માટેના માપદંડનું પાલન કર્યું છે કે કેમ તે સંબંધી નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૩) જે વ્યક્તિએ પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ માપદંડનું પાલન કર્યું હોય તે વ્યક્તિ, પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ ગણાશે.

(ગ) (૧) મંડળ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ખંડ (ખ) હેઠળ પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી હોય તે પછી, પણ આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે કન્સેશન કરારનામું કરે તે પહેલાં, મંડળનો કોઈ ભાગ એવા મંડળમાંથી અલગ થઈ જાય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી, યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, મંડળને, ત્રીસ દિવસની અંદર, એવા ભાગને પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા મંડળમાં સમાવિષ્ટ કરવા ફરમાવી શકશે, જેથી કરીને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના અભિપ્રાય મુજબ મંડળ, ખંડ (ખ) ના પેટા-ખંડ (૨) માં ઉલ્લેખિત માપદંડનું પાલન કરી શકે.

(૨) મંડળ, પેટા-ખંડ (૧) માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જરૂરીયાતોનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે ત્યારે, મંડળ, પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ હોતું બંધ થશે.

(ઘ) પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે (ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસા વાળી) તેમની દરખાસ્તો રજૂ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૨) પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિઓ પાસેથી દરખાસ્તો મળ્યે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, દરખાસ્તોનું ટેકનિકલ પાસાથી મૂલ્યાંકન કરવું જોઈશે.

(૩) દરખાસ્તો, ટેકનિકલ પાસામાં નિયમાનુસાર હોય તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, અનુસૂચિ-૨ માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જુદાજુદા પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં નીચે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા જુદાજુદા પરિબલોને ધ્યાનમાં લઈને નાણાકીય પાસાથી દરખાસ્તનું મૂલ્યાંકન કરવું જોઈશે :-

(ક) બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામાં અને બાંધકામ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, દરખાસ્તનું મૂલ્યાંકન કરવાના હેતુ માટે, નીચેના પરિબલો પૈકી કોઈપણ પરિબલ ધ્યાનમાં લેવા જોઈશે :-

(૧) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય ત્યારે, વપરાશ ચાર્જના પ્રવર્તમાન મૂલ્ય મુજબ સૌથી નીચી બોલી;

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીનો, સૌથી ઊંચો મહેસૂલી હિસ્સો;

(૩) વપરાશ ચાર્જ નક્કી કર્યો હોય ત્યારે, સૌથી ટૂંકી કન્સેશન મુદત મુજબ બોલી;

(૪) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય ત્યારે, સબસીડીનું સૌથી નીચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય.

(ખ) બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામા અને બાંધકામ પટ્ટા અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી પ્રજામુક્ત ચૂકવણીનું સૌથી નીચું ચોખ્ખું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ગ) પટ્ટા વ્યવસ્થા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સૌથી ઊંચું પટ્ટા ચૂકવણીનું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.



(વ) વ્યવસ્થા અને સેવા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા ભરવામાં આવેલા કોઈપણ નિયુક્તિ પ્રવર્તમાન મૂલ્ય વ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ચ) બીજા કોઈપણ પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, બોર્ડ ભલામણ કરેલો બીજા પરિબલો વ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૪) જ્યારે,—

(ક) તે પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અને દરખાસ્તમાં ઉલ્લેખ કરેલ સંબંધિત પરિબલો વ્યાનમાં લઈને પેટા-કલમ (૩) હેઠળ દરખાસ્તોનું નાણાકીય પાસાથી મૂલ્યાંકન કર્યું હોય ત્યારે, અને

(ખ) એવી રીતે મૂલ્યાંકન કરેલી દરખાસ્તો પૈકી એક દરખાસ્ત સદરહુ પરિબલોને જ્ઞાતમાં લઈને નાણાકીય પાસાનું પાલન કરતું હોય, ત્યારે

રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, પેટા-કલમ (૧)ના બોર્ડ (બ) માં ઉલ્લેખિત દરખાસ્ત રજૂ કરી હોય તે વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરી શકશે.

(૫) કોઈપણ દરખાસ્ત, ટેકનિકલ અથવા નાણાકીય પાસાઓથી ચકાસણીમાં ટકે નહિ ત્યારે, સ્પર્ધાત્મક બોલી રદ થયેલી ગણાશે.

(૬) પેટા-કલમ (૫) માંના કોઈપણ મજકૂરથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને, તે પેટા-કલમ હેઠળ રદ થયેલ ગણાય તેવી દરખાસ્ત સંબંધી, જો તે સુધારવાની જરૂર હોય તો, તે સુધાર્યા પછી, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને આમંત્રિત કરતા રોકી શકાશે નહિ.

૧૦. (૧) જ્યારે—

સીધી વાતચીતથી પસંદગી.

(૧) કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવામાં ભાગ લેવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને રજૂ કરવા માટે તૈયાર કરવામાં આવ્યું ન હોય; અને

(૨) કોઈ વ્યક્તિએ તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને રજૂ કર્યું હોય;

ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી—

(ક) દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાને તમામ પાસાથી (ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસા સહિત) વિચારી શકશે અને જરૂરી જણાય તો, જેણે દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું રજૂ કર્યું હોય તે વ્યક્તિ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને તેમાં ફેરફાર કરી શકશે; અને

(ખ) જો,—

(૧) પ્રોજેક્ટનું મર્યાદા કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ દરાવેલી મર્યાદાથી વધુ હોય; અને

(૨) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી સંબંધીત નાણાકીય સહાયની જરૂર ન હોય, તો, બોર્ડ સમક્ષ, દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું રજૂ કરી શકશે.

(૨) કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડ કરેલ ભલામણનો સ્વીકાર કર્યો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, જે કોઈ વ્યક્તિ

સાથે પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કન્સેશન કરારનામું કરી શકાય તેવી વ્યક્તિની પસંદગીના આધાર તરીકે દરખાસ્તનો સ્વીકાર કરવો જોઈશે અને આવી વ્યક્તિની પસંદગી કરવા માટે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, કલમ ૯માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

(૩) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરીને વ્યક્તિની (જેનો આમાં હવે પછી, “પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેની) પસંદગી કરવામાં આવી હોય ત્યારે, પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિની દરખાસ્તની, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને, વ્યક્તિએ (જેનો આમાં હવે પછી, “અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) અગાઉ રજૂ કરી હોય તેવી દરખાસ્ત સાથે સરખામણી કરવી જોઈશે.

(૪) અગાઉ દરખાસ્ત કરનારની દરખાસ્ત, પસંદ થયેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત કરતાં વધારે સારી ન હોય તો, અગાઉ દરખાસ્ત કરનારને, પસંદ કરેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત સાથે તેની દરખાસ્તને સ્પર્ધા કરવાની તક, જે તુરંબે તેને તક ઓપવામાં આવી હોય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આપવી જોઈશે અને અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર, સદરહુ મુદતની અંદર તેમ ન કરે તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, પસંદ થયેલ વ્યક્તિ સાથે કરાર કરી શકશે.

(૫) (ક) અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવામાં આવ્યું ન હોય ત્યારે, તેણે કરેલી દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ ભરપાઈ કરવું જોઈશે અને એવી રીતે ભરપાઈ થયે, અગાઉ દરખાસ્ત કરનારે રજૂ કરેલ દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની મિલકત ગણાશે.

(ખ) દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નક્કી કરવું જોઈશે.

૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, સાથેના કન્સેશન કરારનામા અનુસાર, જ્યારે—

માલ અને સેવા પૂરી પાડવા માટે લેવાના ચાર્જની રકમ.

(ક) (૧) વિકાસકારે માલ અને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે પ્રોજેક્ટ તૈયાર કર્યો હોય; અને

(૨) કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે પ્રોજેક્ટ વિકાસકારમાં નિહિત થાય; અને

(૩) આવી મુદત પૂરી થયે, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીમાં નિહિત થવાનો હોય,

ત્યારે, વિકાસકાર, જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટ તેનામાં નિહિત થવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, પ્રોજેક્ટ દ્વારા માલ અને સેવાઓ પૂરા પાડવા માટે કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રકમનો ચાર્જ લઈ શકશે, અથવા

(ખ) વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ, નવીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે કોઈ વ્યક્તિમાં નિહિત થાય ત્યારે, વિકાસકાર, જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટ તેનામાં નિહિત થવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, પ્રોજેક્ટ દ્વારા માલ અને સેવાઓ પૂરા પાડવા માટે કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રકમનો ચાર્જ લઈ શકશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામામાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે વિકાસકાર, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ ચાર્જની રકમ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ફૂગાવાના દર, વિદેશી હૂડિયામણના દરમાં ફેરફારને અને ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા પાસાને ધ્યાનમાં લઈને સુધારી શકશે.

૧૨. આવા કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, વિકાસકારે તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે કન્સેશન કરારનામામાં તેને ફરમાવતી જોગવાઈ કરી હોય ત્યારે,— જાળવણી માટે નાણાકીય જામીનગીરી.

(ક) તેમાંથી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામાં અથવા બીજા કોઈપણ કરારનામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર, પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે જે નાણાં વાપરવાના હોય તેમાંથી વિકાસકારે, એસ્કો ખાતું ખોલાવવું જોઈશે; અથવા

(ખ) વિકાસકાર, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી ન કરે તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને બોન્ડમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, આવી રકમના નાણાં ચૂકવવા માટે પોતાને બંધનકર્તા હોય તેવું બોન્ડ; તેણે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની તરફેણમાં કરવું જોઈશે.

કર્મચારીઓને  
તાલીમ આપવા  
બાબત

૧૩. વિકાસકારે, પોતાના ખર્ચે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર, પ્રોજેક્ટની જાળવણી અથવા સંચાલન સંબંધી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને, તાલીમ આપવી જોઈશે.

અમુક હકો  
તબદીલ કરવા  
બાબત.

૧૪. કન્સેશન કરારનામાંની જોગવાઈઓ અનુસાર, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ કર્યા હોય ત્યારે, પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારના તમામ હકો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલ ગણાશે.

કન્સેશન  
કરારનામાંની  
સમાપ્તિ,

૧૫. (૧) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, વિકાસકારની સંમતિથી અથવા વિકાસકારની કોઈ કસૂર ન હોવાથી, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કર્યું હોય તો, વિકાસકાર, આવી સમાપ્તિ માટે કન્સેશન કરારનામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી વર્ગતરની રકમ મેળવવાને હકદાર થશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ કસૂર, વિકાસકારે કરી હોય તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વિકાસકારને, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કરવા હકદાર રહેશે અને—

(ક) ઈકવીટીમાં વિકાસકારે રોકેલી રકમ પરત કર્યા સિવાય, પ્રોજેક્ટનો કબજો લેવા હકદાર થશે અને પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારે લીધેલી લોન પેટે તેની જવાબદારી પોતે માથે લેશે; અથવા

(ખ) એવી રીતે સમાપ્ત કરેલ કરારનામાંમાં જણાવેલી બોલીઓ અને શરતોએ વિકાસકારના નાણાં ધીરનારે જેના નામની ભલામણ કરી હોય અને રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ મંજૂરી આપેલી હોય તેવી બીજી વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવા હકદાર થશે.

અનુસૂચિ ૧માં  
ઉમેરી કરવાની  
સત્તા.

૧૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાંથી, રાજ્યની કારોબારી સત્તામાં આવતો હોય તેવો બીજો કોઈપણ પ્રોજેક્ટ, અનુસૂચિ ૧માં ઉમેરી શકશે અને તેમ થયે, આવી રીતે ઉમેરવામાં આવેલો પ્રોજેક્ટ, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ પ્રોજેક્ટ હોવાનું ગણાશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢેલ દરેક જાહેરનામું, તે કાઢવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

#### બોર્ડની સ્થાપના અને રચના

બોર્ડની સ્થાપના.

૧૭. આ અધિનિયમના આરંભ પછી જેમ બને તેમ જલદી, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, જાહેરનામાંમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ તરીકે ઓળખાતા એક બોર્ડની સ્થાપના કરી શકશે.

બોર્ડનું મુખ્ય  
મથક.

૧૮. બોર્ડનું મુખ્ય મથક, ગાંધીનગર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્થળે રહેશે.



૧૯. બોર્ડ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સભ્ય સચિવ અને રાજ્ય સરકાર નીમે તેટલા પંદર કરતાં વધુ બોર્ડની રચના. ન હોય તેટલી સંખ્યાના બીજા સભ્યોનું બનશે.

૨૦. દરેક સભ્ય, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

સભ્યોના હોદ્દાની મુદત.

૨૧. બોર્ડ અથવા તેની કોઈપણ સમિતિમાં, મૃત્યુ, રાજીનામાના કારણે અથવા અન્યથા, સભ્યનો હોદ્દો ખાલી પડે તો, તે જગા, રાજ્ય સરકારે શક્ય તેટલી જલદી ભરવી જોઈશે.

પ્રાસંગિક ખાલી જગા ભરવા બાબત.

૨૨. બોર્ડ, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને (બેઠકમાં કોરમ સહિતની) તેની બેઠકમાંના કામકાજ કરવા સંબંધી કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.

બોર્ડની બેઠકો.

૨૩. બોર્ડ, અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કોઈપણ કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહની જરૂર હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે પોતે જોડાઈ શકશે.

બોર્ડ સાથે વ્યક્તિઓનું કામચલાઉ જોડાણ.

૨૪. બોર્ડ, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પોતાને રજૂ કર્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે હાથ ધરેલ હોય તેવા પ્રોજેક્ટની પ્રગતિ સંબંધી માહિતી મેળવી શકશે.

બોર્ડને માહિતી પૂરી પાડવા બાબત.

૨૫. બોર્ડ, કારોબારી સમિતિ અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, તેટલી સંખ્યાના સભ્યોની બનેલી એવી બીજી સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

સમિતિઓની રચના.

૨૬. (૧) બોર્ડ, પોતાના કાર્યો કાર્યક્ષમ રીતે બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમી શકશે.

બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ.

(૨) બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવા રહેશે.

૨૭. બોર્ડનું અથવા તેની કોઈપણ સમિતિઓનું કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, નીચેના કારણસર અમાન્ય ઠરશે નહિ—

બોર્ડના કાર્યો અને કાર્યવાહી માન્ય ગણવા બાબત.

(ક) તેમાં કોઈપણ ખાલી જગા અથવા તેની રચનામાં કોઈપણ ખામી હોવાને કારણે, અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન થાય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં થયેલી કોઈપણ અનિયમિતતાને કારણે.

#### પ્રકરણ ૪

#### બોર્ડના કાર્યો

૨૮. બોર્ડનાં કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :—

બોર્ડનાં કાર્યો.

(ક) તેના ખર્ચને લક્ષમાં લીધા વિના, કોઈપણ પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં, વ્યક્તિની ભાગીદારીને ઉત્તેજન આપવું;

(ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ ભાગ લેવાના સંબંધમાં નીતિવિષયક બાબતો ઉપર રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સલાહ આપવી;

(ગ) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ હાથ ધરવાના પ્રોજેક્ટનો અગ્રતાક્રમ જણાવવો;

(ઘ) પોતાને રજૂ કરેલ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવી માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામા અંગે વિચાર કરવો અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરવી અથવા ભલામણ ન કરવી અથવા દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પુનઃ વિચારણા માટે પરત મોકલવી;

(ચ) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાંકીય સંસ્થાઓને લગતી માહિતી મેળવવી અને આવી સંસ્થાઓના સહકારની ખાતરી કરવી;

(છ) સજયમાં હાથ ધરેલ પ્રોજેક્ટનું સંકલન કરવું અને તેની દેખરેખ રાખવી;

(જ) પ્રોજેક્ટની પૂર્વ-શક્યતા અને શક્યતા અભ્યાસ હાથ ધરીને પ્રોજેક્ટના ખ્યાલને વિકસાવવામાં સહાય કરવી;

(ઝ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવો પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવો;

(ટ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

#### પ્રકરણ ૫

#### નાણાં, હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ

૨૯. (૧) બોર્ડને તેનું પોતાનું ફંડ રહેશે.

બોર્ડનું ફંડ.

(૨) રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ સંસ્થા વખતોવખત, બોર્ડને આપે તેવી તમામ રકમો અને કલમ ૩૨ હેઠળ બોર્ડ ચાર્જ કરેલી રકમ; બોર્ડના ફંડ ખાતે લઈ જવી જોઈશે અને તેમાંથી તમામ ચૂકવણીઓ કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમ ખર્ચી શકશે અને આવી રકમો, બોર્ડના ફંડમાંથી આપવાના ખર્ચ તરીકે ગણવામાં આવશે.

૩૦. (૧) બોર્ડના હિસાબો, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે અને જાળવવા જોઈશે. હિસાબ અને ઓડિટ.

(૨) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં વાર્ષિક હિસાબ પત્રક તૈયાર કરાવવું જોઈશે.

સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

(૩) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ કંપનીના ઓડિટર તરીકે કામ કરવાની યોગ્ય રીતે લાયકાત ધરાવતા ઓડિટર દ્વારા બોર્ડના હિસાબો ઓડિટ કરાવવા જોઈશે.

(૪) ઓડિટરે હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત રિપોર્ટની નકલ, બોર્ડને મોકલવી જોઈશે, જે ઓડિટ રિપોર્ટ મળે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૫) રાજ્ય સરકારે, હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત રિપોર્ટ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ ઓડિટ રિપોર્ટ મળે તે પછી, બનતી ત્વરાએ તે રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મૂકાવવી જોઈશે.

૩૧. (૧) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની અને ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં હાથ ધરવાની તેની પ્રવૃત્તિઓના સાચા અને સંપૂર્ણ હિસાબનો ખ્યાલ આપતો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને આવા રિપોર્ટની નકલો, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે. વાર્ષિક રિપોર્ટ.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રિપોર્ટ મળ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ એવો દરેક રિપોર્ટ રાજ્ય વિધાનસભા સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૬

#### પ્રકીર્ણ

૩૨. બોર્ડ, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવા માટે પોતે નક્કી કરે તેટલી રકમ લઈ શકશે. બોર્ડ ચાર્જ કરવાની રકમ.

૩૩. બોર્ડના તમામ સભ્યો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ અનુસાર કામ કરતા હોય અથવા કામ કરવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના કોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્યસેવકો ગણાશે. સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્યસેવકો ગણાશે.

સન ૧૯૬૦નો  
૪૫મો.

૩૪. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કાર્ય માટે બોર્ડ અથવા બોર્ડના કોઈપણ સભ્ય અને અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ. શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષા.

લવાદી.

૩૫. કન્સેશન કરારનામામાં, એવી જોગવાઈ કરતી લવાદી કલમનો સમાવેશ થશે કે—

(ક) કરારનામાના તમામ પક્ષકારો, કરારનામાની જોગવાઈઓમાંથી તેમની વચ્ચે ઉભી થાય તેવી કોઈપણ તકરાર, લવાદી સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે,

(ખ) લવાદીનું સ્થળ અમદાવાદ અથવા પક્ષકારો સંમત થાય તેવા ભારતમાંના બીજા કોઈપણ સ્થળે રહેશે.

(ગ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ તકરારનો નિર્ણય ભારતમાં તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદા અનુસાર કરવો જોઈશે.

ગુજરાત જાહેર  
બાંધકામ કરાર  
સંબંધી તકરાર  
લવાદી ટ્રિબ્યુનલ  
અધિનિયમ,  
૧૯૯૨ લાગુ ન  
પડવા બાબત.

૩૬. ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, સન ૧૯૯૨નો ૧૯૯૨માંનો કોઈપણ મજકૂર, વિકાસકાર સાથે રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ ગુજરાતનો ઠથો. સરકારી એજન્સીએ કરેલ કન્સેશન કરારનામાની જોગવાઈઓમાંથી ઉભી થતી કોઈપણ લવાદીને લાગુ પડશે નહિ.

નિયમો કરવાની  
સત્તા.

૩૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કન્સેશન કરારનામા માટેની યોજના બાબત;

(ખ) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને કેટલી કિંમત કરતાં વધુ ખર્ચવાળા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે તે રકમ અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટ માટે જુદા જુદા ખર્ચની રકમ બાબત;

(ગ) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીતને લગતી બાબતો;

(ઘ) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામા તૈયાર કરવાનું ખર્ચ જે રીતે નક્કી કરવું જોઈશે તે રીત બાબત;

(ચ) કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જેને ધ્યાનમાં લઈને ચાર્જ સુધારી શકાય તે બીજા પાસા બાબત અને જે રીતે તે સુધારી શકાય તે રીત બાબત;

(છ) કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, વિકાસકારને, જે રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે તે રીત બાબત;

(જ) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બ્રિટીશ ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન, રાજ્ય વિધાનમંડળ જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળે એવી રીતે જે કંઈપણ રદ કરેલ હોય અથવા ફેરફાર કરેલ હોય તેને રાજ્યપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

વિનિયમો  
કરવાની સત્તા.

૩૮. (૧) બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—



(ક) કલમ ૨૨ હેઠળ બોર્ડની બેઠકોના સમય અને સ્થળ અને પોતાની બેઠકમાં કામકાજ કરવા સંબંધી બોર્ડ પાલન કરવાની કાર્યરીતિના નિયમો બાબત;

(ખ) કલમ ૨૫ હેઠળ બોર્ડ રચે તેવી બીજી સમિતિઓ, કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓ જેટલા સભ્યોની બનશે તે સંખ્યા અને તેઓ બજાવી શકે તેવા બોર્ડના કાર્યો બાબત;

(ગ) કલમ ૨૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણાં, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો બાબત;

(ઘ) કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જે નમૂનામાં અને જે રીતે બોર્ડના હિસાબો તૈયાર કરવા અને રાખવા જોઈશે તે નમૂના અને રીત બાબત;

(ચ) કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે નમૂનામાં બોર્ડના હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો;

(છ) કલમ ૩૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જે નમૂનામાં અને જેટલા સમયની અંદર બોર્ડનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે તે નમૂના અને સમય બાબત;

(જ) બોર્ડના કામકાજના કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે ઠરાવવાની જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

૩૯. (૧) આ અધિનિયમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, —

અપવાદ.

(ક) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ તારીખ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) પહેલાં કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ કરેલા કન્સેશન કરારનામાની;

(ખ) . (૧) સદરહુ તારીખ અથવા રાજ્ય સરકાર લંબાવે તેવી વધુ મુદતથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એવી વ્યક્તિ સાથે, રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ ઈરાદાપત્ર અથવા લેખ અનુસાર પ્રોજેક્ટના સંબંધમાં, કન્સેશન કરારનામું કર્યું હોય તો, તેને પ્રોજેક્ટ ચલાવવા માટે તેને સોંપવાની સદરહુ તારીખ પહેલાં વ્યક્તિને આપેલા સદરહુ ઈરાદાપત્રની અથવા બીજી કોઈપણ લેખની,

(૨) કલમ ૮ અને ૧૦માં અથવા યથાપ્રસંગ, કલમો ૮ અને ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે કાર્યરીતિ, કન્સેશન કરારનામું કરતાં પહેલાં અનુસરવામાં આવી ન હોય તે છતાં, પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ કરેલા આવા કન્સેશન કરારનામાની

કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

સન ૧૯૯૯નો  
વટહુકમ ૧લો.

૪૦. (૧) ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ વટહુકમ, ૧૯૯૯ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા બાબત  
અને અપવાદ.

(૨) એવી રીતે રદ કરવા છતાં, સદરહુ વટહુકમ હેઠળ કરેલ કોઈ કાર્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલું, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ અથવા લીધેલ છે એમ ગણાશે.

## અનુસૂચિ-૧

[જુઓ કલમ ૨ નો ખંડ (ઠ)]

## પ્રોજેક્ટ્સ

૧. વીજળી ઉત્પાદન, ટ્રાન્સમીશન અને વિતરણ પદ્ધતિ.
૨. માર્ગો, પૂલો અને ઉપમાર્ગો.
૩. બંદરો (મોટા બંદરો સિવાય) અને તેના બારાઓ.
૪. શહેરી પરિવહન.
૫. બંધો.
૬. પાણીનો સંગ્રહ, પાણી પુરવઠો અને ગટર વ્યવસ્થા પદ્ધતિ.
૭. સિંચાઈ.
૮. જમીન નવપ્રાપ્તિ પ્રોજેક્ટ્સ.
૯. ઔદ્યોગિક એસ્ટેટ, ઔદ્યોગિક પાર્કસ સહિત.
૧૦. પ્રવાસન પ્રોજેક્ટ્સ.
૧૧. સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ.
૧૨. ઈન્ફરમેશન ટેકનોલોજીને લગતા પ્રોજેક્ટ્સ.
૧૩. શિક્ષણ.
૧૪. આરોગ્ય સગવડો.
૧૫. જાહેર બજારો.
૧૬. પોસ્ટ-હાવેસ્ટ સગવડો.
૧૭. અંતર્દેશીય જળમાર્ગ. રાષ્ટ્રીય જળમાર્ગ સિવાય.
૧૮. પ્રાદેશિક જળસીમા બાહ્ય ન હોય તેવો મત્સ્યોદ્યોગ.
૧૯. ગૌણ ખનિજ વિકાસ.
૨૦. ગેસ અને ગેસ કામો.

## અનુચિ-૨

## ( જુઓ કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) )

## કન્વેશન કરારનામાનો પ્રકાર

## ૧. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેની જાળવણી અને તેનું સંચાલન કરવાનું કામ હાથ ધરે છે અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકાર દ્વારા પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી શકાય. વિકાસકારે, સંચાલનની મુદત પૂરી થયા પછી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવો જરૂરી છે.

## ૨. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેનું સંચાલન અને તેની જાળવણી કરવાનું કામ હાથ ધરે છે અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી શકાય.

## ૩. બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયા પછી, વિકાસકારે, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ કરવો જરૂરી છે. કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ઋણમુક્તિ અનુચિમાં નક્કી કર્યા પ્રમાણેની રકમ વિકાસકારને ચૂકવવી જોઈશે.

## ૪. બાંધકામ પટો અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, પટા કરારનામા હેઠળ સંચાલન માટે વિકાસકારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે સુપરત કરવો, જેની મુદત પૂરી થયા પછી રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલો ગણાશે.

## ૫. બાંધકામ તબદીલી અને સંચાલન કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેનું બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, વિકાસકાર, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તબદીલ કરે છે જે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે તેના વતી પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની પરવાનગી આપે છે.

## ૬. પટા વ્યવસ્થા કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, જે વ્યક્તિને, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની અને જાળવણી કરવાની અને તેના માટે વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી હોય તે વ્યક્તિને રાજ્ય સરકાર સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની માલિકીનો પ્રોજેક્ટ પટે આપે છે.

## ૭. વ્યવસ્થા કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નિર્દિષ્ટ કરેલ અવેજની ચૂકવણી કર્યે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, પ્રોજેક્ટના સંચાલન અને વ્યવસ્થા કોઈ વ્યક્તિને સોંપે છે. આવા કરારનામામાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વપરાશ ચાર્જ લઈ શકશે અને એવો ચાર્જ પોતે ઉઘરાવી શકશે અથવા કોઈપણ વ્યક્તિને અવેજના બદલામાં ઉઘરાવવાનું સોંપી શકશે, જે વપરાશ ચાર્જ ઉઘરાવ્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તે ચૂકવશે.



૮. પુનર્વસવાટ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, નવીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે, જે મુદત પૂરી થયા પછી, રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલી કરવો જરૂરી છે, વિકાસકાર દ્વારા પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી શકાશે.

૯. પુનર્વસવાટ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ, નવીનીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકારને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

૧૦. સેવા કરાર કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની સેવા બજાવવાનું હાથ ધરે છે. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, કબૂલ થયેલ અનુસૂચિ અનુસાર તેને રકમ ચૂકવવી જોઈશે.

૧૧. પુરવઠા સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટ માટે સાધન સામગ્રી અને યંત્રો રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પૂરા પાડે છે અને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત અને અવેજના બદલામાં પ્રોજેક્ટ ચલાવવાનું હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલન દરમિયાન, તેણે, પ્રોજેક્ટના સંચાલન માટે રાજ્ય સરકારના, સરકારી એજન્સીના અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને તાલીમ આપવાનું હાથ ધરવું જોઈશે.

૧૨. સંયુક્ત સાહસ કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, પ્રોજેક્ટને સંયુક્ત રીતે નાણાં ધીરવા, બાંધકામ કરવા, સંચાલન કરવા અને જાળવણી કરવા માટે વિકાસકાર સાથે કરારનામું કરે છે, જે મુદત પૂરી થયે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલી થશે.

### ઉદ્દેશો અને કારણો

ઝડપી ઔદ્યોગીકરણ, સમતોલ વિકાસ અને રાજ્યના લોકોની રહેણીકરણીની ગુણવત્તા સુધારવા માટે, ઉચ્ચ ગુણવત્તાવાળી અને મોટા પાયે માળખાકીય સુવિધાઓની જોગવાઈ કરવી જરૂરી છે. તે હેતુ માટે, એવું જરૂરી છે કે, રાજ્યમાં માળખાકીય સુવિધાઓ પૂરી પાડવામાં, રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ ઉપરાંત, ખાનગી ક્ષેત્રનો પણ મોટા પ્રમાણમાં સમાવેશ કરવો જોઈએ. તેથી રાજ્યમાં માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, સંચાલન અને જાળવણીમાં ખાનગી ક્ષેત્રને ભાગ લેવા માટે તેને ઢાંચો પૂરો પાડવાનું જરૂરી જણાયું હતું.

રાજ્યમાં માળખાકીય સુવિધાઓના વિકાસમાં ખાનગીક્ષેત્રને ભાગ લેવા માટે ઉત્તેજન આપવા ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડની રચના કરવામાં આવી હતી. વિદ્યમાન બોર્ડને બદલે કાનૂની બોર્ડ મૂકવાનું પણ જરૂરી જણાયું હતું.

આ હેતુ માટે, ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ વિધેયક, ૧૯૯૯ (સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૭) એ નામનું વિધેયક, ગુજરાત વિધાનસભાના છેલ્લા સત્રમાં તે દાખલ કરવાના હેતુથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવ્યું હતું, પણ સમયના અભાવે તેને હાથ પર લઈ શકાયું નહોતું. તેથી, તે સમયે ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાને લીધે, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિધ્ધ કરવા માટે, ગુજરાત માળખાકીય સુવિધા વટહુકમ, ૧૯૯૯ પ્રખ્યાપિત કર્યો હતો.

આ વિધેયકથી, સદરહુ વટહુકમના સ્થાને, રાજ્ય વિધાનમંડળનો અધિનિયમ મૂકવા ધાર્યું છે.

કલમો ઉપરની, નીચેની નોંધોમાં વિધેયકની અગત્યની જોગવાઈઓ સમજાવવામાં આવી છે.

**કલમ-૩ :-**આ કલમથી, પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં કોઈપણ વ્યક્તિ ભાગ લઈ શકે છે.

**કલમ-૪ :-**આ કલમથી, કોઈ વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે કન્સેશન કરારનામું કરી શકે છે. બોર્ડ, અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રકારના બે અથવા વધુ કબૂલાતનામા જોડવાની પરવાનગી આપી શકશે. એવી પણ જોગવાઈ કરી છે કે કન્સેશન કરારનામામાં, કરારનામાની તારીખથી પાંત્રીસ વર્ષ કરતાં મોટા ન હોય તે રીતે, વિકાસકાર, રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા માટે કોઈપણ કરારનામામાં જોગવાઈ કરી શકાશે નહિ. વળી રાજ્ય સરકારને અનુસૂચિ ૨માં બીજા કોઈપણ પ્રકારના કરારનામા ઉમેરવાની સત્તા પણ મળે છે.

**કલમ-૫ :-**(૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને, પ્રોજેક્ટનો ખર્ચ ઠરાવેલ રકમ કરતાં વધુ હોય ત્યારે, અવેજ માટેના સૂચિત કન્સેશન કરારનામા સાથે બોર્ડને પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં કોઈ વ્યક્તિને ભાગ લેવા માટે, પોતે તૈયાર કરેલ દરખાસ્ત રજૂ કરવા ફરમાવ્યું છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨) થી, બોર્ડને, દરખાસ્તની વિચારણા કરવાનું અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરવાનું અથવા દરખાસ્તની ભલામણ ન કરવાનું અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને ફેરવિચારણા માટે દરખાસ્ત પરત કરવાનું ફરમાવ્યું છે.

**કલમ-૬ :-**આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી કોઈ વ્યક્તિને, તેમાં જણાવેલી રીતે સહાય આપી શકે છે.

**કલમ-૭ :-**આ કલમથી, કલમો ૮ અને ૯ અથવા કલમો ૮ અને ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યરીતિ અનુસરવામાં આવી હોય તે સિવાય, કોઈ વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવા પર પ્રતિબંધ મુક્યો છે.

**કલમ-૮ :-**આ કલમથી, સ્પર્ધાત્મક બોલી મારફત અથવા સીધી વાતચીતથી પસંદ કરેલ વ્યક્તિ સાથે પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કન્સેશન કરારનામું કરવાનું ફરમાવ્યું છે.

કલમ-૯ :-આ કલમથી, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી મારફત વિકાસકારની પસંદગી કરવાની રીતની જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૧૦ :-આ કલમથી, સીધી વાતચીતથી વિકાસકારની પસંદગી કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૧૧ :-આ કલમથી, વિકાસકાર, તેમાં જણાવેલ સંજોગોમાં માલ અને સેવા પૂરી પાડવા માટે રકમ લઈ શકે છે.

કલમ-૧૨ :-આ કલમથી, પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટેની નાણાકીય જામીનગીરી માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૧૩ :-આ કલમથી, વિકાસકારને, પ્રોજેક્ટની જાળવણી અને સંચાલન માટે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને પોતાના ખર્ચ તાલીમ આપવાની જોગવાઈ કરવા ફરમાવ્યું છે.

કલમ-૧૪ :-આ કલમથી, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલ હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર અથવા સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટના સંબંધમાં વિકાસકારના તમામ હક્કોની તબદીલી કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૧૫ :-આ કલમથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા તેમાં જણાવેલ સંજોગોમાં અને તેના પરિણામે, કન્સેશન કરારનામાની સમાપ્તિ માટે વિકાસકારને વળતર આપવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૧૬ :-આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અનુસૂચિ ૧માં બીજા કોઈપણ પ્રોજેક્ટ ઉમેરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ-૧૭, ૧૮, ૧૯, ૨૦ અને ૨૧ :-આ કલમોથી, બોર્ડના સંસ્થાપન, રચના, મુખ્ય મથક, બોર્ડના સભ્યોના હોદ્દાની મુદત અને બોર્ડમાં પ્રાસંગિક ખાલી જગ્યા ભરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૨૨ :-આ કલમથી, બોર્ડ, પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની નિમણૂક કરી શકે છે.

કલમ-૨૩ :-આ કલમથી, બોર્ડના કાર્યો માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૨૪ :-આ કલમથી, બોર્ડના ફંડ માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૨૫ :-આ કલમથી, ઠરાવેલા નમૂનામાં અને ઠરાવેલી રીતે બોર્ડના હિસાબો તૈયાર કરવાનું અને તે જાળવવાનું, દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે, ઠરાવેલા નમૂનામાં વાર્ષિક હિસાબોનું પત્રક તૈયાર કરવાનું, લાયકાત ધરાવતા ઓડિટરે બોર્ડના હિસાબો ઓડિટ કરવાનું અને હિસાબોની ઓડિટ કરેલ તકલ સહિત ઓડિટ રીપોર્ટ, રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવાનું ફરમાવ્યું છે.

કલમ-૨૬ :-આ કલમથી, બોર્ડ ઠરાવેલા નમૂનામાં અને ઠરાવેલા સમયમાં વાર્ષિક રીપોર્ટ તૈયાર કરવાનું અને તેને રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા ફરમાવ્યું છે.

કલમ-૨૭ :-આ કલમથી, બોર્ડને, દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવા માટે રકમ ચાર્જ કરવાની સત્તા મળે છે.

કલમ-૨૮ :-આ કલમથી, કન્સેશન કરારનામામાં લવાઈ કલમનો સમાવેશ કરવા માટે જોગવાઈ કરી છે.

કલમ-૨૯ :-આ કલમથી, કન્સેશન કરારનામાની જોગવાઈઓ હેઠળ ઉપસ્થિત થતા કોઈપણ લવાઈને, ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાઈ ટ્રીબ્યુનલ અધિનિયમ, ૧૯૮૨ લાગુ ન પાડવા માટે જોગવાઈ કરી છે.



**કલમ-૩૭ :-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ-૩૮ :-** આ કલમથી, બોર્ડને અધિનિયમ હેઠળ પોતે કાર્યો બજાવી શકે તે માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ-૩૯ :-** આ કલમથી, અધિનિયમ અમલમાં આવતાં પહેલાં કોઈ વ્યક્તિ સાથે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ કરેલા કન્સેશન કરારનામાંનો બચાવ કર્યો છે.

**સુરેશચંદ્ર મહેતા**

### **નાણાકીય યાદી**

વિધેયકની કલમ ૨૯થી, રાજ્ય સરકાર, વખતોવખત બોર્ડને રકમો આપી શકે છે જે બોર્ડના ફંડ ખાતે લઈ જવાની હોય છે. સન ૧૯૯૯-૨૦૦૦ના વર્ષ માટેના અંદાજપત્રમાં, પચ્ચીસ કરોડ રૂપિયાની રકમ, વિદ્યમાન ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડને તેના આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચ માટે જોગવાઈ કરવામાં આવી છે. સદરહુ રકમ, એવી રીતે રચાયેલ બોર્ડને તેના આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે સોંપવામાં આવશે. આ સંજોગોમાં, વિધેયકની કલમ ૨૯ અધિનિયમિત થાય અને અમલમાં લાવવામાં આવે ત્યારે, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી કોઈ વધારાનું ખર્ચ થશે નહિ.

**સુરેશચંદ્ર મહેતા**

### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી

આ વિધેયકમાં નીચેની બાબતોના સંબંધમાં ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :

**કલમ ૪ :-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, કન્સેશન કરારનામા માટેની યોજના નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે,

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૪)ના પરિચ્છેદ (ક)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨માં બીજા કોઈપણ પ્રકારનું કરારનામું ઉમેરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૫ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, બોર્ડ સમક્ષ કેટલી કિંમત કરતાં વધુ ખર્ચવાળા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે તે રકમ, નિયમોથી ઠરાવવાની અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટો માટે ખર્ચની જુદી જુદી રકમ ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૮ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીતને લગતી બાબતો નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૯ :-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (ખ)થી, રાજ્ય સરકારને, જે નમૂનામાં ભાગ લેનારે પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે પોતાની કાયદાકીય, ટેકનિકલ, વ્યવસ્થાપકીય અને નાણાકીય ક્ષમતા સંબંધમાં માહિતી અને બીજી વિગતો આપવી જોઈએ તે નમૂનો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ના પરિચ્છેદ (ઘ)થી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને જે નમૂનામાં પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિઓએ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની દરખાસ્તો રજૂ કરવાની જરૂર હોય તે નમૂનો નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૦ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૫)ના પરિચ્છેદ (ખ) થી, રાજ્ય સરકારને દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ, જે રીતે નક્કી કરવું જોઈશે તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૧ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, જે પાસાને ધ્યાનમાં લઈને ચાર્જ સુધારી શકાય તે બીજા પાસા અને જે રીતે તે સુધારી શકાય તે રીત નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૫ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, રાજ્ય સરકારને, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કરતા પહેલાં વિકાસકારને જે રીતે સાંભળવાની તક આપવી જોઈશે તે રીત, નિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૬ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અનુસૂચિ ૧માં બીજા કોઈપણ પ્રોજેક્ટ ઉમેરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૭ :-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી સ્થાપવાની અને જે તારીખથી બોર્ડ સ્થાપ્યું હોય તે તારીખ જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૧૮ :-** આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી બોર્ડના મુખ્ય મથક તરીકે બીજું કોઈપણ સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૨ :-** આ કલમથી, બોર્ડને, પોતાની બેઠક જે સમયે અને જે સ્થળે મળશે તે સમય અને સ્થળની વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની અને બોર્ડ, પોતાની બેઠકમાં, કામકાજ ચલાવવાના

સંબંધમાં જે કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરવું જોઈશે તે, વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૫ :-** આ કલમથી, બોર્ડને, બીજી સમિતિઓની રચના, કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિની સભ્ય સંખ્યા અને કારોબારી અને બીજી સમિતિઓએ બજાવવાના બોર્ડના કાર્યો માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૨૬ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓનું મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતોની વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૦ :-** (૧) આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે નમૂનામાં અને જે રીતે બોર્ડના હિસાબો તૈયાર કરવા જોઈશે અને રાખવા જોઈશે તે નમૂનો અને રીતની, વિનિયમો દ્વારા જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

(૨) આ કલમની પેટા-કલમ (૨)થી, બોર્ડને, બોર્ડના દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે જે નમૂનામાં બોર્ડના વાર્ષિક હિસાબનું પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનાની વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૧ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, જે નમૂનામાં અને જે સમયે વાર્ષિક રિપોર્ટ બોર્ડ તૈયાર કરવો જોઈશે તે નમૂનો અને સમય વિનિયમોથી ઠરાવવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૭ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨) થી, રાજ્ય સરકારને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

**કલમ ૩૮ :-** આ કલમની પેટા-કલમ (૧)થી, બોર્ડને, પોતાના કાર્યો કરી શકે તે માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે અને પેટા-કલમ (૨) થી, બોર્ડને તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે વિનિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

તારીખ : ૧૩મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯

સુરેશચંદ્ર મહેતા

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.





सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

WEDNESDAY, SEPTEMBER 15, 1999/BHADRA 24, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯.

તારીખ ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના  
ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૧૮નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી, સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## GUJARAT BILL NO. 19 OF 1999.

## A BILL

further to amend the Gujarat Tax on Sale of Electricity Act, 1985.

ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ-૧૨૭-અ ના પરંતુક અન્વયે આપવામાં આવેલ અધ્યક્ષની સંમતિથી નીચેનું વિધેયક પ્રસિદ્ધ કર્યું છે :-

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક : ૧૯.

ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ વધુ સુધારવા બાબત વિધેયક.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :-

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૮૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૮૯ના મે મહિનાની ૧૨મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

૨. ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં,—

સન  
૧૯૮૫ના  
ગુજરાતના  
પચાસમાં  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.સન  
૧૯૮૮નો  
પૃષ્ઠો.સન  
૧૯૮૮નો  
પૃષ્ઠો.

(૧) ખંડ (ગ)માં, “રાજ્ય સરકારે વીજળીશક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલી હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકારનો અને વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડાને બદલે; “રાજ્ય સરકાર વીજળીશક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલી હોય ત્યારે, તે રાજ્ય સરકારનો, વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨ના ખંડ (૪ક) માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનો અને સન ૧૯૪૮ના તે અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે” એ શબ્દો, આંકડા, અક્ષર અને કૌંસ મૂકવા.

(૨) ખંડ (ગ) માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :—

“પરંતુ જે કોઈ લાઈસન્સદારે, તેના પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઈસન્સદાર, બીજા કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ (જેનો આમાં હવે પછી “મેળવનાર અન્ડરટેકિંગ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને વધારાની વીજળી પૂરી પાડે ત્યારે, જ્યાં મેળવનાર અન્ડરટેકિંગ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં વીજળી પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલ હોય તેવા લાઈસન્સદારને વીજળીનું આવું પ્રમાણ પૂરું પાડવા માટે બીજા કોઈ પણ ગ્રાહકે ચૂકવવાની રકમ, જે લાઈસન્સદારે પોતાને ચૂકવેલ ખરેખર રકમ અને ચૂકવવાપાત્ર રકમને લક્ષમાં લીધા વિના, જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઈસન્સદારે મેળવેલ અને મળવાપાત્ર વેચાણ કિંમતની રકમ તરીકે ગણાશે.”

૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, “(વાર્ષિક ૧૨% કરતાં વધુ ન હોય તેટલું)”, એ કૌંસ, આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “વાર્ષિક ચોવીસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય” એ શબ્દો મૂકવા.

સન  
૧૯૮૫ના  
ગુજરાતના  
પચાસમાં  
અધિનિયમની  
કલમ  
૧૦નો  
સુધારો.સન  
૧૯૯૯નો  
ગુજરાતનો  
વટહુકમ  
૨જો.

૪. (૧) ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૯૯ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા  
બાબત  
અને  
અપવાદ.

(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, સદરહુ વટહુકમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ પણ કાર્ય અથવા લીધેલ કોઈપણ પગલું, આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.



### ઉદ્દેશો અને કારણો

સન ૧૯૮૧ના અધિનિયમ ક્રમાંક ૫૦થી સંસદે વીજળી (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮માં કરેલા સુધારાને ધ્યાનમાં લેતાં, કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી તમામ કંપનીઓને આવરી લઈને વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનું ક્ષેત્ર વિસ્તૃત કર્યું છે અને વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીને સરકારની સંમતિથી બીજી કોઈ વ્યક્તિને વીજળી વેચવાની છૂટ આપી છે. ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનો, લાઈસન્સદારની વ્યાખ્યામાં સમાવેશ થતો નથી. તેથી, સન ૧૯૮૫ના ગુજરાત અધિનિયમની કલમ ૨નો ખંડ (ગ) સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે, જેથી કરીને વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીને “લાઈસન્સદાર”ની વ્યાખ્યામાં સમાવી શકાય અને તેને અધિનિયમ હેઠળ વેરો ચૂકવવા જવાબદાર બનાવી શકાય.

અધિનિયમની વિદ્યમાન જોગવાઈઓ હેઠળ વીજળીના વેચાણના ટર્નઓવર ઉપર વેરો લેવામાં અને વસૂલ કરવામાં આવે છે. અધિનિયમની કલમ ૨ના ખંડ (ઝ)માં વ્યાખ્યા કરેલ “વેચાણ ટર્નઓવર” એ શબ્દનો અર્થ વીજળીના વેચાણના સંબંધમાં, લાઈસન્સદારે મેળવેલ અથવા મળવાપાત્ર વેચાણ કિંમતની એકદર રકમ એવો કર્યો છે. રાજ્યની મહેસૂલી આવક બચાવવા માટે સદરહુ ખંડ (ઝ) સુધારવાનું જરૂરી જણાયું છે, જેથી કરીને જેણે પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટ નંખાવ્યો હોય અને બીજા કોઈ અન્ડરટેકીંગને વીજળી શક્તિ પૂરી પાડતો હોય તેવા લાઈસન્સદારને, જે વિસ્તારમાં વીજળી મેળવનાર અન્ડરટેકીંગ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં ઉર્જા પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલ લાઈસન્સદારને એવો પુરવઠો પૂરો પાડવા માટે, બીજા કોઈ ગ્રાહકે વીજળીશક્તિના ચૂકવવાપાત્ર રકમ પર, જેણે જનરેટીંગ સેટ નંખાવ્યો હોય તે લાઈસન્સદારને ખરેખર ચૂકવેલ અથવા ચૂકવવાપાત્ર રકમને ધ્યાનમાં લીધા સિવાય, વેરો ચૂકવવા માટે જવાબદાર બનાવવો જોઈશે એવી જોગવાઈ કરી શકાય.

વિદ્યમાન કલમ ૧૦થી, વેરો ન ચૂકવવા અથવા વેરાની વિલંબિત ચૂકવણી માટે બાર ટકા કરતાં વધુ નહિ તેટલા દરે વ્યાજ લેવા માટે જોગવાઈ કરી છે. વેરાની વસૂલાત અસરકારક બનાવવા અને બીજા કરવેરા કાયદા સાથે સમાન જોગવાઈ કરવા માટે વ્યાજનો દર બાર ટકાથી વધારીને ચોવીસ ટકા કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

તે સમયે ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશો સિદ્ધ કરવા સન ૧૯૮૫નો સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા માટે ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૮૮ પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો. આ વિધેયકથી સદરહુ વટહુકમને સ્થાને રાજ્ય વિધાનમંડળનો અધિનિયમ મૂકવા ધાર્યું છે.

ગાંધીનગર,

કૌશિક પટેલ.

તારીખ : ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

ગાંધીનગર,

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,

તારીખ : ૧૫મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯.

ગુજરાત સરકારના સચિવ.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.

EXTRA No 62

REGISTRATION NO. G. ONR/2



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

THURSDAY, SEPTEMBER 30, 1999/ASVINA 8, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

સભ્યશ્રી મહેન્દ્ર મશરૂએ તા. ૩૦મી સપ્ટેમ્બર ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું નીચેનું  
વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ - ૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી અર્થે  
પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :—





## Gujarat Bill No. 20 of 1999.

THE GUJARAT NON-BIODEGRADABLE GARBAGE  
(CONTROL) BILL, 1999.

## A BILL

*to Prevent throwing or depositing of non-biodegradable garbage in Public drains, roads and places open to Public View in the State of Gujarat and for matters connected therewith or incidental there to.*

સન. ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૨૦ .

ગુજરાત બિન-નાશવંત કચરો (નિયંત્રણ) વિધેયક, ૧૯૯૯.

ગુજરાત રાજ્યમાં જાહેર ગટરો, રસ્તા અને લોકોને જોવા માટેના જાહેર સ્થળોમાં બિન-નાશવંત કચરો ફેંકતા અથવા એકઠો થતો અટકાવવા અને તેની સાથે સંકળાયેલ અથવા તેને આનુષંગિક બાબતો માટેનું વિધેયક.

આથી ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે:—

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત બિન-નાશવંત કચરો (નિયંત્રણ) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

(૨) તે, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ છે.

(૩) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,—

વ્યાખ્યા.

(ક) “નાશવંત કચરો” એટલે જીવંત પ્રાણીઓના કાર્યથી નાશ પામવાની ક્ષમતા ધરાવતો કચરો અથવા નકામો પદાર્થ;

(ખ) “મકાન” એટલે માનવ વસવાટ અથવા અન્યથા ઉપયોગમાં લેવાના કોઈ દુકાન, આઉટ-હાઉસ, ઝૂંપડી, ઘર, શેડ અથવા તબેલા અને તે કઢીયા કામ, ઈંટો, લાકડાં, માટી, ગારા, પછી ગમે તે બીજી વસ્તુઓમાંથી બનેલ હોય અને તેમાં દીવાલ અને કૂવાનો સમાવેશ થાય છે;

(ગ) “મકાનની નીક” એટલે ગંદવાડ અથવા બીજી પ્રદુષિત ચીજવસ્તુઓ માટેના જાજરૂ, મુતરડી, ખાળકુવા અથવા બીજા પાત્ર તરીકે વાપરવા અથવા ગટર લઈ જવા અથવા તેના માટે માર્ગ આપવાના હેતુ માટે તેને સાફ કરવા અથવા એવી વસ્તુ તેમાંથી દૂર કરવા માટે કામે રખાયેલ વ્યક્તિઓએ બાંધેલ, અલગ પાડેલ અથવા વાપરેલ માર્ગ અથવા જમીનનો પટ્ટો;

(ધ) “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ રચાયેલ; અથવા ચાલુ હોય તેવી મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકા, કેન્ટોનમેન્ટ બોર્ડ, ગૃહનિર્માણ બોર્ડ, ગંદાવસવાટ નાબૂદી બોર્ડ, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, અધિસૂચિત વિસ્તાર સમિતિ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત અથવા ગ્રામ પંચાયત;

(ચ) “બજાર”માં ખરીદનાર અને વેચનારના ટોળા માટે કોઈ સામાન્ય નિયમો ન હોય તેમ છતાં અને સ્થળના માલિક દ્વારા અથવા બીજી કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા બજારના પંધાર્થી અથવા વ્યક્તિઓ ઉપર વારંવાર કોઈ નિયંત્રણ વાપર્યું હોય કે વાપર્યું ન હોય તે છતાં, આવા સ્થળના માલિકની સંમતિથી અથવા સંમતિ સિવાય માંસ, માછલી, ફળો, શાકભાજી, અનાજ અથવા ઉપયોગ અથવા વપરાશ માટેની બીજી ચીજવસ્તુઓ વેચવા અથવા ખરીદવા માટે વ્યક્તિઓ ભેગી થતી હોય તેવા કોઈ સ્થળનો સમાવેશ થાય છે;

(છ) “બિન-નાશવંત કચરો” એટલે નકામો કચરો અથવા પદાર્થ જે બિન-નાશવંત હોય તેમાં પ્લાસ્ટિક પોલીથીન નાયલોન અને પી. વી. સી. પોલી પ્રોપિલીન અને પોલીસ્ટાયરીન જેવો પ્લાસ્ટિકનો માલ જે જીવંત પ્રાણીઓના કાર્યથી નાશ પામી શકે તેવો ન હોય અને વધુમાં ખાસ કરીને આ અધિનિયમની અનુસૂચિમાં સમાવેશ કર્યો હોય તેનો સમાવેશ થાય છે;

(જ) “ભોગવટેદાર”માં આ શબ્દનો જેના સંબંધમાં ઉપયોગ થયો હોય તે મકાનનું ભાડું અથવા તેનો ભાગ અથવા એવા મકાનના ભોગવટા પેટે વળતર અથવા લવાજમ ચૂકવવા અથવા ચૂકવવાને પાત્ર હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ અને ભાડામુક્ત ભાડુઆતનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તેમાં નિવાસીનો સમાવેશ થતો નથી અને “ભોગવટો” અને “ભોગવટેદાર” એ શબ્દો નિવાસીને લાગુ પડતા નથી;

(ઝ) “માલિક” એટલે જમીન અથવા મકાનના ઉપયોગ માટે ભાડું મેળવતી હોય અથવા તે ભાડે આપનાર હોય તો, તેમ કરવા હકદાર થાત તે વ્યક્તિ, તેમાં—

(૧) માલિક વતી એવું ભાડું મેળવનાર એજન્ટ અથવા ટ્રસ્ટીનો;

(૨) માલિકના અધિકારનો હવાલો ધરાવવાની અથવા તે ભોગવવાની સક્ષમ હકુમતની કોઈપણ કોર્ટ નીમેલા રીસીવર, એક્ઝીક્યુટર અથવા વહીવટદાર અથવા મેનેજરનો;

(૩) ધાર્મિક અથવા સમાવતી હેતુ માટે દાન કરાયેલ કોઈ મકાનનું ભાડું મેળવનાર અથવા સોંપાયેલ હોય અથવા તેની સાથે સંબંધિત હોય તેવા એજન્ટ અથવા ટ્રસ્ટીનો; અને

(૪) કબજા ગીરોદારનો;

પણ સમાવેશ થાય છે.

(ટ) “સ્થળ” એટલે કોઈ જમીન અથવા મકાન અથવા મકાનનો ભાગ અને તેમાં મકાન અથવા મકાનના ભાગને લગતા બગીચા, મેદાન અથવા આઉટ-હાઉસ, હોય તો, તેનો સમાવેશ થાય છે;

(ડ) “લોકોને જોવા માટેનું ખુલ્લું સ્થળ”માં કોઈ જાહેર સ્થળમાં રહેતી અથવા ત્યાંથી પસાર થતી વ્યક્તિને દેખાઈ શકે તેવા ખાનગી સ્થળ અથવા મકાન, સ્મારક, તાડ અથવા ઝરૂખાનો સમાવેશ થાય છે;

(ડી) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી દરાવેલું;

(ઢ) “જાહેર પૃથક્કાર” એટલે પર્યાવરણ (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, ૧૯૮૬ની જોગવાઈઓ હેઠળ રાજ્યમાં સ્થપાયેલી અથવા માન્ય કોઈ પર્યાવરણીય પ્રયોગશાળાના સંબંધમાં સરકારી પૃથક્કાર તરીકે નીમાયેલ અથવા માન્ય થયેલી વ્યક્તિ;

(ત) “જાહેર સ્થળ” એટલે લોકો ખરેખર તેનો ઉપયોગ અથવા ઉપભોગ કરતા હોય કે ન હોય તોપણ લોકોના ઉપયોગ અથવા ઉપભોગ માટે ખુલ્લું હોય તેવું કોઈપણ સ્થળ અને તેમાં આરપાર રસ્તો હોય કે ન હોય તેવા રસ્તા, ગલી, બજાર, ઘરની નીક અથવા માર્ગનો અને લોકોને પ્રવેશવાની મંજૂરી મળી હોય અથવા જેનો આશરો લેવાનો હક હોય તેવા અથવા જેના ઉપરથી પસાર થવાનો હક હોય તેવા મુખ્ય સ્થળનો સમાવેશ થાય છે; અને

(થ) “રાજ્ય સરકાર” એટલે ગુજરાત રાજ્યની સરકાર.

૩. (૧) કોઈપણ વ્યક્તિ, પોતે અથવા બીજા દ્વારા, જાણીબુઝીને અથવા અન્યથા ખાનગી અથવા જાહેર ગટર વ્યવસ્થા સાથે જોડાયેલ કોઈ ગટર, હવાબારીયા, પાઈપ અથવા ફિટીંગ્સમાં કોઈ બિન-નાશવંત કચરો અથવા બિન-નાશવંત કચરાની થેલીમાં અથવા પાત્રમાં કોઈપણ નાશવંત કચરો જે—

જાહેર ગટરો અને મોરીમાં કચરો ફેંકવા પર પ્રતિબંધ.

(૧) મોરી અથવા ગટર વ્યવસ્થાને નુકશાન પહોંચાડવાનો;

(૨) મોરી અને ગટરના કચરાને અથવા નિકાલના પદાર્થોના મુક્ત પ્રવાહને અવરોધવાનો; અને

(૩) જોખમી બનવાનો અથવા ત્રાસ થવાનો અથવા જાહેર આરોગ્યને હાનિકારક થવાનો,

સંભવ હોય તે ફેંકી શકશે નહિ અથવા ફેંકાવડાવી શકશે નહિ.

(૨) કોઈપણ વ્યક્તિ, જાણીબુઝીને અથવા અન્યથા, ઠરાવવામાં આવે તેવી કાર્યરીતિ અનુસારી સિવાય અને તેવી સલામતીનું પાલન કર્યા પછી, કોઈ નાશવંત અથવા બિન-નાશવંત કચરો, કોઈ જાહેર સ્થળે અથવા લોકો જોવા માટે ખુલ્લા સ્થળે નંખાવી અથવા નાંખવાની પરવાનગી આપી શકશે નહિ, સિવાય કે—

(ક) કચરો કચરાપેટીમાં નાખ્યો હોય; અથવા

(ખ) કચરાનો નિકાલ કરવા માટે તે વિસ્તારની હકૂમત ધરાવતા સ્થાનિક સત્તામંડળે મુકરર કરેલ સ્થળે કચરો એકઠો કરાયો હોય.

૪. (ક) બિન-નાશવંત કચરો કામચલાઉ રીતે નાંખવો કે એકઠો કરવા માટે યોગ્ય અને અનુકૂળ સ્થિતિમાં જાહેર પાત્રો, ડેપો (મથકો) મૂકવાની અને સ્થળો પૂરા પાડવાની;

કચરા માટે ના પાત્ર ગોઠવવાની અને બિન-નાશવંત કચરો એકઠો કરવાના સ્થળો માટે જોગવાઈ.

(ખ) નાશવંત કચરો ભેગો કરવા માટે રાખવામાં આવતા અને નિભાવાતાં હોય તે સિવાયના બિન-નાશવંત કચરો કામચલાઉ રીતે એકઠો કરવા માટે અલગ કચરાપેટીઓ પૂરી પાડવાની;

(ગ) આ કલમના ખંડ (ક) હેઠળ તેને માટે પૂરા પડાયેલ અથવા નક્કી કરાયેલ તમામ સ્થળોના પાત્રોમાંનો કચરો અને એકઠા થયેલ કચરાના સંગ્રહનો નિકાલ કરવાની જોગવાઈ કરવાની; અને

(ઘ) આ અધિનિયમ હેઠળ એકઠો કરાયેલ બિન-નાશવંત કચરાને ફરી પુનરાવર્તન કરી તેનો નિકાલ કરવાની વ્યવસ્થા કરવાની,

સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા તેણે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ અધિકારીની ફરજ રહેશે.



બિન-નાશવંત  
કચરો વગેરે  
ભેગો કરી  
સંગ્રહ કરવાની  
માલિકો અને  
ભોગવટેદારોની  
ફરજ.

૫. (ક) પોતાની સંબંધિત જમીન અથવા મકાનોમાંથી બિન-નાશવંત કચરો એકઠો કરવાની અથવા કરાવવાની અને તે જાહેર કચરાપેટીઓ, ડેપો (મથકો) અથવા વિસ્તારમાંની સ્થાનિક સત્તામંડળે બિન-નાશવંત કચરો કામચલાઉ રીતે ભેગો કરવા, એકઠો કરવા માટે પૂરી પાડેલ જાહેર કચરા પેટીઓ અથવા સ્થળે એકઠો કરવાની અથવા કરાવવાની;

(ખ) નાશવંત કચરો જમા કરવા માટે રાખેલા અને જાળવેલા હોય તે સિવાયના, જમીનો અને મકાનોમાંથી તમામ બિન-નાશવંત કચરો તેમાં ભેગો કરવા માટે સ્થાનિક સત્તામંડળે અથવા તેના અધિકારીઓએ, ઠરાવેલ પ્રકાર અને રીત મુજબના અલગ પાત્રો અને કચરાપેટીઓ પૂરી પાડવાની અને આવા પાત્રો અને કચરાપેટીઓને સારી સ્થિતિમાં રાખવા અને મરામત કરાવવાની તમામ જમીન અને મકાનના માલિકો અને ભોગવટેદારોની ફરજ રહેશે.

બિન-નાશવંત  
કચરો દૂર  
કરવાની  
સ્થાનિક  
સત્તામંડળની  
સત્તા.

૬. સ્થાનિક સત્તામંડળ, લેખિતમાં નોટિસ આપીને, કોઈપણ જમીન અથવા મકાન કે જે બિન-નાશવંત કચરાનો અનધિકૃત સંગ્રહ કરવાનું અથવા એકઠો કરવાનું સ્થળ બનતું હોય અથવા ઉપદ્રવ ધરાવે તેવા કોઈપણ જમીન અથવા મકાનના માલિક અથવા કબજેદાર અથવા અંશતઃ માલિક અથવા તેવી જમીન અથવા મકાનના માલિક અથવા અંશતઃ માલિક હોવાનો દાવો કરતી વ્યક્તિને એવી રીતે રાખી મુકેલો અથવા એકઠો કરેલો કચરો દૂર કરવાનું અથવા દૂર કરાવવાનું ફરમાવી શકશે અને તેના અભિપ્રાય મુજબ, આવા બિન-નાશવંત કચરાનો સંગ્રહ કરવાથી અથવા એકઠો કરવાથી ગટર અને ગટર વ્યવસ્થાને નુકશાન પહોંચવાનો સંભવ હોય અથવા જીવન અને આરોગ્યને જોખમ થવાનો સંભવ હોય તો, તેણે તરત જ આવી વ્યક્તિઓના ખર્ચે પોતે જરૂરી ગણે તેવા પગલાં લેવા જોઈશે.

અભ્યાસ  
સંશોધન અને  
સહાયક  
કાર્યક્રમો.

૭. રાજ્ય સરકાર,—

(ક) નાશવંત અથવા બિન-નાશવંત કચરાની રચના નક્કી કરવા માટેનો અભ્યાસ હાથ ધરી શકશે.

(ખ) કચરાના ઉત્પત્તિ-સાધનો ઘટાડવા, તેનો ફરી ઉપયોગ કરવા અને તેને ફરી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેમ કરવા, સંશોધન અથવા કાર્યક્રમો યોજવા અથવા તેને સહાયક પગલાંઓ લઈ શકશે.

(ગ) ઘન કચરામાંના ફરીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા પદાર્થોના પ્રકાર અને પ્રમાણના અભ્યાસો સહિત, ગૃહલક્ષી અને બીજી ઘન કચરાને અલગ પાડવાની યોજનાઓની સામાજિક અને આર્થિક શક્યતાઓ નક્કી કરવા માટેના અભ્યાસો યોજી શકશે અથવા તેમાં સહાગ કરી શકશે.

(ઘ) જે રહેવાસીઓ માટે નિયમિત કચરો ઉપાડવાની જોગવાઈ ન હોય તેમને માટે સહેલાઈથી ઘન કચરો એકઠો કરવાના ડેપો સુલભ થાય તે માટે ગુજરાત રાજ્યમાં સ્થાનિક સત્તામંડળોને પ્રોત્સાહિત કરી શકશે.

(ચ) નકામા પદાર્થોને ફરી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તે માટે, ઉર્જા સંરક્ષણને પ્રોત્સાહિત કરવા અને ફરીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા પદાર્થોમાંથી બનાવેલી પેદાશોને ખરીદવા માટેની નીતિઓનો અમલ કરવા સ્થાનિક સત્તામંડળો અને બીજી વ્યક્તિઓને પ્રોત્સાહિત કરી શકશે.

(છ) ફરીથી ઉપયોગમાં લઈ શકાય તેવા પદાર્થો વિષેની માહિતી સહિત વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અને રીસાયકલિંગ ઉપર સંશોધન કરી શકશે અને સહાય કરી શકશે.

(જ) જાહેર જનતા, સ્થાનિક સત્તામંડળો, સંસ્થાઓ અને ઉદ્યોગોને શિક્ષણ આપવા માટે વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ અને રિસાઈકલિંગ ઉપર સંશોધન કરી શકશે અથવા સહાય કરી શકશે, અને

(ઝ) પ્રકાર, કદ, પેકેટ બનાવવાના, લેબલ લગાવવાના અને પેકેજની સંરચના જેનો ઉપયોગ કરી શકાય અથવા ઉપયોગ કરવો જોઈએ તેના સંબંધમાં અને તેના પ્રમાણભૂત, અથવા પદાર્થોના ઉત્તરતી કક્ષા અને તેનો ફરી ઉપયોગ કરવા સહિતના પેકેટના નિકાલ સંબંધી, ચીજવસ્તુઓનું ઉત્પાદન કરતા અથવા સંચાલન કરતા ઉત્પાદકો, વિતરકો અને બીજા વ્યક્તિઓ ઉપર જરૂરિયાતો લાદી શકશે.

૮. (૧) જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમની કોઈપણ જોગવાઈનું અથવા આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા, બહાર પાડેલા અથવા આપેલા, કોઈપણ નિયમો, જાહેરનામા અથવા હુકમનું ઉલ્લંઘન કરીને કોઈ કૃત્ય કરવા અથવા ન કરવા માટે દોષિત ઠરે તે, એક મહિના સુધીની કેદ અથવા પાંચ હજાર રૂપિયા સુધીના દંડ અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે. શિક્ષા.

(૨) જે કોઈ વ્યક્તિ આ અધિનિયમ હેઠળ, કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠરી હોય અને આ અધિનિયમ હેઠળ ફરી કોઈ ગુના માટે દોષિત ઠરે તો, તે પછીના ગુના માટે જોગવાઈ કરેલ સજાની બમણી શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૩) જે કોઈ વ્યક્તિ, આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો કરવામાં કોઈપણ રીતે સહાય કરે, મદદગારી કરે અથવા તેનો સહ-ગુનેગાર હોય તો, તેને દોષિત ઠરે, તે ગુના માટે ઠરાવેલી કેદની શિક્ષા કરવામાં આવશે.

૯. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર ગુનો કરતી વ્યક્તિ, જો કોઈ કંપની હોય તો, ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તે સમયે કંપનીનો હવાલો સંભાળતી અને તેના કાર્યસંચાલન માટે કંપનીને જવાબદાર હોય તેવી દરેક વ્યક્તિ અથવા કંપની તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેમની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તે અનુસાર તેમને શિક્ષા કરી શકાશે : કંપનીએ કરેલા ગુના.

પરંતુ એવી કોઈ વ્યક્તિ એમ સાબિત કરે કે તે ગુનો તેની જાણ બહાર થયો હતો અથવા તે ગુનો થતો અટકાવવા માટે તેણે ઘટતી તમામ કાળજી રાખી હતી, તો તે વ્યક્તિ આ પેટા-કલમના કોઈપણ મજકૂરથી આ અધિનિયમમાં ઠરાવેલી કોઈ શિક્ષાને પાત્ર થશે નહિ.

(૨) પેટા-કલમ (૧) માં ગમે તે મજકૂર હોય તે છતાં, આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો કોઈ કંપનીએ કર્યો હોય અને તે ગુનો કંપનીના કોઈ ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા બીજા અધિકારીની સંમતિથી અથવા તેની મૂક-સંમતિથી કરવામાં આવ્યો છે અથવા તેમના તરફથી થયેલી બેદરકારીને કારણે થયો છે એમ સાબિત થાય, ત્યારે તેવો ડિરેક્ટર, મેનેજર, સેક્રેટરી અથવા બીજો કોઈ અધિકારી પણ તે ગુના માટે દોષિત ગણાશે અને તેની સામે કામ ચલાવી શકાશે અને તે અનુસાર તેને શિક્ષા કરી શકાશે.

સ્પષ્ટીકરણ:—આ કલમના હેતુઓ માટે,—

(ક) “કંપની” એટલે કોઈ સંસ્થાપિત મંડળ અને તેમાં પેઢી અથવા વ્યક્તિઓના બીજા એસોસિએશનનો સમાવેશ થાય છે, અને

(ખ) પેઢીના સંબંધમાં “ડિરેક્ટર” એટલે પેઢીનો ભાગીદાર.

ગુનાઓની  
સંક્ષિપ્ત રીતે  
ઈ-સાફી  
કાર્યવાહી કરવા  
બાબત.

૧૦. આ અધિનિયમ હેઠળના તમામ ગુનાઓની, પ્રથમ વર્ગના જ્યુડિશિયલ મેજિસ્ટ્રેટ સંક્ષિપ્ત રીતે ઈ-સાફી કાર્યવાહી કરવી જોઈશે અને ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ, ૧૯૭૩ની કલમો ૨૬૨ અને ૨૬૫ (બંને સંહિત) ની જોગવાઈઓ, શક્ય હોય તેટલે સુધી આવી ઈ-સાફી કાર્યવાહીઓને લાગુ પડશે.

ગુનાઓની  
માંડવાળ કરવા  
બાબત.

૧૧. (૧) આ અધિનિયમ હેઠળ શિક્ષાપાત્ર કોઈપણ ગુનાની ફરિયાદ માંડતાં પહેલાં આ અર્થે રાજ્ય સરકાર અધિકૃત કરે તેવા અધિકારી, આવા અધિકારી નિર્દિષ્ટ કરે તેટલી રકમ રાજ્ય સરકારમાં જમા કરાવ્યે, ગુનાની માંડવાળ કરી શકશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કોઈ ગુનાની માંડવાળ કરવામાં આવી હોય ત્યારે, ગુનેગાર વિરુદ્ધ કોઈપણ કાર્યવાહી કરી શકાશે નહિ અને ગુનેગાર કસ્ટડીમાં હોય તો, તેને છોડી મુકવો જોઈશે.

રાજ્ય સરકારે  
આદેશો આપવા  
બાબત.

૧૨. સ્થાનિક સત્તામંડળે, આ અધિનિયમના અસરકારક અમલ માટે, રાજ્ય સરકાર વખતોવખત કાઢે તેવા આદેશોનું પાલન કરવું જોઈશે.

અનુસૂચિમાં  
સુધારો કરવા  
બાબત.

૧૩. (૧) પોતાને તેમ કરવું ઈષ્ટ લાગે ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, જાહેર હિતમાં, અથવા સરકારી પૃથક્કાર સાથે વિચાર વિનિમય કરીને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા બિન-નાશવંત કચરાની કોઈપણ બાબત અનુસૂચિમાં ઉમેરી શકશે અથવા તેમાંથી કમી કરી શકશે અને ત્યાર પછી તદ્દનુસાર અનુસૂચિ સુધારવામાં આવી હોવાનું ગણાશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળનું દરેક જાહેરનામું, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

સત્તાની સોંપણી.

૧૪. રાજ્ય સરકાર રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામું પ્રસિધ્ધ કરીને, એવો આદેશ કરી શકશે કે આ અધિનિયમ હેઠળ પોતે વાપરી શકે તેવી (કલમ ૧૭ હેઠળ નિયમો કરવાની સત્તા સિવાય) કોઈપણ સત્તા હુકમમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા કિસ્સાઓમાં, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા અધિકારી અથવા સત્તામંડળ પણ વાપરી શકશે.

શુદ્ધબુધ્ધિથી  
લીધેલાં પગલાંને  
રક્ષણ.

૧૫. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા નિયમો હેઠળ શુદ્ધબુધ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈ કાર્ય માટે, રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા રાજ્ય સરકાર અથવા સ્થાનિક સત્તામંડળના કોઈપણ અધિકારી અથવા કર્મચારી અથવા રાજ્ય સરકારે અધિકૃત કરી હોય તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિ સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા બીજી કાનૂની કાર્યવાહી માંડી શકાશે નહિ.

ઉપરવટ અમલ.

૧૬. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ, તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ બીજા કાયદાની જોગવાઈઓ ઉપરાંતની છે અને તેનું અલ્પીકરણ કરી શકાશે નહિ.

નિયમો કરવાની  
સત્તા.

૧૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં પૂર્વ પ્રસિધ્ધિની શરતોને અધીન રહીને, અધિનિયમની જોગવાઈઓ પાર પાડવાના હેતુ માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) આ કલમ હેઠળ કરવામાં આવે તેવા તમામ નિયમો, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ ત્રીસ દિવસ સુધી રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે સત્ર અથવા ત્યાર પછીના તરત આવતા સત્ર દરમિયાન રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કોઈ ફેરફારો કરે અથવા રદ કરે તેને તે અધીન રહેશે.



(૩) રાજ્ય વિધાનમંડળ એવી રીતે જે કોઈ રદ કરે અથવા તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તે રાજપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવશે અને તેમ થયે તદ્દનુસાર અમલમાં આવશે.

મુશ્કેલીઓ દૂર  
કરવાની સત્તા.

૧૮. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ઉપસ્થિત થાય તો, રાજ્ય સરકાર, હુકમ કરીને, મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે પોતે જરૂરી અથવા ઈષ્ટ ગણે તેવી જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવું કોઈપણ કૃત્ય કરી શકશે.

## અનુસૂચિ

જુઓ કલમ ૨ (છ)

બિન-નાશવંત કચરો

૧. પોલિથીલિન
૨. નાયલોન
૩. પી.વી.સી.
૪. પોલી-પ્રોપિલીન
૫. પોલી-સ્ટાયરીન

## ઉદ્દેશો અને કારણો

હાલમાં, રાજ્યમાં મોટાપાયે ઔદ્યોગિક અને પેકીંગના હેતુઓ માટે પ્લાસ્ટીકનો ઉપયોગ વિસ્તરી રહ્યો છે. આ બગાડ, કચરાના અથવા જે બિન-નાશવંત હોય તેવા પદાર્થના ગંજમાં પરિણમે છે જે જીવંત પ્રાણીઓના કાર્યોથી નાશ પામવાની ક્ષમતા ધરાવતા નથી. ગાયો, ઢોરો, અને બીજા પ્રાણીઓ ખાવાનું શોધવામાં એવી પ્લાસ્ટીકની થેલીઓ અને રાસાયણિક કચરો ખાઈ જાય છે જે આવા પ્રાણીઓના આરોગ્યને ખૂબજ હાનિકારક છે. બિન-નાશવંત કચરો ખાતાં પ્રાણીઓ જુદા જુદા રોગોથી પીડાય છે અને આખરે આ નિર્દોષ પ્રાણીઓના મૃત્યુમાં પરિણમે છે. આવો બિન-નાશવંત કચરો, પર્યાવરણને, માનવ અને પ્રાણીઓને પણ હાનિકારક અને નુકશાનકારક છે. તેથી, રાજ્ય વિધાનમંડળના અધિનિયમ દ્વારા રાજ્યમાં બિન-નાશવંત કચરાનો નિકાલ કરવા માટે અસરકારક નિયંત્રણ જરૂરી જણાયું છે.

તેથી આ વિધેયક:

ગાંધીનગર

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

મહેન્દ્ર મશરુ

વિ.સ.સ.

## ધારાકીય સત્તા સોંપવાની યાદી.

વિધેયકમાં નીચેની બાબતો સંબંધી ધારાકીય સત્તાની સોંપણીનો સમાવેશ થાય છે :-

- |        |                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| કલમ-૧૨ | આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમનો અસરકારક અમલ કરાવવા માટે સ્થાનિક સત્તામંડળને વખતોવખત આદેશો આપવાની સત્તા મળે છે.                                                                                           |
| કલમ-૧૩ | આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાની પ્રસિધ્ધિથી અનુસૂચિ સુધારવાની સત્તા મળે છે.                                                                                                                 |
| કલમ-૧૪ | આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમ હેઠળ નિયમો કરવાની સત્તા સિવાય, પોતે વાપરી શકે તેવી સત્તા વાપરવા માટે, એવા અધિકારી અને સત્તાધિકારી નિર્દિષ્ટ કરવાની સત્તા મળે છે.                                           |
| કલમ-૧૭ | આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, આ અધિનિયમની જોગવાઈઓનો અમલ કરવાના હેતુ માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.                                                                                                                |
| કલમ-૧૮ | આ કલમથી, રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમની જોગવાઈને અમલમાં લાવવા કોઈપણ મુશ્કેલી ઉભી થાય તો, મુશ્કેલી દૂર કરવાના હેતુ માટે, જરૂરી જણાય તેવી જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય એવા કોઈપણ હુકમથી કંઈપણ કાર્ય કરવાની સત્તા મળે છે. |

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી આવશ્યક અને સામાન્ય પ્રકારની છે.

ગાંધીનગર

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

મહેન્દ્ર મશરુ

વિ.સ.સ.



## નાણાકીય ચાટી

વિધેયકના ખંડે ઊથી, બિન-નાશવંત કચરાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકારે, અભ્યાસક્રમ, સંશોધન અને સહાયક કાર્યક્રમ હાથ ધરવા માટે જોગવાઈ કરી છે. જો આ વિધેયક અધિનિયમિત કરવામાં આવે અને અમલમાં લાવવામાં આવે તો, રાજ્ય એકત્રિત ફંડમાંથી ખર્ચ થશે નહિ, કારણ કે એવું માનવામાં આવે છે અને તે સંભવિત છે કે એવા અભ્યાસક્રમો, સંશોધનો અને સહાયક કાર્યક્રમો, વિદ્યમાન સરકારી કર્મચારીગણ અને તંત્ર દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે અથવા ચલાવવામાં આવશે અને તેથી, રાજ્ય સરકારના એકત્રિતફંડમાંથી કોઈ વધારાનો ખર્ચ કરવામાં આવશે નહિ.

ગાંધીનગર

તારીખ ૨૩મી માર્ચ, ૧૯૯૯.

મહેન્દ્ર મથુરુ  
વિ.સ.સ.

ગાંધીનગર,

તારીખ ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯.

કાંતિલાલ પંચાલ,

સચિવ

ગુજરાત વિધાનસભા



# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ]

THURSDAY, SEPTEMBER 30, 1999/ASVINA 8, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

સભ્યશ્રી પ્રો. મંગળભાઈ પટેલે તા. ૩૦મી સપ્ટેમ્બર ૧૯૯૯ના રોજ દાખલ કરેલું  
નીચેનું વિધેયક ગુજરાત વિધાનસભાના નિયમોના નિયમ - ૧૨૭-અ અન્વયે સામાન્ય માહિતી  
અર્થે પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે :—





## GUJARAT BILL NO. 21 OF 1999.

## THE GUJARAT FREEDOM OF RELIGION BILL, 1999.

## A BILL

to provide for prohibition of conversion from one religion to another by use of force or allurement means and for matters incidental thereto;

સન ૧૯૯૯નું ગુજરાત વિધેયક ક્રમાંક ૨૧

ગુજરાત ધર્મ સ્વાતંત્ર્ય વિધેયક, ૧૯૯૯.

બળપૂર્વક અથવા લલચાવીને અથવા કપટયુક્ત સાધનો દ્વારા એક ધર્મમાંથી બીજા ધર્મમાં કરાતા ધર્મપરિવર્તનની મનાઈ કરવા અને તેને આનુષંગિક બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત વિધેયક.

કપટયુક્ત ઈરાદાથી બળપૂર્વક ધર્મપરિવર્તન કરવા સામે વ્યક્તિના રક્ષણની જોગવાઈ કરવી જરૂરી છે.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે.

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત ધર્મસ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે, સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડશે.

(૩) તે, તરત જ અમલમાં આવશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો:-

(ક) "લલચાવવું" એટલે રોકડમાં અથવા વસ્તુરૂપે બક્ષિસના સ્વરૂપમાં તોષણરૂપે કોઈ પ્રલોભન આપવું અથવા કોઈ મહત્વની લાભ આપવો.

(ખ) "ધર્મપરિવર્તન" એટલે એક ધર્મનો ત્યાગ કરીને બીજો ધર્મ અપનાવવો.

(ગ) "બળ" માં બળ પ્રદર્શન અથવા દેવી નારાજ અથવા સામાજિક બહિષ્કારનો સમાવેશ થાય છે.

(ઘ) "કપટયુક્ત સાધન" માં ગેરરજૂઆત અથવા બીજી કોઈ કપટી પ્રયુક્તિનો સમાવેશ થશે.

૩. કોઈપણ વ્યક્તિ, સીધી રીતે અથવા અન્યથા કોઈ વ્યક્તિનું બળપૂર્વક અથવા લલચાવીને અથવા કપટયુક્ત સાધનો દ્વારા ધર્મપરિવર્તન કરી શકશે નહિ અથવા કરવાનો પ્રયત્ન કરી શકશે નહિ અથવા કોઈ વ્યક્તિને એવા કોઈ ધર્મપરિવર્તનમાં મદદગારી કરી શકશે નહિ.

૪. કલમ ૩ની જોગવાઈઓનું ઉલ્લંઘન કરતી કોઈપણ વ્યક્તિ, કોઈપણ દીવાની જવાબદારીને બાધ આવ્યા સિવાય, ત્રણ વર્ષ સુધીની કેદની અથવા બે હજાર રૂપિયા સુધીની દંડની અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે :

પરંતુ ગુનો સગીર અથવા સીના સંબંધમાં કરવામાં આવ્યો હોય તે કિસ્સામાં, શિક્ષા, આ કલમમાં જોગવાઈ કરેલ શિક્ષા કરતાં બમણી થશે.

વધુમાં, અનુસૂચિત જાતિ અથવા અનુસૂચિત આદિજાતિના સંબંધમાં ગુનો કરવામાં આવ્યો હોય તો તે કિસ્સામાં, એવો ગુનો અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત આદિજાતિઓ પરના અત્યાચારનો ગણાશે અને આવી કેસમાં શિક્ષા, ત્રણ વર્ષની કેદની અથવા રૂપિયા ૫૦૦૦ સુધીના દંડની અથવા તે બંનેથી ઓછી હોવી જોઈશે નહિ.

વળી, આ અધિનિયમ હેઠળના કેસો, મુલાવણી માટે રાજ્ય સરકારે રચેલ ખાસ ન્યાયાલયો દ્વારા અગતીના ધોરણે હાથ ધરવામાં આવશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા, વ્યાપ્તિ અને આરંભ.

વ્યાખ્યા.

બળથી અથવા કપટથી ધર્મપરિવર્તનની મનાઈ.

શિક્ષા.

ધર્મપરિવર્તનની  
જાણ કરવા અને  
તપાસ કરવા  
બાબત.

૫. (૧) ધર્મપરિવર્તનની વિધિ કરાવનાર વ્યક્તિની અને ધર્મપરિવર્તન સાથે સીધી કે આડકતરી રીતે સંકળાયેલ વ્યક્તિની તમામ ધર્મપરિવર્તનનો રિપોર્ટ તાલુકા મેજિસ્ટ્રેટને કરવાની ફરજ રહેશે અને આ કલમની જોગવાઈઓના અપાલન, એક વર્ષ સુધીની કેદની અને એક હજાર રૂપિયા સુધીના દંડની અથવા તે બંને શિક્ષાને પાત્ર થશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે ધર્મપરિવર્તનના કોઈપણ અથવા તમામ કેસોની તપાસ કરવી જોઈશે અને તેની સાથે સંકળાયેલી તમામ વ્યક્તિઓએ સહકાર આપવો જોઈશે અને તેની ઉત્તમ જાણ અનુસાર માહિતી આપવી જોઈશે અને તેનું ઉલ્લંઘન આ કલમની પેટા-કલમ (૧)ની જોગવાઈઓ મુજબ શિક્ષાપાત્ર થશે.

ગુનાઓ પોલીસ  
અધિકારના  
ગણવા બાબત.

૬. આ અધિનિયમ હેઠળનો ગુનો, પોલીસ અધિકારનો ગુનો ગણાશે અને પોલીસ ઈન્સ્પેક્ટરના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના કોઈ અધિકારી તેની તપાસ કરી શકશે નહિ.

અગાઉથી મંજૂરી  
લેવા બાબત.

૭. આ અધિનિયમ હેઠળના ગુનાની કોઈપણ કાર્યવાહી, જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટની અગાઉથી મંજૂરી લીધા સિવાય શરૂ કરી શકાશે નહિ.

નિયમો કરવાની  
સત્તા.

૮. રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાંથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરી શકશે.

#### ઉદ્દેશો અને કારણો

ધર્મપરિવર્તનના મૂળમાં જ વ્યક્તિના વિશ્વાસને ઠેસ પહોંચાડવાનું કૃત્ય છે. તે જ્યારે કરવામાં આવે છે, ત્યારે તે પ્રવૃત્તિ સમગ્રતાવાદી વાંધાજનક બને છે.

ભારતના સંવિધાનને વ્યક્તિને તેના અંતરના અવાજ પ્રમાણે કોઈપણ શ્રદ્ધા કેળવવાના હક્કને માન્ય કર્યો છે. અને રાજ્ય તકેદારીએ તેનું રક્ષણ કરવાનું હોય છે.

ઘણીવાર, લગ્નના કપટોને, ધર્મપરિવર્તન હેઠળ છુપાવવામાં આવે છે. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમો ૩૬૬ થી ૩૬૮ અને ૪૮૩ થી ૪૮૮ દ્વારા પણ સમર્થન મળે છે. જેમાં સ્ત્રીઓ વિરૂધ્ધ કરેલા ગુનાઓને રક્ષણ મળે છે.

આ અધિનિયમની જોગવાઈઓને ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૫ની જોગવાઈઓ દ્વારા સમર્થન મળે છે.

આથી, આ વિધેયક

ગાંધીનગર,  
તા. ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯.

પ્રો. મંગળભાઈ પટેલ,  
વિ. સ. સ.

#### નાણાકીય ચાલી

વિધેયકની કલમ ૪ના ત્રીજા પરંતુકમાં જણાવેલી જોગવાઈઓથી, આ અધિનિયમ હેઠળના કેસોના નિકાલ માટે વિશેષ ન્યાયાલયોની રચના કરવાની જોગવાઈ કરી છે.

વિધેયકની જોગવાઈઓને અધિનિયમિત કરવામાં આવે તો, રાજ્યના એકત્રિત ફંડમાંથી રૂ. ૨૦ લાખનો આવર્તક વાર્ષિક ખર્ચ થશે.

ગાંધીનગર,  
તા. ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯.

પ્રો. મંગળભાઈ પટેલ,  
વિ. સ. સ.

#### ધારાકીય સત્તા સોંપવાની ચાલી

વિધેયકની કલમ ૮ થી રાજ્ય સરકારને, અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે નિયમો કરવાની સત્તા મળે છે.

ઉપર્યુક્ત ધારાકીય સત્તાની સોંપણી સામાન્ય પ્રકારની છે:

ગાંધીનગર,  
તા. ૩૦મી ઓગસ્ટ, ૧૯૯૯.

પ્રો. મંગળભાઈ પટેલ,  
વિ. સ. સ.

ગાંધીનગર  
તારીખ ૩૦મી સપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯

કાંતિલાલ પંચાલ  
સચિવ  
ગુજરાત વિધાનસભા



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XLJ

TUESDAY, OCTOBER 5, 1999/ASVINA 13, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૫મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૯.

તારીખ ૫મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં  
અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૧નો ગુજરાતી  
અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનિયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.





## GUJARAT ACT NO. 11 OF 1999.

## THE GUJARAT INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૨૭ તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,  
ગુજરાત સરકારના સચિવ.  
વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 11 OF 1999.

## AN ACT

to provide for a framework for Participation by persons other than the State Government and Government Agencies in financing, construction, maintenance and operation of infrastructure projects and for that purpose to establish a Board and to provide for the matters connected therewith.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૧.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, સન ૧૯૯૯ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૫મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર”માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિધ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯.

માળખાકીય પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને તેના સંચાલનમાં રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીઓ સિવાયની વ્યક્તિઓ દ્વારા ભાગ લેવાના ઢાંચાની જોગવાઈ કરવા માટે અને તે હેતુ માટે બોર્ડની સ્થાપના કરવા અને તેની સાથે સંકળાયેલી બાબતો માટે જોગવાઈ કરવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પચાસમા વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

## પ્રકરણ ૧

## પ્રારંભિક

૧. (૧) આ અધિનિયમ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડે છે.

(૩) તે, સન ૧૯૯૯ના એપ્રિલ મહિનાની ૨૮ મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

૨. આ અધિનિયમમાં, સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,—

(ક) “બોર્ડ” એટલે કલમ ૧૭ હેઠળ સ્થાપવામાં આવેલ ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ ;

(ખ) “કન્સેશન કરારનામું” એટલે પ્રોજેક્ટને લગતું વિકાસકાર અને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી વચ્ચેનું અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારનું કરારનામું ;

(ગ) “વિકાસકાર” એટલે રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જેની સાથે કન્સેશન કરારનામું કર્યું હોય તે વ્યક્તિ ;

(ઘ) “એસ્કો ખાતુ” એટલે કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી રીતે જેમાં રોકડ રકમ જમા કરી હોય અથવા વાપરવા માટે જેમાંથી રોકડ રકમ ઉપાડી હોય તેવું ખાતું ;

(ચ) “સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકારની અને કોઈપણ કાયદાથી અથવા તે હેઠળ સ્થાપાયેલ સત્તામંડળની માલિકીનું અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળનું કોર્પોરેશન અથવા મંડળ અને તેમાં સ્થાનિક સત્તા મંડળનો સમાવેશ થાય છે ;

(છ) “માળખું” એટલે પ્રોજેક્ટ દ્વારા પૂરી પાડેલી સગવડો અને સેવાઓ ;

ટૂંકી સંજ્ઞા,  
વ્યાપ્તિ અને  
આરંભ.

વ્યાખ્યા.

(જ) “સ્થાનિક સત્તામંડળ” એટલે મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગર પંચાયત, મ્યુનિસિપલ કાઉન્સિલ, જાહેર કરેલ વિસ્તાર સમિતિ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત અથવા આવું બીજું મંડળ;

(ઝ) “સભ્ય” એટલે બોર્ડનો સભ્ય, તેમાં અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ અને સભ્ય-સચિવનો સમાવેશ થાય છે;

(ટ) “ઠરાવેલું” એટલે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું;

(ડ) “પ્રોજેક્ટ” એટલે અનુસૂચિ ૧માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રોજેક્ટ;

(ડ) “વિનિયમો” એટલે કલમ ૩૮ હેઠળ કરેલ વિનિયમો;

(ઢ) “નિયમો” એટલે કલમ ૩૭ હેઠળ કરેલ નિયમો;

(ત) “સિનિયર લોન” એટલે જેના સંબંધમાં અસ્કયામતો ઉપરનો દાવો, બીજી લોનના સંબંધમાં અસ્કયામત ઉપરના દાવા પહેલાનો હોય અને ધીરાણની જોગવાઈ કરતા કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવી લોન;

(થ) “નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી” એટલે રાજ્ય સરકાર અને સરકારી એજન્સીની સંયુક્ત ભાગીદારીની બનતી એજન્સી;

(દ) “રાજ્ય સરકારની જામીનગીરી” એટલે રાજ્ય સરકારે વિકાસકારને આપેલ, ગુજરાત રાજ્ય જામીનગીરી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની જોગવાઈ સાથે સુસંગત હોય તેવી જામીનગીરી; સન ૧૯૬૩નો ગુજરાતનો ૨૨મો.

(ધ) “ગૌણ લોન” એટલે જેના સંબંધમાં, અસ્કયામતો ઉપરનો દાવો, બીજી કોઈ લોનના સંબંધમાં અસ્કયામતો ઉપરના દાવા પછીનો હોય અને ધીરાણની જોગવાઈ કરતા કરારનામામાં તે તરીકે નિર્દિષ્ટ કરેલ હોય તેવી લોન;

(ન) “સબસીડી” એટલે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા રોકડેથી અથવા વસ્તુરૂપે અપાતી નાણાકીય સહાય;

(પ) “વપરાશ ચાર્જ” એટલે કલમ ૧૧ હેઠળ લીધેલ ચાર્જ.

#### પ્રકરણ ૨

#### માળખાકીય પ્રોજેક્ટ

પ્રોજેક્ટમાં ભાગ લેવા બાબત.

૩. કોઈપણ વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લઈ શકશે.

કન્સેશન કરારનામું.

૪. (૧) (ક) કોઈ વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ પ્રકારનું કન્સેશન કરારનામું કરી શકશે.

(ખ) કન્સેશન કરારનામાની યોજના, ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

(૨) પ્રોજેક્ટનો પ્રકાર ધ્યાનમાં લેતાં, બોર્ડને એવી ખાતરી થાય કે તેમ કરવું જરૂરી છે, તો, તે અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકારના બે કે તેથી વધુ કરારનામાનું એક કરારનામામાં જોડાણ કરવાની પરવાનગી આપી શકશે.

(૩) કોઈપણ કન્સેશન કરારનામાથી, કરારનામાની તારીખથી ૩૫ વર્ષ પછી, વિકાસકાર દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવા માટેની જોગવાઈ કરી શકાશે નહિ.

(૪) (ક) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, અનુસૂચિ ૨માં કોઈપણ બીજા પ્રકારનું કરારનામું ઉમેરી શકશે અને તેમ થયે, એવી રીતે ઉમેરેલ કરારનામાનો પ્રકાર, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે અનુસૂચિ-૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કરારનામાનો પ્રકાર હોવાનું ગણાશે.

(ખ) ખંડ (ક) હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ દરેક જાહેરનામા, તે કરવામાં આવે તે પછી બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવા જોઈશે.

બોર્ડ ભલામણ કરવા બાબત.

૫. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સિવાયની કોઈ વ્યક્તિએ, જેનું ખર્ચ ઠરાવવામાં આવે તેટલી રકમ કરતાં વધુ હોય તેવા પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં ભાગ લેવા માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ તૈયાર કરેલ દરખાસ્ત, તેને લગતા સૂચિત કન્સેશન કરારનામા સહિત, બોર્ડને તેની વિચારણા માટે રજૂ કરવી જોઈશે અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટ માટે જુદું જુદું ખર્ચ ઠરાવી શકાશે.



(૨) બોર્ડ, પેટા-કલમ (૧) અથવા કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ તેને રજૂ કરેલ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવી જોઈશે અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરી શકશે અથવા ભલામણ કરી શકશે નહિ અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની પુનઃ વિચારણા માટે દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું પરત કરી શકશે.

૬. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નીચેની રીતે વ્યક્તિને સહાય કરી શકશે :-

રાજ્ય સરકાર,  
સરકારી એજન્સી  
અથવા નિર્દિષ્ટ  
સરકારી એજન્સી  
દ્વારા સહાય.

(ક) કુલ ઈકવીટીના ઓગણપચાસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેવી પ્રોજેક્ટની ઈકવીટીમાં ભાગ આપીને;

(ખ) પ્રોજેક્ટના ખર્ચના પંદર ટકા કરતાં વધુ ન હોય તેટલી સબસીડી આપીને;

(ગ) સિનિયર અથવા ગૌણ લોન આપીને;

(ઘ) કન્સેશન કરારનામામાંથી ઉભી થતી સરકારી એજન્સીની જવાબદારીના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા જમીનગીરી આપીને;

(ચ) એસ્કો ખાતુ ખોલાવી અને તેનું સંચાલન કરીને;

(છ) કોઈપણ જમીનના વિકાસ હકોને બહાલ રાખીને;

(જ) કોઈપણ કાયદા હેઠળ રાજ્ય સરકાર દ્વારા લેવાપાત્ર કોઈપણ વેરા અથવા ચાર્જની ચૂકવણી અથવા વિલંબિત ચૂકવણીમાંથી માફીના સ્વરૂપમાં રાજ્ય સરકાર દ્વારા પ્રોત્સાહન આપીને; અથવા

(ઝ) યોગ્ય લાગે તેવી કોઈ બીજી રીતે.

૭. કલમો ૮ અને ૯ અથવા યથાપ્રસંગ, કલમો ૮ અને ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ કાર્યરીતિ અનુસંધા સિવાય, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે કોઈ કન્સેશન કરારનામું કરી શકાશે નહિ.

કન્સેશન  
કરારનામા માટે  
અનુસરવાની  
કાર્યરીતિ.

૮. (૧) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેનું કન્સેશન કરારનામું, કલમ ૯માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી દ્વારા અથવા કલમ ૧૦માં જોગવાઈ કર્યા મુજબ સીધી વાતચીતથી પસંદગી કરી હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે કરી શકાશે.

વ્યક્તિની પસંદગી  
કરવા બાબત.

(૨) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીત સંબંધી બાબતો ઠરાવવામાં આવે તેવી રહેશે.

૯. (૧) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડ કરેલી ભલામણનો સ્વીકાર કર્યે, રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પ્રોજેક્ટ માટે અહીં નીચે જોગવાઈ કરેલી રીતે સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી મારફત વિકાસકારની પસંદગી કરવી જોઈશે:—

સ્પર્ધાત્મક જાહેર  
બોલી દ્વારા  
વ્યક્તિની પસંદગી  
કરવા બાબત.

(ક) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને બોલાવવાની જાહેર નોટિસ,-

(૧) સતત બે અઠવાડિયા સુધી, ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્તમાનપત્રોમાં, જેમાં બે સામાન્ય ફેલાવો ધરાવતા અને એક, પ્રોજેક્ટ જ્યાં હાથ ધરવાનો હોય તે વિસ્તારમાં ફેલાવો ધરાવતા વર્તમાનપત્રમાં અઠવાડિયામાં એકવાર પ્રસિદ્ધ કરવી જોઈશે. અને

(૨) જનસંપર્કના કોઈ બીજા માધ્યમ દ્વારા પ્રસિદ્ધ કરી શકાશે.

(ખ) (૧) ખંડ (ક) હેઠળ પ્રસિદ્ધ કરેલ જાહેર નોટિસ અનુસાર, જે કોઈ વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવાનો ઈરાદો ધરાવતી હોય તેણે, સદરહુ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવાની તેની કાનુની, ટેકનિકલ, વ્યવસ્થાપકીય અને નાણાકીય ક્ષમતાઓ સંબંધી

માહિતી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી નિર્દિષ્ટ કરે તેવી વિગતો સહિત, તેવા નમૂનામાં પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૨) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ વ્યક્તિએ રજૂ કરેલી માહિતી અને બીજી વિગતોની તપાસ કરવી જોઈશે અને આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ જણાવ્યા પ્રમાણે પૂર્વ-લાયકાત માટેના માપદંડનું પાલન કર્યું છે કે કેમ તે સંબંધી નિર્ણય કરવો જોઈશે.

(૩) જે વ્યક્તિએ પેટા-ખંડ (૨) હેઠળ માપદંડનું પાલન કર્યું હોય તે વ્યક્તિ, પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ ગણાશે.

(ગ) (૧) મંડળ હોય તેવી કોઈ વ્યક્તિ, ખંડ (ખ) હેઠળ પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી હોય તે પછી, પણ આવી વ્યક્તિ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથે કન્સેશન કરારનામું કરે તે પહેલાં, મંડળનો કોઈ ભાગ એવા મંડળમાંથી અલગ થઈ જાય ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી, યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, મંડળને, ત્રીસ દિવસની અંદર, એવા ભાગને પોતે નિર્દિષ્ટ કરે તેવા મંડળમાં સમાવિષ્ટ કરવા ફરમાવી શકશે, જેથી કરીને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના અભિપ્રાય મુજબ મંડળ, ખંડ (ખ)ના પેટા-ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખેલ માપદંડનું પાલન કરી શકે.

(૨) મંડળ, પેટા-ખંડ (૧)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જરૂરીયાતોનું પાલન કરવામાં કસૂર કરે ત્યારે, મંડળ, પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિ હોતું બંધ થશે.

(દ) પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી તમામ વ્યક્તિઓને, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા નમૂનામાં પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટે (ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસા વાળી) તેમની દરખાસ્તો રજૂ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

(૨) પૂર્વ-લાયકાત ધરાવતી વ્યક્તિઓ પાસેથી દરખાસ્તો મળ્યે, રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, દરખાસ્તોનું ટેકનિકલ પાસાથી મૂલ્યાંકન કરવું જોઈશે.

(૩) દરખાસ્તો, ટેકનિકલ પાસામાં નિયમાનુસાર હોય તો, રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, અનુસૂચિ ૨માં નિર્દિષ્ટ કરેલ જુદાજુદા પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં નીચે નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવા જુદાજુદા પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને નાણાકીય પાસાથી દરખાસ્તોનું મૂલ્યાંકન કરવું જોઈશે :-

(ક) બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામાં અને બાંધકામ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, દરખાસ્તનું મૂલ્યાંકન કરવાના હેતુ માટે, નીચેના પરિબળો પૈકી કોઈપણ પરિબળ ધ્યાનમાં લેવા જોઈશે :-

(૧) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય ત્યારે, વપરાશ ચાર્જના પ્રવર્તમાન મૂલ્ય મુજબ સૌથી નીચી બોલી;

(૨) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીનો, સૌથી ઊંચો મહેસૂલી હિસ્સો;

(૩) વપરાશ ચાર્જ નક્કી કર્યો હોય ત્યારે, સૌથી ટૂંકી કન્સેશન મુદત મુજબ બોલી;

(૪) કન્સેશનની મુદત નક્કી કરી હોય ત્યારે, સબસીડીનું સૌથી નીચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય.

(ખ) બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામા અને બાંધકામ પટ્ટા અને તબદીલી કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી ઋણમુક્ત ચૂકવણીનું સૌથી નીચું ચોખ્ખું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ગ) પટ્ટા વ્યવસ્થા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સૌથી ઊંચું પટ્ટા ચૂકવણીનું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ઘ) વ્યવસ્થા અને સેવા કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા ભરવાની વ્યવસ્થા કરીનું સીધી નીચું પ્રવર્તમાન મૂલ્ય ધ્યાનમાં લેવું જોઈશે.

(ચ) બીજા કોઈપણ પ્રકારના કરારનામાના સંબંધમાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, બોર્ડ ભલામણ કરે તેવા પરિબળો ધ્યાનમાં લઈ શકશે.

(૪) જ્યારે,—

(ક) તે પેટા-કલમમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ અને દરખાસ્તમાં ઉલ્લેખ કરેલ સંબંધિત પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને પેટા-કલમ (૩) હેઠળ દરખાસ્તોનું નાણાકીય પાસાથી મૂલ્યાંકન કર્યું હોય ત્યારે, અને

(ખ) એવી રીતે મૂલ્યાંકન કરેલી દરખાસ્તો પૈકી એક દરખાસ્ત સંબંધિત પરિબળોને ધ્યાનમાં લઈને નાણાકીય પાસાનું પાલન કરતી હોય, ત્યારે

રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ઘ) માં ઉલ્લેખેલ દરખાસ્ત રજૂ કરી હોય તે વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરી શકશે.

(૫) કોઈપણ દરખાસ્ત, ટેકનિકલ અથવા નાણાકીય પાસાઓથી ચકાસણીમાં ટકે નહિ ત્યારે, સ્પર્ધાત્મક બોલી ૨૬ થયેલી ગણાશે.

(૬) પેટા-કલમ (૫) માંના કોઈપણ મજકૂરથી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને, તે પેટા-કલમ હેઠળ ૨૬ થયેલ ગણાય તેવી દરખાસ્ત સંબંધી, જો તે સુધારવાની જરૂર હોય તો, તે સુધાર્યા પછી, સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીમાં ભાગ લેવા માટે વ્યક્તિઓને આમંત્રિત કરતા રોકી શકાશે નહિ.

૧૦. (૧) જ્યારે—

સીધી વાતચીતથી  
પસંદગી.

(૧) કોઈ વ્યક્તિ દ્વારા પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવામાં ભાગ લેવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી દ્વારા, કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને રજૂ કરવા માટે તૈયાર કરવામાં આવ્યું ન હોય; અને

(૨) કોઈ વ્યક્તિએ તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને રજૂ કર્યું હોય;

ત્યારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી—

(ક) દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાને તમામ પાસાથી (ટેકનિકલ અને નાણાકીય પાસા સહિત) વિચારી શકશે અને જરૂરી જણાય તો, જેણે દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું રજૂ કર્યું હોય તે વ્યક્તિ સાથે વિચાર વિનિમય કરીને તેમાં ફેરફાર કરી શકશે; અને

(ખ) જો,—

(૧) પ્રોજેક્ટનું ખર્ચ કલમ પની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ ઠરાવેલી મર્યાદાથી વધુ હોય, અને

(૨) પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા; રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી સબસીડીના સ્વરૂપમાં નાણાકીય સહાયની જરૂર ન હોય,

તો, બોર્ડ સમક્ષ, દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામું રજૂ કરી શકશે.

(૨) કલમ પની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડ કરેલ ભલામણનો સ્વીકાર કર્યો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, જે કોઈ વ્યક્તિ



સાથે પ્રોજેક્ટ કાથ ધરવા માટે કન્સેશન કરારનામું કરી શકાય તેવી વ્યક્તિની પસંદગીના આધાર તરીકે દરખાસ્તનો સ્વીકાર કરવો જોઈશે અને આવી વ્યક્તિની પસંદગી કરવા માટે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, કલમ ૯માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરવી જોઈશે.

(૩) સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલીની કાર્યરીતિ અનુસરીને વ્યક્તિની (જેનો આમાં હવે પછી, “પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેની) પસંદગી કરવામાં આવી હોય ત્યારે, પસંદ કરાયેલ વ્યક્તિની દરખાસ્તની, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને, વ્યક્તિએ (જેનો આમાં હવે પછી, “અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તેણે) અગાઉ રજૂ કરી હોય તેવી દરખાસ્ત સાથે સરખામણી કરવી જોઈશે.

(૪) અગાઉ દરખાસ્ત કરનારની દરખાસ્ત, પસંદ થયેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત કરતાં વધારે સારી ન હોય તો, અગાઉ દરખાસ્ત કરનારને, પસંદ કરેલ વ્યક્તિની દરખાસ્ત સાથે તેની દરખાસ્તને સ્પર્ધા કરવાની તક, જે તારીખે તેને તફાવતમાં આવી હોય તે તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આપવી જોઈશે અને અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર, સદરહુ મુદતની અંદર તેમ ન કરે તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, પસંદ થયેલ વ્યક્તિ સાથે કરાર કરી શકશે.

(૫) (ક) અગાઉ દરખાસ્ત કરનાર સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવામાં આવ્યું ન હોય ત્યારે, તેણે કરેલી દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ ભરપાઈ કરવું જોઈશે અને એવી રીતે ભરપાઈ થયે, અગાઉ દરખાસ્ત કરનારે રજૂ કરેલ દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની મિલકત ગણાશે.

(ખ) દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે નક્કી કરવું જોઈશે.

૧૧. (૧) રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, સાથેના કન્સેશન કરારનામું અનુસાર, જ્યારે—

માલ અને સેવા પૂરી પાડવા માટે લેવાના ચાર્જની રકમ.

(ક) (૧) વિકાસકારે માલ અને સેવાઓ પૂરી પાડવા માટે પ્રોજેક્ટ તૈયાર કર્યો હોય; અને

(૨) કન્સેશન કરારનામું નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે પ્રોજેક્ટ વિકાસકારમાં નિહિત થાય; અને

(૩) આવી મુદત પૂરી થયે, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીમાં નિહિત થવાનો હોય,

ત્યારે, વિકાસકાર, જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટ તેનામાં નિહિત થવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, પ્રોજેક્ટ દ્વારા માલ અને સેવાઓ પૂરા પાડવા માટે કરારનામું નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રકમનો ચાર્જ લઈ શકશે, અથવા

(ખ) વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ, નવીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે કોઈ વ્યક્તિમાં નિહિત થાય ત્યારે, વિકાસકાર, જ્યાં સુધી પ્રોજેક્ટ તેનામાં નિહિત થવાનું ચાલુ રહે ત્યાં સુધી, પ્રોજેક્ટ દ્વારા માલ અને સેવાઓ પૂરા પાડવા માટે કરારનામું નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી રકમનો ચાર્જ લઈ શકશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામું એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે વિકાસકાર, પેટા-કલમ (૧)માં ઉલ્લેખેલ ચાર્જની રકમ, ઠરાવવામાં આવે તેવી રીતે, ફૂગાવાના દર, વિદેશી હૂડિયામણના દરમાં ફેરફારને અને ઠરાવવામાં આવે તેવા બીજા પાસાને ધ્યાનમાં લઈને સુધારી શકશે.

૧૨. આવા કન્સેશન કરારનામું નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, વિકાસકારે તૈયાર કરેલ પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે કન્સેશન કરારનામું તેને ફરમાવતી જોગવાઈ કરી હોય ત્યારે,—

પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે નાણાકીય જામીનગીરી.

(ક) તેનાથી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામા અથવા બીજા કોઈપણ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર, પ્રોજેક્ટની જાળવણી માટે જે નાણાં વાપરવાના હોય તેમાંથી વિકાસકારે, એસ્કો ખાતું ખોલાવવું જોઈશે; અથવા

(ખ) વિકાસકાર, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર પ્રોજેક્ટની જાળવણી ન કરે તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને બોન્ડમાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, આવી રકમના નાણાં ચૂકવવા માટે પોતાને બંધનકર્તા હોય તેવું બોન્ડ, તેણે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની તરફેણમાં કરવું જોઈશે.

કર્મચારીઓને  
તાલીમ આપવા  
બાબત.

૧૩. વિકાસકારે, પોતાના ખર્ચે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી સાથેના કન્સેશન કરારનામામાં અથવા બીજા કોઈ કરારનામામાં કરેલ જોગવાઈઓ અનુસાર, પ્રોજેક્ટની જાળવણી અથવા સંચાલન સંબંધી રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને, તાલીમ આપવી જોઈશે.

અમુક હકો  
તબદીલ કરવા  
બાબત.

૧૪. કન્સેશન કરારનામાની જોગવાઈઓ અનુસાર, પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ કર્યો હોય ત્યારે, પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારના તમામ હકો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલ ગણાશે.

કન્સેશન  
કરારનામાની  
સમાપ્તિ.

૧૫. (૧) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, વિકાસકારની સંમતિથી અથવા વિકાસકારની કોઈ કસૂર ન હોવાથી, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કર્યું હોય તો, વિકાસકાર, આવી સમાપ્તિ માટે કન્સેશન કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેટલી વળતરની રકમ મેળવવાને હકદાર થશે.

(૨) કન્સેશન કરારનામામાં એવી જોગવાઈ કરી શકાશે કે તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી કોઈ કસૂર, વિકાસકારે કરી હોય તો, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વિકાસકારને, ડરન્ડવામાં આવે તેવી રીતે સુનાવણીની તક આપ્યા પછી, કન્સેશન કરારનામું સમાપ્ત કરવા હકદાર રહેશે અને—

(ક) ઈક્વીટીમાં વિકાસકારે રોકેલી રકમ પરત કર્યા સિવાય, પ્રોજેક્ટનો કબજો લેવા હકદાર થશે અને પ્રોજેક્ટ સંબંધી વિકાસકારે લીધેલી લોન પેટે તેની જવાબદારી પોતે માથે લેશે; અથવા

(ખ) એવી રીતે સમાપ્ત કરેલ કરારનામામાં જણાવેલી બોલીઓ અને શરતોએ વિકાસકારના નાણાં ધીરનારે જેના નામની ભલામણ કરી હોય અને રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ મંજૂરી આપેલી હોય તેવી બીજી વ્યક્તિ સાથે કન્સેશન કરારનામું કરવા હકદાર થશે.

અનુસૂચિ ૧માં  
ઉમેરો કરવાની  
સત્તા.

૧૬. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામાથી, રાજ્યની કારોબારી સત્તામાં આવતો હોય તેવી બીજો કોઈપણ પ્રોજેક્ટ, અનુસૂચિ ૧માં ઉમેરી શકશે અને તેમ થયે, આવી રીતે ઉમેરવામાં આવેલો પ્રોજેક્ટ, આ અધિનિયમના હેતુઓ માટે અનુસૂચિ-૧માં નિર્દિષ્ટ પ્રોજેક્ટ હોવાનું ગણાશે.

(૨) પેટા-કલમ (૧) હેઠળ કાઢેલ દરેક જાહેરનામું, તે કાઢવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકવું જોઈશે.

### પ્રકરણ ૩

#### બોર્ડની સ્થાપના અને રચના

બોર્ડની સ્થાપના.

૧૭. આ અધિનિયમના આરંભ પછી જેમ બને તેમ જલદી, રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં જાહેરનામા દ્વારા, જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવે તેવી તારીખથી ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ બોર્ડ તરીકે ઓળખાતા એક બોર્ડની સ્થાપના કરી શકશે.

બોર્ડનું મુખ્ય  
મથક.

૧૮. બોર્ડનું મુખ્ય મથક, ગાંધીનગર અથવા રાજ્ય સરકાર, રાજ્યપત્રમાં, જાહેરનામાથી નિર્દિષ્ટ કરે તેવા બીજા સ્થળે રહેશે.

૧૯. બોર્ડ, અધ્યક્ષ, ઉપાધ્યક્ષ, સભ્ય-સચિવ અને રાજ્ય સરકાર નીમે તેટલા પંદર કરતાં વધુ ન હોય તેટલી સંખ્યાના બીજા સભ્યોનું બનશે. બોર્ડની રચના.

૨૦. દરેક સભ્ય, રાજ્ય સરકારની મરજી હોય ત્યાં સુધી હોદ્દો ધરાવશે.

સભ્યોના હોદ્દાની મુદત.

૨૧. બોર્ડ અથવા તેની કોઈપણ સમિતિમાં, મૃત્યુ, રાજીનામાના કારણે અથવા અન્યથા, સભ્યનો હોદ્દો ખાલી પડે તો, તે જગા, રાજ્ય સરકારે શક્ય તેટલી જલદી ભરવી જોઈશે.

પ્રાસંગિક ખાલી જગા ભરવા બાબત.

૨૨. બોર્ડ, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા સમયે અને સ્થળે મળશે અને (બેઠકમાં કોરમ સહિતની) તેની બેઠકમાંના કામકાજ કરવા સંબંધી કાર્યરીતિના નિયમોનું પાલન કરશે.

બોર્ડની બેઠકો.

૨૩. બોર્ડ, અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કોઈપણ કાર્યો બજાવવામાં જેની સહાય અથવા સલાહની જરૂર હોય તેવી વ્યક્તિ સાથે પોતે જોડાઈ શકશે.

બોર્ડ સાથે વ્યક્તિઓનું કામચલાઉ જોડાણ.

૨૪. બોર્ડ, કલમ પંચી પેટા-કલમ (૧) હેઠળ પોતાને રજૂ કર્યો હોય અથવા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી પાસેથી કલમ ૧૦ની જોગવાઈઓ પ્રમાણે હાથ ધરેલ હોય તેવા પ્રોજેક્ટની પ્રગતિ સંબંધી માહિતી મેળવી શકશે.

બોર્ડને માહિતી પૂરી પાડવા બાબત.

૨૫. બોર્ડ, કારોબારી સમિતિ અને વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે, તેટલી સંખ્યાના સભ્યોની બનેલી એવી બીજી સમિતિઓની રચના કરી શકશે.

સમિતિઓની રચના.

૨૬. (૧) બોર્ડ, પોતાના કાર્યો કાર્યક્ષમ રીતે બજાવવા માટે પોતે જરૂરી ગણે તેટલા અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ નીમી શકશે.

બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ.

(૨) બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણું, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો, વિનિયમોથી નક્કી કરવામાં આવે તેવા રહેશે.

૨૭. બોર્ડનું અથવા તેની કોઈપણ સમિતિઓનું કાર્ય અથવા કાર્યવાહી, નીચેના કારણસર અમાન્ય ઠરશે નહિ—

બોર્ડના કાર્યો અને કાર્યવાહી માન્ય ગણવા બાબત.

(ક) સૈમાં કોઈપણ ખાલી જગા અથવા તેની રચનામાં કોઈપણ ખામી હોવાને કારણે, અથવા

(ખ) કેસના ગુણદોષને અસર ન થાય તેવી તેની કાર્યરીતિમાં થયેલી કોઈપણ અનિયમિતતાને કારણે.

#### પ્રકરણ ૪

#### બોર્ડના કાર્યો

૨૮. બોર્ડનાં કાર્યો નીચે પ્રમાણે રહેશે :—

બોર્ડનાં કાર્યો.

(ક) તેના ખર્ચને લક્ષમાં લીધા વિના, કોઈપણ પ્રોજેક્ટના ધીરાણ, બાંધકામ, જાળવણી અને સંચાલનમાં, વ્યક્તિની ભાગીદારીને ઉત્તેજન આપવું;

(ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ ભાગ લેવાના સંબંધમાં નીતિવિષયક બાબતો ઉપર રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને સલાહ આપવી;

(ગ) રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ હાથ ધરવાના પ્રોજેક્ટનો અગ્રતાક્રમ જણાવવો;

(ઘ) પોતાને રજૂ કરેલ પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા માટેની દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામા અંગે વિચાર કરવો અને ફેરફાર સાથે અથવા તે વિના ભલામણ કરવી અથવા ભલામણ ન કરવી અથવા દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પુનઃ વિચારણા માટે પરત મોકલવી;

(ચ) રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાંકીય સંસ્થાઓને લગતી માહિતી મેળવવી અને આવી સંસ્થાઓના સહકારની ખાતરી કરવી;

(છ) રાજ્યમાં હાથ ધરેલ પ્રોજેક્ટનું સંકલન કરવું અને તેની દેખરેખ રાખવી;



(જ) પ્રોજેક્ટની પૂર્વ-શક્યતા અને શક્યતા અભ્યાસ હાથ ધરીને પ્રોજેક્ટના ખ્યાલને વિકસાવવામાં સહાય કરવી;

(ઝ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવો પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવો;

(ટ) રાજ્ય સરકાર તેને સોંપે તેવા બીજા કાર્યો બજાવવા.

#### પ્રકરણ ૫

#### નાણાં, હિસાબો, ઓડિટ અને વાર્ષિક રિપોર્ટ

૨૯. (૧) બોર્ડને તેનું પોતાનું ફંડ રહેશે.

બોર્ડનું ફંડ.

(૨) રાજ્ય સરકાર અથવા કોઈપણ સંસ્થા વખતોવખત, બોર્ડને આપે તેવી તમામ રકમો અને કલમ ૩૨ હેઠળ બોર્ડ ચાર્જ કરેલી રકમ, બોર્ડના ફંડ ખાતે લઈ જવી જોઈશે અને તેમાંથી તમામ ચુકવણીઓ કરવી જોઈશે.

(૩) બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળના પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાને યોગ્ય લાગે તેટલી રકમ ખર્ચી શકશે અને આવી રકમો, બોર્ડના ફંડમાંથી આપવાના ખર્ચ તરીકે ગણવામાં આવશે.

૩૦. (૧) બોર્ડના હિસાબો, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવી રીતે તૈયાર કરવા જોઈશે અને જાળવવા જોઈશે.

હિસાબ અને ઓડિટ.

(૨) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ માટે વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં વાર્ષિક હિસાબ પત્રક તૈયાર કરાવવું જોઈશે.

(૩) કંપની અધિનિયમ, ૧૯૫૬ની કલમ ૨૨૬ હેઠળ કંપનીના ઓડિટર તરીકે કામ કરવાની યોગ્ય રીતે લાયકાત ધરાવતા ઓડિટર દ્વારા બોર્ડના હિસાબો ઓડિટ કરાવવા જોઈશે.

(૪) ઓડિટરે હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત રિપોર્ટની નકલ, બોર્ડને મોકલવી જોઈશે, જે ઓડિટ રિપોર્ટ મળે તે પછી, બનતી ત્વરાએ, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

(૫) રાજ્ય સરકારે, હિસાબોની ઓડિટ કરેલી નકલ સહિત રિપોર્ટ, પેટા-કલમ (૪) હેઠળ ઓડિટ રિપોર્ટ મળે તે પછી, બનતી ત્વરાએ તે રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવી જોઈશે.

૩૧. (૧) બોર્ડ, દરેક નાણાકીય વર્ષ દરમિયાન, વિનિયમોથી જોગવાઈ કરવામાં આવે તેવા નમૂનામાં અને તેવા સમયે, અગાઉના નાણાકીય વર્ષ દરમિયાનની અને ચાલુ નાણાકીય વર્ષમાં હાથ ધરવાની તેની પ્રવૃત્તિઓના સાચા અને સંપૂર્ણ હિસાબનો ખ્યાલ આપતો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે અને આવા રિપોર્ટની નકલો, રાજ્ય સરકારને મોકલવી જોઈશે.

વાર્ષિક રિપોર્ટ.

(૨) રાજ્ય સરકારે, પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રિપોર્ટ મળ્યા પછી, બનતી ત્વરાએ એવો દરેક રિપોર્ટ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ મૂકાવવો જોઈશે.

#### પ્રકરણ ૬

#### પ્રકીર્ણ

૩૨. બોર્ડ, કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ દરખાસ્ત અને સૂચિત કન્સેશન કરારનામાની વિચારણા કરવા માટે પોતે નક્કી કરે તેટલી રકમ લઈ શકશે.

બોર્ડ ચાર્જ કરવાની રકમ.

૩૩. બોર્ડના તમામ સભ્યો અને અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ, આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની કોઈ જોગવાઈઓ અનુસાર કામ કરતા હોય અથવા કામ કરવાનું અભિપ્રેત હોય ત્યારે, ભારતના ફોજદારી અધિનિયમની કલમ ૨૧ના અર્થ મુજબ રાજ્યસેવકો ગણાશે.

સભ્યો, અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ રાજ્યસેવકો ગણાશે.

૩૪. આ અધિનિયમ અથવા તે હેઠળ કરેલા કોઈ નિયમો અથવા વિનિયમોની જોગવાઈ અનુસાર શુદ્ધબુદ્ધિથી કરેલા અથવા કરવા ધારેલા કોઈપણ કાર્ય માટે બોર્ડ અથવા બોર્ડના કોઈપણ સભ્ય અને અધિકારી અથવા કર્મચારી સામે કોઈ દાવો, ફરિયાદ અથવા અન્ય કાનૂની કાર્યવાહી થઈ શકશે નહિ.

શુદ્ધબુદ્ધિથી લીધેલા પગલાંને રક્ષાશે.

સન ૧૯૫૬નો  
૧લો.

સન ૧૯૬૦નો  
૪૫મો.

લવાદી.

૩૫. કન્સેશન કરારનામાં, એવી જોગવાઈ કરતી લવાદી કલમનો સમાવેશ થશે કે—

(ક) કરારનામાંના તમામ પક્ષકારો, કરારનામાંની જોગવાઈઓમાંથી તેમની દ્વારા ઉભી થાય તેવી કોઈપણ તકરાર, લવાદી સમક્ષ રજૂ કરવી જોઈશે,

(ખ) લવાદીનું સ્થળ અમદાવાદ અથવા પક્ષકારો સંમત થાય તેવા ભારતમાંના બીજા કોઈપણ સ્થળે રહેશે, અને

(ગ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ તકરારનો નિર્ણય ભારતમાં તે સમયે અમલમાં હોય તેવા કાયદા અનુસાર કરવો જોઈશે.

ગુજરાત જાહેર  
બાંધકામ કરાર  
સંબંધી તકરાર  
લવાદી ટ્રિબ્યુનલ  
અધિનિયમ,  
૧૯૯૨ લાગુ ન  
પડવા બાબતે.

૩૬. ગુજરાત જાહેર બાંધકામ કરાર સંબંધી તકરાર લવાદી ટ્રિબ્યુનલ અધિનિયમ, સન ૧૯૯૨નો ૧૯૯૨માંનો કોઈપણ મજકૂર, વિકાસકાર સાથે રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ ગુજરાતનો જથો સરકારી એજન્સીએ કરેલ કન્સેશન કરારનામાંની જોગવાઈઓમાંથી ઉભી થતી કોઈપણ લવાદીને લાગુ પડશે નહિ.

નિયમો કરવાની  
સત્તા.

૩૭. (૧) રાજ્ય સરકાર, રાજપત્રમાં જાહેરનામાંથી, આ અધિનિયમના હેતુઓ પાર પાડવા માટે, નિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા નિયમોથી નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(ક) કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧)ના ખંડ (ખ) હેઠળ કન્સેશન કરારનામાં માટેની યોજના બાબત;

(ખ) કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ બોર્ડને કેટલી કિંમત કરતાં વધુ ખર્ચવાળા પ્રોજેક્ટની દરખાસ્ત રજૂ કરવી જોઈશે તે રકમ અને જુદા જુદા પ્રકારના પ્રોજેક્ટ માટે જુદા જુદા ખર્ચની રકમ બાબત;

(ગ) કલમ ૮ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ સ્પર્ધાત્મક જાહેર બોલી અને સીધી વાતચીતને લગતી બાબતો;

(ઘ) કલમ ૧૦ની પેટા-કલમ (૫)ના ખંડ (ખ) હેઠળ દરખાસ્ત અને કન્સેશન કરારનામું તૈયાર કરવાનું ખર્ચ જે રીતે નક્કી કરવું જોઈશે તે રીત બાબત;

(ચ) કલમ ૧૧ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જેને ધ્યાનમાં લઈને ચાર્જ સુધારી શકાય તે બીજા પાસા બાબત અને જે રીતે તે સુધારી શકાય તે રીત બાબત;

(છ) કલમ ૧૫ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ, વિકાસકારને, જે રીતે સુનાવણીની તક આપવી જોઈશે તે રીત બાબત;

(જ) ઠરાવવાની અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

(૩) આ કલમ હેઠળ કરેલા તમામ નિયમો તે કરવામાં આવે તે પછી, બનતી ત્વરાએ રાજ્ય વિધાનમંડળ સમક્ષ ઓછામાં ઓછા ત્રીસ દિવસ સુધીમાં મૂકવા જોઈશે અને જે સત્રમાં તે એવી રીતે મૂકવામાં આવ્યા હોય તે અથવા ત્યાર પછીના તરતના સત્ર દરમિયાન, રાજ્ય વિધાનમંડળ જે કંઈ રદ કરે અથવા રાજ્ય વિધાનમંડળ તેમાં જે કંઈ ફેરફાર કરે તેને તે અધીન રહેશે.

(૪) રાજ્ય વિધાનમંડળે એવી રીતે જે કંઈપણ રદ કરેલ હોય અથવા ફેરફાર કરેલ હોય તેને રાજપત્રમાં પ્રસિદ્ધ કરવું જોઈશે અને તેમ થયે તે અમલમાં આવશે.

વિનિયમો  
કરવાની સત્તા.

૩૮. (૧) બોર્ડ, આ અધિનિયમ હેઠળ પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે આ અધિનિયમ અને તે હેઠળ કરેલા નિયમોની જોગવાઈઓ સાથે અસંગત ન હોય તેવા વિનિયમો કરી શકશે.

(૨) ખાસ કરીને અને પૂર્વવર્તી સત્તાની વ્યાપકતાને બાધ આવ્યા સિવાય, આવા વિનિયમોથી, નીચેની તમામ અથવા કોઈપણ બાબત માટે જોગવાઈ કરી શકાશે :—

(ક) કલમ ૨૨ હેઠળ બોર્ડની બેઠકોના સમય અને સ્થળ અને પોતાની બેઠકમાં કામકાજ કરવા સંબંધી બોર્ડ પાલન કરવાની કાર્યરીતિના નિયમો બાબત;

(ખ) કલમ ૨૫ હેઠળ બોર્ડ રચે તેવી બીજી સમિતિઓ, કારોબારી સમિતિ અને બીજી સમિતિઓ જેટલા સભ્યોની બંનશે તે સંખ્યા અને તેઓ બજાવી શકે તેવા બોર્ડના કાર્યો બાબત;

(ગ) કલમ ૨૬ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ બોર્ડના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓના મહેનતાણો, ભથ્થાં અને સેવાની શરતો બાબત;

(ઘ) કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જે નમૂનામાં અને જે રીતે બોર્ડના હિસાબો તૈયાર કરવા અને રાખવા જોઈશે તે નમૂના અને રીત બાબત;

(ચ) કલમ ૩૦ની પેટા-કલમ (૨) હેઠળ જે નમૂનામાં બોર્ડના હિસાબોનું વાર્ષિક પત્રક તૈયાર કરવું જોઈશે તે નમૂનો;

(છ) કલમ ૩૧ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ જે નમૂનામાં અને જેટલા સમયની અંદર બોર્ડનો વાર્ષિક રિપોર્ટ તૈયાર કરવો જોઈશે તે નમૂના અને સમય બાબત;

(જ) બોર્ડના કામકાજના કાર્યક્ષમ સંચાલન માટે ઠરાવવાની જરૂરી હોય તેવી અથવા ઠરાવી શકાય તેવી બીજી કોઈપણ બાબત.

૩૯. (૧) આ અધિનિયમમાંનો કોઈપણ મજકૂર, —

અપવાદ.

(ક) આ અધિનિયમના આરંભની તારીખ (જેનો આમાં હવે પછી, “સદરહુ તારીખ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) પહેલાં કોઈપણ વ્યક્તિ સાથે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ કરેલા કન્સેશન કરારનામાની;

(ખ) (૧) સદરહુ તારીખ અથવા રાજ્ય સરકાર લંબાવે તેવી વધુ મુદતથી એક વર્ષની મુદતની અંદર એવી વ્યક્તિ સાથે, રાજ્ય સરકારે, સરકારી એજન્સીએ અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ ઈરાદાપત્ર અથવા લેખ અનુસાર પ્રોજેક્ટના સંબંધમાં, કન્સેશન કરારનામું કર્યું હોય તો, તેને પ્રોજેક્ટ ચલાવવા માટે તેને સોંપવાની સદરહુ તારીખ પહેલાં વ્યક્તિને આપેલા સદરહુ ઈરાદાપત્રની અથવા બીજી કોઈપણ લેખની,

(૨) કલમ ૮ અને ૧૦માં અથવા યથાપ્રસંગ, કલમો ૯ અને ૧૦માં નિર્દિષ્ટ કરેલ તે કાર્યરીતિ, કન્સેશન કરારનામું કરતાં પહેલાં અનુસરવામાં આવી ન હોય તે છતાં, પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ કરેલ આવા કન્સેશન કરારનામાની

કાયદેસરતાને બાધ આવશે નહિ.

સન ૧૯૯૯નો  
ગુજરાત વટહુકમ  
૧ લો.

૪૦. (૧) ગુજરાત માળખાકીય વિકાસ વટહુકમ, ૧૯૯૯ આથી રદ કરવામાં આવે છે.

રદ કરવા બાબત  
અને અપવાદ.

(૨) એવી રીતે રદ કરવા છતાં, સદરહુ વટહુકમ હેઠળ કરેલ કોઈ કાર્ય અથવા લીધેલ કોઈ પગલું, આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલ અથવા લીધેલ છે એમ ગણાશે.



## અનુસૂચિ ૧

[જુઓ કલમ ૨ નો ખંડ (ઠ)]

## પ્રોજેક્ટ્સ

૧. વીજળી ઉત્પાદન, ટ્રાન્સમીશન અને વિતરણ પદ્ધતિ.
૨. માર્ગો, પૂલો અને ઉપમાર્ગો.
૩. બંદરો (મોટા બંદરો સિવાય) અને તેના બારાઓ.
૪. શહેરી પરિવહન.
૫. બંધો.
૬. પાણીનો સંગ્રહ, પાણી પુરવઠો અને રાટર વ્યવસ્થા પદ્ધતિ.
૭. સિંચાઈ.
૮. જમીન નવપ્રાપ્તિ પ્રોજેક્ટ્સ.
૯. ઔદ્યોગિક એસ્ટેટ, ઔદ્યોગિક પાર્કસ સહિત.
૧૦. પ્રવાસન પ્રોજેક્ટ્સ.
૧૧. સોલિડ વેસ્ટ મેનેજમેન્ટ.
૧૨. ઈન્ફરમેશન ટેકનોલોજીને લગતા પ્રોજેક્ટ્સ.
૧૩. શિક્ષણ.
૧૪. આરોગ્ય સગવડો.
૧૫. જાહેર બજારો.
૧૬. પોસ્ટ-હાર્વેસ્ટ સગવડો.
૧૭. અંતર્દેશીય જળમાર્ગ. રાષ્ટ્રીય જળમાર્ગ સિવાય.
૧૮. પ્રાદેશિક જળસીમા બાહ્ય ન હોય તેવો મત્સ્યોદ્યોગ.
૧૯. ગૌણ ખનિજ વિકાસ.
૨૦. ગેસ અને ગેસ કામો.

## અનુસૂચિ ૨

( જુઓ કલમ ૪ની પેટા-કલમ (૧) )

## કન્સેશન કરારનામાનો પ્રકાર

## ૧. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેની જાળવણી અને તેનું સંચાલન કરવાનું કામ હાથ ધરે છે અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકાર દ્વારા પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી શકાય. વિકાસકારે, સંચાલનની મુદત પૂરી થયા પછી, રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે પ્રોજેક્ટ તબદીલ કરવો જરૂરી છે.

## ૨. બાંધકામ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું, તેનું બાંધકામ, તેનું સંચાલન અને તેની જાળવણી કરવાનું કામ હાથ ધરે છે અને જેના દ્વારા આવો પ્રોજેક્ટ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે વિકાસકારમાં નિહિત થાય છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી શકાય.

## ૩. બાંધકામ અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયા પછી, વિકાસકારે, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ કરવો જરૂરી છે. કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ઋણમુક્તિ અનુસૂચિમાં નક્કી કર્યા પ્રમાણેની રકમ વિકાસકારને ચૂકવવી જોઈશે.

## ૪. બાંધકામ પટો અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેના બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, પટો કરારનામા હેઠળ સંચાલન માટે વિકાસકારે, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે સુપરત કરવો, જેની મુદત પૂરી થયા પછી રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલ થયેલો ગણાશે.

## ૫. બાંધકામ તબદીલી અને સંચાલન કરારનામું :

કરારનામું, જેના દ્વારા વિકાસકાર પ્રોજેક્ટને નાણા ધીરવાનું અને તેનું બાંધકામ કરવાનું કામ હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટ પૂરો થયે, વિકાસકાર, તે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી તબદીલ કરે છે જે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે તેના વતી પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની વિકાસકારને પરવાનગી આપે છે.

## ૬. પટો વ્યવસ્થા કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, જે વ્યક્તિને, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે પ્રોજેક્ટનું સંચાલન કરવાની અને જાળવણી કરવાની અને તેના માટે વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી હોય તે વ્યક્તિને રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની માલિકીનો પ્રોજેક્ટ પટે આપે છે.

## ૭. વ્યવસ્થા કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, નિર્દિષ્ટ કરેલ અવેજની ચૂકવણી કર્યે, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, પ્રોજેક્ટના સંચાલન અને વ્યવસ્થા કોઈ વ્યક્તિને સોંપે છે. આવા કરારનામામાં, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, વપરાશ ચાર્જ લઈ શકશે અને એવો ચાર્જ પોતે ઉધરાવી શકશે અથવા કોઈપણ વ્યક્તિને અવેજના બદલામાં ઉધરાવવાનું સોંપી શકશે, જે વપરાશ ચાર્જ ઉધરાવ્યા પછી, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તે ચૂકવશે.

## ૮. પુનર્વસવાટ સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત માટે, નવીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે, જે મુદત પૂરી થયા પછી, રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલી કરવો જરૂરી છે, વિકાસકાર દ્વારા પ્રોજેક્ટના સંચાલનની મુદત દરમિયાન, તેને, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપી શકાશે.

## ૯. પુનર્વસવાટ માલિકી સંચાલન અને જાળવણી કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વિદ્યમાન પ્રોજેક્ટ, નવીકરણ, સંચાલન અને જાળવણી માટે વ્યક્તિમાં નિહિત થાય છે. વિકાસકારને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે, વપરાશ ચાર્જ લેવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

## ૧૦. સેવા કરાર કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, નિર્દિષ્ટ મુદત માટે રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીની સેવા બજાવવાનું હાથ ધરે છે. રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીએ, કબૂલ થયેલ અનુસૂચિ અનુસાર તેને રકમ ચૂકવવી જોઈશે.

## ૧૧. પુરવઠા સંચાલન અને તબદીલી કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા વ્યક્તિ, પ્રોજેક્ટ માટે સાધન સામગ્રી અને યંત્રો રાજ્ય સરકારને, સરકારી એજન્સીને અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને પૂરા પાડે છે અને કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલ મુદત અને અવેજના બદલામાં પ્રોજેક્ટ ચલાવવાનું હાથ ધરે છે. પ્રોજેક્ટના સંચાલન દરમિયાન, તેણે, પ્રોજેક્ટના સંચાલન માટે રાજ્ય સરકારના; સરકારી એજન્સીના અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીના કર્મચારીઓને તાલીમ આપવાનું હાથ ધરવું જોઈશે.

## ૧૨. સંયુક્ત સાહસ કરારનામું :

કરારનામું જેના દ્વારા, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સી, કરારનામામાં નિર્દિષ્ટ કરેલી મુદત માટે, પ્રોજેક્ટને સંયુક્ત રીતે નાણાં ધીરવા, બાંધકામ કરવા, સંચાલન કરવા અને જાળવણી કરવા માટે વિકાસકાર સાથે કરારનામું કરે છે, જે મુદત પૂરી થયે પ્રોજેક્ટ, રાજ્ય સરકાર, સરકારી એજન્સી અથવા યથાપ્રસંગ, નિર્દિષ્ટ સરકારી એજન્સીને તબદીલી થશે.





# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XLJ

TUESDAY, OCTOBER 5, 1999/ASVINA 13,

1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર,

તારીખ: ૫મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૯.

તારીખ ૫મી ઓક્ટોબર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ ૪ (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક ૧૨નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કે. સી. મુનીયા,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



## GUJARAT ACT NO. 12 OF 1999.

## THE GUJARAT TAX ON SALE OF ELECTRICITY (AMENDMENT) ACT, 1999.

ગુજરાત વિધાનમંડળના નીચેના અધિનિયમને રાજ્યપાલે સન ૧૯૯૯ ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૨૭ તારીખે અનુમતિ આપી હોવાથી, તે આથી સર્વે લોકોની જાણ સારુ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

કુ. એચ. કે. ઝવેરી,

ગુજરાત સરકારના સચિવ,

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ.

## GUJARAT ACT NO. 12 OF 1999.

## AN ACT

further to amend the Gujarat Tax on Sale of Electricity Act, 1985.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત અધિનિયમ ક્રમાંક : ૧૨.

(રાજ્યપાલની અનુમતિ મળ્યા પછી, ૧૯૯૯ના ઓક્ટોબર મહિનાની ૫મી તારીખે “ગુજરાત રાજપત્ર” માં (અંગ્રેજીમાં) પ્રથમ પ્રસિદ્ધ કરેલો.)

ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ વધુ સુધારવા બાબત અધિનિયમ.

આથી, ભારતના ગણરાજ્યના પંચાસમાં વર્ષમાં નીચેનો અધિનિયમ કરવામાં આવે છે :—

૧. (૧) આ અધિનિયમ, ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા (સુધારા) અધિનિયમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

ટૂંકી સંજ્ઞા  
અને  
આરંભ.

(૨) તે સન ૧૯૯૯ના મે મહિનાની ૧૨મી તારીખે અમલમાં આવ્યો છે એમ ગણાશે.

૨. ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૮૫ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં, કલમ ૨માં,—

સન  
૧૯૮૫ના  
ગુજરાતના  
૫માં  
અધિનિયમની  
કલમ ૨નો  
સુધારો.

સન  
૧૯૪૮નો  
૫૪મો.

સન  
૧૯૪૮નો  
૫૪મો.

(૧) ખંડ (ગ)માં, “રાજ્ય સરકાર વીજળીશક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલી હોય ત્યારે, રાજ્ય સરકારનો અને વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે” એ શબ્દો, કૌંસ અને આંકડાને બદલે, “રાજ્ય સરકાર વીજળીશક્તિ પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલી હોય ત્યારે, તે રાજ્ય સરકારનો, વિદ્યુત (પુરવઠા) અધિનિયમ, ૧૯૪૮ની કલમ ૨ના ખંડ (૪ક) માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેની વીજળી ઉત્પન્ન કરતી કંપનીનો અને સન ૧૯૪૮ના તે અધિનિયમની કલમ ૫ હેઠળ રચવામાં આવેલ રાજ્ય વિદ્યુત બોર્ડનો સમાવેશ થાય છે” એ શબ્દો, આંકડા, અક્ષર અને કૌંસ મૂકવા;

(૨) ખંડ (ઝ) માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો :—

“પરંતુ જે કોઈ લાઈસન્સદારે, તેના પોતાના ઉપયોગ માટે જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઈસન્સદાર, બીજા કોઈ ઔદ્યોગિક અન્ડરટેકિંગ (જેનો આમાં હવે પછી “મેળવનાર અન્ડરટેકિંગ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) ને વધારાની વીજળી પૂરી પાડે ત્યારે, જ્યાં મેળવનાર અન્ડરટેકિંગ આવેલું હોય તે વિસ્તારમાં વીજળી પૂરી પાડવાના ધંધામાં રોકાયેલ હોય તેવા લાઈસન્સદારને વીજળીનું આવું પ્રમાણ પૂરું પાડવા માટે બીજા કોઈ પણ ગ્રાહકે ચૂકવવાની રકમ, જે લાઈસન્સદારે પોતાને ચૂકવેલ ખરેખર રકમ અને ચૂકવવાપાત્ર રકમને લક્ષમાં લીધા વિના, જનરેટીંગ સેટ નાખ્યો હોય તે લાઈસન્સદારે મેળવેલ અને મળવાપાત્ર વેચાણ કિંમતની રકમ તરીકે ગણાશે.”



૩. મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૧૦માં, “(વાર્ષિક ૧૨% કરતાં વધુ ન હોય તેટલું)”, એ કૌંસ, આંકડા અને શબ્દોને બદલે, “વાર્ષિક ચોવીસ ટકા કરતાં વધુ ન હોય” એ શબ્દો મૂકવા.

સન  
૧૯૮૫ના  
ગુજરાતના  
૫મા  
અધિનિયમની  
કલમ ૧૦નો  
સુધારો.

સન  
૧૯૮૮નો  
ગુજરાતનો  
વટહુકમ  
૨જો.

૪. (૧) ગુજરાત વીજળી વેચાણવેરા (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૮૮ આથી રદ કરવામાં આવે છે.  
(૨) આવી રીતે રદ થવા છતાં, સંદરહુ વટહુકમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલ કોઈ પણ કાર્ય અથવા લીધેલ કોઈપણ પ્રગલું, આ અધિનિયમથી સુધાર્યા પ્રમાણેના મુખ્ય અધિનિયમ હેઠળ કરેલું અથવા લીધેલું છે એમ ગણાશે.

૨૬ કરવા  
બાબત  
અને  
અપવાદ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL I

FRIDAY, DECEMBER 3, 1999/AGRAHAYANA 12, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART - IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other Parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ઉજી ૩૧ સેપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯.

તારીખ ઉજી ૩૧ સેપ્ટેમ્બર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ ૪ (અસાધારણ) માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક ૩૦નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૦ ડીસેમ્બર, ૧૯૯૯.

## GUJARAT ORDINANCE NO. 3 OF 1999.

### AN ORDINANCE

*further to amend the Gujarat Municipalities Act, 1963.*

સન ૧૯૯૯ નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક. ૩.  
ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની 'વિધાનસભા'નું સત્ર ચાલુ નથી ;

સન  
૧૯૬૪ના  
ગુજરાતના  
૩૪મો.

અને ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ સુધારવા માટે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેમને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો, પ્રવર્તે છે.

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૧૩ના ખંડ (૧) થી તેમને મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નીચેનો વટહુકમ કરીને પ્રસિધ્ધ કરે છે :-

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ વટહુકમ, ગુજરાત નગરપાલિકા (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન  
૧૯૬૪ના  
ગુજરાતનો  
૩૪મો.

૨. સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા અધિનિયમમાં કામચલાઉ સુધારો કરવા બાબત :- આ વટહુકમના અમલની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩, (જેનો આમાં હવે પછી " મુખ્ય અધિનિયમ " તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે ) કલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સુધારાને અધીન રહીને, અમલમાં આવશે.

૩. સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતની ૩૪મા અધિનિયમની કલમ ૩૩નો સુધારો :- મુખ્ય અધિનિયમમાં કલમ ૩૩માં, પેટા-કલમ (૧) ને બદલે; નીચેની પેટા કલમ મૂકવી :-

સન  
૧૯૯૯નો  
ગુજરાત  
વટહુકમ  
૩જો.

"૧. (ક) ગુજરાત નગરપાલિકા (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૯૯ના આરંભ પછી, યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણી થયે રચાયેલ નગરપાલિકાના પ્રમુખના હોદ્દાની મુદત, અઢી વર્ષની રહેશે.

(ખ) સદરહુ વટહુકમના આરંભે વિદ્યમાન નગરપાલિકાના પ્રમુખના હોદ્દાની મુદત એક વર્ષની રહેશે.

(ગ) આ કલમની બીજી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, પ્રમુખ ફરીથી ચૂંટાવાને પાત્ર રહેશે."



### નિવેદન

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૧) ની વિધિમાન જોગવાઈ હેઠળ, પ્રમુખના હોદ્દાની મુદત એક વર્ષની નક્કી કરેલ છે. અનુભવો પરથી એવું જણાયું છે કે પ્રમુખને કોઈ મહત્વનો પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવા અને તેનો અમલ કરવા માટે અથવા પોતાની ફરજો કાર્યક્ષમતાથી ભજવવા કોઈ અસરકારક પગલાં લેવા માટે એક વર્ષની મુદત ખૂબ જ ટૂંકી છે. તેથી, આ વટહુકમના આરંભ પછી યોજાયેલ સામાન્ય ચૂંટણી થયે રચાયેલ હોય તેવી નગરપાલિકાઓના પ્રમુખના હોદ્દાની મુદત એક વર્ષથી વધારીને અઢી વર્ષ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે. તદ્દનુસાર કલમ ૩૩ની પેટા-કલમ (૧) યોગ્ય રીતે સુધારેલ છે.

ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા આ વટહુકમ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

કેમ્પ ન્યુ દિલ્હી,  
તારીખ : ૩૦ ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯.

સુંદરસિંહ ભંડારી,  
ગુજરાતના રાજ્યપાલ

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

મંજુલા સુબ્રમણ્યમ,  
સરકારના અગ્ર સચિવ.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette

## EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL] FRIDAY, DECEMBER 10, 1999/AGRAHAYANA 19, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

### PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯

તારીખ ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં અંગ્રેજીમાં પ્રસિદ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક ૪નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

એસ. એસ. પરમાર,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯.

GUJARAT ORDINANCE NO. 4 OF 1999

AN ORDINANCE

further to amend the Gujarat State Guarantees Act, 1963.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક ૪.

ગુજરાત રાજ્ય બાંધારી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ વધુ સુધારવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ નથી;

સન  
૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૨૨મો.

અને ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત રાજ્ય બાંધારી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ સુધારવા માટે તાત્કાલિક પગલાં લેવાનું તેમને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૧૩ના ખંડ (૧)થી તેમને મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નીચેનો વટહુકમ કરીને, પ્રસિદ્ધ કરે છે:—

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ.—(૧) આ વટહુકમ, ગુજરાત રાજ્ય બાંધારી (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે તરત જ અમલમાં આવશે.

સન  
૧૯૬૩નો  
ગુજરાતનો  
૨૨મો.

૨. સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૨૨મા અધિનિયમમાં કામચલાઉ સુધારો કરવા બાબત.— આ વટહુકમના અમલની મુદત દરમિયાન, ગુજરાત રાજ્ય બાંધારી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (જેનો આમાં હવે પછી “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) કલમ ૩માં નિર્દિષ્ટ કરેલ સુધારાને અધીન રહીને અમલમાં આવશે.

૩. સન ૧૯૬૩ના ગુજરાતના ૨૨મા અધિનિયમની કલમ ૨નો સુધારો.— મુખ્ય અધિનિયમમાં, કલમ ૨માં, પેટા-કલમ (૧)માં, “રૂ. ૧૧૦,૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦” એ અક્ષરો અને આંકડાને બદલે, “રૂ. ૧૪૦,૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦” એ અક્ષરો અને આંકડા મૂકવા.



**નિવેદન**

ગુજરાત રાજ્ય બાંયધરી અધિનિયમ, ૧૯૬૩ની કલમ ૨ની પેટા-કલમ (૧)થી, જે મર્યાદા સુધી રાજ્ય બાંયધરી આપી શકે તે મર્યાદા રૂા. ૧૧૦,૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦ નક્કી કરેલી છે. ઉર્જા ક્ષેત્રે, કૃષિ, ઉદ્યોગ અને માળખાકીય સુવિધાઓના ક્ષેત્રે વિકાસની વધી રહેલી માંગણીને પહોંચી વળવા માટે તે મર્યાદા વધારીને રૂા. ૧૪૦,૦૦,૦૦,૦૦,૦૦૦ કરવાનું જરૂરી જણાયું છે.

ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિદ્ધ કરવા સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા આ વટહુકમ પ્રસિદ્ધ કર્યો છે.

ગાંધીનગર,

તારીખ ૯મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯.

**સુંદરસિંહ ભંડારી,**

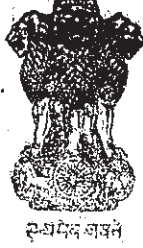
ગુજરાતના રાજ્યપાલ,

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

**હસમુખ અઢીયા,**

સરકારના સચિવ.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.



सत्यमेव जयते

# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. XL]

MONDAY, DECEMBER 13, 1999/AGRAHAYANA 22, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૩મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯.

ગુજરાત ગેઝેટમાં અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા તારીખ ૨૫મી નવેમ્બર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારના શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક: કેવી-૧૯૯૯નો ૧૮૧-એનપીએલ-૪૫૯૯/૩૭૭૧/મ-નો ગુજરાતી અનુવાદ આથી સર્વ લોકોની ખબર સારૂ પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

હિમાંશુ બાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.

## Notification

Re

## AMENDMENT TO THE GUJARAT MUNICIPALITIES (CONDUCT OF ELECTION) RULES 1994.

ગુજરાત નગરપાલિકા (ચૂંટણી કરવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪ સુધારવા સંબંધી જાહેરનામું

શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી નવેમ્બર, ૧૯૯૯.

ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩.

ક્રમાંક : કેવી-૧૯૯૯નો ૧૮૧-એનપીએલ-૪૫૮૮/૩૭૭૧/મ.—ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૭૭ ની પેટા-કલમ (૩) થી ઠરાવ્યા પ્રમાણે, ગુજરાત નગરપાલિકા (ચૂંટણી કરવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા માટેના નિયમોના મુસદ્દા, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગના તારીખ ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૯૯ના સરકારી જાહેરનામા ક્રમાંક. કેવી/૧૭૦/૧૯૯૯/એનપીએલ-૪૫૮૮/૩૭૭૧/મ હેઠળ તારીખ ૧લી નવેમ્બર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત સરકારી રાજ્યપત્ર, અસાધારણ ભાગ ૧-એ સેન્ટ્રલ સેક્શનના પાના ૮૨-૧ થી ૮૨-૨૮ ઉપર પ્રસિદ્ધ કર્યો હતો. અને તેનાથી અસર થવાનો સંભવ હોય તે તમામ વ્યક્તિઓ પાસેથી ૨૧મી નવેમ્બર, ૧૯૯૯ સુધીમાં વાંધા અને સૂચનો મંગાવવામાં આવ્યા હતા.

અને સદરહુ જાહેરનામા મુસદ્દા અંગે સરકારને કોઈ વાંધા અથવા સૂચનો મળ્યા નથી;

તેથી, હવે, ગુજરાત નગરપાલિકા અધિનિયમ, ૧૯૬૩ (સન ૧૯૬૪ના ગુજરાતના ૩૪મા)ની કલમ ૨૭૭ ની પેટા-કલમ (૫) થી વાંચતા કલમ ૨૭૭ ની પેટા-કલમ (૧) થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાત સરકાર, આથી, ગુજરાત નગરપાલિકા (ચૂંટણી કરવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪ વધુ સુધારવા નીચેના નિયમો કરે છે:—

૧. આ નિયમો, ગુજરાત નગરપાલિકા( ની ચૂંટણી કરવા બાબત) (સુધારા) નિયમો, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત નગરપાલિકા( ની ચૂંટણી કરવા બાબત) નિયમો, ૧૯૯૪; (જનો આમાં હવે પછી “ સદરહુ નિયમો” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે ) માં, નિયમ ૨માં, ખંડ (ઝ) પછી નીચેનો ખંડ દાખલ કરવો:—

“(ઝ) (૧) “ નિરીક્ષક” એટલે રાજ્ય ચૂંટણી પંચે મુક્કર કરેલ અથવા નામ-નિર્દિષ્ટ કરેલ અધિકારી;

૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો ;

“૪ક. નિરીક્ષકની નિમણૂક બાબત : (૧) રાજ્ય ચૂંટણી પંચ, નગરપાલિકામાંની ચૂંટણી અથવા ચૂંટણીઓ કરવા બાબતનું ધ્યાન રાખવા અને રાજ્ય ચૂંટણી પંચ તેને સાંપે તેવા બીજા કોઈ બંધનવા માટે એક નિરીક્ષકને નિયુક્ત અથવા મુક્કર કરી શકશે, જે રાજ્ય સરકારના અધિકારી રહેશે.

(૨) જો નિરીક્ષકના અભિપ્રાય મુજબ, મોટી સંખ્યાના મતદાન મથકો અથવા મતદાન કરવા અથવા મતોની ગણતરી કરવાના નક્કી કરેલા સ્થળોએ બુથ કબજે કરવાના બનાવો બન્યા હોય અથવા મતદાન મથકોએ અથવા મતદાન માટે નક્કી કરેલા સ્થળે ઉપયોગમાં લીધેલાં કોઈ મતપત્રોને ચૂંટણી અધિકારીની કસ્ટડીમાંથી ગેરકાયદેસર લઈ જવામાં આવ્યા હોય અથવા તેનો આકસ્મિક રીતે અથવા ઈરાદાપૂર્વક નાશ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા ખોવાઈ ગયા હોય અથવા તેને નુકશાન કરવામાં આવ્યું હોય અથવા તેની સાથે એટલે અંગે ચર્ચા કરવામાં આવ્યા હોય કે જેથી તે મતદાન મથક અથવા સ્થળની ચૂંટણીનું પરિણામ તેટલાં પ્રમાણમાં નક્કી કરી શકાય તેમ ન હોય તો નિરીક્ષકને, પરિણામની જાહેરાત કરતાં પહેલાં, કોઈપણ સમયે મતોની ગણતરી અટકાવવા અથવા પરિણામ જાહેર ન કરવા માટે સંબંધિત ચૂંટણી અધિકારીને આદેશ આપવાની સત્તા રહેશે.

(૩) નિરીક્ષકે, ચૂંટણી અધિકારીને મતોની ગણતરી અટકાવવા અથવા પરિણામ જાહેર ન કરવા આદેશ આપ્યો હોય ત્યારે, નિરીક્ષકે, તરત જ તે બાબતનો રિપોર્ટ રાજ્ય ચૂંટણી પંચને કરવો જોઈશે અને તેમ થયે રાજ્ય ચૂંટણી પંચ મહત્વના તમામ સંબંધોને ધ્યાનમાં લીધા પછી, યોગ્ય આદેશો આપશે.”

૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૫માં, પેટા-નિયમ (પ)માં, “પરચીઝ” એ શબ્દોને બદલે, “ચોટ” એ શબ્દ મુકવો.

૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૭માં,—

(૧) પેટા-નિયમ (ચ)માં, નીચેના પરંતુક ઉમેરવો.-

“પરંતુ માન્ય રાજકીય પક્ષ દ્વારા ઉભા રાખવામાં આવ્યા ન હોય તેવા ઉમેદવારને, વોર્ડમાંથી ચૂંટણી માટે યોગ્ય રીતે નામ નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવ્યો છે તેમ માનવામાં આવશે નહિ, સિવાય કે તે વોર્ડમાંના દસ દરખાસ્ત કરનારા અને દસ ટેકો આપનારા દ્વારા ઉમેદવારી પત્રમાં સહીઓ કરવામાં આવી હોય.”

(૨) પેટા-નિયમ (૪) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો.-

“(૪ક) ઉમેદવાર, નગરપાલિકાના બે કરતાં વધારે વોર્ડમાંથી ચૂંટણી માટે ઉમેદવારી કરી શકશે નહિ.”;

(૩) પેટા-નિયમ (૬)માં, “દરખાસ્ત કરનાર અથવા ટેકો આપનાર” એ શબ્દોને બદલે, “કોઈપણ દરખાસ્ત કરનાર અથવા ટેકો આપનાર” એ શબ્દો મૂકવા;

(૪) નિયમ ૭ના પેટા-નિયમ (૬)માં, નીચેનો પરંતુક ઉમેરવો.-

“પરંતુ ઉમેદવારીપત્ર જાહેર રજના દિવસે નહિ પણ કામકાજના દિવસે ચૂંટણી અધિકારીને પહોંચાડવું જોઈશે.”;

૬. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૮માં-

(ક) ખંડ (પ)માં, “દરખાસ્ત કરનાર અથવા ટેકો આપનાર” એ શબ્દોને બદલે, “કોઈપણ દરખાસ્ત કરનાર અથવા ટેકો આપનાર” એ શબ્દો મૂકવા.

(ખ) ખંડ (૬) અને (૭)માં, “દરખાસ્ત કરનાર અથવા ટેકો આપનાર” એ શબ્દોને બદલે, “કોઈપણ દરખાસ્ત કરનાર અથવા ટેકો આપનાર” એ શબ્દો મૂકવા.

૭. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૬માં, પેટા-નિયમ (૧) માં, નીચેના ખંડો ઉમેરવા,

(ક) નામોની યાદી બનાવવાના હેતુ માટે, નીચે પ્રમાણે ઉમેદવારોનું વર્ગીકરણ કરવું-

(૧) માન્ય રાજકીય પક્ષોના ઉમેદવારો;

(૨) પેટા-ખંડ (૧)માં દર્શાવેલ હોય તે સિવાયના નોંધાયેલ રાજકીય પક્ષોના ઉમેદવારો;

(૩) અન્ય ઉમેદવારો.

(ખ) ખંડ (ક)માં ઉલ્લેખેલ વર્ગો, તેમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ ક્રમમાં ગોઠવવા અને દરેક વર્ગમાં ઉમેદવારોના નામો, આ નિયમોને જોડેલ નમૂના ક્રમાંની વિગતો સાથેના ઉમેદવારીપત્રમાં આપ્યા પ્રમાણે હરીફ ઉમેદવારોના સરનામા સાથે ગુજરાતી કક્કાવારી ક્રમમાં ગોઠવવા.

૮. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૭માં, પેટા-નિયમ (૧)માં,-

(૧) “રૂપિયા પાંચસો” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયા બે હજાર” એ શબ્દો મૂકવા.

(૨) પરંતુકમાં, “રૂપિયા બસો પચાસ” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયા એક હજાર” એ શબ્દો મૂકવા.

૯. સદરજુ નિયમોમાં, નિયમ ૧૮ પછી, નીચેના નિયમો મૂકવા.-

“ભાગ-૨-ક

ટપાલ મતપત્ર

૧૮ક. વ્યાખ્યા :-આ ભાગમાં,-

(ક) “સેવા મતદાર” એટલે, લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ ની કલમ ૬૦ના ખંડ(ક) હેઠળ જોડે પોતાનો મત ટપાલ દ્વારા આપવાનો હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિ;

(ખ) “ખાસ મતદાર” એટલે લોક પ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ની કલમ ૨૦ની પેટા કલમ(૪)ની જોગવાઈઓ જોને લાગુ પડતી હોવાનું જાહેર કર્યું હોય તેવો હોદ્દો ધરાવતી વ્યક્તિ અથવા સદરજુ કલમની પેટા કલમ(પ) હેઠળ કરેલ નિવેદનની રૂએ, જે તે વ્યક્તિને અથવા તેની પત્નીને મતદાર તરીકે નોંધાવવામાં આવેલ હોય તે, આવી વ્યક્તિની પત્ની.

(ગ) “ચૂંટણી ફરજ પરનો મતદાર”-એટલે નગરપાલિકાનો મતદાર હોય અને ચૂંટણી અંગેની ફરજ બજાવી રહ્યો હોવાને કારણે, જે મતદાન મથકે તે મત આપવા હકદાર હોય, ત્યાં તે મત આપી શકે તેમ ન હોય, તેવો કોઈ મતદાન એજન્ટ, મતદાન અધિકારી પ્રમુખ અધિકારી અથવા અન્ય સરકારી કર્મચારી;

૧૮ખ. ટપાલ દ્વારા મત આપવા હકદાર વ્યક્તિઓ :-આમાં હવે પછી નિર્દિષ્ટ કરેલી તેમની જરૂરિયાતોનું પાલન કરવાને અધીન રહીને, નીચેની વ્યક્તિઓ ટપાલથી મત આપવા હકદાર ગણાશે.



- (૧) ખાસ મતદારો ;
- (૨) સેવા મતદારો ;
- (૩) ચૂંટણી ફરજ પરના મતદારો ; અને
- (૪) નિવારક અટકાયતમાં લેવાયેલા મતદારો ;

૧૮૭. ખાસ મતદારોએ જાણ કરવા બાબત :—ચૂંટણીમાં ટપાલથી મત આપવા ઈચ્છતા ખાસ મતદારે, મતદાનની તારીખથી ઓછામાં ઓછા દસ દિવસ પહેલાં, તેને પહેલે એ રીતે ચૂંટણી અધિકારીને નમૂના ૧૦ક મુજબ જાણ કરવી જોઈશે અને એવી રીતે જાણ મળ્યે, ચૂંટણી અધિકારી તેને ટપાલ મતપત્ર કાઢી આપશે.

૧૮૮. ચૂંટણી ફરજ પરના મતદારોએ જાણ કરવા બાબત :—ચૂંટણી વખતે ટપાલ દ્વારા મતદાન કરવા ઈચ્છતા ચૂંટણી ફરજ પરના મતદારે, મતદાનની તારીખથી ઓછામાં ઓછા સાત દિવસ પહેલાં અથવા ચૂંટણી અધિકારી ચૂંટણી પહેલાં છૂટ આપે તેવી ટૂંકી મુદતની અંદર તેને પહેલે એ રીતે ચૂંટણી અધિકારીને નમૂના ૧૦ક મુજબ અરજ મોકલવી જોઈશે; અને ચૂંટણી અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અરજદાર ચૂંટણીમાં ફરજ પર રાખેલા મતદાર છે, તો, તેને ટપાલ મતપત્ર કાઢી આપશે.

૧૮૯. નિવારક અટકાયત હેઠળના મતદારો :—(૧) રાજ્ય સરકારે, ચૂંટણી જાહેર થવાના પંદર દિવસની અંદર કોઈ મતદારે નિવારક અટકાયત હેઠળ હોય તો તેના નામની ખાતરી કરવી જોઈશે અને ચૂંટણી અધિકારીને તેના સરનામા અને મતદાર યાદીમાંના અનુક્રમ નંબરો અને તેમને અટકાયતમાં રાખ્યા હોય તે સ્થળોની વિગતો સહિત જાણ કરવી જોઈશે.

(૨) નિવારક અટકાયતને અંધીન રહેલા કોઈપણ મતદાર, પોતાનું નામ, અરનામું, મતદાર યાદીના નંબર અને અટકાયતનું સ્થળ નિર્દિષ્ટ કરીને પોતે ટપાલથી મતદાન કરવા ઈચ્છે છે એવી જાણ, ચૂંટણી અધિકારીને ચૂંટણી જાહેર થવાના પંદર દિવસની અંદર કરી શકશે.

(૩) ચૂંટણી અધિકારી, પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ જેના નામની તેને જાણ કરી હોય અથવા પેટા-નિયમ(૨) હેઠળ જાણ મળી હોય તેની નિવારક અટકાયતને આધીન રહેલા દરેક મતદારને ટપાલ મતપત્ર કાઢી આપશે.

૧૮૯. ટપાલ મતપત્રનો નમૂનો :—(૧) દરેક ટપાલ મતપત્ર સાથે તેનું અડધિયું જોડેલું હોવું જોઈશે અને સદરજુ મતપત્ર અને અડધિયું, રાજ્ય ચૂંટણીપંચ આદેશ કરે એવા નમૂનામાં હોવું જોઈશે અને તેમાંની વિગતો રાજ્ય ચૂંટણી પંચ સુચવે એવી ભાષા અથવા ભાષાઓમાં હોવી જોઈશે.

(૨) ઉમેદવારોના નામે, હરિફ ઉમેદવારોને જે ક્રમમાં બતાવ્યા હોય તે ક્રમમાં ટપાલ મતપત્ર પર ગોઠવવા જોઈશે.

(૩) જો બે અથવા વધુ ઉમેદવારો એક જ નામ ધરાવતા હોય તો તેમના વ્યવસ્થા અથવા રહેઠાણનો ઉમેરો કરીને અથવા બીજી કોઈ રીતે જુદા પાડવા જોઈશે.

૧૮૭. ટપાલ મતપત્ર કાઢી આપવા બાબત :—(૧) ટપાલ મતપત્ર મતદારને નીચેની બાબતો સાથે ગ્રાન્ડ સિક્રિફ્ટ ઓફ પોસ્ટ દ્વારા મોકલવું જોઈશે :—

- (ક) નમૂના ૧૦ખ મુજબનો એકરાર.
- (ખ) નમૂના ૧૦ મુજબનું પરબિડિયું.
- (ગ) નમૂના ૧૦ધમાં ચૂંટણી અધિકારીના સરનામાવાળું મોટું પરબિડિયું ; અને
- (ઘ) નમૂના ૧૦ચ મુજબ મતદારના માર્ગદર્શન માટે સૂચનાઓ.

પરંતુ ખાસ મતદાર અથવા ચૂંટણી ફરજ પરના મતદારની બાબતમાં, ચૂંટણી અધિકારી, એવા મતદારને મતપત્ર અને નમૂના ૩બક પહોંચાડી શકશે અથવા પહોંચાવઠાવી શકશે;

(૨) ચૂંટણી અધિકારી, તેજ સમયે—

(ક) મતદાર યાદીની નિશાની કરેલ નકલમાં નોંધ કર્યા પ્રમાણે, મતપત્રના અડધિયા ઉપર મતદારનો મતદાર યાદીમાંના નંબર નોંધાયે ;

(ખ) મતદારને આપેલ મતપત્રનો ક્રમ નંબર મતદાર યાદીની નિશાનીવાળી નકલમાં નોંધ્યા સિવાય, તેને મતપત્ર કાઢી આપવામાં આવ્યું છે તેવું જણાય તે માટે તેમાં મતદારના નામ આગળ નિશાની કરશે.

(ગ) તે મતદારને, મતદાન મથકે મત આપવા દેવામાં આવ્યો નથી તેની ખાતરી કરશે.

(૩) જેની સંભાળ હેઠળ અથવા જેની મારફતે ટપાલ મતપત્ર મોકલવામાં આવે તે દરેક અધિકારીએ, તે જેને મોકલવામાં આવ્યું હોય તેને વિના વિલંબે મળ્યું છે તેની ખાતરી કરવી જોઈશે.

(૪) ટપાલથી મતદાન આપવા હકદાર તમામ મતદારોને મતપત્રો કાઢી આપ્યા પછી, ચૂંટણી અધિકારીએ, સેવા મતદારો (Service Voter)ને લગતી મતદાર યાદીની નિશાનીવાળી નકલનો તે ભાગ પેકેટમાં સીલ કરવો જોઈશે અને પેકેટ ઉપર તેની વિગતોનું ટૂંકું વર્ણન અને જે તારીખે તે સીલ કરવામાં આવ્યું હોય તે તારીખની નોંધ કરવી જોઈશે અને નિશાની કરેલ નકલનો બીજા સંબંધિત ભાગો જુદા જુદા પ્રમુખ અધિકારીઓને મોકલવો જોઈશે અથવા જેને મતદાન મથકે મતપત્ર કાઢી આપ્યું હોય તે મતદારનું નામ જણાવવું, જોઈશે. પણ મતદારને કાઢી આપેલ મતપત્રનો અનુક્રમ નંબર તેમાં નોંધવો જોઈશે. નહિ.

(૫) ચૂંટણી અધિકારીએ ટપાલ દ્વારા મત આપવા હકદાર મતદારને કાઢી આપેલ મતપત્રના અડધીયા પેકેટમાં જુદા સીલ કરવું જોઈશે અને પેકેટ ઉપર તેની વિગતોનું ટૂંકું વર્ણન અને જે તારીખે તે સીલ કર્યું હોય તે તારીખે નોંધવી.

૧૮૭. મત નોંધવા બાબત :—(૧) ટપાલ મતપત્ર મેળવ્યું હોય અને મતદાન કરવા માગતો હોય એવા મતદાર, નમૂના ૧૦૪માં જણાવેલ આદેશો અનુસાર મતપત્ર પર પોતાનો મત નોંધવો જોઈશે અને પછી, નમૂના ૧૦૫ મુજબના પરબિડિયામાં તે બીડવા જોઈશે.

(૨) મતદાર વૃત્તિકાગ્રાહી મેજિસ્ટ્રેટની (Stipendiary Magistrate) રૂબરૂ અથવા મતદારને અંગત રીતે ઓળખતો હોય અથવા જેમને ખાતરી થાય એ રીતે મતદારની ઓળખ અપાઈ હોય તે નીચે દર્શાવેલા પૈકીના કોઈ ચોગ્ય અધિકારીની રૂબરૂ નમૂના ૧૦-ખ મુજબના એકરાર પર સહી કરવી અને તેની સહીની સાથે કરાવવી જોઈશે.

(ક) સેવા મતદારના કિસ્સામાં, મતદાર અથવા તેણીના પતિ જેમાં નોકરી કરતા હોય તે એકમ, જહાજ અથવા મહેકમના કમાન્ડીંગ ઓફિસરે આ અર્થે નીમવામાં આવે તેવા અધિકારી અથવા મતદાર જે દેશમાં રહેતો હોય તે દેશમાંના ભારતના રાજનીતિક (Diplomatic representative) અથવા કોન્સુલર પ્રતિનિધિએ આ અર્થે નીમવા અધિકારી;

(ખ) ખાસ મતદારના કિસ્સામાં, સરકારના નાયબ સચિવના દરજ્જાથી ઉતરતા દરજ્જાના ન હોય તેવા અધિકારી;

(ગ) ચૂંટણી ફરજ પરના મતદારના કિસ્સામાં, કોઈપણ રાજ્યપત્રિત અધિકારી અથવા પોતે ચૂંટણી ફરજ પર હોય તે મતદાન મથકનો પ્રમુખ અધિકારી;

(ઘ) નિવારક અટકાયત હેઠળ હોય એવા મતદારના કિસ્સામાં જેલના સુપરીટેન્ડેન્ટ અથવા મતદારને અટકાયત હેઠળ હોય તે અટકાયત કેમ્પના કમાન્ડન્ટ; અને

(ચ) બીજા કોઈપણ કિસ્સામાં, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ આ અર્થે જાહેર કરે એવો અધિકારી.

૧૮-૮ અભણ અને અશક્ત મતદારોને સહાય કરવા બાબત :—(૧) કોઈ મતદાર નિરક્ષરતા, અંધત્વ અથવા બીજી શારીરિક અશક્તતાને લીધે ટપાલ મતપત્ર પર પોતાનો મત નોંધી શકે એમ નથી અને એકરાર પર સહી કરી શકે એમ નહોતો હોય તો, તેવા મતદાર, નિયમ ૧૮-અના પેટા-નિયમ (૨) હેઠળ પોતાની સહીની ખરાઈ કરવા માટે સક્ષમ હોય એવા અધિકારી સમક્ષ, પોતાને મળેલ એકરાર અને પરબિડિયા સાથે મતપત્ર લઈ જવું જોઈશે અને પોતાનો મત નોંધવા માટે અને પોતાના વતી એકરારમાં સહી કરવા માટે અધિકારીને વિનંતી કરવી જોઈશે.

(૨) તેમ થયે એવા અધિકારીએ મતદારની રૂબરૂ તેની ઈચ્છાનુસાર મતપત્ર પર નિશાની કરવી જોઈશે અને તેના વતી એકરારમાં સહી કરવી જોઈશે અને નમૂના ૧૦-ખમાં જણાવેલ ચોગ્ય પ્રમાણપત્ર પૂરું ભરવું જોઈશે.

૧૮-૯. મતપત્ર ફરીથી કાઢી આપવા બાબત :—(૧) નિયમ-૧૮-૭૪ હેઠળ મોકલેલ ટપાલ મતપત્ર અને બીજા કાગળો કોઈ કારણસર પહોંચ્યા વગર પરત થાય ત્યારે, ચૂંટણી અધિકારી સર્ટીફિકેટ ઓફ પોસ્ટિંગ હેઠળ ટપાલ ધ્વારા તેને ફરીથી કાઢી આપી શકશે અથવા મતદાર પોતે રૂબરૂ વિનંતી કર્યે તેને આપી શકશે અથવા અપાવડાવી શકશે.

(૨) જો કોઈ મતદાર નિયમ ૧૮-૭૪ હેઠળ પોતાને મોકલેલ મતપત્ર અથવા બીજા કોઈપણ કાગળ, ગાફેલપણાથી એવી રીતે લાપરેલ હોય કે તેનો સહેલાઈથી ઉપયોગ ન થઈ શકે તો બગડેલા કાગળો ચૂંટણી અધિકારીને પરત કર્યે અને પોતાના ગાફેલપણા સંબંધી તેમને ખાતરી કરાવી આપ્યે, કાગળોનો બીજો સેટ કાઢી આપવામાં આવશે.

(૩) ચૂંટણી અધિકારીએ, એવી રીતે પરત થયેલ કાગળ રદ કરવા જોઈશે અને તેના પર ચૂંટણીની વિગતો અને રદ કરેલ મતપત્રનો અનુક્રમાંક નોંધ્યા પછી, અલગ પેકેટમાં રાખવા જોઈશે.

૧૮-૩. મતપત્ર પરત કરવા બાબત :—(૧) મતદાર, પોતાનો મત નોંધી લીધા પછી અને નિયમ ૧૮-અ અથવા નિયમ ૧૮-૮ હેઠળ પોતાનો એકરાર કર્યો પછી, મતગણતરીના આરંભ માટે નક્કી કરેલા કલાકની પહેલા ચૂંટણી અધિકારીને મતપત્ર અને એકરાર પહોંચે તે રીતે નમૂના ૧૦-ચ માં તેને આપેલ સૂચનાનુસાર ચૂંટણી અધિકારીને પરત કરવા જોઈશે.

(૨) પેટા નિયમ (૧) માં નક્કી કરેલ સમય વીતી ગયા પછી, ચૂંટણી અધિકારીને ટપાલ મતપત્ર ધરાવતું કોઈપણ પરબિડિયું મળે તો, તેણે, તે મળ્યાની તારીખ અને સમય તેની પર નોંધવા જઈશે અને અલગ પેકેટમાં આવા તમામ પરબિડિયા રાખવા જઈશે.

(૩) ચૂંટણી અધિકારીએ, મતગણતરી શરૂ ન થાય ત્યાં સુધી, પોતાને મળેલા ટપાલ મતપત્ર વાળા તમામ પરબિડિયા સલામત કસ્ટડીમાં રાખવા જઈશે.

૧૦. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૮માં, “નિશાની કરેલ નકલમાં” એ શબ્દો પછી, “નિયમ ૧૮ બ હેઠળ જેમને ટપાલ મતપત્ર કાઢી આવેલ હોય તે સિવાયના” એ શબ્દો, અક્ષર અને આકાશ ઉમેરવા.

૧૧. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૨૯ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો :—

“૨૯ ક. મતદારની ઓળખ.—મતદારને મતપત્ર આપવામાં આવે તે પહેલાં કોઈપણ સમયે પ્રમુખ અધિકારીને અથવા મતદાન અધિકારી પોતાની મેળે જ પોતાને મતદારની ઓળખ વિષે અથવા આવા મતદાન મથકમાં મત આપવાના તેના હક અંગે શંકા કરવાનું કારણ હોય અને ઉમેદવાર અથવા મતદાન એજન્ટ ધ્વારા શંકા કરવાનું જણાવવામાં આવે તો પોતે જરૂરી ગણે એવા પ્રશ્નો મતદારને પૂછીને પોતે ખાતરી કરવી જઈશે કે જેના સંબંધમાં આવી નોંધ છે તે મતદાર સાથે આવી વ્યક્તિ મળતી આવે છે.

૧૨. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩૦ પછી, નીચેનો નિયમ દાખલ કરવો.

“૩૦ ક મતદારોની ઓળખની કાર્યરીતિ.—(૧) પ્રમુખ અધિકારી, મતદારોની ઓળખમાં મદદ કરવા માટે અથવા અન્યથા તેમને મતદાન કરાવવામાં સહાય કરવા માટે પોતે યોગ્ય ગણે એવી વ્યક્તિઓને મતદાન મથક પર કામે રાખી શકશે.

(૨) મતદાર, મતદાન મથકમાં દાખલ થાય ત્યારે, પ્રમુખ અધિકારીએ અથવા મતદાન અધિકારીએ મતદારના નામની અને મતદાર ચાંદીમાંની સંબંધિત નોંધ સાથે બીજી વિગતોની ચકાસણી કરવી જઈશે. અને પછી મતદારનો અનુક્રમ નંબર, નામ અને બીજી વિગતો મેટ્રી બોલવા જઈશે.

(૩) મતદાન મથક, નગરપાલિકાના વોર્ડમાં આવેલ હોય ત્યારે, લોકપ્રતિનિધિત્વ અધિનિયમ, ૧૯૫૦ હેઠળ કરાવેલ મતદાર નોંધણી નિયમો, ૧૯૬૦ની જોગવાઈઓ હેઠળ જે મતદારોને ઓળખપત્રો પુરા પાડવામાં આવેલ હોય તે મતદારો પ્રમુખ અધિકારી અથવા તેણે આ અર્થે અધિકૃત કરેલ મતદાન અધિકારી સમક્ષ પોતાનું ઓળખપત્ર રજૂ કરવું જઈશે.

(૪) વ્યક્તિને પોતાનો મત આપવાનો હક છે એવો નિર્ણય કરતી વખતે, પ્રમુખ અધિકારી અથવા મતદાન અધિકારીઓને, પોતાને એવી ખાતરી થાય કે આવા નોંધ જેને લગતી છે તે મતદાર સાથે વ્યક્તિ છે મળતી આવે તો, તેણે, મતદારચાંદીમાંની કોઈ નોંધમાંની કાચકૂતી અને મુદ્રણ ભૂલો ધ્યાનમાં લેવી નહિ.”

૧૩. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ-૩૪ પછી, નીચેનો નિયમ ૩૪ ક દાખલ કરવો :—

“૩૪ ક. શ્રી મતદારોને સવલતો આપવા બાબત.—(૧) જ્યારે મતદાન મથક પુરૂષો અને શ્રી મતદારો બંને માટે હોય ત્યારે, પ્રમુખ અધિકારી એવો આદેશ આપી શકશે કે તેમને વારાફરતી અલગ ટુકડીમાં મતદાન મથકની અંદર દાખલ કરવા.

(૨) ચૂંટણી અધિકારી અથવા પ્રમુખ અધિકારી, શ્રી મતદારોને સહાય કરવા અને સામાન્ય રીતે શ્રી મતદારોના સંબંધમાં મતદાન કરાવવા માટે કોઈપણ મતદાન મથકે પ્રમુખ અધિકારીને સહાય કરવા અને ખાસ કરીને, જરૂર જણાય એવા પ્રસંગે, કોઈ સ્ત્રી મતદારને મદદ કરવા સમયે તેની ઝડતી લેવા માટે, એટેન્ડન્ટ તરીકે કામ કરવા માટે કોઈ સ્ત્રીને નીમી શકશે.”

૧૪. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ-૩૫ કમી કરવો.

૧૫. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૩૮માં, પેટા-નિયમ (૫) માં, “સરકાર” એ શબ્દને બદલે, “નગરપાલિકા” એ શબ્દો મૂકવા.

૧૬. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ ૪૧માં પેટા-નિયમ (૧)માં, “પ્રમુખ અધિકારીએ મતદારચાંદીની નિશાનીવાળી નકલમાં છેલ્લે, નમૂના ૧૬માં જણાવ્યા પ્રમાણે, નામ, અને મતદાર નંબર પણ નોંધવો જઈશે. “એ શબ્દો અંતે ઉમેરવા.

૧૭. સદરહુ નિયમોમાં, નિયમ-૪૪માં, પેટા-નિયમ (૨) પછી, નીચેનો પેટા-નિયમ ઉમેરવો :—

“(૩) પ્રમુખ અધિકારીએ, હાજર દરેક મતદાન એજન્ટને મતદાન પુરું થયે, નમૂના ૧૭ અને નમૂના ૧૮ મુજબ કરેલી નોંધની ખરી નકલ, સદરહુ મતદાન એજન્ટ પાસેથી તે માટેની રસીદ મેળવ્યા પછી, પૂરી પાડવી જઈશે અને તેને ખરી નકલ તરીકે પ્રમાણિત કરવી જઈશે.”

૧૮. સદરહુ નિયમોમાં, ભાગ ૩ પછી, નીચેનો ભાગ ૩-ક દાખલ કરવો.

## “ભાગ-૩.-ક

વીજળી મતદાન યંત્રો દ્વારા મતદાન.

૫૧ ક. વીજળી મતદાન યંત્રોની ડિઝાઇન.—દરેક વિજળી મતદાન યંત્ર (જેનો આમાં હવે “મતદાન યંત્ર”) તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) માં એક નિયંત્રણ એકમ અને એક મતદાન એકમ રહેશે. અને તે, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ માન્ય કરે તેવી ડિઝાઇનનું રહેશે.

૫૧ ખ. ચૂંટણી અધિકારીએ મતદાન યંત્ર તૈયાર કરવા બાબત.—(૧) મતદાન યંત્રનું મતદાન એકમ, રાજ્ય ચૂંટણી પંચ નિર્દિષ્ટ કરે એવી વિગતો ધરાવતું અને એવી ભાષા અથવા ભાષાઓમાં હોવું જોઈશે.

(૨) મતદાન એકમમાં ઉમેદવારોના નામની ગોઠવણી, ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની યાદીમાં હોય એ જ ક્રમમાં હોવી જોઈશે;

(૩) જો બે અથવા તેથી વધુ ઉમેદવારોના નામ સરખા હોય, તો, તેમના વ્યવસાય અથવા રહેઠાણથી અથવા ચૂંટણી અધિકારી યોગ્ય ગણે તેવી બીજી કોઈ રીતે ઉમેરો કરીને, અલગ પાડવું જોઈશે.”

(૪) આ નિયમની પૂર્વવર્તી જોગવાઈઓને અધીન રહીને, ચૂંટણી અધિકારીએ,—

(ક) ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના નામ અને પ્રતીકો ધરાવતું લેબલ મતદાન એકમમાં લગાવવું જોઈશે અને એવી ખાતરી કરવી જોઈશે કે તે એકમ, પોતાના સીલ અને હાજર રહેલા ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના સીલ અથવા તેમના ચૂંટણી એજન્ટો લગાવવા માગતા હોય તે સીલ લગાડશે.

(ખ) ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની સંખ્યા ગોઠવવી જોઈશે અને નિયંત્રણ એકમમાંનું કેન્ડીડેટ સેટ સેકશન બંધ કરવું જોઈશે અને પોતાના સીલ અને હાજર રહેલા ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોના સીલ અથવા તેમના ચૂંટણી એજન્ટો લગાવવા માગતા હોય તે સીલ લગાવીને બંધ કરવું જોઈશે.

૫૧ ગ. મતદાન મથકની ગોઠવણી.—(૧) દરેક મતદાન મથકની બહાર ખૂબ સ્પષ્ટ રીતે દેખાય તે રીતે—

(ક) મતદાનનો વિસ્તાર, તે મતદાન મથક પર મત આપવા પાત્ર મતદારો અને જ્યાં મતદાન વિસ્તારમાં એક કરતાં વધુ મતદાન મથક હોય ત્યાં મત આપવાપાત્ર મતદારોની વિગતો દર્શાવતી નોટિસ; અને

(ખ) ચૂંટણી લડતા ઉમેદવારોની યાદીની નકલ પ્રદર્શિત કરવી જોઈશે.

(૨) દરેક મતદાન મથકમાં, મતદારને કોઈ ન જુએ તે રીતે મત આપી શકે તે હેતુથી એક કે વધુ મતકુટીરો ગોઠવવી જોઈશે.

(૩) ચૂંટણી અધિકારીએ દરેક મતદાન મથક પર એક મતદાન યંત્ર તથા મતદાર યાદીના સંબંધિત ભાગની નકલો તથા ચૂંટણી કરાવવા જરૂરી હોય તેવી ચૂંટણીને લગતી સામગ્રી પૂરી પાડવી જોઈશે.

(૪) પેટા-નિયમ (૩) ની જોગવાઈઓને બાધ આવ્યા સિવાય, ચૂંટણી અધિકારી, રાજ્ય ચૂંટણી પંચની પૂર્વ મંજૂરીથી એક જ સ્થળે આવેલા બે કે તેથી વધુ મતદાન મથકો માટે એક સામાન્ય મતદાન યંત્ર પૂરું પાડી શકશે.

૫૧ ઘ. મતદાન મથકોમાં દાખલ થવા બાબત.—પ્રમુખ અધિકારી મતદાન મથકમાં કોઈ એક જ સમયે કેટલા મતદારોને દાખલ કરવા તેની સંખ્યા નિયમન કરશે અને તેમાં નીચેના સિવાયની તમામ વ્યક્તિઓને બહાર કાઢી મુકશે.

(ક) મતદાન અધિકારીઓ;

(ખ) ચૂંટણીના સંબંધમાં ફરજ પડના રાજ્ય સેવકો;

(ગ) રાજ્ય ચૂંટણી પંચે અધિકૃત કરેલી વ્યક્તિઓ;

(ઘ) ઉમેદવારો, તેઓના ચૂંટણી એજન્ટો અને નિયમ ૨૧ના પેટા-નિયમ (૪) ની જોગવાઈઓને અધીન રહીને દરેક ઉમેદવારના એક મતદાન એજન્ટ;

(ચ) મતદારના હાથમાં તેડેલું બાળક;

(છ) જો મદદ વિના હરી ફરી શકતા ન હોય તેવા અંધ અથવા અશક્ત મતદાર સાથે આવેલી વ્યક્તિ; અને

(જ) મતદારને ઓળખવાના હેતુ માટે પ્રમુખ અધિકારી વખતોવખત પ્રવેશવા દઈ શકે તેવી બીજી વ્યક્તિ.

૫૧ ઙ. મતદાન માટે મતદાન યંત્ર તૈયાર કરવા બાબત.—(૧) મતદાન મથકે વપરાતા દરેક મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમ અને મતદાન એકમ સાથે નીચેની નિશાનીવાળા લેબલો હોવા જોઈશે.—



(ક) નગરપાલિકાના કોઈ વોર્ડનો અનુક્રમાં નંબર અને જે તેનું નામ હોય તે નામ;

(ખ) મતદાન મથક અથવા મથકોનો અનુક્રમાં નંબર અને નામ ;

(ગ) એકમનો અનુક્રમાં નંબર અને

(ઘ) મતદાનની તારીખ.

(૨) પ્રમુખ અધિકારીએ, મતદાનના આરંભની તરત પહેલાં, હાજર મતદાન એજન્ટો અને બીજી વ્યક્તિઓને, મતદાન યંત્રમાં કોઈ મત નોંધાયેલ નથી અને તે પેટા-નિયમ(૧) માં ઉલ્લેખેલા લેબલ ધરાવે છે એમ નિદર્શન કરવું જોઈશે.

(૩) મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમની સલામતી માટે પેપર સીલનો ઉપયોગ કરવો જોઈશે અને પ્રમુખ અધિકારીએ પેપર સીલ ઉપર તેની પોતાની સહી કરવી જોઈશે અને તેની પર સહી કરવા ઈચ્છતા હાજર મતદાન એજન્ટોની તેના ઉપર સહી લેવી જોઈશે.

(૪) પ્રમુખ અધિકારીએ, ત્યાર પછી આ રીતે સહી કરેલું પેપર સીલ નિયંત્રણ એકમમાં તે માટેની જગામાં લગાડવું જોઈશે અને તેમે સુરક્ષિત રાખવું જોઈશે અને સીલ લગાડવું જોઈશે.

(૫) નિયંત્રણ એકમ સુરક્ષિત રાખવા વપરાતું સીલ એ રીતે લગાડવું જોઈશે કે સીલ ક્યાં પછી સીલ તોડવા વિના “પરિણામ માટેનું બટન” દબાવી શકાય નહીં.

(૬) નિયંત્રણ એકમ બંધ કરવું જોઈશે અને તેને સલામત રાખવું જોઈશે અને પ્રમુખ અધિકારી અને મતદાન એજન્ટોને બરાબર દેખાવ એ રીતે મૂકવું જોઈશે અને તે મતદાન એકમ મત કુટિરમાં મૂકવું જોઈશે.

૫૧-છ. મતદાન યંત્ર ધ્વારા મતદાન કરવાની કાર્યરીતિ.—(૧) મતદાન અધિકારીએ મતદારને મતદાન કરવાની પરવાનગી આપતા પહેલાં,

(ક) નમૂના ૧૭-કમાં મતદારોના રજિસ્ટરમાં, મતદાર યાદીની નિશાની કરેલી નકલમાં નોંધેલ હોય તેવા મતદારનો મતદાર યાદી નંબર નોંધવો જોઈશે;

(ખ) સદરજુ મતોના રજિસ્ટરમાં તે મતદારની સહી અથવા અંગૂઠાનું નિશાન મેળવવું જોઈશે; અને

(ગ) મતદાર યાદીની નિશાની કરેલી નકલમાં તેને મત આપવા દેવામાં આવેલ છે તે દર્શાવવા માટે મતદારના નામ સામે નિશાની કરવી જોઈશે;

પરંતુ કોઈપણ મતદારની મતદારોના રજિસ્ટરમાં તેની સહી અથવા અંગૂઠાનું નિશાન વિના મત આપવા દેવામાં આવશે નહિ.

(૨) કોઈપણ પ્રમુખ અધિકારી અથવા મતદાન અધિકારી અથવા કોઈપણ બીજા અધિકારી માટે, મતદારોના રજિસ્ટર ઉપર મતદારના અંગૂઠાની નિશાનીની છાપ બરાઈ કરવાનું જરૂરી રહેશે નહિ.

૫૧-જ. મતદાન મથકની અંદર મતદારોના મતદાનની ગુપ્તતાની જાળવણી અને મતદાનની કાર્યરીતિ બાબત.—(૧) નિયમ ૫૧-ઙ હેઠળ મતદાન કરવા માટે પરવાનગી આપવામાં આવેલી હોય તે દરેક મતદારે, મતદાન મથકની અંદર મતદાનની ગુપ્તતા જાળવવી જોઈશે અને તે હેતુ માટે આમાં હવે પછી જણાવેલી મતદાન કાર્યરીતિનું પાલન કરવું જોઈશે.

(૨) મત આપવાની પરવાનગી મળ્યા પછી તરત જ, મતદારે, પ્રમુખ અધિકારી અથવા મતદાન યંત્રના નિયંત્રણ એકમનો હવાલો ધરાવતા મતદાન અધિકારી તરફ આગળ વધવું જોઈશે. તેઓ નિયંત્રણ એકમનું યોગ્ય બટન દબાવીને, મતદારનો મત નોંધવા માટે મતદાન એકમને કાર્યરત કરશે.

(૩) મતદારે, ત્યાર પછી તરત જ,—

(ક) મતદાન કુટિર તરફ આગળ જવું જોઈશે;

(ખ) તે જોને મત આપવાનો માંગતા હોય તે ઉમેદવારના નામ અને પ્રતિક સામેનું મતદાન એકમ ઉપરનું બટન દબાવીને પોતાનો મત નોંધવો જોઈશે; અને

(ગ) મતદાન કુટિરમાંથી બહાર આવવું જોઈશે અને મતદાન મથક છોડી જવું જોઈશે.

(૪) દરેક મતદારે અચોક્કસ જિલ્લો ક્યાં વિના મત આપવો જોઈશે.

(પ) જ્યારે બીજે કોઈ મતદાર મતદાન કુટિરમાં હોય, ત્યારે કોઈપણ મતદારને, તેમાં દાખલ થવા દેવામાં આવશે નહિ.

(દ) નિયમ ૫૧-છ અથવા નિયમ ૫૧-ઠ હેઠળ મતદાન કરવાની પરવાનગી મળેલ કોઈ મતદાર, પ્રમુખ અધિકારીએ ચેતવણી આપ્યા પછી, સદરહુ નિયમોમાં જણાવ્યા પ્રમાણેની કાર્યરીતિનું પાલન કરવાની ના પાડે, તો પ્રમુખ અધિકારી અથવા પ્રમુખ અધિકારીના આદેશ હેઠળ મતદાન અધિકારી આવા મતદારને મત આપવા દેશે નહિ.

(૭) પેટા-નિયમ (૬) હેઠળ મતદારને મત આપવા દેવામાં આવેલ ન હોય ત્યારે, પ્રમુખ અધિકારીએ, નમૂના ૧૭-ક મુજબના મતદારના રજિસ્ટરમાં, મતદારના નામની સામે, “મતદાન કાર્યરીતિનો ભંગ કરવામાં આવ્યો છે” તે મતલબની નોંધ કરવી જોઈશે અને તેની નીચે પોતાની સહી કરવી જોઈશે.

૫૧.ઝ અંધ અથવા અશક્ત મતદારોના મતો નોંધવા બાબત.—(૧) પ્રમુખ અધિકારીને એવી ખાતરી થાય કે અંધ અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે મતદાર મતદાન મંત્રના મતદાન એકમ ઉપરના પ્રતિકો ઓળખી શકે તેમ નથી અથવા કોઈની મદદ વિના તેના ઉપરનું યોગ્ય બટન દબાવીને પોતાના મત નોંધી શકે તેમ નથી, તો પ્રમુખ અધિકારીએ મતદારને તેની સાથે અને તેની ઈચ્છા અનુસાર મત નોંધવા માટે, અઢાર વર્ષ કરતા ઓછી ઉંમરના ન હોય તેવા સાથીને મતકુટિરમાં લઈ જવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

પરંતુ કોઈ વ્યક્તિને તે જ દિવસે કોઈ મતદાન મથકે એક કરતાં વધુ મતદારના સાથી તરીકે કામ કરવાની પરવાનગી આપવામાં આવશે નહિ:

વધુમાં, આ નિયમ હેઠળ કોઈપણ દિવસે મતદારના સાથીદાર તરીકે કામ કરવાની કોઈ વ્યક્તિને પરવાનગી આપવામાં આવે તે પહેલાં, તે વ્યક્તિને એવો એકરાર કરવાનું ફરમાવું જોઈશે કે તે મતદાર વતી તેણે નોંધેલ મત ગુપ્ત રાખશે અને તેણે તે દિવસે કોઈપણ બીજા મતદાન મથકે કોઈપણ બીજા મતદારના સાથી તરીકે કામ કરેલ નથી.

(૨) પ્રમુખ અધિકારીએ, આ નિયમ હેઠળના તમામ કેસોનું રેકૉર્ડ નમૂના ૧૨માં રાખવું જોઈશે.

૫૧.ટ મતદારનો મતદાન નહિ કરવાનો નિર્ણય.—મતદાર નમૂના ૧૭-કમાં મતદારોના રજિસ્ટરમાં તેનો મતદાર યાદી ક્રમાંક યોગ્ય રીતે નોંધાવ્યા પછી અને નિયમ ૫૧ છ ના પેટા નિયમ (૧) હેઠળ ફરમાવ્યા પ્રમાણે તેના ઉપર પોતાની સહી અથવા અંગૂઠાની નિશાની કર્યા પછી તેનો મત નહીં આપવા માટે નિર્ણય કરે ત્યારે, પ્રમુખ અધિકારીએ નમૂના ૧૭-કમાં સદરહુ નોંધ સામે તે મતલબની નોંધ કરવી જોઈશે અને આવી નોંધ સામે મતદારની સહી અથવા અંગૂઠાની નિશાની મેળવવી જોઈશે.

૫૧.ઠ સુપરત કરેલ મતો.—(૧) અમુક મતદાર પોતે જ છે એમ જણાવતી વ્યક્તિ, બીજી વ્યક્તિએ આવા મતદાર તરીકે અગાઉ મત આપ્યો હોય તે પછી, મત આપવા દેવા માટે અરજ કરે, તો પ્રમુખ અધિકારી તેની ઓળખ સંબંધી પૂછે તે પ્રશ્નનો સંતોષકારક જવાબ આપે એટલે તેને, મતદાર એકમ દ્વારા મત આપવા દેવાને રાજ્ય ચૂંટણી પંચ નિર્દિષ્ટ કરે તેવા, સ્વરૂપમાં અને જે ભાષામાં ભાષાઓમાં હોય તેવી વિગતોવાળું સુપરત કરેલ મતપત્ર પૂર પાડવું જોઈશે.

(૨) આવા દરેક મતદારે તેને સુપરત કરેલ મતપત્ર આપવામાં આવે તે પહેલાં, નમૂના ૧૪માં પોતાને લગતી નોંધ સામે પોતાનું નામ લખવું જોઈશે.

(૩) મતપત્ર મળ્યે તેણે તરત જ—

(ક) મતદાન કુટિર તરીકે આગળ વધવું જોઈશે;

(ખ) ત્યાં મતપત્ર ઉપર તે જેને મત આપવા માગતો પરાવતો હોય તે ઉમેદવારના પ્રતિક ઉપર અથવા તેની નજીક તે હેતુ માટે પૂરા પાડવામાં આવેલ સાધન અથવા વસ્તુથી ‘X’ ચેકડીની નિશાની કરીને તેનો મત નોંધવો જોઈશે;

(ગ) તેનો મત ગુપ્ત રાખી શકાય તેવી રીતે મતપત્રની ગડી કરવી જોઈશે;

(ઘ) જરૂરી હોય તો પ્રમુખ અધિકારીને મતપત્ર ઉપર ઓળખ ચિહ્ન દર્શાવવું જોઈશે;

(ચ) પ્રમુખ અધિકારીને તે આપવું જોઈશે, જે તે હેતુ માટે ખાસ રીતે રાખેલ પરબિડિયામાં મૂકવું જોઈશે; અને

[૬] (છ) મતદાન મથક છોડી જવું જોઈશે.

(૪) અંધ અથવા શારીરિક અશક્તતાને કારણે આવા મતદાર મદદ વિના તેનો મત નોંધી શકે તેમ ન હોય, તો પ્રમુખ અધિકારીએ, તેની ઈચ્છા અનુસાર મત નોંધવા માટે, નિયમ ૫૧ ધ માં જણાવેલી જ કાર્યરીતિને અનુસર્યા પછી અને તે જ શરતોને અધીન રહીને, તેને તેની સાથે એક સાથી લઈ જવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

૫૧૩. મતદાન દરમિયાન મતદાન કુટિરમાં પ્રમુખ અધિકારીના પ્રવેશ બાબત.— (૧) પ્રમુખ અધિકારીને જ્યારે પણ મતદાન દરમિયાન મતદાન કુટિરમાં પ્રવેશવાની પોતાને જરૂર લાગે ત્યારે તે, તેમ કરી શકશે અને કોઈપણ રીતે મતદાન એકમની સાથે ચેડા કરવામાં અથવા દાખલ કરવામાં આવી નથી તેની ખાતરી કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા પગલાં લઈ શકશે.

(૨) પ્રમુખ અધિકારીને એવી શંકા કરવાને કારણ હોય કે, મતદાન કુટિરમાં પ્રવેશેલ મતદાર મતદાન એકમ સાથે ચેડા કરે છે અથવા અન્યથા તેમાં દખલ કરે છે અથવા મતદાન કુટિરમાં અયોગ્ય રીતે લાંબાગાળા સુધી રહેલ છે, તો તે મતદાન કુટિરમાં પ્રવેશી શકશે અને મતદાનની સરળ અને બેવસ્થિત ચાલતું રહે તેની ખાતરી કરવા માટે જરૂરી હોય તેવા પગલાં લઈ શકશે.

(૩) જ્યારે પણ પ્રમુખ અધિકારી, આ નિયમ હેઠળ મતદાન કુટિરમાં પ્રવેશે, ત્યારે પોતાની સાથે મતદાન એજન્ટો રહેવા માંગતા હોય તો ઈચ્છે, તેમને તેમ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

૫૧૪. મતદાન ચંત્ર ઉપર નોંધાયેલ મતોનો હિસાબ રાખવા બાબત.— (૧) પ્રમુખ અધિકારીએ, મતદાન પૂરું થયે, મતદાન ચંત્ર, ઉપર નોંધાયેલ મતોનો હિસાબ નમૂના ૧૭-ખ માં તૈયાર કરવો જોઈશે અને “નોંધાયેલ મતોનો હિસાબ” એ શબ્દોવાળા અલગ પરબિડીયામાં તે બંધ કરી દેવો જોઈશે.

(૨) પ્રમુખ અધિકારીએ, દરેક હાજર મતદાન એજન્ટને મતદાન પૂરું થયે, નમૂના ૧૭-ખ માં કરેલ નોંધોની ખરી નકલ, સદરજુ મતદાન એજન્ટ પાસેથી તે માટેની રસીદ મેળવ્યા પછી, પૂરી પાડવી જોઈશે અને તેને ખરી નકલ તરીકે પ્રમાણિત કરવી જોઈશે.

૫૧૫. ત. મતદાન પછી મતદાન ચંત્ર સીલ કરવા બાબત.— (૧) પ્રમુખ અધિકારીએ, મતદાન પૂરું થયે, વ્યવહાર્ય હોય તેટલું જલ્દી, વધુ મતો નોંધી ન શકાય તેની ખાતરી કરવા માટે નિયંત્રણ એકમ બંધ કરવું જોઈશે અને મતદાન એકમને નિયંત્રણ એકમથી છુટું પાડવું જોઈશે.

(૨) ત્યાર બાદ રાજ્ય ચૂંટણી પંચ આદેશ કરે તેવી રીતે નિયંત્રણ એકમ અને મતદાન એકમ સીલ કરવા જોઈશે અને અલગ રીતે સુરક્ષિત રાખવા જોઈશે અને તેને સલામત રાખવો માટે ઉપયોગમાં લેવાયેલ સીલ, એવી રીતે લગાવવું જોઈશે કે જ્યાં સીલ તોડ્યા સિવાય એકમ ખોલી શકાય નહિ.

(૩) મતદાન મથકે હાજર મતદાન એજન્ટોને, તેઓ પોતાના સીલ લગાવવા ઈચ્છતા હોય તો, તેઓને પણ તેમ કરવાની પરવાનગી આપવી જોઈશે.

૫૧૬. બીજા પેકેટ સીલ કરવા બાબત.— (૧) પ્રમુખ અધિકારીએ, ત્યાર પછી અલગ પેકેટમાં,—

- (ક) નિશાની કરેલ મતદાર પાદોની નકલ;
- (ખ) નમૂના ૧૭ક મુજબ મતદારોનું રજિસ્ટર;
- (ગ) નમૂના ૧૪ મુજબ સુપરત કરેલા મતપત્રકો અને પાદો ધરાવતું પરબિડિયું;
- (ઘ) તરારી મતોની પાદો; અને
- (ચ) સીલબંધ પેકેટમાં રાખવા માટે રાજ્ય ચૂંટણી પંચે આદેશ આપેલા કોઈપણ બીજા પત્રકો,

મૂકવા જોઈશે.

(૨) દરેક પેકેટ પ્રમુખ અધિકારીના સીલથી અને ઉમેદવાર અથવા તેના ચૂંટણી એજન્ટ અથવા તેના મતદાન એજન્ટ કે જે મતદાન મથક ખાતે હાજર હોય તેની પર પોતાનું સીલ લગાવવા ઈચ્છતા હોય તો, તેના સીલથી સીલ કરવું જોઈશે.

૫૧૭. ચૂંટણી અધિકારીને મતદાન ચંત્રો વગેરે મોકલવા બાબત.— (૧) પ્રમુખ અધિકારીએ, ત્યારપછી, ચૂંટણી અધિકારી આદેશ કરે તેવા સ્થળે, ચૂંટણી અધિકારીને—

- (ક) મતદાન ચંત્ર;
- (ખ) નમૂના ૧૭ ખ માં નોંધાયેલ મતોનો હિસાબ;
- (ગ) નિયમ ૫૧ થી ૫૬ હેઠળ સીલબંધ પેકેટ; અને
- (ઘ) મતદાન સમયે વપરાયેલ તમામ બીજા કાગળો;

મોકલવા અથવા મોકલાવવા જોઈશે.

(૨) ચૂંટણી અધિકારીએ, મતોની ગણતરીનો આરંભ ન થાય ત્યાં સુધી, મતદાન ચંત્રની સલામત હેરફેર માટે, પેકેટ અને બીજા કાગળોની સલામત કસ્ટડી માટે પૂરતી વ્યવસ્થા કરવી જોઈશે;

૫૧૬. મતદાન મુલતવી રહે ત્યારે, અનુસરવાની કાર્યરીતિ.—

(૧) નિયમ ૪૮ હેઠળ કોઈ મતદાન મથકે મતદાન મુલતવી રહે તો, જાણે કે નિયમ ૨૦ હેઠળ તે અર્થે નક્કી કરેલ ક્ષણે મતદાન બંધ થયું હોય તેમ, નિયમો ૫૧ ક થી ૫૧ દ ની જોગવાઈઓ, અવધાર્ય હોય તેટલું સુધી લાગુ પડશે.

(૨) નિયમ ૪૮ના પેટા નિયમ (૩) હેઠળ, મતદાન મુલતવી રાખવાની ભલામણ કરવામાં આવે ત્યારે, એવી રીતે મુલતવી રહેલ મતદાન વખતે જે મતદારોએ અગાઉ મતદાન કરેલ હોય તેમને ફરીથી મતદાન કરવા દેવામાં આવશે નહિ.

(૩) ચૂંટણી અધિકારીએ, જ્યાં એણે મુલતવી રાખેલ મતદાન યોજાયું હોય તે મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારીને, મતદાર યાદીની નિશાની કરેલ નકલ, નમૂના ૧૭૬ મુજબનું મતદાર રજિસ્ટર અને નવું મતદાન ચંત્ર સીલબંધ પેકેટમાંથી ખૂરા પાડવા જઈશે.

(૪) પ્રમુખ અધિકારીએ સીલ બંધ પેકેટ હાજર રહેલા મતદાન એજન્ટોની હાજરીમાં ખાલજી જઈશે અને મુલતવી રાખેલ મતદાન માટે જેને મત આપવાની પરવાનગી આપી હોય તેવા મતદારોના નામની સોમે નિશાની કરવા માટે મતદાર યાદીની નિશાની કરેલ નકલનો ઉપયોગ કરવા જઈશે.

(૫) એવી રીતે મતદાન મુલતવી રહે તે પહેલાં, મુલતવી રહેલ મતદાન હાથ ધરવાની સંબંધમાં, નિયમો ૫૧-ક થી ૫૧-દની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે.

૫૧ ન. બુથ કબજે કરવાના કિસ્સામાં, મતદાન ચંત્ર બંધ કરવા બાબત.—પ્રમુખ અધિકારીનો એવો અભિપ્રાય થાય કે કોઈ મતદાન મથકે અથવા મતદાન માટે નિયત કરેલ સ્થળે બુથ કબજે કરાઈ રહ્યું છે, ત્યારે તેણે તરત જ બીજા વધુ મતો ન નોંધાય તેની ખાતરી કરવા માટે મતદાન ચંત્રનું નિયંત્રણ એકમ બંધ કરવું જઈશે અને નિયંત્રણ એકમથી મતદાન એકમ છૂટું કરવું જઈશે અને ચૂંટણી અધિકારીને તરત જ જાણ કરવી જઈશે.”

૧૮. સદરજુ નિયમોમાં, ભાગ ૪ પછી, નીચેના ભાગ ૪-ક દાખલ કરવો :—

“ભાગ ૪-ક

વિજાણ મતદાન ચંત્રોથી મતદાન કરાયેલ મતોની ચકાસણી અને ગણતરી કરવા અને પરિણામોની જાહેરાત કરવા બાબત.

૭૧ ક. વિજાણ મતદાન ચંત્રોનો ઉપયોગ થયો હોય ત્યારે મતોની ગણતરી.—મતદાન ચંત્રનો ઉપયોગ થયો હોય તે મતદાન મથક ખાતે મતોની ગણતરી કરવાના સંબંધમાં :—

(૧) નિયમો ૫૨ થી ૫૬ની જોગવાઈઓ લાગુ પડશે, અને

(૨) નિયમો ૫૭, ૫૮ અને ૬૯ને બદલે, નીચેના નિયમો લાગુ પડશે :—

“૭૧ ખ. મતદાન ચંત્રોની ચકાસણી અને તપાસ.—(૧) ચૂંટણી અધિકારી, એક કરતાં વધુ મતદાન મથકો ખાતે ઉપયોગમાં લેવાયેલ મતદાન ચંત્રોના નિયંત્રણ એકમો ચકાસણી અને તપાસ માટે લઈ શકશે અને એવા એકમોમાં નોંધાયેલ મતોની ગણતરી એકી સાથે કરી શકશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ કોઈ મતદાન ચંત્રના નિયંત્રણ એકમમાં નોંધાયેલ મતોની ગણતરી કરતાં પહેલાં, મતગણતરી ટેબલ ખાતે હાજર ઉમેદવાર અથવા તેના ચૂંટણી એજન્ટ અથવા તેના મતગણતરી એજન્ટોને એકમ ઉપર લગાવવામાં આવેલા હોય તેવા પેપર સીલ અને એવા બીજા મહત્વના સીલ તપાસવા દેવા જઈશે અને સીલ યથાવત્ત છે તેની ખાતરી તેમને કરવા દેવી જઈશે.

(૩) ચૂંટણી અધિકારીએ પોતે ખાતરી કરવી જઈશે કે ખરેખર કોઈ મતદાન ચંત્ર સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા નથી.

(૪) ચૂંટણી અધિકારીનો અભિપ્રાય હોય કે કોઈ મતદાન ચંત્ર સાથે ચેડાં કરવામાં આવ્યા છે ત્યારે, તેણે તે ચંત્રમાં નોંધાયેલ મતો ગણતરીમાં લેવા જઈશે નહિ અને જ્યાં તે ચંત્રનો ઉપયોગ કરાયો હતો તે મતદાન મથકના સંબંધમાં લાગુ પડે તેવી નિયમ ૪૮ અથવા ૬૪માં જણાવેલી કાર્યરીતિ અનુસરવી જઈશે.

૭૧ ગ. મતોની ગણતરી.—(૧) ચૂંટણી અધિકારીને ખાતરી થાય કે મતદાન ચંત્ર સાથે ખરેખર ચેડાં કરવામાં આવ્યા નથી તે પછી, તેણે નિયંત્રણ એકમ, જ્યાં દ્વારા કુલ મતદાન થયું હોય તેમાં જોગવાઈ કરેલ, “પરિણામ” નિશાનીવાળું ચોખ્ખું બટન દબાવીને તેમાં નોંધાયેલ મતોની ગણતરી કરવી જઈશે અને દરેક ઉમેદવારે મેળવેલ મતો એવા દરેક ઉમેદવારના સંબંધમાં એકમમાં તે હેતુ માટે જોગવાઈ કરેલ કિસ્કાવે પેનલ પર પ્રદર્શિત કરવા જઈશે.

(૨) નિયંત્રણ એકમમાં દરેક ઉમેદવારે મેળવેલ મતો પ્રદર્શિત થાય ત્યારે, ચૂંટણી અધિકારીએ—

(ક) ભાગ-૨ના નમૂના ૧૭ ખ માં દરેક ઉમેદવારના સંબંધમાં આવા મતોની સંખ્યા અલગ રીતે નોંધાવી જઈશે;



(ખ) બીજી બાબતોમાં, નમૂના ૧૭-ખનો ભાગ-૨ ભરવો જોઈશે અને મત ગણતરી કરનાર નિરીક્ષકે અને ઉમેદવાર અથવા હાજર રહેલા તેના ચૂંટણી ઓફિસર અથવા મત ગણતરી કરનાર ઓફિસરે પણ સહી કરવી જોઈશે; અને

(ગ) નમૂના ૨૧ મુજબ પરિણામ પત્રકમાં તત્સમાન નોંધો અને પરિણામ પત્રકમાં એવી રીતે નોંધાયેલી વિગતો જાહેર કરવી જોઈશે.

૭૧ ધ. મતદાન ચંત્રો સીલ કરવા બાબત:—(૧) નિયંત્રણ એકમમાં નોંધાયેલ મતદાનના પરિણામ, ઉમેદવાર દીઠ નક્કી કરવામાં આવ્યા પછી અને નમૂના ૧૭-કના ભાગ-૨ અને નમૂના ૨૧માં નોંધ્યા પછી, ચૂંટણી અધિકારીએ, એકમને પોતાના સીલથી અને તેની પર પોતાનું સીલ કરવા ઈચ્છતા ઉમેદવારો અથવા હાજર રહેલા તેના ચૂંટણી ઓફિસરોનું સીલ લગાડીને ફરીથી સીલ કરવું જોઈશે, તેમ છતાં એકમમાં નોંધાયેલ મતદાનનું પરિણામ ભુલાવું જોઈએ નહિ અને એકમમાં એવું પરિણામ મેમરીમાં સંઘરાયેલું હોવું જોઈશે.

(૨) એવી રીતે સીલ કરાયેલ નિયંત્રણ એકમ, ખાસ તૈયાર કરાયેલ બોક્ષમાં રાખવું જોઈશે. જેના પર ચૂંટણી અધિકારીએ નીચેની વિગતો નોંધવી જોઈશે :—

(ક) નગરપાલિકાના વોર્ડનું નામ;

(ખ) નિયંત્રણ એકમ જ્યાં ઉપયોગમાં લેવાયું હોય તે મતદાન મથક અથવા મથકોની વિગતો;

(ગ) નિયંત્રણ એકમનો અનુક્રમ નંબર;

(ઘ) મતદાનની તારીખ; અને

(ચ) મતગણતરીની તારીખ :

(૩) મતદાન ચંત્રો દ્વારા થયેલા મતદાનના સંબંધમાં, નિયમો ૬૦ થી ૬૪ની જોગવાઈઓ એટલે સુધી ઘાગુ પડે છે તેટલે સુધી, આ નિયમોમાં—

(ક) “મતપત્રક”ના કોઈપણ ઉલ્લેખનો અર્થ આવા “મતદાન ચંત્ર”ના ઉલ્લેખ સહિત કરવો;

(ખ) કોઈ નિયમના ઉલ્લેખનો અર્થ નિયમ ૭૧ખ, ૭૧ચ, અથવા ૭૧ઘ માંના તત્સમાન નિયમના ઉલ્લેખ તરીકે કરવો.

૨૦. સદરહુ નિયમોમાં,—

(૧) નમૂના ૩ને બદલે, નીચેનો મજકૂર મૂકવો —

“નમૂનો ૩

(જુઓ નિયમ ૭ )

ઉમેદવારી પત્ર

.....નગરપાલિકાની ચૂંટણી વોર્ડ નં.....  
વોર્ડનું નામ.....નીચેના ભાગ ૧ અથવા ભાગ ૨માંથી જ ઘાગુ પડતું ન હોય  
તે છકી નાખવું.

ભાગ-૧

(માન્ય રાજકીય પક્ષે ઉભા રાખેલ ઉમેદવારે ઉપયોગ કરવો)

.....નગરપાલિકાના વોર્ડ નં.....વોર્ડનું નામ.....  
.....માંથી ચૂંટણી માટે ઉમેદવાર તરીકે નામ નિર્દિષ્ટ કરું છું.  
ઉમેદવારનું નામ.....પિતા/માતા/પતિનું નામ.....  
.....જાતિ.....તેનું ટેપાલનું સરનામું.....છે.  
તેનું નામ.....નગરપાલિકાની મતદાર યાદીના ભાગ નં.....માં  
અનુક્રમ નંબર.....પર નોંધાયેલ છે.

મારું નામ..... છે અને તે.....  
 નગરપાલિકાની મતદાર ચાંદીના ભાગ નં..... નો  
 અનુક્રમ નંબર..... પર નોંધાયેલ છે.  
 તારીખ : .....

(દરખાસ્ત કરનારની સહી)

ભાગ-૨

(માન્ય રાજકીય પક્ષો ઉભા ન રાખેલા ઉમેદવારે ઉપયોગ કરવો).

અમે, આથી ..... નગરપાલિકાના વોર્ડ નં.....  
 વોર્ડનું નામ..... માંથી ઉમેદવાર તરીકે નામ નિદિષ્ટ કરીએ છીએ.  
 ઉમેદવારનું નામ..... પિતા/માતા/પતિનું નામ.....  
 જાતિ..... તેનું ટપાલનું સરનામું..... છે  
 તેનું નામ..... નગરપાલિકાની મતદાર ચાંદીના ભાગ નંબર..... નો  
 અનુક્રમ નંબર..... પર નોંધાયેલ છે.

અમે જાહેર કરીએ છીએ કે અમે ઉપર્યુક્ત ..... નગરપાલિકાના  
 વોર્ડ નં..... ના મતદારો છીએ અને અમારા નામ તે વોર્ડના ભાગ નં..... માં  
 નીચે દર્શાવ્યા મુજબ નોંધાયેલ છે અને અમે આ ઉમેદવારી પત્રમાં નીચે અમારી સહી કરી છે :-

દરખાસ્ત કરનારની વિગતો અને તેમની સહીઓ.

અનુ. ક્રમાંક	દરખાસ્ત કરનારનો વોર્ડ નંબર	મતદાર ચાંદીનો ભાગ નંબર	તે ભાગનો અનુ. નંબર	દરખાસ્ત કરનારનું પુરું નામ	સહી	તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧						
૨.						
૩.						
૪.						
૫.						
૬.						
૭.						
૮.						
૯.						
૧૦.						

નોંધ ૧-દરખાસ્તકાર તરીકે વોર્ડના દસ મતદારો હોવા જોઈશે.

ભાગ-૩ અથવા ભાગ-૪ ને લાગુ પડતો ન હોય તે ઉપર નોંધવો.

## ભાગ-૬

(માન્ય સંબંધીય પક્ષે ઉમેદવાર ઉભો રાખ્યો હોય ત્યારે ઉપયોગ કરવો)

હું ભાગ ૧માં જણાવેલ વ્યક્તિની ઉમેદવાર તરીકેની ઉમેદવારીને ટેકો આપું છું.

મારું નામ..... છે અને  
 તે..... નગરપાલિકાના વોર્ડ નં.....  
 વોર્ડનું નામ.....ની મતદાર યાદીમાં અનુક્રમ નંબર.....  
 પર નોંધાયેલ છે.

તારીખ :-

(ટેકો આપનારની સહી)

## ભાગ-૪

(માન્ય પક્ષ દ્વારા ઉમેદવાર ઉભો રાખવામાં આવ્યો ન હોય ત્યારે ઉપયોગમાં લેવું)

અમે, આથી, ભાગ ૨માં જણાવેલ વ્યક્તિની ઉમેદવારીને ઉમેદવાર તરીકે ટેકો આપીએ છીએ.

અમે, જાહેર કરીએ છીએ કે અમે .....ની નગરપાલિકાના ઉપરના વોર્ડ નંબર.....  
 ના મતદારો છીએ અને અમારા નામો નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે તે વોર્ડના ભાગ નંબર.....માં દાખલ કરેલ છે અને અમે આ  
 ઉમેદવારીના રૂપે નીચે અમારી સહીઓ કરીએ છીએ.

ટેકો આપનારની વિગતો અને તેમની સહીઓ.

અ.નં.	ટેકો આપનારનો વોર્ડ નંબર	મતદાર યાદીના ભાગ નંબર.	તે ભાગનો અ. નંબર.	ટેકો આપનારનું પુરું નામ	સહી	તારીખ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧.						
૨.						
૩.						
૪.						
૫.						
૬.						
૭.						
૮.						
૯.						
૧૦.						

તા. ક. : ટેકો આપનાર તરીકે વોર્ડના દસ મતદારો હોવા જોઈશે.

## ભાગ-૫

હું, ભાગ-૧/ ભાગ-૨ (જે લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાંખો) માં દર્શાવેલ ઉમેદવાર આ ઉમેદવારી માટે મારી સંમતિ આપું છું  
 અને આથી જાહેર કરું છું કે:-

(ક) મારી ઉંમર પૂરા.....વર્ષની છે.  
 (નીચેના ખ(૧) અથવા ખ (૨) માંથી જે લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાંખો).

(ખ) (૧) મને આ ચૂંટણીમાં .....પક્ષ તરફથી ઉભો રાખવામાં આવ્યો છે, જે આ સંજોગમાં માન્યતા  
 પ્રાપ્ત રાષ્ટ્રીય/રાજ્યકક્ષાનો પક્ષ છે અને ઉક્ત પક્ષ માટે અનામત રખાયેલ પ્રતિક મને ફાળવવામાં આવે એવી વિનંતી.

## અથવા

(૨) મને આ ચૂંટણીમાં..... પક્ષ તરફથી ઉભા રાખવામાં આવ્યો છે, જે માન્યતા મળી ન હોય તેવા નોંધાયેલો રાજકીય પક્ષ છે/ હું, આ ચૂંટણી અપક્ષ ઉમેદવાર તરીકે લડી રહ્યો છું. (જે લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાંખો) અને મેં પસંદ કરેલા પ્રતિકોના પસંદગી ક્રમ નીચે પ્રમાણે છે.

(૧).....(૨).....(૩).....

(ગ) મારા નામની અને મારા પિતા/માતા/પતિના નામની જોડણી, ઉપર.....(ભાષાનું નામ) માં સાચી રીતે લખવામાં આવી છે.

(ઘ) મારી ઉત્તમ જાણ અને માન્યતા મુજબ, .....ની નગરપાલિકાની બેઠક ભરવા પસંદ થવા માટે હું લાયક છું કેમકે જરૂરિયાત નથી.

વધુમાં હું જાહેર કરું છું કે હું \*\*..... અનુસૂચિત જાતિ/અપ્રદિજાતિનો સભ્ય છું, જે ગુજરાત રાજ્યની અનુસૂચિત \*\*જાતિ/આદિજાતિ છે.

હું એ પણ જાહેર કરું છું કે .....ની નગરપાલિકાની પ્રવર્તમાન સામાન્ય ચૂંટણી/પેટા-ચૂંટણીઓમાં એક સાથે બે થી વધારે વોર્ડમાંથી ઉમેદવાર તરીકે મારી ઉમેદવારી \*\* કરવામાં આવી નથી અને કરવામાં આવશે નહીં.

તારીખ.....

(ઉમેદવારીની સહી)

\*\*લાગુ ન પડતા હોય એ શબ્દો છેકી નાખવા.

ખાસ નોંધા—“માન્ય રાજકીય પક્ષ” એટલે રાજ્ય ચૂંટણી પંચે માન્યતા આપેલ રાજકીય પક્ષ.

## ભાગ—૬

(ચૂંટણી અધિકારીએ ભરવાનું)

ઉમેદવારીપત્રનો અનુક્રમ નંબર.....

\*ઉમેદવારે/ દરખાસ્ત મૂકનારે/ ટેકો આપનારે આ ઉમેદવારી પત્ર મને મારી કચેરીમાં (તારીખ).....ના રોજ  
.....(કલાકે) વાગ્યે સુપ્રત કર્યું.

તારીખ.....

ચૂંટણી અધિકારી

\* લાગુ ન પડતા હોય એ શબ્દો છેકી નાંખવા.

## ભાગ—૭

ઉમેદવારીપત્રની પહેલ્ય અને ચકાસણી માટેની નોટિસ  
(ઉમેદવારી પત્ર રજુ કરનાર વ્યક્તિને આપવાનું)

ઉમેદવારીપત્રનો ક્રમ નંબર.....

.....નગરપાલિકાના વોર્ડ નંબર.....માંથી ચૂંટણી માટેના ઉમેદવાર-  
કી.....નો ઉમેદવારીપત્ર \*ઉમેદવારે/ દરખાસ્ત મૂકનારે/ ટેકો આપનારે મને મારી  
કચેરી ખાતે (તારીખ).....ના રોજ.....(કલાકે) વાગ્યે સુપ્રત  
કર્યું હતું.

તમામ ઉમેદવારીપત્રોની ચકાસણી.....(સ્થળે) ખાતે.....(તારીખ)  
ના રોજ.....(કલાકે) વાગ્યે કરવામાં આવશે.

તારીખ.....

ચૂંટણી અધિકારી

\* લાગુ ન પડતું હોય તે છેકી નાંખો.



(૨) નમૂના ૧૦ પછી, નીચેના નમૂના દાખલ કરવા :—

નમૂનો ૧૦ ક.  
(જુઓ નિયમ ૧૮-ખ અને ૧૮-ગ)  
ચૂંટણી અધિકારીને જાણ કરતો પત્ર.

પ્રતિ,

ચૂંટણી અધિકારી,

વોર્ડ નંબર.....

વોર્ડનું નામ.....

.....નગરપાલિકા

મહાશય,

હું .....નગરપાલિકાની આગામી ચૂંટણીમાં.....  
વોર્ડમાંથી ટપાલ દ્વારા મત આપવા માંગુ છું. વોર્ડ નંબર .....છે.

મારું નામ ..... નગરપાલિકા માટેની મતદાર યાદીના ભાગ નંબર.....  
.....માં અનુક્રમ નંબર..... આગળ દાખલ કરેલ છે.

મને નીચેના સરનામે મતપત્ર મોકલી આપવા વિનંતી છે :—

.....  
.....  
.....

આપનો વિશ્વાસુ,

સ્થાન:.....

તારીખ:.....

.....

નમૂનો ૧૦ખ

[ જુઓ નિયમ-૧૮બ(ક) ]

મતદારે કરવામાં એકસર

.....ની નગરપાલિકાના વોર્ડ નંબર.....માટેની ચૂંટણી.

(મતદાર પોતે એકસરમાં સહી કરે ત્યારે જ માત્ર આ બાબુનો ઉપયોગ કરવો.)

હું આથી જાહેર કરું છું, કે હું, ઉપરોક્ત ચૂંટણીમાં .....અનુક્રમ નંબરવાળું  
ટપાલ મતપત્ર જેને કાઢી આપવામાં આવ્યું છે તેવા મતદાર છું.

તારીખ.....

મતદારની સહી,

સરનામું : .....

.....

સહીની સાખ

ઉપરના એકરાર પર શ્રી.....(મતદારે) મારી હાજરીમાં સહી કરી છે જેને હું વ્યક્તિગત રીતે જાણ છું/જેમને હું વ્યક્તિગત રીતે જાણ છું તેવા શ્રી.....(ઓળખ આપનાર) એ મને સંતોષ થાય તેવી રીતે તેમની મને ઓળખાણ આપી છે.

ઓળખાણ આપનાર કોઈપણ હોય, તો તેની સહી:—.....

સરનામું.....

શાખ કરનાર અધિકારીની સહી

હોદ્દો : .....

સરનામું : .....

તારીખ.....

( મતદાર પોતાની જાતે સહી કરી શકે નહિ ત્યારે, આ બાબુનો ઉપયોગ કરવો.)

હું આથી જાહેર કરું છું કે ઉપર્યુક્ત ચૂંટણીમાં .....અનુક્રમ નંબરવાળું ટપાલ મતપત્ર જેને કાઢી આપવામાં આવ્યું છે તેવો મતદાર છું.

તારીખ.....

મતદાર વતી શાખ કરનાર અધિકારીની સહી

મતદારનું સરનામું : .....

.....

પ્રમાણપત્ર

હું આથી પ્રમાણિત કરું છું કે :

(૧) ઉપર્યુક્ત મતદારને \*\*હું વ્યક્તિગત રીતે જાણું છું/જે મને હું વ્યક્તિગત રીતે જાણું છું, તેવા શ્રી.....(ઓળખ આપનાર) એ મને સંતોષ થાય તેવી રીતે તેમની મને ઓળખાણ આપી છે.

(૨)\*\* મને ખાતરી થઈ છે કે મતદાર\*\* નિરક્ષર છે/.....(શારીરિક અશક્તિ) થી પીડાય છે અને પોતાનો મત જાતે આપવાને/અથવા પોતાના એકરાર પર સહી કરવાને અશક્ત છે.

(૩) એમની વતી મતપત્ર પર નિશાની કરવાની અને ઉપર્યુક્ત એકરાર પર સહી કરવાની તેમણે મને વિનંતી કરી હતી અને

(૪) તેમની હાજરી અને તેમની ઈચ્છાનુસાર તેમના વતી મેં મતપત્ર પર નિશાની કરી હતી અને એકરાર પર સહી કરી હતી.

ઓળખાણ આપનાર હોય, તો તેની સહી.....

સરનામું:.....

.....

શાખ કરનાર અધિકારીની સહી

હોદ્દો : .....

સરનામું : .....

તારીખ.....

નમૂનો ૧૦-ગ  
( જુઓ નિયમ ૧૮(જ)(૧)(બ) ]  
( પરબિડિયું અ)

અ

મત ગણતરી પહેલાં ખોલવું નહિ.

.....\*નગરપાલિકાની

ચૂંટણી

ટપાલ મતપત્ર

મતપત્રનો અનુક્રમ નંબર

\* ચૂંટણીને લગતી ચોગ્ય વિગતો અહીં ભરવી.

નમૂનો ૧૦-ઘ  
( જુઓ નિયમ ૧૮જ (૧) (ગ) ]  
( પરબિડિયું બ)

પરબિડિયું  
બ

[ જેની દેખરેખ હેઠળ અથવા જેની મારફત ટપાલ મતપત્ર મોકલવામાં આવ્યું હોય તે દરેક અધિકારીએ તે મતપત્ર, વિના વિલંબે સંબોધિત વ્યક્તિને મળે તેની ખાતરી કરવી, જુલસાત નગરપાલિકા (ચૂંટણી કરવા બાબતે) નિયમો, ૧૯૯૪ના નિયમ ૧૮(જ)(૩) ]

ચૂંટણી તાલ્કાલિક

ટપાલ મતપત્ર

.....\*નગરપાલિકા માટે

( મત ગણતરી પહેલાં ખોલવું નહિ. )

પ્રતિ,  
ચૂંટણી અધિકારી,

\*\*

મોકલનારની સહી.....

\* ચૂંટણી અધિકારીએ અહીં નગરપાલિકાના ચોગ્ય વોર્ડનું નામ દાખલ કરવું.

\*\*ચૂંટણી અધિકારીએ અહીં તેનું ટપાલનું પૂરેપૂરું સરનામું દર્શાવવું.

નમૂનો ૧૦-ચ  
[ જુઓ નિયમ ૧૮ જ (૧) (ઘ) ]  
મતદારોના માર્ગદર્શન માટેની સૂચનાઓ

[ .....નગરપાલિકા માટેની ચૂંટણીમાં ઉપયોગમાં લેવું ]

\*વોર્ડમાંથી

\*નગરપાલિકાની ચૂંટણી

વોર્ડ નંબર.....

આ સાથે મોકલેલા મતપત્ર ઉપર જેમનાં નામ દાખ્યાં છે તે વ્યક્તિઓ ઉપર જણાવેલી ચૂંટણી માટેના ઉમેદવારો છે. આપ આપનો મત જેને આપવા ઇચ્છતા હો તે ઉમેદવારના નામની સામે સ્પષ્ટ રીતે નિશાની કરાવે આપનો મત નોંધા. આપ કયા ઉમેદવારને આપનો મત આપી રહ્યા છો તે સ્પષ્ટપણે અને નિઃશંકપણે જણાઈ આવે એવા રીતે નિશાની કરવી જોઈએ. આપે કયા ઉમેદવારને આપનો મત આપ્યો છે, તે શંકાસ્પદ બને અવા રીતે નિશાની કરવામાં આવ્યા હશે તો આપનો મત નકામો જશે.

આપ જે ઉમેદવારને મત આપવા ઈચ્છતા હોય તે ઉમેદવાર અથવા વોર્ડમાં એક કરતાં વધુ બેઠકો માટે ચૂંટણી યોજાતી હોય ત્યારે મતપત્ર પરના ઉમેદવારોના નામની સામે અથવા તેના નામની નજીક નિશાની કરવી.

મત આપવા માટે મતપત્ર પર આપે કરવી જોઈતી નિશાની સિવાય તેના પર આપની સહી કરશે નહિ કે કોઈ ચન્દ લખશે નહિ કે કોઈપણ નિશાની, ચિન્હ કે લખાણ કરશે નહિ.

મતપત્ર પર આપે આપનો મત નોંધ્યા પછી, આ સાથે મોકલેલા 'અ' નિશાની કરેલા નાના પરબીડીયામાં મતપત્ર મૂકો. પરબીડીયું બંધ કરો તેને સીલ મારી અથવા અન્યથા સુરક્ષિત બનાવો.

- (૧) એ પછી આપે આ સાથે મોકલેલ નમૂના ૧૦-ખના એકરામમાં પણ વૃત્તિકાગ્રાહી મેનિસ્ક્રેટની રૂબરૂ સહી કરી અને આવા વૃત્તિકાગ્રાહી મેનિસ્ક્રેટ પાસે આપની સહી પ્રમાણિત કરાવવી.
- (૨) આપ સંઘના સશસ્ત્ર દળોના સભ્ય હો અથવા રાજ્યના સશસ્ત્ર પોલીસદળના સભ્ય હો, પરંતુ તે રાજ્ય બહાર સેવા બજાવતા હો તો યથાપ્રસંગ, આપ અથવા આપના પતિ, જે એકમ, જહાજ કે મહેકમમાં નોકરી કરતા હો તેના કમાન્ડિંગ ઓફિસર આ અંગે જેના નિમણૂક કર એવા અધિકારી પાસે આપની સહી પ્રમાણિત કરાવવી.
- (૩) ભારત બહારના કોઈ હોદ્દા પર ભારત સરકાર હેઠળ આપની નિમણૂક થઈ હોય, તો આપ જે દેશમાં રહેતા હો તે દેશમાંના ભારતના રાજદૂતારો કે કાઉન્સિલર પ્રતિનિધિ આ અંગે જેના નિમણૂક કરે તેવા અધિકારી પાસે આપની સહી પ્રમાણિત કરાવવી.
- (૪) આપ (૧) રાષ્ટ્રપતિ (૨) ઉપરાષ્ટ્રપતિ (૩) રાજ્યના રાજ્યપાલ (૪) સંઘ કે કોઈ રાજ્યના કેબિનેટ મંત્રી (૫) આયોજન પંચના નાયબ અધ્યક્ષ અને સભ્ય (૬) સંઘ કે કોઈ રાજ્યના રાજ્યકક્ષાના મંત્રી (૭) સંઘ કે કોઈ રાજ્યના નાયબમંત્રી (૮) લોકસભા કે કોઈ રાજ્યની વિધાનસભાના અધ્યક્ષ (૯) કોઈ રાજ્ય વિધાન પરિષદના અધ્યક્ષ (૧૦) સંઘ પ્રદેશના ઉપ-રાજ્યપાલ (૧૧) લોકસભા કે કોઈ રાજ્ય વિધાનસભાના નાયબ અધ્યક્ષ (૧૨) રાજ્યસભા કે કોઈ રાજ્ય વિધાન પરિષદના નાયબ અધ્યક્ષ (૧૩) સંઘ કે કોઈ રાજ્યના સંસદીય સચિવનો હોદ્દો ધરાવતા હો, તો ભારત સરકાર કે રાજ્ય સરકારના નાયબ સચિવથી ઊંચતરતા દળજના ન હોય એવા અધિકારી પાસે આપની સહી પ્રમાણિત કરાવવી.
- (૫) આપ ચૂંટણી અંગેની ફરજ પર હો તો કોઈપણ રાજ્યપત્રિત અધિકારી પાસે અથવા જે મતદાન મથકે આપ ચૂંટણી અંગેની ફરજ પર હો તે મતદાન મથકના પ્રમુખ અધિકારી પાસે આપની સહી પ્રમાણિત કરાવવી.
- (૬) આપ નિવાસ અટકાયત હેઠળ હો, તો જેવના સુપરિટેન્ડેન્ટ પાસે અથવા આપ જે છાવણીમાં અટકાયત હેઠળ હો તે અટકાયતી છાવણીના કમાન્ડન્ટ પાસે આપની સહી પ્રમાણિત કરાવવી.

ઉપરના તમામ કેસોમાં, આપે અધિકૃત અધિકારી પાસે આપનો એકરાર લઈ જઈ આપની ઓળખ અંગે એ અધિકારીને ખાતરી થયા બાદ, તેમની રૂબરૂમાં તે પર સહી કરવા સદરહુ અધિકારી આપનો સહી પ્રમાણિત કરો આપનું એકરાર આપને પરત કરશે. આપે પ્રમાણિત કરતા અધિકારીને આપનું મતપત્ર બતાવવું નહિ કે આપે કઈ રીતે મત આપ્યો છે, એ જણાવવું નહિ.

નિરક્ષરતા, અંધત્વ કે અન્ય શારીરિક અશક્તિતા કારણે આપ ઉપર દર્શાવેલી રીતે મતપત્ર પર નિશાની અને એકરારનામા પર જાતે સહી કરી શકો એમ ન હો તો, ઉપર જણાવેલ પૈકી કોઈપણ અધિકૃત અધિકારી પાસે આપના વતી આપના મત પર નિશાની કરાવવા અને એકરાર પર સહી કરાવવા આપ હકદાર છો. આવા અધિકારી આપની વિનંતીથી, આપની રૂબરૂ અને આપની ઈચ્છા અનુસાર આપના મતપત્ર પર નિશાની કરશે. આ અંગેનું પ્રમાણપત્ર પણ તે પૂરું કરો આપસે.

આપના એકરાર પર સહી થઈ જાય અને આપની સહી પ્રમાણિત કરવામાં આવે ત્યારબાદ, નમૂના ૧૦-ખ માંના એકરારનામાને તેમજ મતપત્ર ધરાવતા 'અ' નિશાનોવાળા નાના પરબીડીયાને 'બ' નિશાનોવાળા મોટા પરબીડીયામાં મૂકો. મોટું પરબીડીયું બંધ કર્યા બાદ, તેને ટપાલ દ્વારા કે સંદેશવાહક દ્વારા ચૂંટણી અધિકારીને મોકલો. 'બ' નિશાનોવાળા પરબીડીયા પર રાખેલા જગ્યામાં આપે આપની પૂરી સહી કરવાની છે. પરબીડીયું ભારતમાં જ મોકલવાનું હોય તો આપે ટપાલ ટિકિટ લગાડવાની જરૂર નથી. પણ આપ ભારત સરકાર હેઠળ ભારત બહારનો જગ્યા પર નોકરી કરતાં મતદાર હો, તો આપ જેમાં નોકરી કરતાં હો તે ક્ષેત્ર દ્વારા તેના પર જરૂર ટપાલ-ટિકિટ યોગ્ય રીતે લગાડાને પરબીડીયું એર-મેઈલ સર્વિસ દ્વારા સંબંધિત ચૂંટણી અધિકારીને સોંપી પરત કરશે, સિવાય કે પરબીડીયું રિપ્લોમેટિક બેગ મારફત મોકલવામાં આવ્યું હોય.

પરબીડીયું ચૂંટણી અધિકારીને .....ના રોજ ..... વાગ્યા પહેલાં મળે તેની આપે કાળજી લેવી જોઈએ.

નોંધ લેવા વિનંતી કે :

- (૧) ઉપર દર્શાવેલી રીતે આપનો એકરારનામું અધિકૃત કે પ્રમાણિત કરાવવામાં નિષ્ફળ જશે તો આપના મતપત્રનો સ્વીકાર કરવામાં આવશે નહિ, અને
- (૨) પરબીડીયું ચૂંટણી અધિકારીને .....ના રોજ ..... વાગ્યા બાદ મળે, તો આપના મતને ગણતરીમાં લેવામાં આવશે નહિ.

\*અહીં મત ગણતરી થરૂ કરવા માટે નિયત કરાયેલ સમય અને તારીખ દર્શાવવા.



૩) નમૂનો ૧૭ પછી, નીચેના નમૂનો દાખલ કરવો :

“નમૂનો ૧૭ક.

(જુઓ નિયમ ૫૧-છ)

મતદારોની નોંધણી

.....નગરપાલિકાની ચૂંટણી, વોર્ડ નંબર .....

વોર્ડનું નામ: .....

મતદાન મથક નંબર: .....

મતદાર યાદીના ભાગનો નંબર: .....

મતદાન મથકનું નામ: .....

અનુક્રમ નંબર	મતદાર યાદીમાં મતદારનો અનુક્રમ નંબર	મતદારની સહી/અંગૂઠાનું નિશાન	વિશેષ નોંધ
૧.			
૨.			
૩.			
૪.			
વિગેરે			

પ્રમુખ અધિકારીની સહી,

નમૂનો ૧૭-ખ

(જુઓ નિયમ ૫૧-ક)

ભાગ-૧ નોંધાયેલા મતોનો વિસ્તાર

.....નગરપાલિકાની ચૂંટણી, વોર્ડ નંબર .....

વોર્ડનું નામ: .....

.....મતદાન મથકનો નંબર અને નામ .....

.....મતદાન મથકે મતદાન એકમમાં ઉપયોગમાં લેવાયેલ મતદાન નિયંત્રણ એક યંત્રનો ઓળખ નંબર .....

૧. મતદાન મથકમાં ફાળવેલા મતદારોની કુલ સંખ્યા : .....
૨. મતદારો માટેના રજીસ્ટર (નમૂનો-૧૭ક) માં નોંધાયેલ મતદારોની કુલ સંખ્યા .....
૩. નિયમ ૫૧-દ હેઠળ મત નહિ આપવાનો નિર્ણય કરતા મતદારોની સંખ્યા .....
૪. નિયમ ૫૧-ત હેઠળ મત આપવાની છૂટ ન આપેલ મતદારોની સંખ્યા .....
૫. મતદાન યંત્ર મુજબ નોંધાયેલ મતોની કુલ સંખ્યા .....

૬. બાબત ૫ સામે દર્શાવેલ કુલ મતોની સંખ્યા, બાબત ૨ સામે દર્શાવેલા કુલ મતદારોની સંખ્યામાંથી બાબત ૩ સામે મતદાન ન કરવાનો નિર્ણય કરતાં મતદારોની સંખ્યા બાદ કર્યા પછી બાબત ૪ સામે દર્શાવેલ મતદારોની સંખ્યા બાદ કરતાં (૨-૩-૪) મળી રહે છે અથવા બીજી કોઈ વિસંગતતા ધ્યાન પર આવી છે?

૭. નિયમ-૫૧-૬ હેઠળ જે મતદારોને સુપરત ટેન્ડર કરેલા મતપત્રકો આપવામાં આવ્યા હતા તેની સંખ્યા.....

૮. સુપરત (ટેન્ડર) કરેલ મતપત્રોની સંખ્યા.....

અનુક્રમ નંબર

.....થી.....સુધી.

(ક) ઉપયોગ માટે મળેલા.....

(ખ) મતદારોને આપેલા.....

(ગ) વપરાયા વગરના અને પરત કરેલ.....

૯. પેપર સીલનો હિસાબ.

અનુક્રમ નંબર.....

થી.....સુધી.

મતદાન એજન્ટોની સહીઓ

૧. પૂરાં પાડવામાં આવેલ પેપર સીલ

ની અનુ માંક.....થી.....સુધી.)

૧. ....

૨. પૂરાં પાડેલ પેપર સીલની કુલ સંખ્યા.....

૨. ....

૩. વાપરેલ પેપર સીલની સંખ્યા.....

૩. ....

૪. ચૂંટણી અધિકારીને પરત કરેલ વપરાયેલ પેપર સીલની સંખ્યા (બાબત-૨માંથી બાબત-૩ બાદ કરવી).

૪. ....

૫. પેપર સીલ બગારેલ હોય તો તેનો અનુક્રમ નંબર.....

૫. ....

૬. ....

તારીખ.....

પ્રમુખ અધિકારીની સહી

સ્થળ.....

મતદાન મથક ક્રમાંક : .....

ભાગ-૨ મતગણતરીનું પરિણામ.

અનુક્રમાંક	ઉમેદવારનું નામ	નોંધાયેલા મતોની સંખ્યા
૧.		
૨.		
૩.		
૪.		
૫.		
૬.		
કુલ :		

ઉપર દર્શાવેલ કુલ મતોની સંખ્યા ભાગ-૧ની બાબત-૫ સામે દર્શાવેલા કુલ મતોની સંખ્યા સાથે મળી રહે છે અથવા બંનેની કુલ સંખ્યાઓમાં કોઈ વિસંગતતા ધ્યાને આવી છે કે કેમ?

સ્થળ : .....

તારીખ : .....

ગણતરી નિરીક્ષકની સહી

ઉમેદવાર/ચૂંટણી એજન્ટ/ગણતરી એજન્ટનું નામ.

પૂરી સહી.

૧.

૨.

૩.

૪.

૫.

૬.

૭.

૮.

સ્થળ : .....

ચૂંટણી અધિકારીની સહી,

તારીખ : .....

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

જે. એમ. બ્યાસ,  
સરકારના નાયબ સચિવ.



# The Gujarat Government Gazette EXTRAORDINARY PUBLISHED BY AUTHORITY

VOL. XL ] FRIDAY, DECEMBER 31, 1999/PAUSA 10, 1921

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

## PART IX

Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than  
those published in other parts.

વેધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯.

તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯ના ગુજરાત રાજપત્ર, ભાગ-૪ (અસાધારણ)માં  
અંગ્રેજીમાં પ્રસિધ્ધ થયેલા સન ૧૯૯૯ના ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક ૫નો ગુજરાતી અનુવાદ  
આથી સર્વે લોકોની જાણ સારું પ્રસિધ્ધ કર્યો છે.

એસ. એસ. પરમાર  
સરકારના નાયબ સચિવ.





નાણા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ : ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯.

GUJARAT ORDINANCE NO. 5 OF 1999.

AN ORDINANCE

Further to amend the Gujarat Sales Tax Act, 1969.

સન ૧૯૯૯નો ગુજરાત વટહુકમ ક્રમાંક : ૫

ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ વધુ સુધારવા બાબત વટહુકમ.

ગુજરાત રાજ્યની વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ નથી;

સન ૧૯૭૦નો  
ગુજરાતનો  
૧લો.

અને ગુજરાતના રાજ્યપાલને એવી ખાતરી થઈ છે કે ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ સુધારવા માટે તાત્કાલિક પગલા લેવાને તેમને માટે જરૂરી બનાવે તેવા સંજોગો પ્રવર્તે છે;

તેથી, હવે, ભારતના સંવિધાનની કલમ ૨૧૩ના ખંડ (૧)થી તેમને મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલ, આથી, નીચેનો વટહુકમ કરીને પ્રસિધ્ધ કરે છે :—

૧. ટૂંકી સંજ્ઞા અને આરંભ :- (૧) આ વટહુકમ ગુજરાત વેચાણવેરા (સુધારા) વટહુકમ, ૧૯૯૯ કહેવાશે.

(૨) તે સન ૨૦૦૦ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખે અને તે તારીખથી અમલમાં આવશે.

૨. સન ૧૯૭૦નો ગુજરાતનો ૧લો અધિનિયમ હંગામી રીતે સુધારવા બાબત :- આ વટહુકમના અમલ દરમિયાન, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ (જેનો આમાં હવે પછી, “મુખ્ય અધિનિયમ” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે તે) કલમો ૩ અને ૪માં નિદિષ્ટ કરેલ સુધારાને અધીન રહીને અમલમાં આવશે.

સન ૧૯૭૦નો  
ગુજરાતનો  
૧લો.

૩. સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧નો સુધારો :- મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૧માં અનુક્રમાંક ૨૬ની નોંધ કમી કરવી.

૪. સન ૧૯૭૦ના ગુજરાતના ૧લા અધિનિયમની અનુસૂચિ ૨, ભાગ કનો સુધારો :- મુખ્ય અધિનિયમમાં, અનુસૂચિ ૨માં, ભાગ કમાં,—

(૧) અનુક્રમાંક ૧૨ની નોંધને તે નોંધની પેટા-નોંધ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નોંધ (૧) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :-

૧	૨	૩	૪
“ (૨) પોલીશ કરેલ અથવા પોલીશ રૂપિયે એક પૈસો રૂપિયે એક પૈસો”;			
વગરના હીરા, કૃત્રિમ કિંમતી			
નંગો અને બીજા કિંમતી નંગો,			
કૃત્રિમ ડાયમન્ડ પાવડર			

(૨) અનુક્રમાંક ૧૩ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪ માં, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩) અનુક્રમાંક ૧૫ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪ માં, “રૂપિયે અડધો પૈસો” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે એક પૈસો” એ શબ્દો મૂકવા;

(૪) અનુક્રમાંક ૧૬ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૫) અનુક્રમાંક ૨૦ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૬) અનુક્રમાંક ૨૩ની નોંધમાં, પેટા-નોંધો (૧) અને (૨)માં, કોલમો ૩ અને ૪ માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૭) અનુક્રમાંક ૨૫ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૮) અનુક્રમાંક ૩૧ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૯) અનુક્રમાંક ૩૨ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે વીસ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૦) અનુક્રમાંક ૪૨ની નોંધમાં, પેટા નોંધ (૧)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૧) અનુક્રમાંક ૪૩ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૨) અનુક્રમાંક ૪૪ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (ખ)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૩) અનુક્રમાંક ૪૮ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૪) અનુક્રમાંક ૫૧ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૫) અનુક્રમાંક ૫૯ની નોંધને તે નોંધની પેટા-નોંધ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નોંધ (૧) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :-

૧	૨	૩	૪
“(૨) સિલાઈના દોરા	રૂપિયે ચાર પૈસા	રૂપિયે ચાર પૈસા”;	

(૧૬) અનુક્રમાંક ૬૦ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૭) અનુક્રમાંક ૬૬ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૧૮) અનુક્રમાંક ૭૭ની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી:-

૧	૨	૩	૪
“૭૭ (૧) ઈંટો	રૂપિયે આઠ પૈસા	રૂપિયે આઠ પૈસા	

(૨). છતના ટાઈલ્સ (દેશી નળિયા અને મેંગલોરી નળિયા સિવાયના) રૂપિયે છ પૈસા રૂપિયે છ પૈસા”;

(૧૯) અનુક્રમાંક ૮૪ની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૧)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૦) અનુક્રમાંક ૯૭ ની નોંધમાં, —

(ક) પેટા-નોંધ (ગ) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :-

૧	૨	૩	૪
	“(ગગ) (૧) ટેલિવિઝન રિસેપ્શન સાધનો જેવાં કે તમામ પ્રકારના ટેલિવિઝનના સેટો, ટેલિવિઝન પ્રોજેક્શન સાધનસામગ્રી, કલોઝ સરકીટ ટેલિવિઝન અને ટી.વી. મોનીટર.	રૂપિયે બાર પૈસા	રૂપિયે બાર પૈસા”;
	(૨) વિડિયો કેસેટ રેકોર્ડર્સ, વિડિયો કેસેટ પ્લેયર્સ, વિડિયો કેમેરા અને આ સાધનો પૈકી કોઈના કોમ્બિનેશન્સ.		
	(૩) ઇલેક્ટ્રોનિક ગેઈમ્સ, ઇલેક્ટ્રોનિક રમકડાં અને ઇલેક્ટ્રોનિક ગેઈમ્સ અને રમકડાં રમવા માટેના સાધનો.		

(ખ) પેટા-નોંધ (ઘ)માં, —

(૧) અનુક્રમાંક (૨), (૭) અને (૯)ની બાબતો કમી કરવી;

(૨) કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૧) અનુક્રમાંક ૯૭ની નોંધ પછી, નીચેની નોંધ દાખલ કરવી :-

૧	૨	૩	૪
	“ ૯૭ક અર્થમૂર્વિંગ ઇકવીપમેન્ટ્સ	રૂપિયે આઠ પૈસા	રૂપિયે આઠ પૈસા ”;

(૨૨) અનુક્રમાંક ૧૦૦કની નોંધમાં, પેટા-નોંધ (૪)ને બદલે, નીચેની પેટા-નોંધો મૂકવી:-

૧	૨	૩	૪
	“ (૪) માંસ, માછલી અને તમામ દરીયાઈ ખોરાક,	રૂપિયે ચાર પૈસા	રૂપિયે ચાર પૈસા
	(૫) પ્રક્રિયા કરેલ શાકભાજી	રૂપિયે ચાર પૈસા	રૂપિયે ચાર પૈસા”;

(૨૩) અનુક્રમાંક ૧૦૨ની નોંધમાં, કોલમ ૩ ને ૪માં, “રૂપિયા છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૨૪) અનુક્રમાંક ૧૦૪ની નોંધમાં, —

(ક) પેટા-નોંધ (૧) માં, —

(૧) કોલમ ૨માં, “તેમાંના કોઈપણ ચોકઠા,” એ શબ્દો પછી, “સ્ટીલ ફર્નિચર” એ શબ્દો દાખલ કરવા;

(૨) કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પેટા-નોંધ (૨)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા,

(ગ) પેટા-નોંધ (૨) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :

૧	૨	૩	૪
	“ (૩) સ્ટીલ ફર્નિચર	રૂપિયે બાર પૈસા	રૂપિયે બાર પૈસા”;



(રંપ) અનુક્રમાંક ૧૧૨ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(રઢ) અનુક્રમાંક ૧૨૪ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(રઑ) અનુક્રમાંક ૧૨૮ની નોંધમાં,-

(ક) પેટા-નોંધો (૧), (૨), (૪) અને (૫)માં, કોલમ ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પેટા-નોંધ (૩)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(રઠ) અનુક્રમાંક ૧૩૩ની નોંધમાં, પેટા-નોંધો (૧) થી (૬)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(રઢ) અનુક્રમાંક ૧૩૮ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩૦) અનુક્રમાંક ૧૪૦ની નોંધમાં,-

(ક) પેટા-નોંધ (૧)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પેટા-નોંધ (૨)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે બાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩૧) અનુક્રમાંક ૧૫૧ની નોંધને તે નોંધની પેટા-નોંધ (૧) તરીકે ફરી નંબર આપવો અને એવી રીતે ફરી નંબર આપેલ પેટા-નોંધ (૧) પછી, નીચેની પેટા-નોંધ દાખલ કરવી :-

૧	૨	૩	૪
“ (૨) સીવવાના સંચા (વીજળી શક્તિથી ચલાવાતા) અને તેના છૂટા ભાગો અને ઉપ-સાધનો	રૂપિયે આઠ પૈસા	રૂપિયે આઠ પૈસા”;	

(૩૨) અનુક્રમાંક ૧૬૭ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે છ પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩૩) અનુક્રમાંક ૧૭૮ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩૪) અનુક્રમાંક ૧૮૨ની નોંધમાં,-

(ક) પેટા-નોંધ (૧), (૨) અને (૩)માં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે બે પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(ખ) પેટા-નોંધ (૪) ને બદલે, નીચેની પેટા-નોંધો મૂકવી:-

૧	૨	૩	૪
“ (૪) બીજી ધાતુઓમાંથી બનાવેલા વાસણો	રૂપિયે ચાર પૈસા	રૂપિયે ચાર પૈસા	
(૫) સ્ટેઈનલેસ સ્ટીલમાંથી બનાવેલી વસ્તુઓ	રૂપિયે બાર પૈસા	રૂપિયે બાર પૈસા”;	

(૩૫) અનુક્રમાંક ૧૮૩ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં, “રૂપિયે ચાર પૈસા” એ શબ્દોને બદલે, “રૂપિયે આઠ પૈસા” એ શબ્દો મૂકવા;

(૩૬) અનુક્રમાંક ૧૮૪ગની નોંધને બદલે, નીચેની નોંધ મૂકવી:-

૧	૨	૩	૪
"૧૮૪ગ (ક)	(૧) વરીયાળી (એ-ની સીડસ) (૨) મેથી (ફેચુ સીડસ) (૩) અજમો (આજવા) (૪) કાલિંગડા બી (૫) અશેળિયો	રૂપિયે બે પૈસા	રૂપિયે બે પૈસા
(ખ)	જીરૂ (કયુમીન સીડસ)	રૂપિયે ચાર પૈસા	રૂપિયે ચાર પૈસા";

(૩૭) અનુક્રમાંક ૧૮૬ ની નોંધમાં, કોલમો ૩ અને ૪માં; "રૂપિયે ચાર પૈસા" એ શબ્દોને બદલે, "રૂપિયે આઠ પૈસા" એ શબ્દો મૂકવા;

## નિવેદન

સન ૧૯૯૯ના નવેમ્બર મહિનાની ૧૬મી તારીખે યોજાયેલ મુખ્યમંત્રીની સમિતિમાં, સન ૨૦૦૦ના જાન્યુઆરી મહિનાની ૧લી તારીખથી, સંબંધિત રાજ્યોના વેચાણવેરા કાયદાઓ હેઠળ લેવાપાત્ર વેચાણવેરાના સંબંધમાં, એક સરખા લઘુત્તમ દરો (Floor rates) લાગુ પાડવા માટે સર્વસંમતિ સધાઈ હતી. સદરહુ સમિતિમાં લેવાયેલ નિર્ણયનો અમલ કરવા માટે, ગુજરાત વેચાણવેરા અધિનિયમ, ૧૯૬૯ હેઠળ લેવાપાત્ર વેચાણવેરાના દરોમાં ફેરફાર કરવો જરૂરી છે. તદ્દનુસાર, અધિનિયમની અનુસૂચિ ૧ અને અનુસૂચિ ૨ ભાગ-કમાં સુધારા કરેલ છે.

ગુજરાત વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ ન હોવાથી, સદરહુ અધિનિયમ સુધારવા માટેનો આ બટકુક્રમ, ઉપર્યુક્ત ઉદ્દેશ સિધ્ધ કરવા પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.

ગાંધીનગર.  
તારીખ ૩૧મી ડિસેમ્બર, ૧૯૯૯.

સુંદરસિંહ ભંડારી,  
ગુજરાતના રાજ્યપાલ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલના હુકમથી અને તેમના નામે,

હસમુખ અઢિયા,  
સરકારના સચિવ,

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.